



PROVINCIE FLEVOLAND

Marktconsultatie ten behoeve van de
aanbesteding met betrekking tot de
ontwikkeling en beheer van de website
www.Flevoland.nl

Datum : 07-05-2026

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	INLEIDING	3
HOOFDSTUK 2	OPDRACHTGEVER EN BEOOGDE OPDRACHT	4
2.1	De Opdrachtgever	4
2.2	Beoogde opdracht	4
HOOFDSTUK 3	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	7
HOOFDSTUK 4	BEANTWOORDING VRAGEN	8
HOOFDSTUK 5	VOORWAARDEN	9

Hoofdstuk 1 Inleiding

Ter voorbereiding op een eventuele (Europese) aanbesteding organiseert provincie Flevoland deze marktconsultatie omtrent: de implementatie van een nieuw content management systeem (hierna: CMS), de ontwikkeling van een nieuwe website en het beheer daarvan.

De vragen die provincie Flevoland in dit kader aan u stelt staan vermeld in de bijlage, welke als apart bewerkbaar Word-document is te downloaden.

In dit document wordt de beoogde opdracht, het doel van de marktconsultatie, de opzet en de wijze waarop geïnteresseerde partijen kunnen deelnemen beschreven.

Hoofdstuk 2 Opdrachtgever en Beoogde opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdrachtgever en de beoogde opdracht.

2.1 De Opdrachtgever

Provincie Flevoland is een overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Provincie Flevoland is de jongste provincie van Nederland. Ze vormt de bestuurslaag tussen de Rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning vormen samen het bestuur van provincie Flevoland. De ambtelijke organisatie bestaat uit ongeveer 600 medewerkers en een variërend aantal tijdelijke medewerkers.

Het coalitieakkoord 2023-2027 van het nieuwe college van Gedeputeerde Staten bouwt voort op de resultaten van de afgelopen vier jaar en geeft richting aan nieuwe ambities en doelstellingen.

Onze provinciale organisatie staat als gesprekspartner naast en met gemeenten, waterschap en de rijksoverheid: een onmisbare schakel in een netwerksamenleving waarin complexe vraagstukken alleen in samenwerking met partners kunnen worden aangepakt.

De Aanbestedende dienst zet de maatschappelijke opgaven centraal en maakt daarop de cultuur, de structuur en het management passend. Samenwerking aan de voorkant en integraliteit in de aanpak van de opgaven is een vanzelfsprekendheid.

Aanbestedende dienst is een open transparante organisatie waarin de professionaliteit van de medewerkers centraal staat. Medewerkers vertellen met trots over hun werk. Zij helpen elkaar, voelen zich veilig en gehoord en werken aan hun ontwikkeling. Aanbestedende dienst laat doelbewust onze eigenheid zien in het werk en ons gebied. Dit doet Aanbestedende dienst innovatief, vernieuwend en door steeds te blijven leren.

Er wordt gewerkt vanuit de hoofdlocatie: het provinciehuis te Lelystad. Het provinciehuis, als centrum voor de politieke besluitvorming, heeft een representatieve functie.

Meer informatie vindt u op de website van [provincie Flevoland](http://provincie.Flevoland.nl).

2.2 Beoogde opdracht

Aanbestedende dienst bereidt zich voor op een ingrijpende vernieuwing van haar corporate website flevoland.nl. De huidige website is sinds 2019 in gebruik. In de afgelopen jaren is de website fors gegroeid en sluit hij niet meer aan bij de eisen van deze tijd. Het huidige CMS is binnenkort end-of-life, de huisstijl is doorontwikkeld terwijl de site daar steeds meer van afwijkt en de organisatie beweegt zich richting opgavegericht werken.

Daarnaast ziet Aanbestedende dienst een groeiende behoefte aan toepassingen rond AI en aan koppelingen met gespecialiseerde platforms zoals Shift2 en GoVocal. Het lopende contract voor beheer en onderhoud van het huidige CMS eindigt op 31 december 2026. Dat geeft een natuurlijk moment om opnieuw te kijken naar de techniek, de leverancier en de samenwerking.

