

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
Internationale zakenreizen en overige
dienstverlening
ten behoeve van het Kadaster

Directie
Documentnummer
Opdrachtgever
Auteur
Versie
Versiedatum

Bestuur en Strategie
TN 576974
Jan de Reus, Voorzitter Raad van Bestuur
Alexander van der Graaf
1.0
06-05-2026

Inhoud

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	7
1 Kadaster en aan te besteden Opdracht	8
1.1 Beschrijving Kadaster	8
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
1.3 Beschrijving en doel van de Opdracht	9
1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	11
1.5 De Raamovereenkomst	11
1.6 Wachtkamerovereenkomst	12
2 Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Aanbestedingsprocedure	12
2.2 Communicatie.....	13
2.3 Geheimhouding	13
2.4 Globale planning.....	13
2.5 Nota van inlichtingen.....	14
2.6 Onregelmatigheden	14
2.7 Klachten.....	15
2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	15
2.9 Indienen Inschrijving	15
2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving	16
2.11 Storingen.....	16
2.12 Beoordelingsprocedure	16
2.13 Gunningsbeslissing	17
2.14 Gestanddoeningstermijn	17
2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	18
2.16 Concern	19
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
3.1 Inleiding	19
3.2 Uitsluitingsgronden	19
3.3 Sancties Rusland	20
3.4 Geschiktheidseisen.....	21
4 Programma van Eisen.....	25
4.1 Eisen aan de uitvoering	25
4.2 Contractvoorwaarden.....	26

5	Gunningscriterium en beoordeling	26
5.1	Gunningscriterium.....	26
5.2	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	27
5.3	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	27
5.4	Beoordeling Kwaliteit	31
5.5	Toekenningsmethodiek.....	31
	Bijlagen	33

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
24-uur bereikbaarheid	De Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar voor het leveren van ondersteuning bij reis gerelateerde vragen, wijzigingen en calamiteiten.
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beoordelingsteam	Een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de het Beschrijvend document van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Calamiteit	<ul style="list-style-type: none"> Calamiteiten zijn onvoorziene, acute en potentieel ernstige gebeurtenissen die de veiligheid, gezondheid of reiscontinuïteit van reizigers negatief beïnvloeden en waarbij directe actie van de Opdrachtnemer vereist is. Een calamiteit kan onder meer betrekking hebben op: <ul style="list-style-type: none"> Natuurrampen (bijv. aardbevingen, overstromingen, orkanen) Politieke of maatschappelijke onrust (bijv. rellen, coups, grenssluitingen) Terroristische incidenten of veiligheidsdreigingen Extreme weersomstandigheden die reisbewegingen onmogelijk maken Grote verstoringen in het internationale vervoer (zoals langdurige luchthaven- of spooruitval, massale annuleringen, of ingrijpende technische storingen) Gezondheids crises zoals pandemieën of uitbraken van besmettelijke ziekten <p>Stakingen van luchtvaartmaatschappijen, luchthavens of openbaar vervoer, indien deze leiden tot significante reisbeperkingen.</p>
CDW	Collision Damage Waiver.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Opdrachtgever de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijver	De Gegadigden of het samenwerkingsverband van Gegadigden die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van Opdrachtnemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Kadaster BES	Sinds 1 januari 2021 is de Kadasterwet BES in werking getreden. De kadastrers op Bonaire, Saba en Sint-Eustatius (BES) zijn sindsdien onderdeel van het Kadaster.
Kalenderdag(en)	Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Klimaatcompensatie	Onder klimaatcompensatie wordt verstaan: het compenseren van de door een reis veroorzaakte uitstoot van broeikasgassen (uitgedrukt in CO ₂ -equivalenten) door middel van aantoonbare vastlegging of vermindering van CO ₂ -uitstoot, bijvoorbeeld via gecertificeerde projecten op het gebied van duurzame energie, energiebesparing of natuurontwikkeling.
Nadere opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nadere offerte	Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nader offerteverzoek uitbrengt aan Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst.
NDC (New Distribution Capability)	Een door IATA ontwikkelde standaard die luchtvaartmaatschappijen en reisaanbieders in staat stelt om via digitale interfaces (API's) airline-direct content te distribueren. NDC maakt het mogelijk om actuele en dynamische tarieven, aanvullende diensten (zoals bagage en stoelkeuze) en specifieke tariefbundels te tonen en te boeken, als aanvulling op of naast traditionele GDS-kanalen.
Noodnummer (24/7 bereikbaar)	Opdrachtgever verwacht een 24-uur bereikbaarheid met Nederlandstalige telefonische ondersteuning.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Opdrachtnemers. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de het Beschrijvend document.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Dienst voor het Kadaster en openbare registers, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie het Kadaster de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de uit te voeren Opdracht.
Reserve (Opdrachtnemer)	Inschrijver waarmee het Kadaster, op basis van zijn ranking na de Aanbesteding, een Wachtkamerovereenkomst afsluit.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Smart ticketing	Het gebruik van creatieve ticketing technieken om de voordeligste tarieven te bedingen.
Programma van eisen (PvE)	Het document waarin de Opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
TP	Theft Protection.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Odrachtnemers en aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Voucher	Door of namens Odrachtnemer verstrekt betaalmiddel waarmee hotel- of andere reisdiensten rechtstreeks worden afgerekend.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met de Odrachtnemer van deze Odracht, en indien voortzetting van de Odracht gewenst is, de uitvoering van de Odracht direct op te kunnen dragen aan de daarvoor eerst in aanmerking komende Reserve (Odrachtnemer).
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van het Kadaster verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.
Yieldmanagement	Een vorm van prijsbepaling die gebruik maakt van prijselasticiteit.
Zakelijke reizen / zakenreis	Reizen die door medewerkers of ingehuurde krachten worden ondernomen in het kader van de uitoefening van werkzaamheden voor het Kadaster, met een aantoonbaar functioneel en werk gerelateerd doel, zoals overleg, bijeenkomsten, opleidingen, inspecties of projectactiviteiten, en die geen privé-karakter hebben.

