

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Beveiliging

-

GEMEENTE LEUSDEN

Opvanglocatie Oekraïners (Perceel 1)
Gemeentehuis en Milieustraat (Perceel 2)

IBMN-2026-LEU-MV-001



Gemeente Leusden

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Definities.....	5
1.3	Aanbestedingsprocedure.....	6
1.4	Communicatie.....	6
1.5	Elektronisch medium.....	6
1.6	Klachten.....	6
1.7	Instemming toepasselijkheid.....	6
1.8	Inkoopvoorwaarden.....	6
1.9	Garanties.....	6
1.10	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.....	7
1.11	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	7
1.12	Vorbehouden.....	7
1.13	Varianten (alternatieven).....	7
1.14	Motiveringen.....	7
1.14.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.....	7
1.14.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012.....	7
1.15	Planning.....	8
1.15.1	Schouw.....	8
1.16	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	8
1.17	Aantal inschrijvingen.....	9
1.18	Inschrijven als combinatie.....	9
1.19	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen.....	9
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	10
2.1	Programma van Eisen.....	10
2.1.1	SROI.....	10
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten.....	10
2.2.1	Nederlandse taal.....	10
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	10
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden.....	10
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	11
3.1	Uitsluitingsgronden.....	11
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	11



3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet.....	11
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	11
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	12
3.15	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Certificaten.....	13
3.4	Een (eventueel) gebrek.....	14
4.	Aanbestedingsprocedure.....	15
4.1	Aanbestedende dienst.....	15
4.2	De inschrijving	15
4.2.1	Te late Inschrijving	16
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	16
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	16
4.2.4	Inschrijving intrekken.....	16
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	16
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	16
4.5	Eventuele loting.....	16
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	17
4.6.1	Bevoegde rechter	17
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	18
5.1	Gunning perceel 1	18
5.2	Beoordeling perceel 1.....	19
5.3	(Eventuele) Gunning perceel 1.....	21
5.2	Gunning perceel 2	21
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen.....	22
6.1	Contractvorming.....	22
6.2	Kostenvergoeding.....	22
6.3	Voertaal	22
6.4	Diversen	22
6.5	Vertrouwelijkheid.....	22

Versie: 1.0
Datum: donderdag 7 mei 2026



1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Leusden (hierna: 'de gemeente') heeft op dit moment lopende overeenkomsten voor het inzetten van beveiligers op de huidige opvang locatie voor Oekraïners en voor de beveiliging op het Huis van Leusden en de milieustraat. De huidige overeenkomsten moeten worden vernieuwd.

De focus in deze aanbesteding ligt op een voor de gemeente nieuwe overeenkomst waar de veiligheid van de bewoners kan worden gewaarborgd op de nieuwe opvanglocaties en open en sluitrondes worden doorlopen op de locaties. Alle eisen aan de dienstverlening 'Beveiliging' staan uitgewerkt in het Programma van Eisen. De aanbesteding zal in twee percelen in de markt worden gezet:

Scope ten behoeve van perceel 1:

Binnen de in Leusden aanwezige gemeentelijke opvanglocaties voor Oekraïense vluchtelingen blijft het waarborgen van veiligheid en leefbaarheid een essentiële randvoorwaarde. De huidige situatie op de Storkstraat zal op kort termijn wijzigen, doordat een gedeelte van de bewoners overgaat naar de tegenoverliggende nieuwe locatie The View (waar 160 Oekraïense vluchtelingen worden opgevangen) en een gedeelte van de bewoners zal naar de flex-woonunits op de Buitenplaatsweg gaan (speelt surveillance beveiliging een grote rol). Perceel 1 betreft derhalve 24/7 aanwezigheid van twee (2) volwaardige objectbeveiligers.

Om de veiligheid op deze gevoelige locaties te kunnen waarborgen is continu toezicht nodig op de locatie waar Oekraïense vluchteling op gezamenlijke kamers slapen, gemeenschappelijke ruimtes delen en dicht op elkaar verblijven. Adequate opvolging van incidenten (voor het creëren van een veilige woonomgeving van inwoners/ondernemers) en een laagdrempelig aanspreekpunt voor bewoners en medewerkers is noodzakelijk. Om dit te kunnen borgen wordt voorgesteld om structureel 24/7-beveiliging in te richten, samen met surveillance.

