

## BIJLAGE 2 PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de Nota van Inlichtingen.

Inschrijvingseisen	
1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek. De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de aanbestedende dienst kan door inschrijver geen aanspraak op (gunning van) de overeenkomst worden ontleend. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient de inschrijver de gestanddoeningstermijn in haar Inschrijving te verlengen tot minimaal 14 kalenderdagen na de datum van uitspraak van de voorzieningenrechter.
2.	Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen).
3.	Indien inschrijver op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de overeenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de aanbestedende dienst kunnen schaden dan informeert de inschrijver de aanbestedende dienst proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
4.	Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij aanbestedende dienst. Eventuele implementatiekosten ten behoeve van de dienstverlening en/of levering komen voor rekening van de inschrijver.
5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief en inclusief BTW, inclusief alle toeslagen en kosten zoals, doch niet uitsluitend, aanrijtijden, het verstrekken van managementinformatie en overleg- en afstemmingsmomenten. De aanbestedende dienst accepteert geen extra werk dat op initiatief van de inschrijver wordt uitgevoerd zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst. Zonder opdrachtbevestiging kan de inschrijver op geen enkele wijze extra kosten in rekening brengen.

## Juridische eisen

6.	<p>De inschrijver is akkoord dat reeds bestaande overeenkomsten op het gebied van "onderhoud aan voertuigen" bij de leverancier(s) van de aanbestedende dienst blijven. Deze overeenkomsten worden voor zover deze overeenkomsten nog niet zijn beëindigd gerespecteerd.</p> <p>Daarnaast moet het mogelijk zijn om indien gewenst het onderhoud aan voertuigen in eigendom af te nemen via Inschrijver.</p>
7.	<p>De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan accuratesse rondom van het operationeel beheer van de (lease)overeenkomst. Indien het operationeel beheer herhaaldelijk te laat/onvoldoende plaatsvindt – dat wil zeggen buiten de tijdseenheden die door de aanbestedende dienst en de inschrijver tijdens de implementatieperiode zijn bepaald en na twee officiële waarschuwingen – is de aanbestedende dienst gerechtigd een boete op te leggen, tenzij de inschrijver schriftelijk kan aantonen dat er sprake is geweest van overmacht of onvoorziene omstandigheden. Deze boete bedraagt [sanctie. Bijvoorbeeld: maximaal 5% van de betreffende maandelijkse verzamelfactuur van de betreffende locatie]. De aanbestedende dienst is gerechtigd om facturen te verrekenen met opengevallen boetes.</p>
8.	<p>Indien inschrijver(s) niet of niet tijdig de dienstverlening uitvoert of kan uitvoeren binnen de gestelde termijn van de aanbestedende dienst, dan vervalt het exclusiviteitsbeginsel als preferred supplier van inschrijver en is de aanbestedende dienst vrij, met inachtneming van het gemeentelijk inkoopbeleid en het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012, zonder het recht op schadevergoeding of andersluidende kosten van inschrijver de betreffende dienstverlening elders (bij andere marktpartijen) te zoeken.</p>

## Dienstverleningseisen

9.	<p>Inschrijver voldoet aan de geldende landelijke en Europese wet- en regelgeving voor gegevensbescherming en informatiebeveiliging, waaronder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).</p>
10.	<p>Inschrijver zal de aanbestedende dienst onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.</p> <p>Inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bij een datalek de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;</li><li>- wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;</li><li>- de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij inschrijver of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;</li><li>- de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;</li> <li>- wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.</li> </ul>
11.	<p>Inschrijver is in staat alle dienstverlening en voorbereiding als omschreven in de inschrijvingsleidraad gedurende de looptijd van de overeenkomst te leveren. Nadere afstemming over de exacte uit te voeren werkzaamheden voor de aanbestedende dienst zal na definitieve gunning en tijdens de implementatieperiode en per nadere opdracht met de inschrijver worden besproken.</p>
12.	<p>Inschrijver dient ten behoeve van calamiteiten (zoals pechhulp) 7 dagen per week van 00:00 uur t/m 24.00 uur (365 per jaar) voor de aanbestedende dienst altijd direct (telefonisch) bereikbaar te zijn. Tijdens de implementatieperiode wordt de gewenste communicatie en protocollen/ instructies tussen de aanbestedende dienst en de inschrijver opgesteld.</p>
13.	<p>De inschrijver vrijwaart de aanbestedende dienst tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of een andere instantie kunnen worden gemaakt (bijvoorbeeld in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid, evenals tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die (met een deel van) het werk worden belast). Daarnaast vrijwaart de inschrijver de aanbestedende dienst voor elke financiële en/of rechtspositieele aanspraak, waaronder loondoorbetaling of andersluidende naheffingen.</p>
14.	<p>Inschrijver is op dezelfde wijze aansprakelijk voor het handelen en nalaten van (ingehuurde) derden (bijvoorbeeld bij onderaannemers) als bij eigen personeel. Verklaringen of eisen in dit Programma van Eisen worden ook door deze (ingehuurde) derden afgegeven.</p>
15.	<p>Inschrijver beschikt over een eigen klachtenprocedure. Binnen 48 uur na ontvangst van een klacht stuurt de inschrijver een ontvangstbevestiging met daarin de melding dat de klacht in behandeling genomen is en een vermelding van de datum waarop de klacht afgehandeld zal zijn. De afhandelingstermijn van een klacht bedraagt maximaal 14 werkdagen. Voor telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht als ontvangstdatum. Voor schriftelijk (per post of per e-mail) binnengekomen klachten geldt de ontvangstdatum van het poststuk of het e-mailbericht.</p> <p>In de afhandeling dient de inschrijver te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een feitelijke weergave (datum, tijd, personen en voorval) van het onderwerp van de klacht;</li> <li>- Verbetermaatregel(en);</li> <li>- Wijze van compensatie.</li> </ul>

