

Bijlage 1 Programma van Eisen

Algemene Eis	
Eis 0.1	De eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen en betrekking hebben op de leasemaatschappij, zijn eveneens van toepassing op de Wagenparkbeheerder, aangezien deze te allen tijde verantwoordelijk is voor het uitbrengen van een correcte offerte die volledig voldoet aan alle door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen.

Eisen 1. Algemene taken en verantwoordelijkheden	
Eis 1.1	Opdrachtnemer is volledig onafhankelijk. Met onafhankelijk wordt bedoeld dat er geen overkoepelende of achterliggende belangen mogen spelen die invloed uitoefenen op de (wijze waarop) de nadere opdracht wordt uitgezet bij toeleveranciers en/of kandidaten.
Eis 1.2	Opdrachtnemer verklaart door inschrijving zich te onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers kan beperken.
Eis 1.3	Opdrachtnemer gaat door inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsstukken, de beoordelings- en waarderingssystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.
Eis 1.4	Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de Raamovereenkomst. Portbase behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij Inschrijving aangeboden is.
Eis 1.5	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse en EU-wet- en regelgeving.
Eis 1.6	Opdrachtnemer informeert Portbase gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig van op handen zijnde wijzigingen in (Nederlandse en EU-)wet- en regelgeving die relevant zijn (voor de uitvoering van de Opdracht).
Eis 1.7	Opdrachtgever krijgt direct na gunning een vast contactpersoon als aanspreekpunt en een directe escalatielijn.

Eisen 2. Bestelproces & bestelkeuze	
Eis 2.1	De opdrachtgever kan bij de opdrachtnemer alle merken (en bijbehorende modellen en uitvoeringen) voertuigen onderbrengen in een leasecontract mits deze voldoen aan de leaseregeling van Portbase B.V. (BIJLAGE 12)
Eis 2.2	De opdrachtgever selecteert zelf naar eigen keuze (merk, type en uitvoering) een voertuig. Deze zal door de opdrachtgever samen met het gewenste jaarkilometrage (20.000 km) en contractduur (60 maanden) naar de contactpersoon van de opdrachtnemer worden gestuurd. Op basis hiervan zal opdrachtnemer een

	<p>offerte opmaken/uitbrengen inclusief brandstofvoorschot.</p> <p>De in de bedoelde orderbevestiging voorgestelde leasetermijn is berekend op basis van de contractduur en maximale kilometrage. Het door de opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende leasecontract wordt beschouwd als afzonderlijke leaseovereenkomst.</p>
Eis 2.3	In het leasecontract staat minimaal vermeld: contractnummer, (adres)gegevens opdrachtgever en opdrachtnemer, autogegevens (merk, type, uitvoering, kleur, brandstof en extra uitrusting), contractduur, jaarkilometrage, hoogte maandelijkse leasetermijn (exclusief brandstof), hoogte maandelijkse brandstofvoorschot en de plaats van aflevering.
Eis 2.4	Het leasecontract zal formeel ingaan per datum dat het voertuig kant en klaar in gebruik wordt genomen middels een getekend ingebruiknamebewijs.
Eis 2.5	Eventuele administratieve wijzigingen (bijvoorbeeld rijdergegevens) zullen kosteloos verwerkt worden, mocht opdrachtgever dit niet zelf online kunnen doorvoeren.
Eis 2.6	De opdrachtgever vereist dat er geen blackbox of andere (volg)systemen in de voertuigen waarbij de privacy voor de rijders in het geding komt.
Eis 2.7	<p>De opdrachtnemer verstuurt de opdrachtgever een offerte enkel via het overeengekomen bestelproces. Indien de offerte akkoord wordt bevonden door de opdrachtgever wordt er aan de opdrachtnemer gevraagd een leasecontract op te maken.</p> <p>De procesflow moet in ieder geval voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medewerker vraagt via formulier een leaseauto aan (arbeidsvoorwaardelijk of functioneel) • Akkoord manager • Akkoord HR • HR stuurt goedgekeurde aanvraag naar wagenparkbeheerder • Wagenparkbeheerder neemt contact op met medewerker • Na akkoord medewerker op offerte • Aanvraag komt terug bij HR, voor een check of de offerte binnen de richtlijnen valt van de lease • Na akkoord op de offerte wordt er een overeenkomst gemaakt, HR stuurt overeenkomst ter ondertekening aan Directie.
Eis 2.8	De voertuigen dienen geleverd te worden met in ieder geval de volgende zaken: per voertuig dienen twee sets sleutels te worden meegeleverd inclusief eventuele keuringsbewijzen, gebruikershandleiding en onderhoudsboekje. De bijbehorende kentekencard ontvangt opdrachtgever binnen enkele dagen na aflevering.
Eis 2.9	Met de leverancier wordt een levertijd afgesproken. Indien deze levertijd overschreden wordt, of als hier eerder behoefte aan is, stelt de opdrachtnemer een gelijkwaardig voorloopvoertuig ter beschikking voor

