

## Aanbestedingsleidraad: Renovatie en onderhoud openbare verlichting



**Opstellers:**

**Gemeente Moerdijk**

Hans Nooren

Rob de Pauw

**Nobralux**

Marco Mus

**Inkoopbureau Karel.**

Joris Lauwerijssen

**Kenmerk:** K011051

**Datum:** 6 mei 2026

**Versie:** Definitief



## 1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het leveren van masten en armaturen;
- Het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen;
- Het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk;
- Het uitvoeren van, preventief en correctief onderhoud, bestaande o.a. uit:
  - Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst;
  - Uitvoeren van regulier onderhoud;
  - Opheffen van storingen en defecten;
  - Herstellen van schades, veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen;
  - Herstellen van schade als gevolg van ouderdom of slijtage;
  - Verplaatsen van verlichtingsobjecten;
  - Opnieuw richten van scheefstaande masten;
  - Vervangen van masten en armaturen;
  - Rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
  - Het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal;
  - Het aanleveren of verwerken van revisiegegevens.

## 2. Aanbestedende dienst

Bezoekadres: Pastoor van Kessellaan 15, 4761 BJ Zevenbergen.

Postadres: Postbus 4, 4760 AA Zevenbergen.

### Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Inkoopbureau Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

**Joris Lauwerijssen**

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

## 3. Procedure

### 3.1 Algemeen

Het betreft een Europees openbare procedure volgens hoofdstuk 7 van het Aanbestedingsreglement Werken (hierna ARW2016), voor het volgende werk:

**Opdracht: Renovatie en onderhoud openbare verlichting**

**Kenmerk: K011051**

Varianten worden geaccepteerd: Nee

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie:

Hoofd CPV-code:

Onderhoud van straatverlichting 50232100-1

Onderliggende CPV-codes:

Straatverlichting 34993000-4

Installeren van straatverlichtingsuitrusting 45316110-9

NUTS-code: NL411

### 3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Moerdijk welke u aantreft in bijlage 2 van deze leidraad. Klachten kunnen worden ingediend via het klachtenmeldpunt, deze is digitaal te bereiken via het klachtenformulier op de website [www.moerdijk.nl/Inkoop](http://www.moerdijk.nl/Inkoop).

### 3.3 Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de werkzaamheden voor renovatie en onderhoud aan de openbare verlichting te clusteren in één aanbesteding. Deze keuze is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- De werkzaamheden hangen inhoudelijk en technisch sterk met elkaar samen. Renovatie, correctief onderhoud en preventief onderhoud aan de openbare verlichting maken integraal deel uit van één samenhangend areaal en vereisen een consistente technische en organisatorische aanpak.
- Door clustering kan worden geborgd dat sprake is van uniformiteit in uitvoering, kwaliteit en veiligheidsmaatregelen, hetgeen bijdraagt aan de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de openbare verlichting.
- Clustering leidt tot efficiëntievoordelen in de uitvoering, onder meer doordat één opdrachtnemer verantwoordelijk is voor planning, afstemming, storingsafhandeling en kwaliteitsborging. Dit beperkt overdrachtsrisico's en coördinatiekosten.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Hiervoor gelden de volgende motiveringen:

- Een verdeling in percelen zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden tussen meerdere opdrachtnemers, wat risico's met zich brengt voor de continuïteit, veiligheid en storingsafhandeling van de openbare verlichting.
- De aard van de werkzaamheden vereist een integraal contractmanagement, waarbij renovatie- en onderhoudswerkzaamheden op elkaar worden afgestemd binnen één samenhangende planning. Bij verdeling in percelen zou deze afstemming complexer worden en zou de regierol van de aanbestedende dienst aanzienlijk worden verzwakt.
- Het opdelen van de opdracht zou naar verwachting leiden tot hogere uitvoerings- en beheerskosten, onder meer door extra afstemming, raakvlakproblemen en mogelijke vertragingen tussen percelen.
- De omvang en complexiteit van de opdracht worden zodanig geacht dat deze toegankelijk is voor een voldoende brede markt van gespecialiseerde aannemers, waaronder ook het midden- en kleinbedrijf, al dan niet in samenwerkingsverbanden of combinaties.