Om te komen tot een nieuwe, gebruiksvriendelijke en toekomstbestendige website wil Aanbestedende dienst een weloverwogen keuze maken. Dat geldt zowel voor het CMS als de leverancier die Aanbestedende dienst gaat ondersteunen bij de bouw, het beheer en de doorontwikkeling. Aanbestedende dienst oriënteert daarbij nadrukkelijk op een open source oplossing en op Drupal in het bijzonder. Dat sluit aan bij het uitgangspunt dat publiek geld het algemeen belang dient en dat overheden zoveel mogelijk software met elkaar zouden moeten kunnen hergebruiken en verbeteren. Waar mogelijk wordt door Aanbestedende dienst ontwikkelde

software dan ook openbaar gemaakt. De broncode van ontwikkelde website-onderdelen en thema's is eigendom van de Aanbestedende dienst, of wordt in overleg onder een open source-licentie vrijgegeven.

Beoogde scope

Voordat Aanbestedende dienst overgaat tot een aanbestedingstraject wil zij eerst de markt verkennen. Met deze marktconsultatie wil Aanbestedende dienst beter zicht krijgen op de mogelijkheden, de kosten, ervaringen en visies van potentiële leveranciers.

Concreet wil Aanbestedende dienst ophalen welke ervaring partijen hebben met Drupal en met digitaal toegankelijke overheidswebsites, hoe zij omgaan met thema's als beveiliging, vendor lock-in en exit-strategie, hoe zij innovatie en AI een plek geven en welke indicatie zij kunnen geven van doorlooptijd en kosten voor zowel de bouw als het jaarlijks beheer.

De uitkomsten van deze consultatie gebruikt Aanbestedende dienst om onze eisen en wensen aan te scherpen, een realistisch budget te ramen en de juiste aanbestedingsvorm te kiezen. Aanbestedende dienst is daarbij op zoek naar een partner waarmee zij samen een website kunnen neerzetten die past bij de ambities van provincie Flevoland.

Voor de nieuwe website van provincie Flevoland hanteert Aanbestedende dienst de volgende uitgangspunten:

1. Content en informatiearchitectuur

- Het vereenvoudigen en herstructureren van de bestaande omvangrijke content (pagina's en documenten).
- Een logische en begrijpelijke navigatiestructuur, passend bij opgavegericht werken.
- Toepassing van taxonomieën.
- Omgang met wettelijke publicatieverplichtingen (zoals Woo-informatie en ter-inzage-stukken).
- Mogelijkheden voor subsites/campagnesites.
- Integratie van eerder zelfstandige websites binnen één helder en overzichtelijk geheel.

2. Technische oplossing en CMS

- Een modern, gebruiksvriendelijk en toekomst vast CMS.
- Goede ondersteuning voor contentbeheer door medewerkers.
- Mogelijkheden voor koppelingen met externe systemen en platforms.
- Het CMS als centrale contentvoorziening, niet als allesomvattend platform.

3. Vormgeving en huisstijl

- Volledige aansluiting op de doorontwikkelde huisstijl van provincie Flevoland.
- Consistente toepassing van visuele elementen en duidelijke afzenderherkenning.

4. Functionaliteiten en toegankelijkheid

- Ondersteuning van interactieve en informatieve functionaliteiten (zoals agenda's, tijdlijnen en beeldmateriaal).
- Volledige naleving van wettelijke eisen voor digitale toegankelijkheid (WCAG 2.1 en hoger).
- Mogelijkheden voor het verzenden van verschillende typen nieuwsbrieven.

5. Homepage en positionering

- Het vervangen van de huidige splitpage door één duidelijke homepage van de provinciale organisatie.
- Een geborgde en duidelijke verwijzing naar toeristische informatie van Visit Flevoland.

6. Innovatie en doorontwikkeling

- Inzicht in kansen rondom nieuwe ontwikkelingen, zoals het verantwoord inzetten van AI-toepassingen (bijvoorbeeld chatbots of verbeterde zoekfunctionaliteit).

- Aandacht voor flexibiliteit en toekomstige communicatiebehoeften, waaronder crisiscommunicatie.

De beoogde scope is in concept en kan nog aangepast worden op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie.

Omvang

De uitkomsten van deze consultatie gebruikt Aanbestedende dienst om onze eisen en wensen aan te scherpen, een realistisch budget te ramen en de juiste aanbestedingsvorm te kiezen.

Aanbestedende dienst is daarbij op zoek naar een partner waarmee samen een website neergezet kan worden die past bij de ambities van provincie Flevoland.

