

## Bijlage 1 Programma van eisen

### 1. Algemene eisen

Nr.	Beschrijving
1.1	Inschrijver stemt in met de inhoud en voorwaarden van deze offerteaanvraag waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de Inschrijving inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
1.2	Inschrijver verklaart dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.
1.3	Inschrijver verklaart dat hij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.
1.4	Het zelf samenstellen en als gevolg daarvan afwijken van de vraagstelling van de door Opdrachtgever samengestelde bijlagen/standaardformulieren die door inschrijver moeten worden ingevuld leidt tot uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient zich in haar response te conformeren aan de structuren/sjablonen die Opdrachtgever daarvoor ter reactie op de gestelde eisen en wensen ter beschikking stelt.
1.5	Inschrijver verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de offerteaanvraag (inclusief bijlagen), raamovereenkomst en de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2025, inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever geaccepteerde en aangegeven wijzigingen in de Nota van Inlichtingen
1.6	Inschrijver verklaart zich akkoord dat een af te sluiten raamovereenkomst en nadere overeenkomst pas tot stand komt na schriftelijke ondertekening en bevestiging door Opdrachtgever.
1.7	Inschrijver gaat ermee akkoord dat het niet is toegestaan om de gegevens die betrekking hebben op de standaard software (of delen daarvan) die betrekking heeft op de Opdrachtgever zonder toestemming van de Opdrachtgever, aan derden ter beschikking te stellen.
1.8	Het niet bekend zijn met de situatie bij de Opdrachtgever kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening.
1.9	Inschrijver hanteert een vaste klachtenprocedure ter behandeling van klachten. Er is sprake van een klacht indien deze schriftelijk, per mail of per brief is ingediend. Inschrijver draagt zorg dat iedere klacht binnen 48 uur schriftelijk is beantwoord.
1.10	Inschrijver gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal standaard softwarelicenties. Aan het in de Offerteaanvraag en het Programma van Eisen genoemde aantal standaard softwarelicenties kunnen geen rechten worden ontleend.
1.11	Inschrijver draagt zorg dat al haar personeel, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, vakbekwaam en voldoende opgeleid zijn en dat al haar personeel volledige geheimhouding betracht met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht.
1.12	Inschrijver heeft een zodanige relatie met fabrikanten en distributeurs van de standaard software die onderwerp zijn van deze aanbesteding dat hij kan en mag acteren, dan wel gecertificeerd c.q. geaccrediteerd is om de standaard software te leveren en voor wat betreft Microsoft acteert op het hoogste niveau als Licensing Solution Provider.
1.13	Inschrijver is in staat om alle genoemde assortiment licenties van standaard software te leveren, hier support contracten bij te leveren en hier het onderhoud voor te verzorgen.
1.14	Inschrijver is in staat en bereid om voor evaluatie standaard software zonder kosten op proef aan Opdrachtgever te leveren.
1.15	Inschrijver houdt Opdrachtgever op de hoogte over eventuele nieuwe versies of verjaring van in gebruik zijnde standaard software en eventuele alternatieven.
1.16	Opdrachtgever heeft het recht om zonder tussenkomst van Inschrijver met standaard softwarefabrikanten of distributeurs in gesprek te treden.

1.17	Inschrijver benoemt vaste contactpersonen via welke de communicatie met opdrachtgever zal plaatsvinden. En Inschrijver benoemt vaste personen die als escalatiekanaal zullen optreden ter aanvulling op de vaste contactpersonen.
1.18	Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zal door Opdrachtgever steeds standaard software worden aangekocht welke voldoet aan de dan van toepassing zijnde stand der techniek.
1.19	Licentievoorwaarden zijn pas van toepassing als de met de licentie verband houdende standaard software door Opdrachtgever is ontvangen en geaccepteerd.
1.20	Inschrijver hanteert geen andere licentievoorwaarden dan de standaard licentievoorwaarden van de standaard softwarefabrikant of standaard software distributeur, tenzij anders overeengekomen.
1.21	Inschrijver dient in staat te zijn om naast Closed source software ook Open Source te kunnen leveren.
1.22	Inschrijver registreert voor iedere standaard software waarvoor Opdrachtgever licentie koopt/huurt, evenals van aan deze licenties gerelateerde onderhoudscontracten, de hierna opgesomde gegevens in de administratie/webportaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fabrikant of uitgever</li> <li>b) productbenaming</li> <li>c) versie, subversie, build</li> <li>d) productomschrijving</li> <li>e) soort licentie inclusief welk(e) gedeelte(n) van de OTAP straat</li> <li>f) aantal licenties</li> <li>g) aantal gebruiksrechten per licentie</li> <li>h) eenheid van gebruiksrecht</li> <li>i) markering indien en zo ja, welke vorm van Onderhoud is aangeschaft</li> <li>j) opdrachtnummer van Opdrachtgever</li> <li>k) datum bestelling</li> <li>l) ordernummer van Inschrijver</li> <li>m) ingangsdatum licentie</li> <li>n) opzegtermijn</li> <li>o) expiratiedatum</li> <li>p) prijs licentie(s) excl. BTW</li> <li>q) prijs licentie(s) incl. BTW</li> <li>r) periodieke kosten</li> <li>s) periode waarover periodieke kosten in rekening worden gebracht</li> </ul> indien relevant, kopieën van ondertekende licentieovereenkomsten en gerelateerde documenten.
1.23	Inschrijver verleent de standaard software en geleverde dienstverlening conform het gestelde in hoofdstuk 2.1.2 en 2.1.3 van de offerteaanvraag.