### 3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad "Renovatie en onderhoud openbare verlichting" met kenmerk K011051;



- RAW-Raamovereenkomst “Renovatie en onderhoud openbare verlichting” met kenmerk MOE-25-20 inclusief bijlagen en tekeningen.

### 3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

<b>Procedurestap</b>	<b>Datum</b>	<b>Toelichting</b>
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Woensdag 6 mei 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)	Dinsdag 26 mei 2026 tot 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Dinsdag 2 juni 2026	Streefdatum
<b>Sluitingstermijn indiening van de inschrijving</b>	<b>Dinsdag 23 juni 2026 tot 10:30 uur</b>	<b>Via de digitale kluis van TenderNed</b>
Gunningsbeslissing	Vrijdag 10 juli 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Vrijdag 31 juli 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	1 oktober 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

### 3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

### 3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

### 3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

### 3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:



- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

### 3.10 SROI

1. Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).
2. Gemeente Moerdijk heeft samen met de gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Roosendaal, Rucphen en Zundert (D6 Gemeenten) uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).
3. Voor deze opdracht heeft gemeente Moerdijk de SROI waarde vastgesteld op **2% van de opdrachtwaarde excl. BTW**.
4. Indien opdrachtnemer vanaf de start tot het einde van de opdracht een PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen) certificering van TNO heeft, voldoet deze daarmee (deels) aan de SROI verplichting:
  - Bij aspirant status geldt een korting van 20% op de SROI waarde.
  - Bij trede 1 geldt een korting van 50% op de SROI waarde.
  - Vanaf trede 2 voldoet opdrachtnemer volledig aan de SROI verplichting.
 De opdrachtnemer toont bovenstaande aan door na gunning van de opdracht binnen 7 dagen een geldig PSO-certificaat te overleggen.
5. Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In onze menukaart (zie volgende pagina/bijlage) ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is. Een grotere afstand tot de arbeidsmarkt vertegenwoordigt een hogere waarde. Wij streven naar duurzame plaatsingen en wegen daarom ook de duur van de plaatsing mee. Naast plaatsingen zijn er ook diverse activiteiten die u kunt inzetten. U maakt hierover afspraken met de Coördinator SROI (zie punt 7).
6. Als aan het einde van de opdracht de SROI-waarde niet (volledig) is geïnvesteerd in de doelgroep wordt een boete van anderhalf keer het niet ingezette bedrag opgelegd. Hierbij worden door de opdrachtnemer gedane inspanningen mee gewogen.



7. Voor de registratie van uw SROI inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk software programma. Voor toegang tot dit programma en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met Brenda Bom, Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.

### Menukaart SROI

Doelgroep	SR waarde jaarcontract bij fulltime dienstverband (38 - 40 uur) Bij kortere looptijd en/of minder uur naar rato	Toelichting
Wet Baanafpraak (Indicatie LDR / Wajong)	€ 40.000,--	
WIA / WAO	€ 40.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
Participatiewet	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
SW kandidaat	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
WW > 6 maanden	€ 25.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
BBL leerling VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO2	€ 10.000,--	Op basis van 32 uur per week
PRO (Praktijkscholen) / VSO stage	€ 10.000,--	
BOL leerling t/m MBO2 Snuffel -of Oriëntatie stage	€ 5.000,--	
56+ (ongeacht doelgroep)	€ 5.000,--	Eenmalig, bovenop SR waarde doelgroep
Werkervaringsplaats	€ 2.000,--	Op initiatief van gemeente, max 3 maanden + max 32 uur
Inzet SW-bedrijf	Op basis van factuur	Groepsdetachering of werkzaamheden onderbrengen bij SW bedrijf
Sociale inkoop	Op basis van factuur	

#### **4. Nota van Inlichtingen**

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 26 mei 2026 tot 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op dinsdag 2 juni 2026 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

## 5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

### 5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen (conform ARW artikel 2.21.6) te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande **procedurele** voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (**compleetheid**):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Referentie t.b.v. kerncompetentie 1 (bijlage 3);
- Beantwoording kwaliteitscriterium 1. Werkwijze;
- Beantwoording kwaliteitscriterium 2. Systeemvermogen per profiel (bijlage 4)

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

#### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

#### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:



- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.



Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

### 5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Onderdeel III C is niet van toepassing;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

### 5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de</p>

		<p>gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Ernstige beroepsfout.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p><b>Kerncompetentie 1</b></p>	<p>De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, <b>uitvoeren van onderhoud aan de openbare verlichting met een minimum omvang van 5.000 verlichtingsobjecten</b> (mast. Incl. armatuur).</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie kerncompetentie 1</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een</p>

		<p><u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p><b>Certificering</b></p>	<p>Inschrijver dient te beschikken over de volgende geldige certificaten of gelijkwaardige documenten gedurende de uitvoeringstermijn van de opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erkenning <b>Enexis</b> om aan het net te mogen werken;</li> <li>✓ VCA** of gelijkwaardig;</li> <li>✓ ISO9001 of gelijkwaardig;</li> <li>✓ ISO14001 of gelijkwaardig.</li> </ul>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid</p>	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>



Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 5.5.1 Geschiktheid onderaannemer

Indien een inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming laat uitvoeren dan dient deze onderaannemer minimaal te beschikken over een VCA\* certificering of gelijkwaardig. Indien de onderaannemer niet beschikt over deze VCA\* certificering dan is het niet toegestaan dat deze onderaannemer werkzaamheden uitvoert ten behoeve van deze raamovereenkomst. De onderaannemer dient gedurende de uitvoering van de opdracht te beschikken over de VCA\* certificering of een gelijkwaardig certificaat ten behoeve van veiligheid, gezondheid en milieu.

#### 5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **6. Aanbesteding**

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 23 juni 2026 10:30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.



## 7. Beoordeling en gunning

### 7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek 'gunnen op waarde'.

De inschrijving wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

- P1. Prijs;
- K1. Werkwijze;
- K2. Systemvermogen per profiel (SPP).

Hieronder staan de criteria verder uitgewerkt.

#### Prijscriterium

<b>P1. Prijs (40 punten te behalen)</b>	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, inschrijfstaat
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inschrijfstaat</li><li>• Inschrijvingsbiljet</li></ul>