	<p>hetzelfde afgesproken maandelijkse leasetermijn conform het aangaande leasecontract.</p> <p>Afwijking van brandstofsoort is voor deze periode bespreekbaar na vooraf akkoord door opdrachtgever.</p>
--	---

Eisen 3 Elektrisch laden/Laadpas

Eis 3.1	De tankpas en/of laadpas is kenteken gebonden. Overige uitgaven dienen geblokkeerd te zijn en kan optioneel op verzoek door opdrachtgever aan opdrachtnemer worden gewijzigd.
Eis 3.2	De tank-/laadpassen kunnen bij elk tankstation en/of laadstation in Europa gebruikt worden.
Eis 3.3	De kosten voor het gebruik van de tank-/laadpas en de kosten die verband houden met de brandstofadministratie dienen in de maandelijkse leasetarieven verdisconteerd te zijn.
Eis 3.4	Opdrachtnemer factureert maandelijks een brandstofvoorschot aan opdrachtgever op basis van jaarkilometrage en gemiddeld brandstofverbruik zijnde fabrieksopgave en/of praktijkverbruik.
Eis 3.5	<p>Opdrachtgever betaalt maandelijks een brandstofvoorschot aan opdrachtnemer. Eenmaal per kwartaal en bij beëindiging van een leaseovereenkomst vindt er een afrekening plaats. De debet- of creditnota met betrekking tot het brandstofverbruik dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenteken voertuig - Kilometerstand (indien mogelijk en bekend ivm elektrische auto's) - Datum en tijdstip leveringen - Brandstofsoort - Aantal liters/kWh per levering - Prijs per liter/kWh - De in rekening gebrachte brandstofvoorschotten - Factuurbedrag, zowel inclusief als exclusief BTW <p>Opdrachtnemer stuurt uiterlijk één maand na verstrijken van het betreffende kwartaal een debet- of creditnota.</p>
Eis 3.6	Het doorgeven van vermissing of diefstal van tank-/laadpassen kan telefonisch 7 dagen per week, 24 uur per dag of eventueel via een berijdersdesk/berijdersapp. De pas wordt na de betreffende melding direct geblokkeerd. Kosten van tank-/laadbeurten tot het moment van melding komen voor rekening van opdrachtgever, kosten van eventuele tank-/laadbeurten na het moment van melden komen ten laste van opdrachtnemer. Na melding wordt aan de opdrachtgever binnen vijf werkdagen een nieuwe tank-laadpas toegezonden.

Eisen 4. Onderhoud en reparatie

Eis 4.1	De opdrachtgever mag de voertuigen bij een officiële merkdealer (of erkend reparateur) naar keuze aanbieden voor reparatie, onderhoud, banden en andere (dringende) zaken zoals vloeistoffencontrole, verlichting, bandreparatie etc. Hiervoor is voorafgaande geen toestemming van de
----------------	--

	opdrachtnemer vereist
Eis 4.2	Kosten voor vloeistoffencontrole en bijvullen (olie, koelvloeistof, ruitenvloeistof, etc.), uitlijnen van de auto, bandreparaties zijn voor rekening opdrachtnemer.
Eis 4.3	Opdrachtnemer mag opdrachtgever doorverwijzen naar een andere partij voor herstel van (ruit) schade.
Eis 4.4	Tijdens reparatie en/of onderhoud van het voertuig dient op verzoek van opdrachtgever vervangend vervoer ter beschikking te staan van gelijkwaardige klasse.