	De inschrijver verschaft op aangeven van de aanbestedende dienst een kopie van het klachtenprotocol inclusief de vermelding van de naam en het telefoonnummer of e-mailadres van de contactpersoon die als aanspreekpunt geldt voor de aanbestedende dienst.
16.	Optioneel moet het mogelijk zijn om de schoonmaak van de auto's via de inschrijver te af te nemen.
17.	De inrichting van de auto, (eventuele) bestickering en (eventuele) signaallichten van (lease)voertuigen wordt volledig afgeschreven en in het leasetarief/aankoopbedrag opgenomen.
18.	Per nadere opdracht bepaalt de aanbestedende dienst of Inschrijver dan wel de aanbestedende dienst verantwoordelijk is voor het aanbrengen van de bestickering van de (lease)voertuigen. Het is in alle gevallen toegestaan dat de aanbestedende dienst deze werkzaamheden zelf laat uitvoeren.
19.	<p>De aanbestedende dienst maakt gebruik van het ritregistratiesysteem van ULU. De inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig ontzorgen van de aanbestedende dienst door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ULU ritregistratiesysteemkastje te laten inbouwen in de (lease)voertuigen voorafgaand aan de turnkey levering;</li> <li>• het kastje, indien noodzakelijk, te laten overbouwen naar andere (lease)voertuigen;</li> <li>• het kastje bij inname van voertuigen te laten uitbouwen.</li> </ul> <p>Deze werkzaamheden worden door de inschrijver gecoördineerd en uitgevoerd in directe afstemming met ULU en/of de leasemaatschappij.</p> <p>Het moet te allen tijde mogelijk zijn voor de aanbestedende dienst om deze werkzaamheden desgewenst zelf te laten uitvoeren.</p>

#### Communicatie en rapportages

20.	<p>Inschrijver wijst een accountmanager aan die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de overeenkomst en als eerste aanspreekpunt fungeert voor de (contractadviseurs van de) aanbestedende dienst. Bij afwezigheid wordt deze tijdig en adequaat vervangen.</p>
21.	<p>Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide partijen, ten kantore van de aanbestedende dienst. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tevredenheid Partijen;</li> <li>- nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;</li> <li>- relatiemanagement;</li> <li>- signaleren en oplossen knelpunten.</li> </ul>

