

Overeenkomst voor:
Leveren Financieel systeem en/of HRM-
Systeem

tussen

Gemeente Steenwijkerland

en

<naam opdrachtnemer>

(zaaknummer: 2025-032373)

Ondergetekenden:

1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Terpstra teamleider informatievoorzieningen en automatisering, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

2: <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025) voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding aanbestedingsprocedure met nummer 2025-032373 heeft gevolgd voor de ICT-prestatie;
- De aanbesteding bestaat uit twee percelen;
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op <perceel> deze aanbesteding;
- Na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen;
- de inschrijving van Opdrachtnemer voor perceel <perceel> als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> met referentie <nummer> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever bij brief van <datum> met referentie <nummer> is omgezet in een definitieve gunning;

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van de overeenkomst de aanbestede ICT-prestatie te leveren overeenkomstig de in lid 3 van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2. Op deze overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een lager genummerd document prevaleert boven de inhoud van het hoger genummerd document:
 - I. deze overeenkomst;
 - II. De tweede nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen d.d. 20-7-2026;
 - III. de eerste nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde d.d. 29-6-2026
 - IV. de uitnodiging tot inschrijving met bijlagen van Opdrachtgever met nummer 2025-032373;
 - V. de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025)
 - VI. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen versie 2024-1
 - VII. de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met nummer <nummer>
- 1.4. De in het vorige lid onder II t/m VII genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 1.5. De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

2. Looptijd van de overeenkomst

- 2.1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 oktober 2026.
- 2.2. De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar gerekend vanaf het moment van acceptatie van de ICT-prestatie door Opdrachtgever. De datum van acceptatie zal vastgelegd worden op een door Partijen ondertekend document dat als addendum bij deze overeenkomst gevoegd zal worden.
- 2.3. Na afloop van de in het vorige lid beschreven initiële looptijd van de overeenkomst kan de overeenkomst (een ongelimiteerd aantal keren) jaarlijks stilzwijgend verleng worden.
- 2.4. De overeenkomst kan worden opgezegd tegen het einde van de actuele looptijd middels een schriftelijke opzegging met in achtneming van de in het volgende lid genoemde opzegtermijnen
- 2.5. De opzegtermijn bedraagt respectievelijk drie (3) maanden voor Opdrachtgever en achttien (18) maanden voor Opdrachtnemer.
- 2.6. Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.
- 2.7. Indien voor het gebruiksrecht periodiek een vergoeding verschuldigd is, is de duur van het gebruiksrecht gelijk aan de looptijd van deze overeenkomst. In overige gevallen is het gebruiksrecht eeuwigdurend en onherroepelijk.
- 2.8. De looptijd van eventuele hostingdiensten is gelijk aan de looptijd van deze overeenkomst.

- 2.9. Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

3. Implementatie

- 3.1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.
- 3.2. De Implementatie dient uiterlijk op de einddatum uit het in lid 1 bedoelde plan te zijn voltooid.

4. Acceptatie

- 4.1. De acceptatieprocedure verloopt conform artikel 9 van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025)

5. Onderhoud en ondersteuning

- 5.1. Onderhoud en ondersteuning wordt uitgevoerd conform de in nader overleg op te stellen Service Level Agreement(s) (SLA's).
- 5.2. Het hier bepaalde geldt ook ten aanzien van eventueel onder deze overeenkomst ontwikkelde programmatuur.

6. Updates en upgrades

- 6.1. Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de overeenkomst recht op alle updates van de ICT-prestatie zonder dat dit leidt tot een verhoging van de overeengekomen vergoedingen zoals vastgelegd in de overeenkomst.
- 6.2. Opdrachtgever heeft recht op alle upgrades die niet gepaard gaan met nieuwe functionaliteit, zonder dat hiervoor aanvullende kosten of prijsverhogingen in rekening worden gebracht.
- 6.3. Indien een upgrade gepaard gaat met nieuwe functionaliteit waarvoor een prijsverhoging geldt, is de opdrachtgever niet verplicht deze upgrade af te nemen. Opdrachtgever behoudt echter te allen tijde het recht om, tegen de aangeboden condities, alsnog gebruik te maken van dit recht op upgrades met nieuwe functionaliteit.
- 6.4. Opdrachtnemer zal bij de beschikbaarheid van nieuwe functionaliteit of modules tijdig een schriftelijk aanbod doen aan Opdrachtgever, waarin de functionele en financiële gevolgen van de ingebruikname helder zijn uiteengezet. Indien Opdrachtgever besluit de nieuwe functionaliteit of modules niet af te nemen, mag dit op geen enkele wijze leiden tot een vermindering van de bestaande functionaliteit of prestatie-eisen (geen downgrade) van de op dat moment in gebruik zijnde ICT-prestatie.
- 6.5. Opdrachtgever heeft het recht, doch uitdrukkelijk niet de plicht, om gebruik te maken van additionele modules die door Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst worden ontwikkeld. Opdrachtnemer zal dergelijke modules bij beschikbaarheid bij wijze van aanbieding aan Opdrachtgever voorleggen