Begrippen worden in dit document met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa. Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw. van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding “Internationale zakenreizen en overige dienstverlening” ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 79997000-9 Organiseren van zakenreizen;
- 63700000-6 Ondersteunende diensten voor vervoer over land, te water en door de lucht;
- 63510000-7 Reisbureaudiensten en dergelijke.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Kadaster en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Hier is onder meer het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie B&S en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control.

1.1.1 Internationale activiteiten van het Kadaster en Kadaster BES

Het Kadaster vervult belangrijke maatschappelijke taken in internationale vakgebieden. Vanuit deze internationale oriëntatie maakt het Kadaster en Kadaster BES structureel gebruik van internationale dienstreizen voor kennisdeling, samenwerking en uitvoering van internationale projecten.

1.1.2 Kadaster International

In Nederland is een sterke land administratie en geo-informatie infrastructuur vanzelfsprekend. Het Kadaster is belangrijk voor de vastgoedsector en de grondmarkt. Daarnaast is het van belang voor een aantal andere thema's waar grote uitdagingen spelen, zoals klimaat, voedselzekerheid, armoedebestrijding, migratie, inclusiviteit en conflicten. Toegang tot en informatie over land zijn hierbij essentieel.

Als onderdeel van de maatschappelijke waarde van het Kadaster zetten we kennis en ervaring, die we als Kadaster hebben opgebouwd, niet alleen in Nederland in maar ook in Europa en wereldwijd. We adviseren bijvoorbeeld kadastrers, landmeetdiensten en topografische diensten in andere landen. Zo dragen we bij aan stabiel bestuur en goed functionerende samenlevingen. Deze werkzaamheden worden verricht door de afdeling van Kadaster International.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de huidige overeenkomst voor de levering van dienstreisvoorzieningen. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege per 30 augustus 2026. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, is het noodzakelijk dat er per 1 september 2026 een nieuwe overeenkomst van kracht is.

Het Kadaster maakt al geruime tijd gebruik van een externe dienstverlener voor de ondersteuning bij het plannen, boeken, wijzigen en administratief afhandelen van dienstreizen. Deze dienstverlening is van essentieel belang voor de dagelijkse bedrijfsvoering van het Kadaster, mede gezien de internationale werkzaamheden van de organisatie.

Het Kadaster vervult als zelfstandig bestuursorgaan een wettelijke taak in het registreren en verstrekken van gegevens over vastgoed, schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Deze taken dragen bij aan rechtszekerheid en een goed functionerende samenleving. Daarnaast werkt het Kadaster samen met andere overheden om geografische informatie toegankelijk en betrouwbaar beschikbaar te stellen.

Vanuit deze rol heeft het Kadaster ook een uitgesproken internationale oriëntatie. In het kader van internationale samenwerking, kennisdeling en de uitvoering van internationale projecten wordt structureel

Gelet op het structurele en bedrijf kritische karakter van deze (internationale) dienstreizen, acht het Kadaster het noodzakelijk om tijdig een nieuwe overeenkomst te sluiten met een professionele Opdrachtnemer die kan voorzien in een betrouwbare, doelmatige en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de dienstreisvoorziening. Met deze aanbesteding beoogt het Kadaster de continuïteit van de dienstverlening veilig te stellen en aan te sluiten bij de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie.

Het Kadaster wil een Raamovereenkomst sluiten voor Internationale zakenreizen en overige dienstverlening. Het Kadaster wenst met een Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moet hierbij gedurende de gehele looptijd minimaal voldoen aan de door het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

1.3 Beschrijving en doel van de Opdracht

Het voorwerp van deze opdracht betreft het leveren van diensten op het gebied van internationale zakenreizen en overige daarmee samenhangende dienstverlening voor het Kadaster. De dienstverlening omvat onder meer de operationele ondersteuning bij het plannen, boeken, wijzigen en afhandelen van internationale dienstreizen.

Het Kadaster zoekt een professionele en betrouwbare partner die dienstverlening en producten hoog in het vaandel heeft staan en deze ook aantoonbaar kan realiseren. Daarbij zijn met name de volgende aspecten van belang: duurzaamheid, gebruiksvriendelijkheid, een hoog servicelevel en deskundigheid van de dienstverlening.

Het directe contact met de Opdrachtnemer wordt als basisvereiste gehouden. Het communiceren met een vast team dat de wensen van het Kadaster kent is hierbij het uitgangspunt. We willen daarbij een 24 uurservice, met Nederlands als voertaal. Een goed werkende app van Opdrachtnemer waarin reizigers van het Kadaster hun persoonlijke reis met alle reisbescheiden kunnen inzien is vereist.. Zie ook kwalitatief gunningscriterium G2.3 [Digitale reizigersinformatie].