	<p>Inschrijver maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de aanbestedende dienst. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend.</p> <p>Indien gewenst door de aanbestedende dienst of inschrijver zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, ten kantore van de aanbestedende dienst. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor partijen actueel zijn. Inschrijver maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de aanbestedende dienst. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend.</p> <p>De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.</p> <p>De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.</p>
22.	<p>Inschrijver rapporteert, in digitale vorm (bijvoorbeeld via een dashboard), kosteloos aan de aanbestedende dienst. Relevante data is op elk gewenst moment op te vragen / raadpleegbaar. De inhoud van de rapportages worden per nadere opdracht in onderling overleg bepaalt tussen Inschrijver en aanbestedende dienst.</p>
23.	<p>Ten behoeve van managementinformatie / BI biedt opdrachtnemer zonder extra kosten data aan de opdrachtgever aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (actuele) Managementinformatie wordt continue geleverd;</li> <li>• Historische managementinformatie wordt op basis van een vastgestelde frequentie (minimaal dagelijks, maar bij voorkeur op ieder moment) geleverd;</li> <li>• Er is een mogelijkheid tot een dagelijkse datadump;</li> <li>• Volledig (historisch en actueel);</li> <li>• Op het laagste niveau;</li> <li>• Op basis van een beveiligde API (of soortgelijke) verbinding;</li> <li>• Met inzicht in de metadata (definities van tabellen, kolommen, velden en de relaties tussen die velden m.b.v. een databasediagram);</li> <li>• Met de mogelijkheid om de feiten van de data te bekijken vanuit verschillende dimensies (o.a. locatie, tijd, categorie);</li> <li>• Er is een mogelijkheid tot een verbinding tot de database van de leverancier.</li> </ul> <p>Op basis van bovenstaande kan gemeente Venlo de data inlezen in het Venlose datawarehouse en deze presenteren in een door de (interne) klant gewenst dashboard en analysemodel (t.b.v. BI dashboards).</p>

#### Financiële eisen

24.	<p>Inschrijver dient maandelijks te factureren. Op de factuur vermeldt de inschrijver in ieder geval de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inkoopordernummer;</li> <li>▪ Prestatieverklaring;</li> <li>▪ Factuuradres;</li> </ul>
-----	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Factuurnummer.</li> <li>▪ Kostenplaats (locatie);</li> <li>▪ Beschrijving van geleverde dienstverlening en/of (huur) abonnementen;</li> <li>▪ Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;</li> <li>▪ Subtotaal exclusief BTW;</li> <li>▪ BTW-identificatienummer, BTW-percentage en BTW-bedrag;</li> <li>▪ Totaalbedrag inclusief BTW;</li> </ul> <p>Het staat de financiële administratie van de aanbestedende dienst vrij om nieuwe voorwaarden met betrekking tot facturatie te stellen.</p>
25.	Na gunning van de opdracht en tijdens de implementatieperiode worden nadere afspraken gemaakt ten aanzien van de adressering en wijze van specificeren van de facturen per cluster. Binnen de implementatieperiode dient de inschrijver, in afstemming met en geaccordeerd door de aanbestedende dienst, een factuurmodel te hebben ontwikkeld. Afspraken betreffende de facturatie evenals het aantal facturen kunnen op verzoek van de financiële administratie van het betreffende cluster tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigen.
26.	Bij correcte facturering vindt betaling plaats binnen 30 werkdagen na ontvangst van de factuur. Indien een factuur niet correct is opgesteld, wordt dit door de aanbestedende dienst na ontvangst van de factuur aan de inschrijver gemeld. Na ontvangst van de gecorrigeerde factuur gelden bovenstaande bepalingen ten aanzien van de betaling.
27.	Het staat inschrijver vrij te allen tijde een onderaannemer in te schakelen ter vervulling van een aanvraag. Indien de onderaannemer de aanvraag kan vervullen dienen allen contracten en facturatie met de aanbestedende dienst te verlopen via inschrijver. Aanvullende kosten die de inschakeling van een onderaannemer met zich meebrengt zijn volledig voor rekening en risico van inschrijver.
28.	Inschrijver verstrekt transparantie in de opbouw van alle calculaties zoals offertes, leaseovereenkomsten, inzetbevestigingen, her-calculaties en eindafrekeningen.
29.	<p>Inschrijver zorgt voor een sluitende (actuele en volledige) administratie betreffende (lease)voertuigen die noodzakelijk is voor het beheren van het wagenpark. Inschrijver stelt een online tool beschikbaar voor de aangewezen verantwoordelijke medewerker van Aanbestedende dienst Venlo met in ieder geval de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kenteken;</li> <li>b. merk, type, soort voertuig;</li> <li>c. datum inzet contract;</li> <li>d. datum uitloop contract;</li> <li>e. looptijd;</li> <li>f. kilometrage (volgens contract);</li> <li>g. kilometrage (werkelijk);</li> </ul>

