



ROCHDALE
woningstichting

v 4.0

BIM Protocol Rochdale

Woningstichting Rochdale
Ruud van der Star

april 2025

LEESWIJZER

In dit protocol zijn alle algemene en project overstijgende Bouw Informatie Management (BIM) afspraken vastgelegd en maakt onderdeel uit van de overeenkomst met de opdrachtnemer. Dit BIM protocol is gebaseerd op standaard vanuit het BIM Loket en aangepast naar de behoeften vanuit BIM Protocol Rochdale als opdrachtgever in de projectfase Ontwerp & Engineering (O&E). Hieronder een korte toelichting op de inhoud van dit document per hoofdstuk / paragraaf:

1 Introductie: In dit hoofdstuk worden naast de paragraaf status en de verwijzing naar het BIM loket voor de gebruikte definities in het stuk, een korte toelichting gegeven op de doelen die beoogd zijn bij het gebruik van BIM in de ontwerp en engineering fase (O&E) en worden de overige rand voorwaardelijke stukken genoemd.

2 Verplichtingen opdrachtnemer: In dit hoofdstuk worden o.a. de algemene verantwoordelijkheden voor de opdrachtnemer (ON), de verplichting rondom de BIM projectcoördinatie (zoals zelf de modellen controleren en delen) en de projectorganisatie (zoals het opstellen en afstemmen van het BIM Uitvoeringsplan (BUP)). Verder staan de afspraken met betrekking tot het document management systeem (DMS en het Issue Management Systeem (IMS) in de laatste twee paragrafen van dit hoofdstuk

3 Modelleerafspraken: In dit hoofdstuk wordt er dieper ingegaan op de specifieke afspraken rondom het modelleren. Vaak een verdieping op de BIM Basis Informatie LeveringsSpecificatie (ILS), zoals afspraken rondom bestandsnamen, 0-punten, bouw-laagindeling, toleranties en hoe een model opgeleverd dient te worden aan opdrachtgever (OG).

4 Uitwisseling: In dit hoofdstuk wordt gerefereerd aan het te gebruiken Document Management Systeem (DMS) en Issue Management Systeem (IMS) t.b.v. de uitwisseling en wordt er verder toelichting gegeven op de afspraken rondom de BIM-extracten die ON dient aan te leveren

5 Intellectueel eigendom: In dit hoofdstuk is vastgelegd dat de eigendomsrechten van de BIM modellen (en -data) toebehoren aan OG en dat ON afstand doet van persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de auteurswet en zijn de gebruiksrechten vastgelegd en toegelicht.

6 Realisatie: OG mag het ontwerp (herhaaldelijk) gebruiken voor de realisatie van het bouwwerk

7 Eigendom BIM: OG wordt eigenaar van alle documenten en modellen die de ON op grond van de ILS en het Uitvoeringsplan aan de OG dient te verstrekken.

8 Aansprakelijkheid voor BIM-data: ON dient zorgt dat alle data toegevoegd aan het model, traceerbaar zijn naar hem of de OON die verantwoordelijk zijn voor het genereren en het invoeren van de data

Niet in het Protocol:

Alle project specifieke afspraken worden vastgelegd in het BIM UitvoeringsPlan (BUP). Dit BUP wordt door de BIM coördinator gemaakt.

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Inleiding | 4 |
| 1.1 | Status | 4 |
| 1.2 | Definities | 4 |
| 1.3 | Doelen / toepassingen | 4 |
| 1.4 | Randvoorwaarden | 4 |
| 2. | Verplichtingen van de Opdrachtnemer | 5 |
| 2.1 | BIM Coördinator | 5 |
| 2.2 | BIM projectcoördinatie | 5 |
| 2.3 | Aanvullende eisen van de Opdrachtgever t.a.v. het BIM-model: | 5 |
| 2.4 | Document Management Systeem (DMS) | 5 |
| 3. | Modelleerafspraken | 7 |
| 3.1 | Demarcatie & ILS | 7 |
| 3.2 | Sparingsopgave | 8 |
| 3.3 | Toevoegen van informatie aan geometrie van derden | 8 |
| 3.4 | Oplevering model aan opdrachtgever | 9 |
| 3.5 | IFC export | 9 |
| 4. | Uitwisseling | 10 |
| 4.1 | Document Management Systeem (DMS) | 10 |
| 4.2 | Communicatie van issues | 10 |
| 4.3 | BIM-extracten | 10 |
| 5. | Intellectueel eigendom | 11 |
| 5.1 | Eigendomsrechten | 11 |
| 5.2 | Persoonlijkheidsrecht | 11 |
| 5.3 | Aanspraken | 11 |
| 5.4 | Gebruiksrecht | 11 |
| 5.5 | Wijziging en vernietiging intellectuele eigendom | 12 |
| 6. | Realisatie | 13 |
| 6.1 | Realisatie | 13 |
| 6.2 | Herhaalde realisatie | 13 |
| 7. | Eigendom van het BIM | 14 |
| 8. | Aansprakelijkheid voor BIM-data | 15 |