#### Kwaliteitscriterium 1. Werkwijze

<b>K1. Werkwijze</b>	
<b>Omschrijving</b>	De manier van uitvoering van de raamovereenkomst door de inschrijver.
<b>Doelstelling</b>	<p>De opdrachtgever is op zoek naar een partij die praktisch, pragmatisch en proactief opereert en die werkzaamheden uitvoert met oog voor zowel een efficiënte samenwerking als een zorgvuldige omgang met de omgeving en het milieu.</p> <p>De gemeente waardeert korte, laagdrempelige en efficiënte lijnen. Tegelijkertijd is het van belang dat onderhouds- en renovatiewerkzaamheden aan de openbare verlichting met minimale hinder voor bewoners, bedrijven en weggebruikers worden uitgevoerd en dat meldingen en klachten adequaat worden afgehandeld.</p>
<b>Maatstaf</b>	Mate waarin bijgedragen wordt aan de doelstelling.
<b>Benodigde informatie in de inschrijving</b>	<p>Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen waarin het beschrijft op welke manier het invulling geeft aan de raamovereenkomst.</p> <p>1. Werkwijze en samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De werkwijzen bij deelopdrachten voor zowel vervanging als onderhoud, inclusief:</li><li>• de te doorlopen stappen;</li><li>• verdeling van verantwoordelijkheden;</li><li>• het borgen van afgesproken (korte) doorlooptijden;</li><li>• het communicatieproces met opdrachtgever en betrokken derden.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De manier waarop inschrijver flexibel is in het be- of meedenken in oplossingen en het uitvoeren daarvan in de dagelijkse praktijk.</li> <li>• De wijze waarop inschrijver omgaat met spoedklussen en storingen waarvoor vooraf geen deelopdracht wordt verstrekt, inclusief een praktisch en goed werkend proces.</li> </ul> <p>2. Organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inrichting van de administratieve processen, waaronder facturatie en het aanleveren van bewijslast van uitgevoerde werkzaamheden, zodanig dat dit efficiënt en overzichtelijk verloopt voor de opdrachtgever.</li> <li>• De meerwaarde van het ingezette personeel, zowel op kantoor (bijvoorbeeld ontwerp en voorbereiding) als buiten (uitvoering), en hoe dit bijdraagt aan het ontzorgen van de gemeente.</li> <li>• De manier waarop inschrijver de continuïteit van personeel borgt bij vakantie, ziekte of wisseling van personeel binnen de raamovereenkomst.</li> </ul> <p>3. Omgevingsbewust werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op welke wijze inschrijver hinder voor de omgeving voorkomt of beperkt, rekening houdend met de verschillende typen gebieden (zoals woonstraten, winkelcentra en bedrijventerreinen).</li> <li>• De wijze waarop inschrijver omgaat met meldingen en klachten van bewoners en andere belanghebbenden, inclusief de afhandeling en terugkoppeling.</li> <li>• Welke communicatiemiddelen inschrijver inzet richting bewoners, bedrijven en andere betrokkenen, en hoe deze worden afgestemd op de specifieke situatie.</li> </ul> <p>4. Kwaliteit en afstemming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een omschrijving van de garantieprocedure op armaturen.</li> <li>• De rolopvatting en wijze van samenwerking tussen inschrijver en een civiele aannemer bij reconstructies en andere integrale projecten.</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 3 <b>pagina's A4</b>. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</li> </ul>
<b>Berekening van de score</b>	Zie het beoordelingskader voor de toelichting van de beoordeling.

#### Beoordelingskader K1. Werkwijze

Score	Motivatie
0	Het ingediende Plan van Aanpak sluit nauwelijks tot niet aan op de opdrachtbeschrijving, doelstelling en aandachtspunten van het beoordelingscriterium. De beschreven werkwijze is algemeen, onvoldoende uitgewerkt of niet toepasbaar op de voorliggende opdracht. Het Plan van Aanpak biedt onvoldoende inzicht in hoe de inschrijver de werkzaamheden uitvoert en samenwerkt met de opdrachtgever en de omgeving.



Score	Motivatie
1	De inschrijver laat met het Plan van Aanpak zien dat de opdracht globaal is begrepen. De beschreven werkwijze sluit gedeeltelijk aan op de opdrachtbeschrijving, doelstelling en aandachtspunten van het beoordelingscriterium, maar blijft op hoofdlijnen en bevat weinig concrete uitwerking. Het Plan van Aanpak is grotendeels beschrijvend en herhaalt voornamelijk hetgeen is opgenomen in de RAW-Raamovereenkomst en aanbestedingsdocumenten.
3	De inschrijver laat met het Plan van Aanpak zien dat de opdracht goed is begrepen. De beschreven werkwijze sluit goed aan op de opdrachtbeschrijving, doelstelling en aandachtspunten van het beoordelingscriterium. Relevante onderdelen zijn concreet en praktisch uitgewerkt en geven een duidelijk beeld van de wijze waarop de inschrijver de uitvoering, samenwerking en omgang met de omgeving organiseert.
5	De inschrijver laat met het Plan van Aanpak zien dat de opdracht zeer goed is begrepen. De beschreven werkwijze sluit zeer goed aan op de opdrachtbeschrijving, doelstelling en aandachtspunten van het beoordelingscriterium en is volledig, concreet en consistent uitgewerkt. Het Plan van Aanpak bevat doordachte en praktisch toepasbare oplossingen die blijken geven van een hoog niveau van professionaliteit en een onderscheidende aanpak binnen de context van deze opdracht.