Met deze aanbesteding wil het Kadaster het volgende bereiken:

- Het door Opdrachtnemer laten verrichten van complete dienstverlening op het gebied van de (operationele) afwikkeling van internationale zakenreizen ten behoeve van het Kadaster;
- De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening;
- Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen zoals beschreven in dit document en bijlage 5 Programma van Eisen;
- in de aanbestedingsstukken;
- Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van Inschrijver;
- Zorgdragen dat het Kadaster uiterlijk 30 juli 2026 op rechtmatige en doelmatige wijze zijn "Internationale zakenreizen en gerelateerde dienstverlening" heeft ingekocht en uiterlijk per 01 september 2026 is "geïmplementeerd" bij de nieuwe Opdrachtnemer (uitgangspunt is een functionele implementatieperiode van 1 maand, daarna zal bij aanvang van de opdracht een langere periode van wederzijdse afstemming nodig zijn om tot een optimale samenwerking te komen);
- Opdrachtnemer dient flexibel en proactief om te gaan met gewijzigde marktomstandigheden en wijzigingen in wet- en regelgeving gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

In de huidige situatie maakt het Kadaster gebruik van een externe dienstverlener voor internationale dienstreizen. Met deze aanbesteding wordt beoogd deze vorm van dienstverlening voort te zetten en toekomstbestendig in te richten.

1.3.1 Scope opdracht

Binnen scope:

Zoals in de paragraaf 1.3 Doelstelling Opdracht is gesteld, verricht Opdrachtnemer gedurende de contractperiode de (operationele) afwikkeling van internationale zakenreizen voor het Kadaster. Hieronder wordt verstaan:

- Adviseren over internationale zakenreizen;
- Bemiddelen tussen het Kadaster en de vervoerder(s) bij de totstandkoming van één of meer vervoersovereenkomsten per vliegtuig, trein, bus en/of (veer)boot;
- Het faciliteren van reservering, wijziging en uitgifte van zakelijke reizen via relevante distributiekanaalen en tariefstructuren (waaronder GDS, airline-direct/NDC en dynamische prijzen);
- Bemiddelen tussen het Kadaster en de accommodatieverschaffer(s) met betrekking tot verschaffing van accommodatie;
- Reserveren en eventueel verzorgen van overnachtingen in accommodaties;
- Reserveren van huurauto's;
- Verzorgen van de benodigde (reis)documentatie;
- Binnenlandse zakenreizen, indien het integraal onderdeel is van de buitenlandse zakenreis. Dit betreft bijvoorbeeld het verzorgen van hotelovernachting voor of na een internationale vlucht, taxivervoer naar/van luchthaven of vergelijkbare diensten.
- Aanbieden van een Nederlandssprekende 24-uurs bereikbaarheidsdienst voor spoedgevallen en calamiteiten, alsmede het verrichten van eventueel daaruit voortvloeiende diensten;
- Afhandeling van de betalingen, middels een creditcardaccount (fictieve kaart). Inschrijver wordt door het Kadaster gemachtigd om deze betalingen te voldoen. Momenteel maakt het Kadaster gebruik van een Business Travel Account van American Express (dit kan in de toekomst een ander type creditcard worden);
- Faciliteren van een applicatie geschikt voor op een smartphone, met Android of IOS besturingssysteem, met persoonlijke serviceportaal met alle reisbescheiden voor de reiziger.
- Het boeken van vluchten met de frequent flyer miles
- Assisteren van het Kadaster bij de aanvraag voor visa of eventueel het zelf aanvragen van visa;
- Het verzorgen van training aan medewerkers van het Kadaster, bijvoorbeeld met betrekking tot systemen;
- Het leveren van consultancy ondersteuning, bijvoorbeeld met betrekking tot systemen.

Buiten scope:

Buiten scope van de Opdracht valt:

- Binnenlandse zakenreizen.

1.3.2 Samenvoegen en opdelen in percelen

Deze Opdracht betreft een samengevoegde Opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende opdrachten, omdat de dienstverlening ziet op één integraal proces voor het organiseren, boeken, wijzigen en afhandelen van dienstreizen, waarbij dezelfde systemen, contractafspraken, rapportages, servicelevels en ondersteuning worden gebruikt. Het splitsen van deze werkzaamheden zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, beperkingen in de regievoering en een minder efficiënte inrichting van het totale reisproces.

Daarnaast blijkt uit de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging van de opdrachten dat de Opdracht voldoende toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Dit blijkt uit de aard en inrichting van de markt voor dienstreizen, waarin meerdere aanbieders actief zijn die integrale reismanagementdiensten aanbieden, waaronder marktpartijen uit het MKB. De eisen en voorwaarden van de Opdracht zijn proportioneel vastgesteld en beperken de toegang voor het MKB niet onevenredig.

Tot slot is gebleken dat de gevolgen en de risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor het Kadaster en de Opdrachtnemer niet leiden tot een onnodige samenvoeging van de opdrachten, omdat de samenvoeging leidt tot een betere beheersing van risico's, lagere uitvoeringskosten en duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling, terwijl splitsing zou leiden tot extra afstemmingsrisico's, hogere beheerslasten

en onduidelijkheid bij incidenten of calamiteiten. De samenvoeging is daarmee proportioneel en noodzakelijk voor een doelmatige en efficiënte uitvoering van de Opdracht.

Het Kadaster heeft ervoor gekozen om deze Opdracht niet op te delen in percelen. Om dezelfde redenen als hierboven genoemd waarom samenvoeging vereist is en dus niet onnodig, geldt dat het niet-passend is om de opdracht in percelen te verdelen.

1.3.3 Raming van de opdrachtwaarde

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren/opties) van een bedrag van € 3.700.000,- exclusief BTW. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Om te voorkomen dat de Raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de geraamde opdrachtwaarde, wordt rekening gehouden met een onvoorziene uitnutting van deze Raamovereenkomst. De maximale omvang van deze Raamovereenkomst is daarom bepaald op: een bedrag van € 4.000.000,- exclusief BTW. Zodra dit plafond is bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege, ongeacht de resterende looptijd.