## 2. Levering, facturering en garantie

Nr.	Beschrijving
2.1	Inschrijver geeft op verzoek van Opdrachtgever inzage in de inkoopfacturen van de fabrikant die betrekking hebben op deze opdracht.
2.2	Opdrachtgever is voornemens over te gaan naar e-facturieren. Inschrijver verzendt de factuur elektronisch, zodat deze met inachtneming van de door de Opdrachtgever gegeven specificaties en voorgeschreven manier van E-facturieren elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Inschrijver verstuurt de factuur als XML of PDF per mail naar: <a href="mailto:facturendigitaal@ groningen.nl">facturendigitaal@ groningen.nl</a> . Op de factuur vermeldt de Inschrijver in ieder geval de wettelijke factuurvereisten zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;</li> <li>- het factuuradres;</li> <li>- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;</li> <li>- de (order)nummers en budgethouder zoals verstrekt door de Opdrachtgever.</li> </ul>
2.3	De levering van standaardsoftware dient inclusief alle (licentie)codes (benodigd voor installatie en/of technisch applicatie beheer en/of functioneel applicatie beheer en/of werking van de applicatie) te zijn, zowel in digitale vorm in een nader te bepalen bestandsformaat als ook op papier.

2.4	Indien de standaard software na leveringsdatum binnen 20 werkdagen niet volgens de bijgeleverde specificaties van de fabrikant functioneert heeft Inschrijver een aantoonbare inspanningsverplichting voor terugbetaling van de aanschafwaarde. Indien na genoemde 20 werkdagen de standaard software niet volgens genoemde specificaties functioneert heeft Inschrijver een aantoonbare inspanningsverplichting om de kosten te verhalen op de fabrikant van de betreffende standaard software.
2.5	Licenties worden geleverd met inbegrip van de bijbehorende documentatie en materialen, tenzij anders is aangegeven.
2.6	Alle orders worden DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2010) afgeleverd. Er worden geen afhandelingskosten in welke vorm dan ook in rekening gebracht
2.7	De afleveringstermijn zal maximaal (10) tien werkdagen vanaf opdrachtverstrekking bedragen. Indien Opdrachtnemer verwacht dat de levertermijn van (10) tien werkdagen wordt overschreden zal Opdrachtnemer dit binnen (2) twee werkdagen na het verstrekken van de opdracht aan Opdrachtgever melden. Opdrachtgever behoudt zich dan het recht voor om de opdracht kosteloos te annuleren.
2.8	Inschrijver zal haar facturen voorzien van een inkoopnummer die door Opdrachtgever zijn verstrekt.
2.9	De verplichting rust op Opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat van eventueel te leveren standaard software de handleidingen, gebruikers- en onderhoudsvoorschriften voor elk van de toegepaste items voldoende beschikbaar en leverbaar zijn.
2.10	Opdrachtnemer draagt zorg voor levering van updates en upgrades op de door Opdrachtnemer geleverde standaard software indien er voor betreffende standaard software een onderhoudscontract is afgesloten.

### 3. Commercieel, prijzen en tarieven

Nr.	Beschrijving
3.1	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geldt de vaste jaarlijkse handlingsfee als genoemd in de inschrijving.
3.2	Licenties / software / SAAS wordt alleen ingekocht direct bij de fabrikant of bij het door de fabrikant aangewezen distributiekanaal. Hierop kan alleen worden afgeweken als er schriftelijk akkoord is van Opdrachtgever, waarbij inschrijver heeft aangetoond dat hij onder betere condities/prijs de software via een afwijkende route kan inkopen.
3.3	Er zijn geen minimale ordergroottes of –bedragen voor bestellingen.
3.4	Bij levering van standaard software zijn mediakits bij de prijs inbegrepen.
3.5	Wanneer nieuwe software alleen ingekocht kan worden door creditcardbetaling handelt de inschrijver deze creditcard bestellingen kosteloos af voor Opdrachtgever.

### 4. Onderhoud en ondersteuning

Nr.	Beschrijving
4.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor uitoefening van onderhoudscontracten en/of software assurance op de door Opdrachtnemer geleverde en te leveren standaard software.
4.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor uitoefening van supportcontracten op de door Opdrachtnemer geleverde standaard software. Inschrijver levert minimaal de contactgegevens aan van de organisatie welke support levert op de door Opdrachtnemer geleverde standaard software.