7. Gebruiksrechten

- 7.1. Opdrachtnemer levert gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.3 genoemde documenten.
- 7.2. Indien voor het uitvoeren van de ICT-prestatie gebruik gemaakt wordt van derdenprogrammatuur, dan zal dit nader uitgewerkt worden in bijlage B van deze overeenkomst.

8. Hosting

- 8.1. Hostingdiensten worden uitgevoerd conform de in nader overleg op te stellen Service Level Agreement(s) (SLA's).

8.2. De continuïteitsafspraken zijn nader uitgewerkt in bijlage C van deze overeenkomst.

9. Maatwerkprogrammatuur

- 9.1. Eventueel specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever te ontwikkelen of ontwikkelde programmatuur dan wel aanpassingen in standaard programmatuur specifiek ten behoeve van Opdrachtgever staan beschreven in bijlage D van deze overeenkomst.
- 9.2. De rechten van intellectueel eigendom op maatwerkprogrammatuur berust bij Opdrachtgever.

10. Kwaliteitsnormen

- 10.1. Opdrachtnemer garandeert dat – voor zover van toepassing - de ICT Prestatie voldoet aan de in artikel 1.3 genoemde gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen en in het bijzonder aan de in bijlage E genoemde gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen.
- 10.2. Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie voldoet aan de door Opdrachtgever opgestelde aanvullende kwaliteitsnormen zoals vermeld op bijlage E van deze overeenkomst.

11. Verwerking persoonsgegevens

- 11.1. Voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst verstrekt Opdrachtgever persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.
- 11.2. Opdrachtnemer verwerkt deze persoonsgegevens namens Opdrachtgever. Dit betekent dat er sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke (Opdrachtgever) en een verwerker (Opdrachtnemer) als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 11.3. Partijen hebben de afspraken m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in een separate verwerkersovereenkomst die integraal deel uitmaakt van deze (raam)overeenkomst.
- 11.4. Als gedurende de looptijd van deze (raam)overeenkomst een aanpassing van de verwerkersovereenkomst nodig is zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden. Een eventuele aanpassing van de verwerkersovereenkomst wordt niet gezien als een (wezenlijke) wijziging van de overeenkomst als bedoeld in hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet.
- 11.5. Aanvullend op het bepaalde in de verwerkersovereenkomst komen Partijen het volgende overeen m.b.t. de teruggave of wissing na beëindiging van deze overeenkomst:

11.5.1. <In overleg nader uitwerken>

11.5.2. <In overleg nader uitwerken>

12. Vergoedingen

- 12.1. De door Opdrachtgever ten behoeve van de overeenkomst aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen zijn nader gespecificeerd in bijlage A van deze overeenkomst.
- 12.2. Eventuele wijzigingen van de door Opdrachtgever te betalen vergoedingen zoals maar niet uitsluitend in geval van jaarlijkse indexatie van tarieven zullen worden vastgelegd door het aanpassen van bijlage A waarbij een geactualiseerde versie van bijlage A als addendum bij deze overeenkomst gevoegd zal worden.

13. Facturatie en betaling

- 13.1. Facturen dienen conform artikel 11 van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025) als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN-nummer Opdrachtgever: 00000001809249066000).

13.2. Facturen kunnen ingediend worden volgens het volgende facturatieschema:

- ⊗ voor de jaarlijkse onderhoudskosten voorafgaand aan de betreffende onderhoudsperiode kan doormiddel van een factuur of verzamelnota voorzien van een specificatie;
- ⊗ eenmalige kosten conform artikel 11 van de GIBIT.