1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 01-09-2026 tot en met 31-08-2030 met een aan het Kadaster toekomende optie tot verlenging van de Overeenkomst/Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, van 3 maal 1 jaar. De uiterste einddatum is daarom 31-08-2033.

Het Kadaster acht de gekozen maximale looptijd van zeven (7) jaar gerechtvaardigd op grond van de volgende overwegingen:

- De implementatie van de dienstverlening, waaronder systemen, processen en werkwijzen, vergt een aanzienlijke initiële inspanning van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever. De eerste maand voorafgaand aan de ingang van het contract is nodig om de minimale organisatie rond te krijgen, de verdere afstemming zal ook na ingang van het contract blijven doorgaan. Daarnaast is een gewenningsperiode nodig voor eindgebruikers binnen de organisatie;
- Bij zakenreizen kan sprake zijn van een aanzienlijke periode tussen het moment van boeken en de daadwerkelijke uitvoering van de reis. Deze periode kan in voorkomende gevallen oplopen tot (ruim) één jaar, waardoor continuïteit aan het einde van de contractperiode van belang is;
- Een langere contractduur draagt bij aan een stabiele en efficiënte samenwerking, maakt investeringen in kwaliteit en dienstverlening aantrekkelijker en bevordert een strategisch partnerschap tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Een beperking van de looptijd zou de aantrekkelijkheid van de opdracht voor marktpartijen kunnen verminderen, hetgeen de mededinging en de kwaliteit van inschrijvingen negatief kan beïnvloeden.

1.5 De Raamovereenkomst

Het Kadaster heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten, omdat de behoefte aan internationale zakenreizen structureel en terugkerend van aard is, terwijl het exacte volume, de bestemmingen en het reisprofiel gedurende de looptijd kunnen fluctueren. Een Raamovereenkomst biedt het Kadaster de benodigde flexibiliteit, continuïteit en efficiëntie om deze dienstverlening op rechtmatige en doelmatige wijze af te nemen.

1.5.1 Nadere opdrachten

De gunning van de Nadere opdrachten komt tot stand door middel van offertes. Het huidige proces en hoe we dat ook graag in de toekomst zien, ziet er als volgt uit:

- Via een interne applicatie dient een medewerker van het Kadaster een reisaanvraag in bij de backoffice van Kadaster International. Deze aanvragen variëren van losse boekingen, zoals vliegtickets, tot complete reispakketten bestaande uit vlucht, hotel en/of huurauto.
- De backoffice beoordeelt de aanvraag op volledigheid en zet deze vervolgens zo compleet mogelijk door naar het vaste team van de gecontracteerde Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat binnen de afgesproken responstermijn een voorstel wordt aangeleverd.

- Dit voorstel bevat doorgaans meerdere opties, variërend in prijs en reisroute. De backoffice beoordeelt deze opties zorgvuldig en koppelt de meest passende mogelijkheden terug aan de aanvrager.
- Na ontvangst van het akkoord van de aanvrager geeft de backoffice dit door aan de Opdrachtnemer. De boeking wordt vervolgens voorbereid. In het geval van vliegtickets wordt deze nog niet direct definitief gemaakt. De backoffice ontvangt eerst een reserveringsbevestiging ter controle, die opnieuw wordt voorgelegd aan de aanvrager met het verzoek alle gegevens (zoals paspoortnaam en reisdata) zorgvuldig te verifiëren. Als directe ticketuitgifte noodzakelijk is, wordt de backoffice hierover geïnformeerd.
- Na definitieve goedkeuring geeft de backoffice akkoord voor het uitgeven van het ticket en het afronden van de boeking.
- Na afronding ontvangt de backoffice de factuur. De kosten worden opgenomen in een overzicht, zodat de geboekte reizen administratief correct kunnen worden doorbelast aan de betreffende afdelingen en/of projecten.

1.6 Wachtkamervereenkomst

Het Kadaster is voornemens een wachtkamervereenkomst te sluiten met de Inschrijver die als nummer twee (2) is geëindigd in de rangorde van deze aanbesteding (hierna: *Reserve 1*).

De wachtkamervereenkomst heeft tot doel het waarborgen van continuïteit van de dienstverlening, voor het geval de raamovereenkomst met de geselecteerde Opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd en voortzetting van de opdracht door het Kadaster wenselijk wordt geacht.

Indien zich een dergelijk scenario voordoet binnen de geldigheidsduur van de wachtkamervereenkomst, heeft het Kadaster het recht – maar niet de verplichting – om de opdracht te gunnen aan Reserve 1, onder ongewijzigde toepassing van de aanbestedingsstukken, de inschrijving van Reserve 1 en de overeengekomen voorwaarden, waaronder scope en tarieven.

De wachtkamervereenkomst heeft een looptijd van drie (3) maanden, aanvangend op de datum van definitieve gunning.

Gedurende de looptijd van de wachtkamervereenkomst is Reserve 1 niet gehouden personeel, materieel of andere middelen beschikbaar te houden, zolang zij niet als Opdrachtnemer is aangewezen.

Zie bijlage [BIJLAGE 10 WACHTKAMEROVEREENKOMST (CONCEPT)].

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 Aw.