Betrokken organisatieonderdelen

Informatievoorziening (ICT)

Communicatie

Hoofdstuk 3 Doel van de marktconsultatie

De doelen van de marktconsultatie zijn:

1. Aanbestedende dienst wil hiermee inzicht krijgen in de samenstelling van de markt en het aantal mogelijk geïnteresseerde opdrachtnemers om de beoogde opdracht uit te voeren.
2. Aanbestedende dienst wil input vanuit de markt om de opdracht en mogelijke aanbesteding beter aan te laten sluiten bij huidige trends en toekomstige ontwikkelingen.
3. Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de te verwachten kosten als input voor de raming voor de aanbesteding en als input voor de business case.
4. Aanbestedende dienst wil toetsen in hoeverre de oplossingen ook kunnen voldoen aan generieke eisen die vanuit de provincie worden gesteld om te toetsen in hoeverre de markt dit als standaard erkent.

Aanbestedende dienst benadrukt dat de informatie die bij deze marktconsultatie wordt verstrekt geen onderdeel hoeft uit te maken van de (nog volgende) aanbesteding en er dus ook geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de Aanbestedende dienst in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding en de daarbij horende aanbestedingsdocumenten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet, of niet volledig, te gebruiken.

Hoofdstuk 4 Beantwoording vragen

Indien u een bijdrage wilt leveren aan deze marktconsultatie wordt u vriendelijke verzocht om de vragen in de bijlage te beantwoorden en deze uiterlijk 29 mei 2026 te uploaden via TenderNed. U wordt gevraagd om uw beantwoording in de bijlage zelf (bewerkbaar Word-document) in te vullen.

Na de genoemde datum en tijdstip is het niet meer mogelijk om uw reactie te uploaden.

Aanbestedende dienst is voornemens om een samenvatting van de ontvangen reacties te publiceren. Indien er sprake is van vertrouwelijke informatie (concurrentiegevoelige informatie) dient u zelf aan te geven of er bij uw reactie/antwoord al dan niet sprake is van vertrouwelijke informatie (concurrentiegevoelige informatie). Deze concurrentiegevoelige informatie wordt dan niet meegenomen in de samenvatting. Om dit te waarborgen dient u, wanneer u niet wenst dat bepaalde informatie (geanonimiseerd) bekend wordt gesteld, dit expliciet te vermelden bij de betreffende informatie. Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat u selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige informatie en dat niet alle verstrekte informatie als zodanig wordt aangemerkt.

Het kan zijn dat de Aanbestedende dienst op een meer interactieve manier uitleg wil over de door u gegeven antwoorden. Dit zal dan zijn in de vorm van een persoonlijk gesprek. Het staat de Aanbestedende dienst nadrukkelijk vrij om naar eigen behoefte een keuze te maken om geen, één, enkele of alle inschrijvers uit te nodigen voor een dergelijk gesprek.

Indien u voor een dergelijk gesprek in aanmerking zou willen komen, wordt u vriendelijk verzocht dit aan te geven in uw geüploade reactie bij vragen. Indien de Aanbestedende dienst dit wenst, neemt de begeleidend inkoopadviseur contact met u op voor het maken van een afspraak.

Deze persoonlijke gesprekken worden alleen gevoerd met de partijen die ook daadwerkelijk schriftelijk hebben gereageerd. Wij verzoeken u dan ook om deze vragen voorafgaand aan het gesprek voor te bereiden.

De gesprekken worden gevoerd op het Provinciehuis Flevoland aan de Visarenddreef 1 te Lelystad. Deze staan gepland op 10 juni 2026. Per gesprek wordt een tijdsblok van 45 minuten aangehouden.

Indien een persoonlijk gesprek voor u niet mogelijk is, maar u wenst wel een bijdrage te leveren aan de marktconsultatie, dan vragen wij u om de vragen uit de bijlage schriftelijk te beantwoorden en deze uiterlijk 18 mei 2026 toe te sturen via TenderNed.

4.1 Planning

Geïnteresseerde partijen én Aanbestedende dienst dienen tijdens deze aanbestedingsprocedure op verschillende momenten tijdig actie te nemen. Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden met u gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie marktconsultatiedocument + bijlage	7 mei 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	18 mei 2026, 11:00 uur	
Publicatie Nota van inlichtingen	22 mei 2026	
Uiterste datum voor het indienen van reactie	29 mei 2026	11:00 uur
(Mogelijke) Interactieve sessie bij de provincie Flevoland	10 juni 2026, 09:00 – 17:00 uur	
Verzenden aanbestedingsstukken*	Verwacht: Q3 – Q4 2026	