Doelstelling van beveiliging

De inzet van beveiliging heeft de volgende doelen:

- Waarborgen van de fysieke veiligheid van bewoners (Oekraïense vluchtelingen) en medewerkers van de gemeente.
- Vroegtijdig signaleren en voorkomen van incidenten, agressie of overlast.
- Toezicht houden op in- en uitloop, ongewenste bezoekers en algemene orde.
- Ondersteunen bij calamiteiten, zoals medische incidenten, brandmeldingen of conflicten (Beveiligers zijn BHV gecertificeerd).
- Aanspreekpunt zijn voor bewoners, wat ervaren veiligheid en rust verhoogt.
- Ontlasting van medewerkers en locatiemanager, zodat zij hun taken zonder veiligheidsdruk kunnen uitvoeren.

Scope ten behoeve van perceel 2:

De scope van perceel 2 omvat:

- Het dagelijks doen van een openings- en sluitingsronde voor het gemeentehuis. Bij de milieustraat lopen de medewerkers van de gemeente zelf deze ronde en schakelen het alarm in en uit.
- Surveillance rondes vinden door de opdrachtnemer voor beide objecten ook in het weekend plaats en alarmopvolging is 24/7.
- Eventueel het leveren van extra beveiliging op afroep bij bewonersavonden.



De inzet van beveiliging binnen het Huis van Leusden en de Milieustraat heeft de volgende doelen:

- Dagelijks een openings- en sluitingsronde van het Huis van Leusden;
- Surveillance rondes en alarmopvolging.

De Aanbestedende dienst wenst per perceel een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst. De af te sluiten overeenkomst voor perceel 1 heeft een beoogde ingangsdatum op 1 oktober 2026. De overeenkomst kent een vaste looptijd van bijna drie (3) jaar. Na deze vaste looptijd kan de overeenkomst tweemaal met telkens een periode van één (1) jaar worden verlengd tot 30 juni 2031. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt daarmee maximaal vijf (5) jaar. De dienstverlening is daarnaast erg afhankelijk van politieke besluiten. Indien het voorkomt dat de locatie vanwege onvoldoende bewoners of andere politieke besluiten zal sluiten, zal de overeenkomst worden beëindigd.

De af te sluiten overeenkomst voor perceel 2 heeft een beoogde ingangsdatum op 1 oktober 2026. De overeenkomst kent een vaste looptijd van bijna drie (3) jaar. Na deze vaste looptijd kan de overeenkomst vijf (5) maal met telkens een periode van één (1) jaar worden verlengd tot 1 oktober 2034. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt daarmee maximaal acht (8) jaar.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Leusden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Beveiliging' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Leusden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.



Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen.

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.4 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.5 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure.

1.7 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.8 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.9 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.



1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.11 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.12 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.13 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.14 Motiveringen

1.14.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht in percelen opgedeeld, omdat de dienstverlening voor beide percelen een andere type beveiliging omvat. Om het in twee percelen uit te zetten, bereiken we ook de partijen in de MKB markt.

1.14.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.16 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen, indien hij het gunningscriterium van economische meest voordelige inschrijving hanteert.

Wordt van afgeweken, met de volgende motivering: aanbestedende dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk gedaan en heeft hierin een duidelijk beeld gevormd van de exacte eisen en wensen



met betrekking tot de opdracht. Het toestaan van een variant kan een ander eindresultaat opleveren dan gewenst.

Van de voorschriften 3.4A, 3.4B, 3.5 A, 3.5 D, 3.8 A, 3.8 B, 3.9A, 3.9B, 3.9C, 3.9D 3.9E en 4.2 uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 wordt niet afgeweken.

1.15 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Versturen aankondiging aanbesteding	Donderdag 7 mei 2026
Schouw locatie	Dinsdag 26 mei 2026 om 10:00 startend locatie Storkstraat
Stellen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Donderdag 28 mei 2026 voor 11:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 11 juni 2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Donderdag 25 juni 2026 voor 11:00 uur
Voornemen tot gunning	Donderdag 16 juli 2026
Versturen definitieve gunning	Donderdag 6 augustus 2026
Start implementatie	Zo spoedig mogelijk na definitieve gunning
Ingangsdatum overeenkomst en start dienstverlening	Vrijdag 1 oktober 2026

1.15.1 Schouw

Zoals in de planning te zien is vindt er een schouw plaats op dinsdag 26 mei 2026, startend om 10:00 uur op locatie 'The View' (Storkstraat 15-17 te Leusden), hierna zullen de locaties Huis van Leusden en de Milieustraat worden bezichtigd. Indien Inschrijver geïnteresseerd is, kan een aanmelding worden verstuurd via de berichtenmodule in TenderNed. Aanmelden kan tot uiterlijk donderdag 21 mei 16:00 uur, zodat de personen tijdig aangemeld kunnen worden. Inschrijver kan zich aanmelden met maximaal twee (2) personen.

