## 1. Koper

### 1.1 Koper

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

| | |
|---|---|
| Titel: | Inkomensconsulent team Inkomen |
| Beschrijving: | Als Inkomensconsulent bij Gemeente Haarlemmermeer heb je een zelfstandige rol in contact met inwoners als het gaat om financi?le dienstverlening.?Je werkt nauw samen met de Casemanager werk met als doel de inwoner zo snel mogelijk zelfvoorzienend te laten zijn.    Als Inkomensconsulent voer je onderstaande werkzaamheden uit:?  Caseloadbeheer, hieronder valt het afhandelen van be?indigingsonderzoeken en het afhandelen van mutaties;  Het voeren van de regie over de inwonersaanvragen en mutaties die uitsluitend inkomen gerelateerd zijn;  Het voeren van het vervolggesprek op de werkintake over inkomen (indien van toepassing) op de leefgebieden financi?n en wonen (huishouden);  Het verstrekken van informatie, advies en inlichtingen aan de inwoner over de rechten en plichten op grond van de Participatiewet;   Je rapporteert over onderzoeksbevindingen op basis van analyse van gegevens conform wet- en regelgeving en stelt naar aanleiding van het gerapporteerde onderzoek beschikkingen op;  Je signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend onderzoek gewenst is en werkt indien nodig samen met Handhaving;  Verstrekt informatie over voorliggende voorzieningen;  Je zorgt waar nodig voor een adequate doorverwijzing naar relevante (externe) partijen of instanties;  Het beoordelen van aanvragen bijzondere bijstand en minimaregeling op volledigheid en rechtmatigheid;  Het zelfstandig vullen van het uitkeringsdossier in Civision en archiveren in Djuma      |
| Identificatiecode van de procedure: | 51b4df34-dd90-4f1a-b97d-6552900b1815 |
| Interne identificatiecode: | 1010 |
| Type procedure: | Openbaar |
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | Als Inkomensconsulent bij Gemeente Haarlemmermeer heb je een zelfstandige rol in contact met inwoners als het gaat om financi?le dienstverlening.?Je werkt nauw samen met de Casemanager werk met als doel de inwoner zo snel mogelijk zelfvoorzienend te laten zijn.    Als Inkomensconsulent voer je onderstaande werkzaamheden uit:?  Caseloadbeheer, hieronder valt het afhandelen van be?indigingsonderzoeken en het afhandelen van mutaties;  Het voeren van de regie over de inwonersaanvragen en mutaties die uitsluitend inkomen gerelateerd zijn;  Het voeren van het vervolggesprek op de werkintake over inkomen (indien van toepassing) op de leefgebieden financi?n en wonen (huishouden);  Het verstrekken van informatie, advies en inlichtingen aan de inwoner over de rechten en plichten op grond van de Participatiewet;   Je rapporteert over onderzoeksbevindingen op basis van analyse van gegevens conform wet- en regelgeving en stelt naar aanleiding van het gerapporteerde onderzoek beschikkingen op;  Je signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend onderzoek gewenst is en werkt indien nodig samen met Handhaving;  Verstrekt informatie over voorliggende voorzieningen;  Je zorgt waar nodig voor een adequate doorverwijzing naar relevante (externe) partijen of instanties;  Het beoordelen van aanvragen bijzondere bijstand en minimaregeling op volledigheid en rechtmatigheid;  Het zelfstandig vullen van het uitkeringsdossier in Civision en archiveren in Djuma      |

#### 2.1.1 Doel

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Inkomensconsulent team Inkomen |
| Beschrijving: | Als Inkomensconsulent bij Gemeente Haarlemmermeer heb je een zelfstandige rol in contact met inwoners als het gaat om financi?le dienstverlening.?Je werkt nauw samen met de Casemanager werk met als doel de inwoner zo snel mogelijk zelfvoorzienend te laten zijn.    Als Inkomensconsulent voer je onderstaande werkzaamheden uit:?  Caseloadbeheer, hieronder valt het afhandelen van be?indigingsonderzoeken en het afhandelen van mutaties;  Het voeren van de regie over de inwonersaanvragen en mutaties die uitsluitend inkomen gerelateerd zijn;  Het voeren van het vervolggesprek op de werkintake over inkomen (indien van toepassing) op de leefgebieden financi?n en wonen (huishouden);  Het verstrekken van informatie, advies en inlichtingen aan de inwoner over de rechten en plichten op grond van de Participatiewet;   Je rapporteert over onderzoeksbevindingen op basis van analyse van gegevens conform wet- en regelgeving en stelt naar aanleiding van het gerapporteerde onderzoek beschikkingen op;  Je signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend onderzoek gewenst is en werkt indien nodig samen met Handhaving;  Verstrekt informatie over voorliggende voorzieningen;  Je zorgt waar nodig voor een adequate doorverwijzing naar relevante (externe) partijen of instanties;  Het beoordelen van aanvragen bijzondere bijstand en minimaregeling op volledigheid en rechtmatigheid;  Het zelfstandig vullen van het uitkeringsdossier in Civision en archiveren in Djuma      |
| Interne identificatiecode: | 1010 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Prijs |
| Naam: | Prijsgedeelte |
| Beschrijving: | Prijsgedeelte. Weging: 25%. |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 25 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Kwaliteitsgedeelte |
| Beschrijving: | Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 75 |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Informatie over de termijnen voor beroep: | Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen. |

**6. Resultaten**

| | |
|---|---|
| Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving: | 83 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

Winnaar:

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Straight Management BV |

Inschrijving:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van de inschrijving: | TENDER-1 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 83 Euro |
| Onderaanneming: | Neen |

Informatie over het contract:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | CONTRACT-1 |

Datum waarop de



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| winnaar is gekozen: | 07/05/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 07/05/2026 |

**6.1.4 Statistische informatie**

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

| | |
|---|---|
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Registratienummer: | 34366641 |
| Postadres: | Taurusavenue |
| Stad: | Hoofddorp |
| Postcode: | 2132LS |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Richard Klinkenberg |
| E-mail: | servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl |
| Telefoon: | +31 235676543 |
| Internetadres: | http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl |
| Kopersprofiel: | http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Registratienummer: | 34366641 |
| Postadres: | Taurusavenue |
| Stad: | Hoofddorp |
| Postcode: | 2132LS |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden |
| E-mail: | aanbesteden@haarlemmermeer.nl |
| Telefoon: | +31 235676543 |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Straight Management BV |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Omvang van de ondernemer: | Micro, klein of middelgroot |
| Registratienummer: | 60909269 |
| Postadres: | Julianalaan |
| Stad: | Oss |
| Postcode: | 5342GV |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Mevrouw So-Yi To |
| E-mail: | info@straightmanagement.nl |
| Telefoon: | +31 612374758 |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Inschrijver | |
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 0ba2a24f-aa4a-4749-86af-3b4938b702dc - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 07/05/2026 05:00 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |



Rijksoverheid