Naast de wettelijk verplichte basisgegevens dient uw factuur minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- ⊗ naam van het systeem (bij gecombineerde overeenkomst: specificatie per onderdeel);
- ⊗ periode van de factuur;
- ⊗ omschrijving van de gemaakte kosten
- ⊗ naam budgethouder.

14. Contactpersonen

14.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.

14.2. Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.

14.3. Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

15. Periodieke rapportages en periodiek overleg

15.1. Minimaal 4 maanden voor afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatief nemen.

15.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

16. Slotbepalingen

16.1. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

16.2. Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

17. Overzicht van de bijlagen

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.	De tweede nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen d.d. <datum>.		
Bijlage 2.	De eerste nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde d.d. <datum>.		
Bijlage 3.	De uitnodiging tot inschrijving met bijlagen van Opdrachtgever met nummer 2025-032373		

Bijlage 4.	De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025)		
Bijlage 5.	Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen versie 2024-1		
Bijlage 6.	De inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met nummer <nummer>		

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Namens <naam opdrachtnemer>
<i>Naam:</i>	J. Terpstra	<naam>
<i>Functie:</i>	Teamleider informatievoorzieningen en automatisering	<functie>
<i>Datum:</i>	<datum>	
<i>Handtekening:</i>		

Bijlage A: Vergoedingen

Vergoedingen geldend vanaf: Ingangsdatum overeenkomst

Eenmalige kosten

<<UITWERKEN>>

Jaarlijkse kosten

<<UITWERKEN>>

Bijlage B: Derdenprogrammatuur

Er is geen sprake van maatwerkprogrammatuur.

Bijlage C: Continuïteitsafspraken

De hostingdiensten worden uitgevoerd volgens de Service Level Agreement.

De continuïteit wordt gewaarborgd van de dienstverlening volgens de regels van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), versie 2025.

De ICT-prestatie wordt geleverd als hostingdienst. In de SLA staan de afspraken over beschikbaarheid en ondersteuning.

Als de overeenkomst stopt, wordt er gezorgd voor een zorgvuldige overdracht van gegevens. Dit wordt gedaan volgens de verwerkersovereenkomst en artikel 7 van de overeenkomst.

1. SaaS-continuïteit en Hosting-garanties

De continuïteit van de hostingdienst wordt als volgt gewaarborgd:

- In geval van faillissement van de opdrachtnemer blijft de software cq. SaaS dienst minimaal twaalf (12) maanden beschikbaar voor de opdrachtgever na datum van faillissement.
- Data-beschikbaarheid: Conform de verwerkersovereenkomst garandeert de Opdrachtnemer dat de Gemeente te allen tijde toegang behoudt tot haar eigen data, ook in een noodscenario.

2. Technische Garanties (Kwaliteitsborging)

Opdrachtnemer garandeert de continuïteit door middel van de volgende certificeringen en verklaringen:

- Informatiebeveiliging: Gebaseerd op ISO 27001 (versie 2022 of hoger).
- Operationele zekerheid: Het overleggen van een jaarlijkse ISAE 3402 SOC 2 Type 2 verklaring of een auditverklaring van een NOREA-auditor. Hieruit blijkt dat de interne beheersingsmaatregelen (waaronder backup- en herstelprocedures) effectief hebben gefunctioneerd.

Bijlage D: Kwaliteitsnormen

De ICT Prestatie dient voor zover van toepassing te voldoen aan de in artikel 1.3 genoemde versie van de gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen met in het bijzonder de volgende normen:

- **Informatiebeveiliging:**
 - **ISO 27001:** Opdrachtnemer beschikt over een geldig ISO 27001-certificaat (versie 2022 of hoger), waarbij de maatregelen uit Annex A volledig zijn toegepast.
 - **BIO:** De ICT-prestatie is in lijn met de **Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)**.
- **Kwaliteitsmanagement:**
 - **ISO 9001:** Opdrachtnemer beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of een vergelijkbare norm.
- **Accountability en Rapportage:**
 - **Auditverklaring:** Opdrachtnemer overlegt periodiek een erkende verklaring omtrent de beheersing van informatiebeveiliging, zoals een **ISAE 3402 SOC 2 Type 2**, een TPM of een auditverklaring van een **NOREA-auditor**.