De Europese openbare procedure houdt dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands, tenzij expliciet anders is gesteld in dit Beschrijvend document.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.2 Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend document, gaat de tekst in dit Beschrijvend document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Alexander van der Graaf

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Kadaster direct dan wel indirect te benaderen over deze aanbestedingsprocedure zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Geheimhouding

Inschrijver zal alle informatie, welke door het Kadaster wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Het Kadaster merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Aankondiging	07-05-2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (Nv1)	19-05-2026, uiterlijk voor 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen (Nv1)	26-05-2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (Nv2)	02-06-2026, uiterlijk voor 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2 (Nv2)	09-06-2026 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	22-06-2026, uiterlijk voor 10.00 uur
Beoordelingen Inschrijvingen	22-06-2026 t/m 30-06-2026
Presentaties/ demo	02-07-2026 (12.00 -15.00 uur)
Mededeling voornemen tot gunning	03-07-2026 (streefdatum)
Opschortende termijn (20 dagen)	04-07-2026 t/m 24-07-2026 24.00 uur
Definitieve gunning	27-07-2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01-09-2026
Implementatie	25-07-2026 t/m 31-08-2026
Start uitvoering	01-09-2026

Tabel 1 – Globale Planning

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in deze (of de gewijzigde) planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Er wordt een proactieve houding verwacht van Inschrijver. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van de Nota van inlichtingen via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster. In geval van strijdigheid van de Nota van inlichtingen met dit Beschrijvend document heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van inlichtingen.

Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Het Kadaster verzoekt Inschrijver om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster het verzoek van Inschrijver toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Inschrijver de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord. Indien het Kadaster overgaat tot individuele beantwoording van de vraag zal dit worden vermeld in de Nota van inlichtingen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel beantwoord indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is om een correcte en volledige inschrijving mogelijk te maken. Dit geldt eveneens voor te laat ingediende vragen, vragen die zijn ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen. De te laat ingediende vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

2.6 Onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de Aanbestedingsdocumenten geheel of gedeeltelijk onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig zijn, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen, dan wel uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving dit schriftelijk en gemotiveerd middels de berichtenfunctionaliteit van TenderNed kenbaar te maken bij het Kadaster.

Indien Inschrijver niet, dan wel niet tijdig, op de voorgeschreven wijze het Kadaster heeft geattendeerd, heeft Inschrijver daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien de reactie van het Kadaster naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland en het Kadaster hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels het opsturen van de kopie dagvaarding, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt het Kadaster zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.7 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 19-06-2026 om 10:00 uur Nederlandse tijd. De inschrijving geschiedt via TenderNed. Uitsluitend Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de beoordeling. Inschrijvingen mogen dus niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dan ook dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstermijn voor indienen van de Inschrijving die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Bij inschrijving	Bijlage beschikbaar
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel	X	-
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	X	Bijlage in TenderNed
Rechtsgeldig ondertekende Verklaring van de moedermaatschappij/holding	X	Bijlage 6
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	X	Bijlage 4
Referentie(s)	X	Bijlage 2
Reactie op sub-gunningscriteria G2.1 t/m G2.4	X	-
Prijzenblad	X	Bijlage 3

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw. Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om deze binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

De Inschrijving dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Geldig houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, die niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Is een uitsluitingsgrond wel van toepassing op een Inschrijver en/of voldoet een Inschrijver wel aan een Uitsluitingsgrond en/of niet aan een Geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van het Kadaster sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Daarnaast kan het Kadaster gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste aanleg.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt het Kadaster zich het recht voor Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.15.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan. Let wel op: het vormen van nieuwe samenwerkingsverbanden dan wel het wijzigen van een bestaand samenwerkingsverband is niet meer mogelijk na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

2.15.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de Belastingdienst.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II D) dient Inschrijver - indien reeds bekend bij Inschrijving - de onderaannemers te vermelden waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.

In een dergelijk geval dient Inschrijver hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer ten aanzien van de Geschiktheidseisen mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers waar geen beroep op wordt gedaan ten aanzien van de Geschiktheidseisen mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 Concern

Vanuit één concern mogen meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (hetzij zelfstandig, hetzij als samenwerkingsverband dan wel als onderaannemer), mits iedere onderneming kan aantonen dat zij ieder de Inschrijving volledig zelfstandig, onafhankelijk en met inachtneming van de vereiste vertrouwelijkheid heeft opgesteld.

Indien het Kadaster over redelijke en zwaarwegende gronden beschikt om aan te nemen dat sprake is van beïnvloeding tussen Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen binnen hetzelfde concern, is zij gerechtigd nader onderzoek te verrichten. De betrokken ondernemingen kunnen in dat geval worden verzocht aannemelijk te maken dat de onderlinge concernrelatie geen invloed heeft gehad op de Inschrijving. Indien de betrokken ondernemingen hierin niet slagen, behoudt het Kadaster zich het recht voor om deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing te zijn én dient Inschrijver te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving dat geen van de genoemde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. Indien dit niet door Inschrijver kan worden verklaard zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A en B) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van Inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient tevens te verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C) dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw:

- a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- c. Ernstige beroepsfout;
- d. Vervalsing van de mededinging;
- e. Belangenconflict;
- f. Betrokken bij de voorbereiding;
- g. Prestaties uit het verleden;
- h. Valse verklaring;
- i. Onrechtmatige beïnvloeding.
- j. Betaling belastingen en sociale premies

In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) of een beroep op derden geldt dat iedere combinant dan wel derde(n) middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op de combinant dan wel derde(n) van toepassing is. Dus geen van de gestelde Uitsluitingsgronden mag op één van de combinanten dan wel derde(n) van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 14 kalenderdagen na het verzoek van het Kadaster door Inschrijver worden overgelegd.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijver op de "Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken", kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals

vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Sancties Rusland

- Met een Ingevuld en ondertekening van het UAE bij indiening van uw Inschrijving, geeft u aan kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de inhoud van Bijlage 4 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland.

