



Raamovereenkomst

'Integrale partner voor gemotoriseerde zakelijke mobiliteit (voertuigen) gemeente Venlo'

Contractnummer <nummer>



Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet, hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. **<naam>**, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de **<adres> te <plaats>**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **<nummer>**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **“Partij”** en gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure ‘Integrale partner voor gemotoriseerde zakelijke mobiliteit (voertuigen) gemeente Venlo’ 334799 is gestart;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan <voor de volgende perce(e)l(en): (perc(e)l(en) noemen>;
- III Opdrachtnemer in staat is om voertuigen te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder het integrale partnerschap voor gemotoriseerde zakelijke mobiliteit (voertuigen), geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever voertuigen met bijbehorende dienstverlening te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 334799 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);

- Onderhavige overeenkomst;
- Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
- Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (levering van goederen) + Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025);
- De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

1.3 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is <datum> en heeft een vaste looptijd van 5 jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen <datum>. De overeenkomst kan door Opdrachtgever optioneel twee keer worden verlengd voor de duur van één jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk zes maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.
- 2.4 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.
- 2.5 De duur van de nadere overeenkomst(en) die onder deze overeenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de nadere overeenkomst en per opdracht vastgelegd.

Artikel 3 Prijs en indexatie

- 3.1 Voor (lease)overeenkomsten die als nadere opdracht worden afgesloten binnen de raamovereenkomst geldt dat de prijs vaststaat gedurende de volledige initiële looptijd van de betreffende (lease)overeenkomst.
- 3.2 Indien de aanbestedende dienst besluit een (lease)overeenkomst te verlengen na afloop van de initiële looptijd van de (lease)overeenkomst, kan indexering worden toegepast.
- 3.3 Indexering vindt uitsluitend plaats na overleg en schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst, en wordt maximaal gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex Operationele autolease: Peilmoment: 2021.
- 3.4 Het (lease)tarief kan in de volgende gevallen wel wijzigen:
- a. bij een structureel gewijzigd Jaarkilometrage;
 - b. bij gewijzigde houderschapsbelasting, waarbij de aanpassing plaatsvindt vanaf de specifieke datum dat de nieuwe belastingtarieven in zijn gegaan.

- 3.5 Het verzoek tot indexering dient minimaal 1 maand voorafgaand aan de datum waarop de geïndexeerde tarieven gelden te zijn ingediend bij de contactpersoon van gemeente Venlo.
- 3.6 Mocht het indexcijfer nog niet gepubliceerd zijn door het CBS, dan worden de indexcijfers van het voorgaande kwartaal gebruikt voor het bepalen van de indexering.

Artikel 4 Facturatie en betaling

- 4.1 Opdrachtnemer factureert maandelijks.
- 4.2 De factuur, voorzien van **contract- en inkooporder nummer**, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering, en/of uitvoering van de dienstverlening.
- 4.3 De tenaamstelling van de factuur ziet er als volgt uit:
- Gemeente Venlo
t.a.v. <team/naam codeur>
Hanzeplaats 1
5912 AT Venlo
- 4.4 De factuur dient te voldoen aan de fiscale factuureisen zoals vastgesteld door de Belastingdienst. Daarnaast moet op de factuur het inkoopordernummer en het contractnummer worden vermeld.
- 4.5 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.
- 4.6 <Vul hier eventueel nadere specifieke afspraken in die zijn gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring>.
- 4.7 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 4.8 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 4.9 De factuur dient te voldoen aan de punten zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 2, Eis 23).

Artikel 5 Contactpersoon

- 5.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

5.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

5.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

5.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

5.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

5.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 6 Privacy

6.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 7 Meldplicht beveiligingsincidenten

7.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

- 7.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
 2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
 5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
 6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 8 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

- 8.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 8.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 8.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.
- 8.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 9.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 9.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.

9.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.

9.5 Naast hetgeen vermeld in de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (levering van goederen) en/of de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025) heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden ingeval:

- a. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan is in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee (2) opeenvolgende periodes van één (1) maand.
- b. Mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst per ommegaande te beëindigen. Beëindiging vindt plaats middels schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechten uit deze overeenkomst.

In geval van ontbinding van de overeenkomst op basis van artikel 9.5 heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.

9.6 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: Venlo _____

Plaats: _____

Datum _____

Datum _____

Gemeente Venlo,

<naam>,

De heer A. Scholten
Burgemeester

<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