1. Inleiding

1.1 Status

Dit BIM Protocol bevat informatie en voorwaarden aanvullend op de Overeenkomst t.a.v. de verplichtingen en aansprakelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) met betrekking tot de te leveren BIM-modellen en/of -data. Dit protocol is gebaseerd op het standaard protocol opgesteld door BIM Loket.

1.2 Definities

Voor BIM definities wordt er doorverwezen naar de definities zoals omschreven in het Nationaal Model BIM Protocol of Uitvoeringsplan op de website van het BIM Loket.

<https://www.bimloket.nl/p/115/BIM-Protocol-en-BIM-Uitvoeringsplan>

1.3 Doelen / toepassingen

BIM is een werkmethode met betrekking tot digitale gegevensvastlegging van vastgoed en het delen van deze gegevens, waarbij integraal tussen diverse disciplines wordt samengewerkt. BIM is afkomstig van de Engelstalige term Building Information Modeling. Tegenwoordig wordt de afkorting vaak gebruikt in de zin van Building Information Management. BIM Protocol Rochdale beoogt met het gebruik van BIM de volgende doelen en toepassingen te verwezenlijken:

- Architectuur programma
- Visualisaties en renderingen
- NEN 2580 meting
- Opstellen van specificaties
- Hoeveelheden analyse
- Kosten analyse/raming
- Constructie analyse
- Werktuigbouwkundige en elektrotechnische analyses
- Adviezen brandveiligheid
- Clashcontrole
- Leverancier informatie houten kozijnen

1.4 Randvoorwaarden

De volgende documenten zijn van toepassing bij dit protocol:

- BIM basis ILS

2. Verplichtingen van de Opdrachtnemer

- De Opdrachtnemer is verplicht BIM-Leveringen te doen conform de BIM basis ILS die deel uitmaakt van de Overeenkomst.
- De Opdrachtnemer is verplicht BIM-Leveringen te doen cf. het BIM Uitvoeringsplan dat deel uit maakt van deze Overeenkomst.

2.1 BIM Coördinator

Tot de taken van de BIM Coördinator behoren tenminste:

- Het doornemen en bespreken van de inhoud van dit protocol tijdens de Kick-Off voorafgaand aan het BIM proces
- Het sturen en bewaken van de uitvoering van het BIM Protocol BIM Protocol Rochdale
- Het coördineren van modellerings- en andere BIM-werkzaamheden van projectmedewerkers binnen het eigen bedrijf;
- Het beoordelen en bewaken van de kwaliteit van het te leveren aspectmodel, inclusief het detailniveau per fase;
- Het uitvoeren van clash controles voor de eigen modellen voordat deze worden aangeleverd Het terugkoppelen/bespreken van knelpunten, intern met de eigen medewerkers en extern met het projectteam;
- Versiebeheer van het eigen aspectmodel;
- Het updaten van de eigen aspectmodellen in het gezamenlijke Document Management Systeem (zie hoofdstuk 3.4) van het projectteam.

2.2 BIM projectcoördinatie

De verantwoordelijkheid voor projectcoördinatie ligt in de eerste fasen bij de architect. Vanaf de fasen waarvoor ook de aannemer gecontracteerd is dient de aannemer hierin te voorzien. BIM Protocol Rochdale kan er op ieder moment voor kiezen deze verantwoordelijkheid over te nemen.