3.4 Geschiktheidseisen

Door middel van het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met "ja" en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een Opdrachtnemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1 Inschrijving Handelsregister van de Kamer van Koophandel

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver (een kopie van) een actueel bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor de gehele Opdracht (inclusief opties en verlengingen) van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bewijsmiddelen heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel

- (een kopie van) een actueel bewijs van inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- b. dat hij adequaat verzekerd is inzake beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen – Financiële en economische draagkracht

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf';
- Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

NB: Wanneer de jaarrekening van Inschrijver geconsolideerd is moet de holding/moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de holding/moedermaatschappij opgenomen in bijlage 6 dient rechtsgeldig te worden ondertekend en bij Inschrijving te worden gevoegd.

3.4.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële onderdelen van de Opdracht:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare succesvolle ervaring met het organiseren, boeken en beheren van internationale zakenreizen voor zakelijke Opdrachtgevers.

Kenmerken:

- minimaal 200 boekingen per jaar van internationale vliegreizen;
- gecombineerd met ten minste twee van de volgende reisdiensten:
 - o treinreizen;
 - o hotelaccommodaties;
 - o autohuur;
- uitvoering voor een publieke organisatie zoals het Kadaster. Dit betekent dat naast gangbare bestemmingen zoals hoofdsteden, ook kleinere bestemmingen in bijvoorbeeld Afrika en Midden- of Zuid-Amerika moeten kunnen worden aangeboden;
- de Inschrijver kan minimaal aantonen zes (6) maanden actief te zijn in het uitvoeren de hierboven beschreven kenmerken.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare succesvolle ervaring met logistieke-, administratieve- en klantprocessen op het gebied van internationale zakenreizen.

Kenmerken:

- inrichting en beheer van boekings- en ondersteuningsproces;
- ondersteuning van reizigers vóór, tijdens en na de reis;
- afhandeling van wijzigingen, annuleringen en verstoringen (waaronder calamiteiten);

- gebruik van digitale ondersteunende middelen (zoals online boekingsplatforms en/of mobiele toepassingen).

Middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde beschrijving van de kerncompetentie; én
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C).

Let op: voor het indienen van een volledige en heldere referentie: In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan. De gevraagde ervaring door het Kadaster dient dan ook duidelijk en ondubbelzinnig uit de te overleggen referenties te blijken.

NB: Het is niet toegestaan om de ingediende referentie(s) aan te vullen dan wel te wijzigen. De referentie(s) dien(t)(en) dus direct op de juiste wijze te worden ingediend.

Bij inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Referentie(s)

- Een ingevuld referentieformulier Bijlage 2.

3.4.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitsborging te voldoen.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001/2015 van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. In de paragraaf Kwaliteitsborging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.5 Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Of:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, én
- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.

Of:

- een beschrijving (maximaal 3 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf Milieuzorg is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf Milieuzorg genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.6 Technische bekwaamheid - Informatiebeveiliging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldige ISO 27001:2022 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001:2022 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:
 - het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern Informatiebeveiligingsdocument met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op één A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om informatieprocessen te beheersen en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van bedrijfskritische informatie wordt geborgd;
 - een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne Informatiebeveiligingsdocument onderschrijft en controleert.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging

Het voldoen aan de vereisten van informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten ISO27001, van een Informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het Informatiebeveiligingssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit Informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd Informatiebeveiligingssysteem ISO27001, In de paragraaf Informatiebeveiliging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.7 Technische bekwaamheid – ANVR Branchevereniging

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving lid te zijn van de ANVR-branchevereniging of beschikt over een gelijkwaardig lidmaatschap van branchevereniging.

3.4.8 Financiële zekerheid – SGRZ

Voor zakelijke reisovereenkomsten dient Inschrijver aangesloten te zijn bij SGRZ (Stichting Garantiefonds Reisgelden Zakelijk) of beschikt over een gelijkwaardige zakelijke garantieregeling.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de uitvoering van de Opdracht. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Opdracht worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de Nota van inlichtingen. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van eisen.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om jaarlijks te controleren of Opdrachtnemer nog aan de gestelde eisen voldoet.

4.1 Eisen aan de uitvoering

Voor de specifieke eisen ten aanzien van de uit te voeren Opdracht wordt verwezen naar bijlage 5 'Programma van Eisen'.

4.2 Contractvoorwaarden

4.2.1 Concept Raamovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 7) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2 Concept Verwerkersovereenkomst

Het Kadaster en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-) gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken. In dat kader maakt het Kadaster met Opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst, die als bijlage 11 onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

4.2.3 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI 2025), welke als bijlage ARVODI 2025 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.2.4 Wachtkamerovereenkomst

Het Kadaster is voornemens een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de Inschrijver die als nummer twee (2) is geëindigd in de rangorde van deze aanbesteding (hierna: *Reserve 1*), teneinde de continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen bij een eventuele voortijdige beëindiging van de raamovereenkomst met de Opdrachtnemer.

Nadere bepalingen met betrekking tot de wachtkamerovereenkomst zijn opgenomen in paragraaf 1.6 [Wachtkamerovereenkomst] en in BIJLAGE 10 WACHTKAMEROVEREENKOMST (CONCEPT).

4.2.5 Faillissement of insolventie

In geval van faillissement of insolventie van een toeleverancier (zoals een luchtvaartmaatschappij, hotel of andere reispartij), informeert Opdrachtnemer het Kadaster onverwijld over de gevolgen voor reeds geboekte of lopende reizen en over de beschikbare alternatieven.