* Het versturen van de aanbestedingsstukken is indicatief en niet bindend. De provincie behoudt zich het recht voor om de planning op ieder moment en zonder nadere toelichting aan te passen. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 5 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbestedingsprocedure;
2. De marktconsultatie is voor alle deelnemers vrijblijvend, er kunnen geen rechten aan worden ontleend;
3. Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in door de Aanbestedende dienst nader uit te werken aanbestedingsstukken;
4. Aan de informatie die in het kader van de marktconsultatie wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van een aanbesteding) wordt verstrekt;
5. Aanbestedende dienst kan de informatie uit de marktconsultatie vrijelijk gebruiken, tenzij expliciet is vermeld dat de betreffende informatie niet (geanonimiseerd) bekend kan worden gemaakt;
6. Eventuele kosten voor de deelname aan deze vragenlijst worden niet vergoed door de Aanbestedende dienst;
7. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding hieromtrent worden niet gehonoreerd;
8. Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot het aanbesteden of uitvoeren van de opdracht.

Door deel te nemen aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

Bijlage 1 - Vragen marktconsultatie met betrekking tot de ontwikkeling en beheer van de website www.Flevoland.nl

In deze bijlage is de vragenlijst voor deze marktconsultatie weergegeven. Deze bijlage kunt u als bewerkbaar Word-document downloaden in TenderNed.

Algemene informatie	
Naam onderneming:	
Naam contactpersoon:	
Functie contactpersoon:	
E-mailadres contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	

1. Algemene informatie over de organisatie	
<i>Doel: Inzicht krijgen in de achtergrond, omvang en specialisatie van de organisatie.</i>	
1.1	Geef een korte introductie van de organisatie; inclusief het oprichtingsjaar, vestigingslocaties en het aantal medewerkers dat betrokken is bij webontwikkeling.
1.2	Wat zijn de kernactiviteiten en specialisaties van de organisatie?
1.3	Is de organisatie een partner van de Stichting Drupal Nederland of een Drupal Certified Partner? Door partner te zijn van Stichting Drupal Nederland of door een Drupal Certified partner te zijn; investeer je in de ontwikkeling van het open source CMS Drupal.
1.3a	Indien nee; zijn jullie bereid om partner te worden van Stichting Drupal Nederland?

1.4	Beschikt de organisatie over ervaring met het ontwikkelen van digitaal toegankelijke websites (WCAG 2.1/2.2 en hoger) voor Nederlandse overheden? Zo ja, hoeveel projecten zijn in de afgelopen vijf jaar afgerond?
1.5	Kan de organisatie referenties verstrekken van vergelijkbare projecten (bijvoorbeeld provinciale of gemeentelijke websites)?
1.6	Heeft de organisatie ervaring met geldende regels zoals de AVG, BIO en relevante certificeringen die bij de Nederlandse overheden gelden?

2. Technische capaciteiten en ervaring

Doel: Beoordelen of de organisatie technisch in staat is om aan de gestelde eisen te voldoen.

2.1	Hoe lang heeft de organisatie ervaring met Drupal?
2.2	Kan de organisatie de mogelijkheid realiseren om vanuit één hoofd Drupal CMS subsites aan te maken en te beheren?
2.3	Hoe waarborgt de organisatie de veiligheid van websites?
2.4	Hoe zorgt de organisatie voor toegankelijkheid conform WCAG 2.1/2.2 en hoger in de ontwikkelingsprocessen?
2.5	Hoe waarborgt de organisatie optimale prestaties en schaalbaarheid van websites?

2.6	Hoe gaat de organisatie om met back-ups, herstelprocedures en disaster recovery?
2.7	(Indien van toepassing) Welke hostingoplossingen biedt de organisatie aan en hoe worden deze beheerd?

3. Autonomie en digitale soevereiniteit

3.1	Biedt de organisatie haar diensten aan via een eigen op maat gemaakte CMS op basis van Drupal?
3.1a	Indien ja, staat de organisatie open om hiervan af te wijken?
3.2	Hoe wordt voorkomen dat de provincie afhankelijk wordt van één leverancier?
3.3	Hoe verloopt een eventuele exit/migratie naar een andere partij? Eigenaarschap van code, data, configuratie?
3.4	Wordt de code opgeleverd in een open repository?

4. Innovatie en toekomstige ontwikkelingen

4.1	Heeft de organisatie ervaring met Drupal CMS 2.0 en Drupal Canvas? Zo ja, kan de organisatie voorbeelden geven van projecten waarbij deze technieken zijn toegepast?
4.2	Heeft de organisatie de AI-ontwikkelingen bij Drupal in het vizier en past deze al toe?

