

Marktconsultatie

Gynaecologische stoelen

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Marktconsultatie	3
2. Organisatie	4
2.1. Aanbestedende Dienst.....	4
2.2. Contact.....	4
2.3. Procedure	4
2.4. Planning	5
2.5. Inschrijfvergoeding.....	5
2.6. Onvolkomenheden	5
3. Onderwerp van aanbesteding	6
3.1. Aanleiding en doel van de Opdracht	6
4. Marktconsultatie.....	7
4.1. Doel marktconsultatie.....	7
4.2. Openbaarheid resultaten	7
4.3. Schriftelijke beantwoording.....	7
4.4. Mondelinge toelichting	8
5. Marktconsultatie.....	8
5.1. Vragenlijst.....	8

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) organiseert een marktconsultatie om te komen tot een gedegen en door de markt gedragen uitvraag voor Gynaecologische stoelen.

1.2. Marktconsultatie

Het voorliggende document is de leidraad voor deze Marktconsultatie. De leidraad bevat de uitleg over de Opdracht en de procedure van de marktconsultatie.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie en procedure Marktconsultatie;
- Hoofdstuk 3: Algemene beschrijving van de opdracht;
- Hoofdstuk 4: Marktconsultatie.

2. Organisatie

2.1. Aanbestedende Dienst

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 12.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

2.2. Contact

De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de marktconsultatie zal vanuit het UMCG plaatsvinden via het digitale aanbestedingsplatform. In uitzonderlijke situaties, welke niet via het aanbestedingsplatform kunnen worden behandeld kan contact met de contactpersoon worden opgenomen.

Contactpersoon	: Karin van Dijk
Functie	: Senior Inkoopadviseur
E-mail	: k.van.dijk04@umcg.nl

Contact over deze procedure tussen de Ondernemer en de Aanbestedende Dienst, anders dan met bovengenoemde contactpersoon is niet toegestaan. Indien de Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.

2.3. Procedure

Deze marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter en Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan de gedeelde informatie noch aan de gegeven antwoorden.

Universitair Medisch Centrum Groningen

2.4. Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen.

Activiteit	Datum
Publicatie	7 mei 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen	13 mei 2026
Streefdatum beschikbaarheidsstelling Nota van Inlichtingen	18 mei 2026
Sluiting termijn van indienen ingevulde vragenlijst	2 juni 2026

2.5. Inschrijfvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze marktconsultatie. Kosten door Leveranciers gemaakt in deze marktconsultatie, vanwege het beantwoorden van de vragen, kunnen daarom niet op het UMCG worden verhaald.

2.6. Onvolkomenheden

De marktconsultatiedocumenten zijn met zorg vastgesteld. Kennelijke onvolkomenheden en/of omissies in de tekst van deze marktconsultatie binden het UMCG niet.

3. Onderwerp van aanbesteding

3.1. Aanleiding en doel van de Opdracht

De huidige gynaecologische stoelen binnen het ziekenhuis naderen het einde van hun technische en economische levensduur en dienen te worden vervangen om de continuïteit, kwaliteit en veiligheid van zorg te waarborgen. Een deel van de bestaande stoelen vertoont slijtage en voldoet niet langer optimaal aan de hedendaagse eisen op het gebied van ergonomie, patiëntcomfort, hygiëne en gebruiksgemak. Daarnaast zijn ontwikkelingen op het gebied van techniek, duurzaamheid en functionaliteit aanleiding om de markt opnieuw te verkennen.

Op basis van de geraamde opdrachtwaarde is de Aanbestedende dienst voornemens een Europese aanbestedingsprocedure te starten voor de levering van gynaecologische stoelen, inclusief bijbehorende accessoires en dienstverlening (zoals levering, installatie en service). Ter voorbereiding op deze aanbesteding wordt een schriftelijke marktconsultatie uitgevoerd.

Met deze marktconsultatie beoogt de Aanbestedende dienst inzicht te verkrijgen in de beschikbare oplossingen, innovaties, leveringsmogelijkheden en ontwikkelingen binnen de markt. De verkregen informatie wordt gebruikt om het programma van eisen, de aanbestedingsstrategie en de gunningscriteria op te stellen.

4. Marktconsultatie

4.1. Doel marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is het verkrijgen van inzicht in:

- De geïnteresseerde marktpartijen, die gynaecologische stoelen, inclusief bijbehorende accessoires en dienstverlening (zoals levering, installatie en service) kunnen en willen leveren;
- De leveringsmogelijkheden voor gynaecologische stoelen, inclusief configuraties, opties, levertijden en implementatie;
- De visie van marktpartijen op de inrichting van de aanbestedingsprocedure, waaronder de mate waarin functioneel specificeren mogelijk is en welke aspecten zich lenen voor beoordeling op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- De visie van marktpartijen op de inrichting van de overeenkomsten voor de levering van gynaecologische stoelen, inclusief service-, onderhouds- en garantiebepalingen, beschikbaarheid van onderdelen en mogelijkheden ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit.