Opdrachtnemer ondersteunt het Kadaster actief bij het beperken van gevolgschade en bij het realiseren van vervangende dienstverlening, binnen de kaders van de toepasselijke garantieregelingen (waaronder SGRZ of gelijkwaardig).

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	400
G2 Kwaliteit	600
TOTAAL	1000 punten

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Prijs <ul style="list-style-type: none"> • Prijsitem 1: All-in bookings fee; • Prijsitem 2: All-in bookings fee treinreizen; • Prijsitem 3: Wijzigings fee 	400
TOTAAL	400

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3.

Bij opgave van de prijs dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offrenen.
- Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offrenen. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijsvraag leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Het betreft all-in-prijzen: alle kosten zoals verzendkosten, administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage/overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Indien het beschrevene bij het gunningscriterium kwaliteit aanvullende kosten met zich meebrengt dient dit reeds in de Inschrijving verwerkt te zijn.
- Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving worden afgewezen.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

Relatief

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (400 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Dienstverlening	250
G2.2 Prijsborging	150
G2.3 Digitale reizigersinformatie	125
G2.4 Duurzaamheid	75
TOTAAL	600

G2.1 Dienstverlening

Omschrijving

Voor het Kadaster is het van belang dat de voor de dienstverlening ingezette medewerkers van Ondernemer over de benodigde kwalificaties beschikken en continuïteit in de dienstverlening kunnen bieden.

Vraag

Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven waarin aandacht wordt besteed aan de volgende zaken:

- Op welke wijze Inschrijver continuïteit in de dienstverlening aan het Kadaster kan bieden;
- Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan de eis van een vast klantteam (eis 42 en 43), hierbij zien we ook graag de functierollen/samenstelling van dit klantteam beschreven;
- Op welke wijze Inschrijver borgt dat haar medewerkers over voldoende relevante kwalificaties beschikken (waaronder de kennis rondom verschillende kortingsvormen in relatie tot het boeken van reizen o.a. 'Smart ticketing' en Reboeken);
- Het Kadaster beschouwt het kunnen boeken van reizen met gespaarde miles of spaarpunten als een wens. Inschrijver wordt verzocht toe te lichten of en op welke wijze hieraan uitvoering kan worden gegeven.

Antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen. Voor de beantwoording dient u gebruik te maken van bijlage 12 Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria.

G2.2 Prijsborging

Omschrijving

Voor het Kadaster is het van belang dat Inschrijver gebruik maakt van de efficiëntste route tegen de meest gunstige prijs en de beschikbare reismogelijkheden t.b.v. het Kadaster.

Vraag

Inschrijver wordt verzocht te beschrijven op welke wijze zij het Kadaster ondersteunt bij het verkrijgen van een optimale prijs-kwaliteitverhouding bij het boeken van reizen. De beschrijving dient inzicht te geven in:

- de gehanteerde processen en systemen voor tariefvergelijking en marktdekking;
- de wijze waarop reizigerscomfort wordt meegewogen in de advisering;
- de transparantie richting het Kadaster over prijsopbouw, alternatieven en keuzes.

De beschrijving dient concreet en controleerbaar te zijn en aan te sluiten bij de eisen uit het Programma van Eisen (bijlage 5).

Antwoord op maximaal 1 A4-pagina (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen. Voor de beantwoording dient u gebruik te maken van bijlage 12 Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria.

G2.3 Digitale reizigersinformatie

Onderdeel A

Omschrijving

Voor het Kadaster is het van belang dat de reiziger via een digitale oplossing beschikt over actuele, betrouwbare en veilig ontsloten reisinformatie.

Vraag

Inschrijver wordt verzocht een beschrijving te geven van de digitale oplossing voor reizigersinformatie, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- welke reisbescheiden (waaronder e-ticket en boardingpass) via de applicatie beschikbaar worden gesteld en op welke wijze;
- de wijze waarop onverwachte wijzigingen in het reisschema en mogelijke alternatieven tijdig en actief aan de reiziger worden gecommuniceerd (pushberichten);
- eventuele aanvullende functionaliteiten die bijdragen aan gebruiksgemak, continuïteit en ondersteuning van de reiziger;
- op hoofdlijnen de wijze waarop en locatie (bijvoorbeeld EU/EER of daarbuiten) waar reizigersinformatie binnen de applicatie wordt opgeslagen en beveiligd, voor zover relevant voor het gebruik van de digitale oplossing.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt onder meer gelet op:

- gebruiksvriendelijkheid van de digitale oplossing;
- actualiteit en betrouwbaarheid van de informatie;
- transparantie richting de reiziger;
- toegevoegde waarde voor de reiziger tijdens de reis.

Onderdeel B

Omschrijving

In het kader van zijn internationale activiteiten acht het Kadaster het van belang om passende maatregelen te treffen ter ondersteuning van zijn zorgplicht richting reizigers.

Het Kadaster heeft daarbij de voorkeur voor een digitale oplossingen die het mogelijk maken om informatie zo actueel en overzichtelijk mogelijk te presenteren en die snelle besluitvorming bij incidenten ondersteunen. Inschrijver beschrijft hoe zijn oplossing hierin voorziet.

Vraag

Beschrijf op welke wijze uw organisatie het Kadaster ondersteunt bij de uitvoering van de zorgplicht voor reizigers, specifiek in relatie tot:

- inzicht in verblijfslocaties van reizigers;
- signalering bij veiligheidsincidenten;
- ondersteuning van besluitvorming en communicatie.

Ga daarbij in op:

- gebruiksvriendelijkheid voor het Kadaster;
- actualiteit van de informatie;
- mate waarin de oplossing privacy-vriendelijk is;
- ondersteuning door menselijke dienstverlening bij calamiteiten.