5. Functionele- en designcapaciteiten

Doel: Inzicht krijgen in hoe de organisatie functionele en design-eisen invult.

5.1	Hoe pakt de organisatie het ontwerpproces aan voor een provinciale website?
5.2	Kan de organisatie voorbeelden tonen van websites die zijn ontworpen, met aandacht voor huisstijl, gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid?
5.3	Hoe zorgt de organisatie voor een gebruiksvriendelijke contentbeheeromgeving voor niet-technische gebruikers?
5.4	Heeft de organisatie ervaring met het bouwen van websites met Drupal Canvas, Layout Builder of andere visuele paginabouwers?
5.5	Hoe waarborgt de organisatie een consistente gebruikerservaring (UX) over de hele website?

5.6	Heeft de organisatie web- en/of UX-designers in dienst? Zo ja, hoeveel?

6. Projectmanagement en samenwerking

Doel: Beoordelen of de organisatie betrouwbaar en goed georganiseerd is.

6.1	Geef een schatting van de doorlooptijd voor de ontwikkeling en implementatie van de website.
6.2	Welke projectmanagementmethoden hanteert de organisatie?
6.3	Hoe waarborgt de organisatie transparante communicatie met de opdrachtgever tijdens het project?
6.4	Bestaat het ontwikkelteam uit vaste medewerkers, een flexibele schil, of een combinatie van beide?
6.5	Kan de organisatie een voorbeeld van een projectplan of tijdsplanning delen voor een vergelijkbaar project?
6.6	Hoe zorgt de organisatie voor kennisoverdracht aan het team van de opdrachtgever na oplevering?
6.7	Wat is de aanpak voor testen van de website?

--

7. Onderhoud, doorontwikkeling en support

Doel: Zorgen voor duurzaamheid en toekomstbestendigheid van de website.

7.1	Biedt de organisatie onderhoudscontracten aan?
7.2	Hoe zorgt de organisatie voor beveiligingsupdates en bugfixes?
7.3	Welke projectmanagementmethoden hanteert de organisatie voor onderhoud?
7.4	Wordt er tijdens het onderhoud gebruik gemaakt van een OTAP-ontwikkelstraat?
7.5	Provincie Flevoland wil meer flexibiliteit in de ontwikkeling van de website. Is het mogelijk om het Webteam van provincie Flevoland vrijheid te geven in ontwikkeling van front-end en eventueel minimale back-end aanpassingen?

8. Prijs en budgettering

De huidige website van de provincie is meer dan vijf jaar oud en enorm gegroeid in de loop der tijd. De provincie wil een nieuwe, compacte en efficiënte website met minder content.

8.1	Geef een indicatie van de kosten voor het ontwerp en de ontwikkeling van een provinciale website.
8.2	Geef een indicatie van de jaarlijkse kosten voor service, onderhoud en doorontwikkeling.

8.3	(Indien van toepassing) Geef een indicatie van hostingkosten per jaar.

9. De opdracht en aanbesteding

Doel: Beoordelen of de organisatie technisch in staat is om aan de gestelde eisen te voldoen.

9.1	Verwacht u alle werkzaamheden m.b.t. de gevraagde producten en dienstverlening in eigen beheer uit te kunnen voeren of zou u voor deze opdracht werken met onderaannemers of in combinatie (derden) inschrijven?
9.2	Indien u met derden inschrijft, welk deel van de opdracht overweegt u dan aan hen uitbesteden?
9.3	Met welke kwalitatieve criteria kan de Aanbestedende dienst volgens u de juiste partij voor de gevraagde producten en dienstverlening te selecteren?
9.4	Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen, social return en milieuaspecten komen vaak terug in aanbestedingen. Is het volgens u gebruikelijk in uw markt om deze onderdelen te verwerken in de opdracht? Zo ja, welke mogelijkheden zie u hiervoor in deze opdracht? Zo nee, waarom leent deze opdracht zich niet voor deze onderwerpen?
9.5	Op welke wijze kan de provincie Flevoland de prijs voor de gevraagde producten en dienstverlening volgens u het beste uitvragen?
9.6	Welke mogelijke tips heeft u voor de Provincie Flevoland naar aanleiding van uw ervaringen met aanbestedingen en het opstellen van aanbestedingsstukken?
9.7	Bent u geïnteresseerd om deel te nemen aan een eventuele video-conference bijeenkomst om uw beantwoording op deze vragen aan de Aanbestedende dienst toe te lichten?

--