



Concept Raamovereenkomst

Ondergetekenden:

- a. De Belastingssamenwerking West-Brabant, gevestigd Bredaseweg 211, te Etten-Leur ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] verder genoemd "Opdrachtgever";
- en
- b. [naam] gevestigd aan de [adres], te [plaats], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De raamovereenkomst;
- De nota('s) van inlichtingen;
- De Aanbestedingsleidraad RPA Diensteverlening BWB met kenmerk INBWB260209 d.d. 8 mei 2026 inclusief bijlagen;
- De GIBIT 2025;
- De Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen v2024-1
- inschrijving van [inschrijver] d.d. [datum].

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1

Algemene bepalingen

- 1.1 Deze Overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de Belastingssamenwerking West-Brabant.
- 1.2 Deze Overeenkomst betreft een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ten behoeve van de Belastingssamenwerking West-Brabant.
- 1.3 Deze Overeenkomst heeft ten doel de voorwaarden en prijs van de gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te leveren diensten en producten vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in de

Aanbestedingsleidraad INBWB260209 inclusief bijlagen d.d. 8 mei 2026, Nota('s) van inlichtingen (inclusief bijlage), d.d. [datum], en de GIBIT (Gemeentelijke Inkoop bij IT) , en Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing.

- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2

Aard van de te leveren diensten

- 2.1 Het uitvoeren van alle in de Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen genoemde dienstverlening conform de gestelde eisen en voorwaarden en de Opdrachtnemer aangeboden inschrijving.

Artikel 3

Uitvoering

- 3.1 De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever gedurende de duur van de overeenkomst aan alle verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst te kunnen voldoen. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen.

Artikel 4

Prijzen

- 4.1 Voor de prijsopgave wordt verwezen naar het bijgevoegde inschrijfbiljet van Opdrachtnemer. Op dit inschrijfbiljet is het uurtarief opgenomen in euro's inclusief BTW.
- 4.2 Buiten deze tarieven kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht als, administratie, registratie, rapportage, vervoerskosten, parkeerkosten etc. De Opdrachtnemer dient borg te staan voor een correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de aangegeven kosten.
- 4.3 Het aangeboden tarief ligt voor het eerste contractjaar vast.
- 4.4 Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de overeenkomst kan worden voortgezet.

Artikel 5

Facturatie en betaling

- 5.1 De facturering dient plaats te vinden achteraf per maand waarop o.a. is vermeld:
- Omschrijving van de facturering;
 - Factuurnummer;
 - Totaalbedrag;
 - Btw.

- 5.2 De opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele openstaande boetes of andere kosten met te betalen facturen te verrekenen.
- 5.3 Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden. Elke factuur dient in digitaal formaat te worden verzonden naar: bwbfacturen@bwbrabant.nl

Artikel 6

Duur en vorm van de overeenkomst

- 6.1 Voor de uitvoering RPA Dienstverlening BWB, wordt een overeenkomst afgesloten met een vaste periode van 1 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027, de einddatum van de overeenkomst is 31 december 2027.
- 6.2 Na afloop van de vaste periode kan de Opdrachtgever de overeenkomst nog 3 maal met 1 jaar worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Ten grondslag aan de besluitvorming hierover ligt de evaluatie van de geleverde prestatie
- 6.3 Als gebruik gemaakt wordt van alle verlengingen, zal de overeenkomst van rechtswege aflopen op 31-12-2020
- 6.4 De Opdrachtnemer garandeert dat de opdracht die hem gegund wordt op de eerste dag van de overeenkomst daadwerkelijk volledig operationeel is.

Artikel 7

Toepasselijk recht en geschillen

- 7.1. Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.
- 7.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Artikel 9

Overmacht

- 9.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 10

Wijzigingen

- 10.1 Het is mogelijk uitsluitend in overleg tussen en met goedkeuring van beide Partijen de overeenkomst te wijzigen. Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen en als bijlage aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.
- 10.2 Het is Opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

[naam opdrachtgever]

[naam opdrachtnemer]

[Functie]

[Functie]

Plaats: [Etten-Leur]

Plaats: [plaats]

Datum: [d.d.]

Datum: [d.d.]