Onderdeel A & B worden als geheel beoordeeld. De beantwoording richt zich nadrukkelijk op de kwaliteit en toegevoegde waarde van de aangeboden digitale oplossing boven op de minimale eisen uit het Programma van Eisen.

Antwoord onderdeel A & B samen op maximaal 2 A4-pagina (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm) + 1 A4 enkelzijdig met illustratie(s). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen. Voor de beantwoording dient u gebruik te maken van bijlage 12 Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria.

Demo gunningscriterium G2.3 Onderdeel A & B

Na afronding van de inhoudelijke beoordeling nodigt het Kadaster de hoogst geëindigde Inschrijver in de voorlopige rangorde – te weten de nummer één (1) uit voor een demonstratie.

Deze demonstratie heeft uitsluitend tot doel:

- het verifiëren van de in de inschrijving beschreven functionaliteiten en werkwijze.

Aan de demonstratie kunnen geen aanvullende punten worden toegekend en de demonstratie kan niet leiden tot wijziging van de vastgestelde scores, als uit de demonstratie blijkt dat de door Inschrijver aangeboden oplossing niet voldoet aan de hierboven genoemde eisen, zal uw inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.

De demonstratie dient plaats te vinden op basis van de standaardoplossing zoals aangeboden in de inschrijving. Het is niet toegestaan tijdens de demonstratie nieuwe functionaliteiten, uitbreidingen of aanvullingen te presenteren die niet reeds in de inschrijving zijn beschreven. Ook is het niet toegestaan een beta-versie of toekomst visie/versie te tonen.

Geplande datum en duur

- De demo staan gepland op **02-07-2026 tussen 12.00 en 15.00**. Inschrijver wordt verzocht deze datum vrij te houden.
- De demo mag maximaal **25 minuten** in beslag nemen, waarvan ca. 15-20 minuten demo van functionaliteiten, en 5-10 minuten ruimte voor vragen.
- De demo vindt online via bijvoorbeeld Microsoft Teams plaats.

Inhoud demo

Inschrijver wordt verzocht om tijdens de demo te demonstreren:

- Zijn Inschrijving op kwalitatief gunningscriterium G2.3: [Digitale reizigersinformatie].

G2.4 Duurzaamheid

Omschrijving

Het Kadaster hecht waarde aan het beperken van de ecologische impact van zakelijke reizen en aan ondersteuning bij bewust en duurzaam reisgedrag.

Vraag

Inschrijver wordt verzocht te beschrijven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan het ondersteunen tot het bevorderen van duurzaam reisgedrag binnen het Kadaster. De beantwoording dient in ieder geval in te gaan op:

- de wijze waarop duurzame reisalternatieven inzichtelijk en vergelijkbaar worden gemaakt;
- ondersteuning bij het meten en rapporteren van CO₂-uitstoot van reizen;
- initiatieven of instrumenten die bijdragen aan bewustwording en gedragsverandering bij reizigers.

Antwoord op maximaal 1 A4-pagina (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm) + 1 A4 enkelzijdig met illustratie(s). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen. Voor de beantwoording dient u gebruik te maken van bijlage 12 Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria.

5.4 Beoordeling Kwaliteit

- Voor de beoordeling van het sub-gunningscriterium G2.1 t/m G2.4 is een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld.
- Beoordeling van de Inschrijvingen gebeurt door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg (consensusmeeting) tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde sub-gunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-gunningscriterium.
- Het beoordelingsteam kent per sub-gunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 1, 2, 3, 4 of 5.
- Indien de uitwerking van enig sub-gunningscriterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's voor dat sub-gunningscriterium terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.
- Bij elk kwalitatief sub-gunningscriterium geldt dat Inschrijver de beschrijving SMART dient te omschrijven. Onder SMART wordt in dit geval verstaan:
 - Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;
 - Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
 - Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van Opdrachtgever;
 - Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders);
 - Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

Tijdens de consensusmeeting worden, na het vaststellen van de scores op G2 Kwaliteit, door de betrokken inkoopadviseur de scores op G1 Prijs, bekend gemaakt.

In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen:

Score	Betekenis	Toelichting	% van de maximale punten
1	Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet.	0
2	Matig	Onderwerp of aspect is volledig behandeld maar sluit beperkt aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	25%
3	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	50%
4	Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	75%
5	Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster, bevat duidelijke toegevoegde waarde en onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee de verwachtingen van het Kadaster.	100%

Een '0' betekent dat er geen informatie met betrekking tot het sub-gunningscriterium is aangetroffen of dat de gegeven informatie geen betrekking heeft op het gevraagde, Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

Het is mogelijk dat twee Inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren.

5.5 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien



twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting door de notaris worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden. Inschrijvers zullen hier niet voor worden uitgenodigd.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

- BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (VIA TENDERNET)
- BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER
- BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD
- BIJLAGE 4 VERKLARING I.V.M. SANCTIES RUSLAND
- BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN
- BIJLAGE 6 VERKLARING HOLDING OF MOEDERMAATSCHAPPIJ
- BIJLAGE 7 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
- BIJLAGE 8 ALGEMENE RIJKSVOORWAARDEN VOOR HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN 2025
- BIJLAGE 9 VOORWAARDEN AI-AT
- BIJLAGE 10 WACHTKAMEROVEREENKOMST (CONCEPT)
- BIJLAGE 11 VERWERKERSOVEREENKOMST
- BIJLAGE 12 BEANTWOORDING KWALITATIEVE GUNNINGSCRITEERIA