Eisen 5. Vervangend vervoer en hulpdiensten

Eis 5.1	Voor de voertuigen draagt de opdrachtnemer, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever, binnen 8 uur zorg voor een vervangend voertuig van gelijkwaardige klasse en uitrusting in Nederland indien en voor zolang het object als gevolg van stilstand door bijvoorbeeld onderhoud, reparatie, pech en/of schadeherstel niet beschikbaar is.
Eis 5.2	Het aantal kilometers dat in geval van vervangend vervoer gereden wordt, wordt door de administratieve en financiële afwikkeling behandeld als ware het kilometers gereden met het voertuig dat wordt geleased. Daarom dient het vervangend vervoer niet apart gefactureerd te worden en alleen meegenomen te worden bij de eindafrekening van meer- of minderkilometers na inname van het vervangend voertuig.
Eis 5.3	Opdrachtnemer zal de voertuigen voor haar rekening en risico, in geval van calamiteiten aangaande het betreffende voertuig, de volgende hulpdiensten verzorgen binnen Europa (en Verenigd Koninkrijk) <ul style="list-style-type: none"> - Sleutel- en sleephulp - Woonplaatservice - Vervangend vervoer - Hulp bij pech aan het voertuig - Ruitschade
Eis 5.4	Opdrachtnemer zorgt voor 24-uurs coördinatie en hulpverlening aan alle bestuurders van de geleaste voertuigen bij pech en/of schade onderweg in Nederland (inclusief woonplaats/vestigingsplaats) en Europa (en Verenigd Koninkrijk). De hulpdienst is in staat kleine reparaties aan het voertuig ter plekke te (kunnen laten) repareren. Wanneer het voertuig niet ter plekke gerepareerd kan worden of op andere wijze niet meer rijdbaar is, dient deze weggesleept/geborgen te worden naar een dichtstbijzijnde locatie waar de reparatie uitgevoerd kan worden. In dit laatste geval wordt gezorgd voor kosteloos vervangend vervoer of kosteloos (taxi)vervoer voor de inzittenden. De kosten voor hierboven bedoelde hulpdienst zijn verwerkt in de maandelijkse leasetarieven. Er worden geen andere kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.
Eis 5.5	De opdrachtnemer heeft bij een eventuele schade of pech een coördinerende rol, is aanspreekpunt voor de bestuurder van het geleaste voertuig en zorgt voor de volledige (administratie) afhandeling.

Eisen 6. Commercieel

Eis 6.1	De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van 24 maanden en vervolgens voor de duur van maximaal éénmaal 12 maanden. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 juli 2026.
Eis 6.2	Alle in de Aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en aantallen zijn indicatief, wat betekent dat hieraan geen rechten ontleend kunnen worden door Opdrachtnemer voor de werkelijke afname. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en toekomstverwachtingen. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger, of lager uitkomt. Indien de behoefte boven de maximale waarde uitkomt zal een nieuwe aanbestedingsprocedure worden doorlopen.
Eis 6.3	De opdrachtnemer garandeert dat de door haar aangeboden prijzen marktconform zijn.
Eis 6.4	In het eerste contractjaar vindt geen indexatie plaats. Vanaf het tweede contractjaar per 1 januari, worden de tarieven jaarlijks aangepast op basis van de door het CBS gepubliceerde Dienstenprijsindex (DPI). De indexatie wordt berekend volgens de formule: Nieuw tarief = Huidig tarief × (DPI nieuw jaar / DPI basisjaar). De maximale jaarlijkse stijging bedraagt 4 procent. De opdrachtnemer meldt de nieuwe tarieven, inclusief een transparante berekening, uiterlijk dertig dagen vóór de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar aan de opdrachtgever.