1.16 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.



1.17 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.18 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.19 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.



2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.1.1 SROI

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans.

Op deze opdracht is een SROI-inspanningsverplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer 2% van de opdrachtwaarde voor haar opdracht gestreefd wordt ten behoeve van Social Return. De SROI-verplichting en invulling is nader toegelicht in de "Handleiding Social Return On Investment", dat inschrijver als **bijlage I** van het aanbestedingsdocument aantreft. Opdrachtgever gaat graag na gunning met Opdrachtnemer hierover in overleg.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.



3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van drie (3) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van drie (3) jaren gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.



3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).



3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Zie hieronder de kerncompetenties behorende bij perceel 1:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van 24/7 beveiligingsdiensten, met meer dan 1 gediplomeerde beveiligers, op een opvanglocatie of vergelijkbare omgeving met continue bezetting en verhoogde sociale dynamiek.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van 24/7 beveiligingsdiensten op locatie gecombineerd met surveillance werkzaamheden voor dezelfde opdrachtgever.

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen.

Zie hieronder de kerncompetenties behorende bij perceel 2:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van beveiligingsdiensten aan een zakelijke organisatie. Het gaat hier specifiek om het verzorgen van opening-, brand-/sluitrondes van gebouwen. Binnen de referentie zijn minimaal 175 open- en sluitrondes in één (1) jaar uitgevoerd.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met alarmopvolging bij minimaal twee (2) locaties binnen een landelijk gebied waarbij een maximum van 30 tot en met 45 minuten gold voor het ter plaatse zijn nadat de melding is ontvangen.

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Certificaten

De Inschrijver beschikt over de volgende geldige certificeringen:

- **Keurmerk Beveiliging:** De Inschrijver heeft het Keurmerk Beveiliging, of gelijkwaardig, voor tenminste de duur van de Overeenkomst.*
- **ISO 9001 (kwaliteitsmanagement voor beveiligingsorganisaties):** De Inschrijver beschikt ook over een kwaliteitsmanagementsysteem zoals ISO-9001, of gelijkwaardig, voor tenminste de duur van de Overeenkomst.*



*Geldige verklaringen van deze certificeringen worden door inschrijver kosteloos verstrekt, zowel bij de eerste keer opvragen als één (1) maal per jaar daaropvolgend. Gelijkwaardigheid moet worden aangetoond door een verklaring van een onafhankelijke, ter zake kundige en daartoe bevoegde derde. NB. Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere combinant afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitsmanagement en informatiemanagement te voldoen.

Bewijs bij inschrijving: de Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een geldige en actuele certificeringsverklaring van genoemde normen toe, afgegeven door een geaccrediteerde instelling.

3.4 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Leusden
Postbus 150
3830 AD Leusden

Bezoekadres: 't Erf 1 (3831 NA) Leusden

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

- a. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*bijlage B*) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;
- b. **Document Bewijsstuk referentie**
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als *bijlage E1/E2* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;
- c. **Bewijsstukken certificaten**
De Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een geldige en actuele certificeringsverklaring van genoemde normen toe, afgegeven door een geaccrediteerde instelling, en;
- d. **Kwalitatieve documenten bij perceel 1**
De aan te leveren beantwoording op de Kwalitatieve vragen heeft een maximale omvang van vijf (5) pagina's van A4-formaat met minimale lettergrootte 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld. Bovenallige pagina's worden terzijde gelegd en niet beoordeeld. Deze documenten worden inhoudelijk beoordeeld door de aanbestedende dienst en wegen zwaar mee in de beoordeling, conform hoofdstuk 5, en;
- e. **financiële document(en)**
Het volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als *bijlage F* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd. Indien Inschrijver op één (1) perceel wil inschrijven, laat inschrijver het andere deel leeg.



Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt voor Perceel 1 op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. Gunning voor perceel 2 geschiedt op basis van Laagste prijs.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.



In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.



5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning perceel 1

De economische meest voordelige inschrijving wordt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' vastgesteld. De focus zal daarbij zijn 70% voor kwaliteit en 30% voor de prijs. Om tot de economisch meest voordelige Inschrijving te komen is gekozen voor de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) middels Gunnen op waarde.