## Kwaliteitscriterium 2. Systeemvermogen per profiel

K2. Systeemvermogen per profiel		
Omschrijving	Om het energieverbruik van openbare verlichting zoveel mogelijk te beperken streeft de gemeente naar het toepassen van efficiënte verlichting met behoud van lichtkwaliteit volgens de NPR13201. De armaturen dienen tevens te voldoen aan de specificaties in de "Bijlage - Programma van Eisen".	
	<p>Het berekende systeemvermogen (afgerond op tienden) dient samen met de fabrikant- en typenaam van het armatuur in de geel gemarkeerde velden van het rekenblad te worden ingevuld. (Bijlage 4 – Systeemvermogen per profiel ten behoeve van EMVI). De armaturen die gebruikt worden voor de berekening en om het rekenblad in te vullen dienen ook in de RAW-raamovereenkomst te worden aangeboden.</p> <p>Bij het invullen van het systeemvermogen dient het volledige systeemvermogen van het ontwerp in ongedimde toestand en zonder CLO te worden opgegeven.</p> <p>Indien de bijlage onjuist, gedeeltelijk of niet wordt ingevuld, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.</p>	
Berekening van de score	<b>Scoringstabel t.b.v. beoordeling SPP</b>	<b>Score</b>
	Bijlage is volledig en juist ingevuld, op één of meerdere profielen is het berekende systeemvermogens hoger dan het referentie systeemvermogen	Uitsluiting
	Bijlage is volledig en juist ingevuld, totaal besparing t.o.v. referentie systeemvermogen ≤ 10%	0
	Bijlage is volledig en juist ingevuld, totaal besparing t.o.v. referentie systeemvermogen >10% en ≤ 45%	1
	Bijlage is volledig en juist ingevuld, totaal besparing t.o.v. referentie systeemvermogen >45% en ≤ 50%	3
Bijlage is volledig en juist ingevuld, totaal besparing t.o.v. referentie systeemvermogen >50%	5	

## 7.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en externe bureaus met de volgende functies:

- Projectleider openbare ruimte;
- Operationeel beheerder Openbare Verlichting;
- Extern adviseur Nobralux.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling van kwaliteitscriterium K1. Werkwijze door de leden van het beoordelingsteam;
3. Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
4. Opening van de prijskluis;
5. De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
6. Berekening van de scores van kwaliteitscriterium K2. Systemvermogen per profiel;
7. Berekening van de eindscores.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Score	Fictieve korting K1.Werkwijze	Fictieve korting K2.Systemvermogen per profiel
0	€ 0,00	€ 0,00
1	€ 300.000,00	€ 50.000,00
3	€ 600.000,00	€ 150.000,00
5	€ 800.000,00	€ 200.000,00
<b>Totaal te behalen fictieve korting</b>	<b>€1.000.000,-</b>	

## 7.3 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

## 7.4 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de fictieve aanneesommen van de inschrijvers bekendgemaakt en worden de relatieve voordelen van de winnende inschrijving bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de



gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



## **8. Contractuele voorwaarden**

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

### 8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad "Renovatie en onderhoud openbare verlichting" met kenmerk K011051;
- RAW-Raamovereenkomst "Renovatie en onderhoud openbare verlichting" met kenmerk MOE-25-20 inclusief bijlagen en tekeningen.
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

### 8.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.500.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 3.500.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

### 8.4 Indexering

Zie voor de indexering deel 3, 01 21 10 van de raamovereenkomst.

### 8.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

### 8.6 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.



**Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 2 Klachtenregeling gemeente Moerdijk**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 3 Referentie kerncompetentie 1**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 4 Systemvermogen per profiel t.b.v. EMVI**

- Separaat toegevoegd