Eisen 7. Communicatie

Eis 7.1	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 7.2	Opdrachtnemer beschikt over een voldoende capaciteit om de Opdracht conform de Aanbestedingsstukken uit te voeren.
Eis 7.3	De Opdrachtgever krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen drie (3) Werkdagen inhoudelijk reageert op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan drie (3) Werkdagen afwezig is wordt de Opdrachtgever hiervan van tevoren door de contactpersoon van de Opdrachtnemer op de hoogte gebracht.
Eis 7.6	De contactpersoon van Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voortgang van de lopende processen. De contactpersoon informeert Opdrachtgever tijdig over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie die van belang zijn voor Opdrachtgever. Denk aan reorganisaties, fusies, overnames, impact wettelijke maatregelen en dergelijke.

Eisen 8 Implementatie Contract

Eis 8.1	Na gunning zullen Partijen gezamenlijk een Dossier Afspraken en Procedures opstellen met daarin alle werkafspraken opgenomen, met inachtneming van de Aanbestedingsprocedure en de Inschrijving.
Eis 8.2	<p>Vier weken na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer – ter goedkeuring - een implementatieplan in, waarbij minimaal de volgende punten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasering implementatie; • Plan overname beheer van de nog lopende leasecontracten (huidige wagenparkbeheerder); • Risico rapportage; • Vertaling procesdocumenten naar werkprocessen; • Kennismaking en vaststellen communicatiematrix; • Vaststellen KPI dashboard; • Facturatie inrichten; • Opstellen exitplan.
Eis 8.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de stukken, alsmede het bewaken van de planning en voortgang. Opdrachtgever zal de stukken controleren en bijstellen indien nodig.

Eisen 9 Overlegstructuur en rapportages

Eis 9.1	<p>Opdrachtnemer rapporteert in digitale vorm, kosteloos een overzicht per halfjaar en per kalenderjaar binnen een maand na afloop aan opdrachtgever. Op aanvraag rapporteert opdrachtnemer ook tussentijds. De managementrapportages omvatten minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumulatief overzicht van de kosten per voertuig per kostensoort voor de leasetermijnen en de restant looptijd - Totale kosten van de leaseovereenkomst van het betrekende kalenderjaar t.o.v. dezelfde periode van het voorgaande kalenderjaar - Afwijkende kilometrage (jaarkilometrage prognose en werkelijkheid) - Bovenmatig brandstofverbruik - Bekeuringen - Schadeverloop (inclusief aantal, kosten en de verhaalbaarheid) - Afwijkend onderhoud en reparatiewerkzaamheden - Gebruik vervangend vervoer - Afwijkende kostencomponenten en de redenen hiervoor.
Eis 9.2	<p>Gedurende de contractperiode vindt minimaal éénmaal per halfjaar een evaluatie overleg plaats tussen opdrachtgever en de contactpersoon van opdrachtnemer. Tijdens de evaluatie komen minimaal de volgende punten aan orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tevredenheid interne opdrachtgevers/contactpersonen opdrachtgever - Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken - Managementrapportage, financiële rapportage met toelichting - Klachtenregistratie en behandeling - Functioneren accountmanager - Klantgerichtheid, probleemoplossend vermogen, bereikbaarheid, flexibiliteit, zakelijkheid, kundigheid en communicatie - Kwaliteit van de geleverde informatie (onder meer duidelijkheid van

	<p>rapportages, tijdigheid en adequate aanbevelingen)</p> <p>- De bereidheid om afspraken te maken over klachten en procedures zo nodig aan te passen.</p> <p>Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt deze binnen twee weken naar opdrachtnemer.</p>
--	---