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde (aftrek) in €
Plafondbedrag	€ 875.000, - excl. BTW	
1. Teaminzet	35%	€ 306.250, -
2. Ervaring, deskundigheid en sensitiviteit	35%	€ 306.250, -
Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit	70%	€ 612.500, -

Prijs

De inschrijfprijs moet zijn gebaseerd op een marktconforme inschrijving, met inachtneming van alle generieke en specifieke informatie in het totale aanbestedingsdossier. De inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan de plafondprijs die de aanbestedende dienst heeft vastgesteld voor de uitvoering van de onderhavige opdracht.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Bij de evaluatie van de ontvangen inschrijvingen worden onderstaande (sub)gunningscriteria en wegingsfactoren gehanteerd. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling waarderingen toegekend. De waarderingen worden afgezet tegen de aangegeven maximale vermindering of vermeerdering op de inschrijfprijs en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit =
Vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en randvoorwaarden en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.



Kwaliteit

Subgunningscriterium 1. Teaminzet:

Gemeente Leusden vindt het belangrijk dat de huidige dienstverlening op een passende en vergelijkbare wijze kan worden voortgezet. Doel is dan ook continuïteit van de gevraagde dienstverlening. Dit zal mede worden gerealiseerd door het inzetten van een vast team, waarbij gemeente Leusden het belangrijk vindt dat wanneer hier wisseling in plaats vindt, dit wordt afgestemd. Daarnaast vindt gemeente Leusden het belangrijk dat inschrijver haar dienstverlening zodanig inricht dat deze niet alleen aan het Programma van eisen voldoet maar ook een gevoel van veiligheid bij de bewoners en medewerkers van de opvanglocaties oproept. Inschrijver dient te beschrijven hoe zij aan deze wens van gemeente Leusden wil voldoen.

Gebruik hiervoor maximaal drie (3) A4-pagina's (inclusief bijlagen) en ga in op de volgende punten:

1. Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan de inzet van een beveiligingsteam om continue aanwezigheid te garanderen, middels uw roosterstrategie.
2. Borging van continuïteit bij ziekte, vakantie en personele wisselingen (vervangingscapaciteit en ziekteopvang).
3. Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan de wens om zoveel mogelijk vaste bemensing in te zetten (vanwege efficiency, bekendheid met de situatie en de doelgroep) voor zowel de medewerkers op de werkvloer als leidinggevende.
4. Beschrijf de wijze waarop inschrijver omgaat met 'gespannen' of geëscaleerde situaties:
 - Hoe komen medewerkers van inschrijver tot een juiste inschatting;
 - Op welke wijze wordt er door de beveiligingsmedewerker gereageerd;
 - Welke oplossingen worden door beveiligingsmedewerkers geboden.
5. Beschrijf de wijze waarop en de mate waarin de in te zetten beveiligers klaar staan voor de bewoners van de opvanglocaties in geval van calamiteit of bij facilitaire en algemene hulpvragen.

Subgunningscriterium 2. Ervaring, deskundigheid en sensitiviteit:

Gemeente Leusden vindt het belangrijk dat inschrijver door middel van een beschrijving laat blijken op welke wijze zij haar ervaring, deskundigheid en sensitiviteit vermogen wil gaan toepassen op de specifieke doelgroep, in deze Oekraïense vluchtelingen uit oorlogsgebied.

Gebruik hiervoor maximaal twee (2) A4-pagina's (inclusief bijlagen) en ga in op de volgende punten:

1. De wijze waarop inschrijver omgaat met de specifieke doelgroep (vluchtelingen en dus kwetsbare mensen) en de wisselende gezinssamenstellingen;
2. De wijze waarop inschrijver haar beveiligingsmedewerkers opleidt in het werken met deze doelgroep;
3. Op welke wijze beveiligingsmedewerkers bewustzijn hebben van mogelijke veiligheidsrisico's en niet wettelijk handelen;
4. De wijze waarop inschrijver de-escalerend weet op te treden bij achterliggende problematiek (psychisch, trauma, middelengebruik enz.);
5. De wijze waarop inschrijver omgaat met bewoners (Oekraïense vluchtelingen) die te maken hebben met onzekerheden en spanningen.

5.2 Beoordeling perceel 1

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.