	<p>h. brandstofsoort;  i. brandstofverbruik;  j. verbruik (volgens norm en werkelijk verbruik waar mogelijk);  k. Co2 uitstoot (volgens norm en werkelijk verbruik waar mogelijk);  l. leasetarief;  m. brandstofkosten;  n. overige kosten.</p>
30.	<p>De inschrijver biedt online managementrapportages en data aan via een dashboard ((klant)portaal) waarin excessen op onder andere brandstofverbruik, CO<sub>2</sub>-uitstoot, gereden kilometers, bekeuringen, tijdelijk vervoer, expiraties en schadeverloop eenvoudig inzichtelijk zijn.</p> <p>Daarnaast levert de inschrijver periodiek en op verzoek alle in dit Programma van Eisen en nadere offerteaanvraag genoemde data aan, zodat de aanbestedende dienst deze gegevens in het dashboard ((klant)portaal) kan uitlezen en analyseren. Over de exacte frequentie, soorten/vorm van data en wijze van aanlevering worden per nadere opdracht afspraken gemaakt.</p> <p>Inschrijver stelt in elk geval een volledig (web-based) SAAS / online dashboard ((klant)portaal) beschikbaar, waarop in elk geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Alle bestelde, geleverde en geplaatste auto's gespecificeerd zichtbaar zijn;</li> <li>o Alle uitgevoerde beheers- en onderhoudswerkzaamheden zichtbaar zijn (voor zover van toepassing);</li> <li>o Alle storingsmeldingen, inclusief status van afhandeling, zichtbaar zijn (voor zover van toepassing);</li> <li>o Alle offertes zichtbaar zijn;</li> <li>o Alle facturen zichtbaar zijn;</li> <li>o Alle excessen op onder andere brandstofverbruik, CO<sub>2</sub>-uitstoot, gereden kilometers, bekeuringen, tijdelijk vervoer, expiraties en schadeverloop eenvoudig inzichtelijk zijn (voor zover van toepassing).</li> </ul>

#### Eisen omtrent leasevorm (bij nadere opdrachten voor lease van auto's)

31.	<p>Als leasevorm zal per nadere opdracht worden bepaald van welke variant er gebruik wordt gemaakt. Daarbij wordt door Inschrijver op basis van het Programma van Eisen, horende bij de betreffende nadere offerteaanvraag, per voertuig vooraf een berekening gemaakt van de verwachte exploitatiekosten. Inschrijver draagt het volledige risico voor restwaarde/afschrijving, kosten voor reparatie, onderhoud en banden en vervangend vervoer.</p>
32.	<p>Flexibiliteit in looptijd van leasecontracten en in het aantal afgesproken KM. Bij nadere opdrachten wordt het aantal kilometers afgesproken en worden meer- en minderkilometers binnen dezelfde kostenklasse-indeling met elkaar gesaldeerd en jaarlijks afgerekend.</p>

33.	<p>Inschrijver biedt detailrapportages met een overzicht van het wagenpark (rijdend en in bestelling), onderverdeeld naar merk en brandstofsoort.</p> <p>In het wagenparkoverzicht komen o.a. naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. fiscale waardes;</li> <li>b. voertuigspecificaties;</li> <li>c. start- en einddatum leasecontract (daar waar er sprake is van leaseconstructies);</li> <li>d. jaarkilometrages (werkelijk vs. contract) (daar waar er sprake is van leaseconstructies);</li> <li>e. (resterende) looptijden (daar waar er sprake is van leaseconstructies);</li> <li>f. brandstofverbruik (werkelijk vs. contract) (daar waar er sprake is van leaseconstructies);</li> <li>g. brandstofkosten;</li> <li>h. bekeuringen;</li> <li>i. schadeverloop;</li> <li>j. schadekosten;</li> <li>k. bestellingen;</li> <li>l. expiraties en de inzet van tijdelijk vervoer (daar waar er sprake is van leaseconstructies);</li> <li>m. naast online zijn uw rapportages ook in Excel beschikbaar;</li> <li>n. op verzoek levert u maatwerkrapportages;</li> <li>o. (berijder)mutaties worden binnen 48 uur zichtbaar.</li> </ul>
34.	<p>De leaseovereenkomst start op de dag dat de aanbestedende dienst het voertuig bij aflevering aanvaardt. Indien het afgeleverde voertuig afwijkt van het bestelde voertuig, zullen Inschrijver en de aanbestedende dienst in overleg komen tot een passende oplossing. De aanbestedende dienst dient te allen tijde te kunnen beschikken over minimaal een gelijkwaardig voertuig zoals besteld.</p>
35.	<p><b>R.O.B. (reparatie, onderhoud en banden)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. De aanbestedende dienst is gerechtigd om het voertuig aan te bieden voor reparatie en onderhoud bij elke dealer van het betreffende automerk of een aangesloten servicepartner binnen een straal van maximaal 7,5 kilometer vanaf standplaats Stadskantoor Venlo.</li> <li>b. Alle kosten verbonden aan R.O.B.-werkzaamheden waarvoor door de Inschrijver toestemming is verleend en welke niet aan te merken zijn als excessieve slijtage of onoordeelkundig gebruik, zijn voor rekening van de Inschrijver.</li> <li>c. Indien sprake is van excessieve en aan de aanbestedende dienst verwijtbare slijtage van (onderdelen van) het voertuig, en de verwachte reparatiekosten meer dan € 1.000 exclusief btw bedragen, legt Inschrijver dit – voorzien van een kostenopgave – ter goedkeuring voor aan de aanbestedende dienst. Na akkoord van de aanbestedende dienst laat Inschrijver de reparatie uitvoeren. De meerkosten ten opzichte van reparatiekosten bij normale slijtage kunnen door Inschrijver aan de aanbestedende dienst worden doorbelast.</li> <li>d. Reparaties worden zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 48 uur. Indien de reparatie toch langer dan 48 uur duurt, dan wordt er vervangend vervoer geregeld door inschrijver.</li> </ul>