Eisen 10. KPI	
Eis 10.1	KPI's zullen worden afgeleid van de ingeleverde offerte van Opdrachtnemer aan de hand van de Aanbestedingsleidraad.
Eis 10.2	Maximaal eenmaal per drie maanden mag de escalatieprocedure in werking treden.
Eis 10.3	<p>Bovenstaande KPI's worden gemeten op contractniveau (gehele Opdracht) en worden gemeten over een periode van een kwartaal (periode), rekende vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Mocht blijken dat een overeengekomen KPI niet is behaald, dan wordt dit punt direct geëscaleerd en voorziet Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een verbeterplan. Binnen twee maanden dient alsnog de overeengekomen KPI behaald te worden. Mocht na twee maanden blijken dat de KPI nog niet behaald is, dan krijgt Opdrachtnemer nog eenmalig een redelijk termijn tot herstel. Mocht vervolgens wederom blijken dat de overeengekomen KPI niet behaald is,</p> <p>staat het Opdrachtgever vrij om voor onderhavige dienstverlening de Wachtkamerregeling in werking te stellen of indien dit niet langer toereikend is met nog een Opdrachtnemer een Raamovereenkomst af te sluiten na een nieuwe aanbestedingsprocedure en indien gewenst om tot ontbinding van de Raamovereenkomst over te gaan.</p>

Eisen 11. Facturatie	
Eis 11.1	<p>Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <p><u>Gegevens Opdrachtnemer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • bedrijfsnaam • adres • telefoonnummer • KvK-nummer • btw-nummer • IBAN rekeningnummer <p><u>Gegevens de Opdrachtgever</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organisatiernaam • adres • kostenplaatsnummer <p><u>Factuur gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • factuurdatum • factuurnummer + PO nummer • periode waar de factuur betrekking op heeft

	<ul style="list-style-type: none"> • totaal factuurbedrag exclusief btw • btw percentage • btw-bedrag factuur • totaal factuurbedrag inclusief btw • btw-nummer Opdrachtgever <p>Kostenoverzicht als bijlage</p> <p>Gegevens zoals gespecificeerd in de eis m.b.t. het kostenoverzicht.</p> <p>De definitieve inhoud en opmaak van de verzamelfacturen wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld.</p>
Eis 11.2	<p><u>Een kostenoverzichten bevat minimaal de volgende gegevens:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • factuurdatum • factuurnummer • periode waar het kostenoverzicht betrekking op heeft • totaal kosten (incl. en excl. btw) • in het geval van een aanvullende opdracht een kopie van de door de Opdrachtgever goedgekeurde offerte • naam en telefoonnummer contactpersoon Opdrachtnemer <p>De definitieve inhoud en opmaak van de kostenoverzichten wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld.</p>
Eis 11.3	<p>De Opdrachtgever is gerechtigd om indien er sprake is van door Opdrachtnemer verschuldigde bedragen (creditering) welke niet tijdig zijn voldaan door Opdrachtnemer, deze te verrekenen met bedragen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Opdrachtgever.</p>

Eisen 12. Juridisch	
Eis 12.1	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van de Opdrachtgever, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
Eis 12.2	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse en EU-wet- en regelgeving.
Eis 12.3	De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
Eis 12.4	Opdrachtnemer handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG). Alle gegevens die door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld, of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen niet aan derden verstrekt worden, tenzij daartoe een wettelijke plicht bestaat. De Opdrachtnemer zal dit alsdan te allen tijde voorafgaand aan de verstrekking aan Opdrachtgever kenbaar maken. De Opdrachtgever behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving.
Eis 12.5	Opdrachtnemer voldoet aan de geldende Europese en Nederlandse wet- en regelgeving op het gebied van cyberbeveiliging en de weerbaarheid van netwerk- en informatiesystemen en handelt aantoonbaar conform de daaruit voortvloeiende