Het UMCG wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal mogelijk gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) en contractvorm(en). Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden, die er zijn in de huidige markt.

4.2. Openbaarheid resultaten

Het UMCG streeft ernaar dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerde samenvatting van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de deelnemers. Bij mogelijke aanbestedingen, die voortkomen uit deze marktconsultatie, zullen de uitkomsten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Als een deelnemer aan onderhavige marktconsultatie acht dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. Het UMCG zal in voorkomend geval deze informatie niet openbaar maken.

4.3. Schriftelijke beantwoording

De deelnemer wordt verzocht de vragenlijst (bijlage 1) in te vullen en uiterlijk [datum en tijd] in te dienen via het aanbestedingsplatform.

4.4. Mondelinge toelichting

Het UMCG kan ervoor kiezen om gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst (bijvoorbeeld als de antwoorden leiden tot onduidelijkheden). De gesprekken met de deelnemers zullen vanuit het UMCG gevoerd worden door een projectteam bestaande uit onder meer materiedeskundigen, de projectleider en de inkoopadviseur.

5. Marktconsultatie

5.1. Vragenlijst

In dit hoofdstuk zijn de vragen opgenomen die onderdeel uitmaken van deze marktconsultatie. Met deze vragen beoogt de Aanbestedende dienst inzicht te verkrijgen in de beschikbare oplossingen, ontwikkelingen in de markt en de wijze waarop leveranciers invulling kunnen geven aan de gevraagde functionaliteiten en dienstverlening.

Ten behoeve van een eenduidige en efficiënte verwerking van de antwoorden is een Excel-format bijgevoegd. Wij verzoeken u vriendelijk om de vragen uitsluitend in dit format te beantwoorden en het volledig ingevulde bestand binnen de gestelde termijn in te dienen via het daarvoor bestemde kanaal.

Universitair Medisch Centrum Groningen

A. Organisatie & productportfolio

1. Kunt u een korte beschrijving geven van uw organisatie en uw ervaring met levering van gynaecologische stoelen in ziekenhuizen?
2. Welke modellen gynaecologische stoelen levert u momenteel binnen Europa?
3. Voor welke zorginstellingen (bij voorkeur vergelijkbaar met een universitair medisch centrum) heeft u recent geleverd?
4. Wat is de verwachte productlevensduur van uw stoelen bij normaal gebruik?

B. Functionele eigenschappen

5. Welke verstelmogelijkheden biedt uw stoel (hoogte, rugleuning, beensteunen, kanteling, Trendelenburg)?
6. Welke maximale belastbaarheid heeft de stoel?
7. In hoeverre ondersteunt de stoel verschillende onderzoeken en behandelingen (bijv. poliklinisch onderzoek, kleine ingrepen)?
8. Welke accessoires zijn beschikbaar (bijv. beensteunen, armsteunen, infuusstandaard, papierrolhouder)?
9. In hoeverre is de stoel modulair uitbreidbaar en zijn latere upgrades mogelijk?

C. Gebruiksgemak & patiëntcomfort

10. In hoeverre is de stoel eenvoudig en intuïtief te bedienen?
11. Is bediening mogelijk via zowel hand- als voetbediening?
12. Welke maatregelen zijn getroffen om patiëntcomfort te optimaliseren?
13. Is de stoel voorzien van een uitneembare en/of eenvoudig te reinigen opvangbak onder het zitvlak?
14. Hoe eenvoudig is de stoel te reinigen en te desinfecteren en welke materialen worden gebruikt voor de bekleding (incl. slijtvastheid)?

D. Technische specificaties

15. Welke elektrische of mechanische aandrijving wordt gebruikt en welke aansluitingen zijn vereist (bijv. netspanning, accu)? Welke aansluitingen zijn vereist (bijv. netspanning, accu)?
16. Welke veiligheidsvoorzieningen zijn aanwezig (bijv. noodstop, knelbeveiliging)?
17. Hoe wordt patiëntveiligheid geborgd bij storingen of stroomuitval?
18. Bevat de stoel slimme of digitale functionaliteiten (bijv. geheugenstanden)?

Universitair Medisch Centrum Groningen

E. Implementatie & service

19. Wat is de gemiddelde levertijd na bestelling en welke installatie- en implementatieondersteuning biedt u?
20. Welke onderhouds- en serviceconcepten biedt u (bijv. preventief onderhoud, responstijden)?
21. Hoe lang zijn reserveonderdelen beschikbaar en welke garantievoorwaarden hanteert u?
22. Heeft u evaluaties of referenties van gebruikers (artsen/verpleegkundigen)?
23. Wat zijn bekende gebruikersklachten en hoe zijn deze opgelost?
24. Is het mogelijk om een proefplaatsing of demonstratie te organiseren?

F. Duurzaamheid & circulariteit

25. Welke maatregelen neemt u op het gebied van duurzaamheid en welke mogelijkheden zijn er voor retourname of hergebruik aan het einde van de levensduur?