	<p>e. Schadeherstel vindt zo snel mogelijk plaats afhankelijk van de aard van de schade. Indien het schadeherstel langer dan 48 uur duurt, dan wordt er vervangend vervoer geregeld door inschrijver.</p> <p>f. Inschrijver verzorgt tijdig APK en andere wettelijke keuringen.</p>
36.	<p>1. Voor (lease)overeenkomsten die als nadere opdracht worden afgesloten binnen de raamovereenkomst geldt dat de prijs vaststaat gedurende de volledige initiële looptijd van de betreffende (lease)overeenkomst.</p> <p>2. Indien de aanbestedende dienst besluit een (lease)overeenkomst te verlengen na afloop van de initiële looptijd van de (lease)overeenkomst, kan indexering worden toegepast. Indexering vindt uitsluitend plaats na overleg en schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst, en wordt maximaal gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex Operationele autolease: Peilmoment: 2021.</p> <p>3. Het (lease)tarief kan in de volgende gevallen wel wijzigen:</p> <p>a. bij een structureel gewijzigd Jaarkilometrage;</p> <p>b. bij gewijzigde houderschapsbelasting, waarbij de aanpassing plaatsvindt vanaf de specifieke datum dat de nieuwe belastingtarieven in zijn gegaan.</p> <p>4. Bij een aanpassing van het (lease)tarief blijven alle oorspronkelijke calculatiegrondslagen te allen tijde gehandhaafd voor afschrijving, reparatie, onderhoud en banden.</p> <p>5. Om te voorkomen dat contractuele einddata sterk gaan afwijken van de werkelijk te verwachten einddata, vinden aanbestedende dienst en inschrijver het wenselijk om periodiek de parameters in de (lease)overeenkomsten aan te passen aan de werkelijkheid.</p> <p>6. Indien Aanbestedende Dienst dusdanig veel toerekenbare schades rijdt, volgt een aanpassing van de verzekering. Hierdoor dient het verzekeringsbedrag ook geïndexeerd te kunnen worden. (N.a.v. antwoord op vraag 23 Nvl 2).</p>

#### Eisen omtrent het Bestelproces

37.	Een (lease)overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na rechtsgeldige ondertekening door beide partijen, dan wel door een opdrachtbevestiging door de aanbestedende dienst.
38.	Inschrijver neemt werkelijke, actuele prijzen op in de (lease)offerte.

#### Eisen omtrent de Aflevering van het voertuig / de voertuigen

39.	De voertuigen dienen op een gewenste locatie (aan te geven door aanbestedende dienst Venlo) zonder extra kosten, turn-key geleverd te worden.
-----	---

#### Eisen omtrent R.O.B. (reparatie, onderhoud en banden) en Keuringen en inspecties

40.	Onderhoud van aangekochte auto's heeft gemeente Venlo <b>tot nu toe</b> belegd bij een eigen opdrachtnemer. Het moet mogelijk zijn dat gemeente Venlo ervoor kiest R.O.B. <del>tech bij inschrijver</del> <b>daar</b> onder te brengen. Dan gelden de voorwaarden zoals beschreven in Eis 35.
-----	---

	<p>Echter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bij aankoop van nieuwe elektrische voertuigen zal opdrachtgever gedurende in elk geval de eerste vijf jaar het onderhoud (R.O.B.) inclusief uitvragen.</li><li>- Bij aankoop van niet nieuwe (elektrische) voertuigen zal in samenspraak met opdrachtnemer worden bekeken wat nodig is.</li></ul> <p>(N.a.v. antwoord op vraag 22 Nvl 2)</p>
--	---