Toekennen puntenscore

De beoordelingscommissie kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door Inschrijver in zijn Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. De punten die door de leden van het beoordelingsteam gegeven kunnen worden voor bovengenoemde subgunningscriteria zijn als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale waarde aftrek
10	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en uitstekend antwoord gegeven dat volledig aansluit bij de gestelde vraag. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever of deze zelfs overtreffen.	100%
7	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat aansluit bij de gestelde vraag. De gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de wens van de Opdrachtgever.	75%
5	Inschrijver gaat slechts ten dele toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten van de gestelde vraag. Inschrijver heeft een antwoord gegeven dat slechts ten dele aansluit bij de wens van de Opdrachtgever.	50%
3	Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten van de gestelde vraag. Het antwoord van Inschrijver sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.	25%
0	Het kansendossier maakt het onwaarschijnlijk dat in het aanbod binnen de aangeboden prijs (exclusief de kansen) de projectdoelstellingen kunnen worden bereikt.	0%

Beste PKV

Leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel de subgunningscriteria en hebben geen zicht op de inschrijfprijs. Vervolgens wordt in consensus het cijfer per subgunningscriteria vastgesteld. De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste inschrijfprijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.



De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix.

5.3 (Eventuele) Gunning perceel 1

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste vergelijkingsprijs.

5.4 Gunning perceel 2

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium **laagste prijs**. Dit betekent dat de inschrijving met de laagste totaalprijs, die voldoet aan alle in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en voorwaarden, voor gunning in aanmerking komt.

De inschrijfprijs moet zijn gebaseerd op een marktconforme inschrijving, met inachtneming van alle generieke en specifieke informatie in het totale aanbestedingsdossier. De inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan de plafondprijs die de aanbestedende dienst heeft vastgesteld voor de uitvoering van de onderhavige opdracht.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De beoordeling vindt als volgt plaats:

- Alleen inschrijvingen die volledig en rechtsgeldig zijn ingediend én voldoen aan alle geschiktheidseisen en minimumeisen worden meegenomen in de beoordeling.
- De inschrijver met de laagste inschrijfprijs (exclusief btw, tenzij anders vermeld) wordt als economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt.
- Indien meerdere inschrijvers exact dezelfde laagste prijs aanbieden, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om een nadere selectie toe te passen, bijvoorbeeld door middel van loting.

De inschrijver dient zijn prijs volledig, transparant en conform het voorgeschreven prijsformat in te dienen. Eventuele voorbehouden of afwijkingen ten aanzien van de prijs kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.



Bijlagen

De volgende documenten zijn als separate bijlagen toegevoegd:

Bijlage A:	Programma van Eisen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage E1:	Document Bewijsstuk referentie perceel 1
Bijlage E2:	Document Bewijsstuk referentie perceel 2
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage G1:	(Concept-) Overeenkomst Perceel 1
Bijlage G2:	(Concept-) Overeenkomst Perceel 2
Bijlage H:	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leusden
Bijlage I:	Handleiding Social Return On Investment
Bijlage J:	Huisregels Gemeente Leusden op A4
Bijlage K:	Gedragscode medewerkers



Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Zie hieronder een concept gunnings- en beoordelingsmatrix.

EA Beveiliging - perceel 1								
Beoordeling inschrijvingen								
Prijs	Inschrijver:			Leverancier 1	Leverancier 2	Leverancier 3	Leverancier 4	
	Prijsformulier	Inschrijfprijs			€ 875.000,00	€ 860.000,00	€ 850.000,00	€ 840.000,00
Kwaliteit	Inschrijver:			Leverancier 1	Leverancier 2	Leverancier 3	Leverancier 4	
	1. Teaminzet	Toegekende Punten plenaire sessie:			Goed	Goed	Goed	Voldoende
		Maximale waarde aftrek	€ 306.250,00					
		Waarde aftrek		€ 229.687,50	€ 229.687,50	€ 229.687,50	€ 153.125,00	
	2. Ervaring, deskundigheid en sensitiviteit	Toegekende Punten plenaire sessie:			Goed	Uitstekend	Voldoende	Matig
		Maximale waarde aftrek	€ 306.250,00					
			1. Teaminzet	€ 229.687,50	€ 229.687,50	€ 229.687,50	€ 153.125,00	
			2. Ervaring, deskundigheid en sensitiviteit	€ 229.687,50	€ 306.250,00	€ 153.125,00	€ 76.562,50	
			Totale waarde aftrek	€ 459.375,00	€ 535.937,50	€ 382.812,50	€ 229.687,50	
			Fictieve inschrijfprijs	€ 415.625,00	€ 324.062,50	€ 467.187,50	€ 610.312,50	