	<p>verplichtingen. Dit omvat onder meer het naleven van toepasselijke meldplichten bij cyber- en beveiligingsincidenten, alsmede de daaruit voortvloeiende informatie- en medewerkingsverplichtingen en geldende beveiligingsnormen. De Opdrachtnemer zal, voor zover van toepassing, te allen tijde zijn volledige medewerking verlenen aan de Opdrachtgever, waaronder medewerking aan door of namens de Opdrachtgever uijt te voeren audits en/of controles.</p>
Eis 12.6	<p>Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen is Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €15.000,- per gebeurtenis en €1.000,- per dag dat de schending voortduurt. Schending van de geheimhoudingsverplichtingen kan leiden tot het beëindigen van de Raamovereenkomst.</p>
Eis 12.7	<p>Opdrachtnemer brengt de Opdrachtgever, zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.</p>
Eis 12.8	<p>Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Portbase, dan wel de positie van Portbase, is het mogelijk dat de overeenkomst per aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden geheel of gedeeltelijk kan worden beëindigd.</p>
Eis 12.9	<p>De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst en/of schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.</p>
Eis 12.10	<p>Indien de Raamovereenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie, of andere tekortkomingen die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, is Opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventueel hogere (marktconforme) prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde, zulks te berekenen over de nog resterende looptijd van de Raamovereenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder.</p>
Eis 12.11	<p>Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat bij een fusie van de Opdrachtgever met een derde partij de scope van de opdracht kan wijzigen binnen de kaders van artikel 2.163 Aw. 2012 en de Raamovereenkomst per aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden geheel of gedeeltelijk kan worden beëindigd.</p>
Eis 12.12	<p>Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het programma van eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse en EU) wet- en regelgeving, normeringen, en/of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.</p>
Eis 12.13	<p>De door Opdrachtnemer bij inschrijving opgegeven antwoorden op de kwalitatieve subgunningcriteria maken automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht.</p>
Eis 12.14	<p>Opdrachtnemer zal Opdrachtgever proactief informeren met betrekking tot wijzigingen in de wet-, regelgeving en richtlijnen die van invloed zijn op (de uitvoering van) de Opdracht.</p>

Eisen 13. Verzekeringen	
Eis 13.1	Opdrachtnemer zal de voertuigen gedurende het leasecontract in ieder geval verzekeren tegen de risico's van volledige cascoschade en conform de door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde eisen. Bij het aangaan van de leaseovereenkomst zal opdrachtnemer een exemplaar van de betreffende polisvoorwaarden aan opdrachtgever overhandigen, waaruit onder meer verplichtingen van opdrachtgever in verband met het gebruik van het voertuig en afhandeling van schade duidelijk wordt beschreven.
Eis 13.2	Opdrachtgever wil minimaal de volgende voorwaarden m.b.t. verzekering: <ul style="list-style-type: none"> - WA + volledig casco dekking - Schadeverzekering voor inzittenden (SVI) met maximumvergoeding van € 1.000.000 per gebeurtenis - Verzekering is geldig binnen Europa (en Verenigd Koninkrijk) - Accessoires zijn automatisch meeverzekerd
Eis 13.3	Opdrachtgever gaat akkoord als opdrachtnemer de cascodekking in eigen beheer neemt uitgaande van minimaal gelijkwaardige dekking aan een goede cascoverzekering met geen (extra) financiële gevolgen voor opdrachtgever.
Eis 13.4	Opdrachtnemer verstrekt binnen veertien werkdagen na eerste verzoek een verklaring van schadevrije jaren van de betreffende verzekeringsmaatschappij (of leasemaatschappij) aan de regelmatige bestuurder.

Eisen 14. Duurzaamheid & Sociale impact	
Eis 14.1	De uitvoering van de opdracht moet voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
Eis 14.2	De Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aantoonbaar invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen, conform het door Portbase gehanteerde Ambitiweb.

Eisen 15. Exit strategie	
Eis 15.1	Opdrachtnemer verleent alle medewerking om een goede overdracht van de dienstverlening (transitie) naar een (eventuele) nieuwe Opdrachtnemer te bewerkstelligen, zonder hiervoor kosten te berekenen.
Eis 15.2	Opdrachtgever ontvangt maximaal één (1) Kalendermaand na de beëindiging van de dienstverlening een managementrapportage ter afronding.