## Voertuig Eisen (Standaard eisen voor alle voertuigen)

41.	<p>Per nadere opdracht zullen de specifieke eisen worden bepaald voor het voertuig. De voertuigen voldoen minimaal aan onderstaande eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. 5-Deurs auto;</li><li>b. Geen Russisch en/of Chinees merk (in kader van veiligheid);</li><li>c. De voertuigen zijn nieuw en ongebruikt: in overleg met opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken;</li><li>d. Bij de voertuigen worden twee sleutels geleverd. Met beide sleutels kan het voertuig op afstand worden geopend en afgesloten;</li><li>e. Het voertuig moet altijd met een fysieke sleutel worden gestart; starten via een app is niet toegestaan;</li><li>f. De voertuigen zijn voorzien van (automatische) airconditioning;</li><li>g. In het voertuig zijn voor elke zitplaats veiligheidshesjes beschikbaar;</li><li>h. In het voertuig bevinden zich een gevarendriehoek en indien nodig een set reservelampen;</li><li>i. Bij aflevering is de batterij van de voertuigen voor tenminste 90% opgeladen;</li><li>j. De voertuigen hebben een volledig elektrische aandrijving, tenzij door de aanbestedende dienst anders aangegeven;</li><li>k. De voertuigen hebben een actieradius (volgens WLTP norm) van minimaal;<ul style="list-style-type: none"><li>• 250 km voor de economy-klasse auto's;</li><li>• 350 km voor de midden-klasse auto's en terrein auto's (4x4).</li></ul></li><li>l. Het voertuig moet snel (10-80%) geladen kunnen worden binnen 45 minuten;</li><li>m. De E-voertuigen zijn voorzien van een oplaadkabel geschikt voor een universele laadpaal type-2.</li><li>n. De voertuigen zijn voorzien van all-season banden incl. het sneeuwvloksymbool (alpinesymbool);</li><li>o. Bij de levering van de voertuigen wordt door inschrijver een gebruikersprotocol meegeleverd. Hierin staan overzichtelijk alle instructies die de gebruikers van de voertuigen in acht kunnen nemen, o.a. wat te doen bij schade, ruitschade, lekke band en stranding;</li><li>p. De voertuigen dienen gebruiksklaar (turn key) geleverd te worden en voorzien te zijn van:<ul style="list-style-type: none"><li>• Nederlandstalige gebruikershandleiding;</li><li>• (digitaal) Onderhoudsboekje;</li><li>• Internationaal verzekeringsbewijs ("groene kaart");</li><li>• Schadeformulier;</li><li>• Reservewiel of bandenreparatie-set;</li><li>• Bestuurdersstoel en bijrijdersstoel is in hoogte verstelbaar en bestuurdersstoel met lendesteun.</li></ul></li></ol>
-----	--

## Slotbepalingen

42.	Aan het eind van de overeenkomst wordt van de inschrijver verwacht dat de inschrijver bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en
-----	--

	<p>ervaring aan de volgende (nieuwe) contractpartner van de aanbestedende dienst. Inschrijver verleent op eerste verzoek van de aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante informatie, die de aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.</p>
43.	<p>De inschrijver richt zich per omgaande tot de aanbestedende dienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indien inschrijver is of dreigt te worden uitgeschreven uit het Register Normering Arbeid (NEN 4400-1). Dit kan reden zijn voor de aanbestedende dienst om de Overeenkomst per direct en zonder schadevergoeding te beëindigen en/of betaling van openstaande facturen (tijdelijk) op te schorten;</li> <li>▪ bij het intrekken van belang zijnde kwaliteitscertificering van inschrijver (o.a. het kwaliteitscertificaat NEN-EN-ISO 9001:2015);</li> <li>▪ bij negatieve uitkomsten van toezichthoudende instanties bij de inschrijver die de dienstverlening aan de aanbestedende dienst negatief (kunnen) treffen.</li> </ul>
44.	<p>De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op inhoudelijke, organisatorische en/of financiële gronden (aanvullende) producten en diensten uit te vragen aan andere dienstverleners, met inachtneming van het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst en de Aanbestedingswet 2012, indien de inschrijver tijdens de contractperiode niet (tijdig) in staat of bereid is te voldoen aan de concrete vraagstelling van de aanbestedende dienst.</p>