Voor de projectcoördinatie wordt aanvullend het volgende verwacht:

- Het opzetten, sturen en bewaken van de workflow m.b.t. de modelopbouw;
- Het periodiek samenvoegen/synchroniseren van aspectmodellen in een totaal- / coördinatiemodel;
- Het uitvoeren van clash controles;
- Het beschikbaar stellen van resultaten van het samenvoegen/synchroniseren van aspectmodellen, c.q. clash controles, inclusief aanwijzingen voor de verwerking;
- Het onderhouden van (dagelijks) contact met en het coördineren van de werkzaamheden van de BIM-coördinatoren van de betrokken projectpartners;
- Het opstellen en afstemmen van het BIM uitvoeringsplan (BUP) met OG.

2.3 Aanvullende eisen van de Opdrachtgever t.a.v. het BIM-model:

- Onderlinge modellen-, documenten- en coördinatiebeheer tussen Opdrachtnemer en Onderopdrachtnemer(s) mag plaatsvinden in een systeem buiten het gekozen document management systeem (DMS).
- Bij de eindoplevering van de as-built modellen dienen het bronbestand, IFC formaat en ook in de vorm van DWG-bestanden te worden aangeleverd, alsmede PDF bestanden van de sheets.

2.4 Document Management Systeem (DMS)

De betrokken partijen maken voor dit project gebruik van een centrale, gezamenlijk te gebruiken Document Management Systeem. De verantwoordelijkheid voor het faciliteren van dit DMS ligt in het voortraject bij de

Architect. Vanaf de fasen waarvoor ook de aannemer gecontracteerd is dient de aannemer hierin te voorzien. BIM Protocol Rochdale kan er op ieder moment voor kiezen deze verantwoordelijkheid over te nemen.

Taken en verantwoordelijkheden van de faciliterende partij zijn:

- Aanschaffen van licenties voor gebruik van het DMS
- Toekennen van licenties aan alle projectpartners
- Toekennen en bewaken van rechten van projectpartners m.b.t. het raadplegen en muteren van het centrale coördinatiemodel;
- Opzetten, implementeren en bewaken van de procedures voor de uitwisseling van BIM data en gerelateerde informatie;
- Bewaken van de afspraken voor de naamgeving en codering van bestanden.

3. Modelleerafspraken

3.1 Demarcatie & ILS

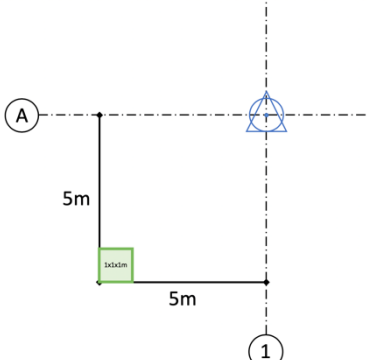
BIM modellen zijn:

- Een correcte representatie van de werkelijke situatie
- Volgens een consistente structuur en hiërarchie opgebouwd
- Consequent en consistent per element van de in dit protocol vereiste eigenschappen voorzien

Voor alle projecten is de BIM basis ILS van toepassing.

Voor alle projectpartners geldt dat alleen de onderdelen binnen eigen discipline van toepassing zijn voor zover deze middels de overeenkomst voor de betreffende fase zijn opgedragen.

In aanvulling op hoofdstuk 3: Modelleerafspraken van de BIM Basis ILS :

| | |
|--|--|
| <p>3.1 Bestandsnaam</p> | <p>Alle bestanden behorend bij (aspect-)modellen en BIM-extracten worden gedurende het project op de volgende wijze gestructureerd en naamgegeven: <bouwwerknaam>_<discipline>_<onderdeel>_<versieaanduiding software>.<suffix></p> <p>Bij oplevering einde werk t.b.v. archivering opdrachtgever: <complexnummer>_<bouwwerknaam>_<discipline>_<onderdeel>_<versieaanduiding software>.<suffix></p> <p>Voor <discipline> worden de volgende codes gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BWK = Architectuur/bouwkunde • CON = Constructie • INS-W = Werktuigkundige installaties • INS-E = Elektrotechnische installaties • INS-S = Sanitaire installaties • Overige = NL-SfB code |
| <p>3.2 Lokale positie en nulpunt</p> | <p>Er wordt een kubus (1mx1mx1m) gemodelleerd op een afstand van 5 meter vanaf As A en As 1 zoals hieronder aangegeven:</p>  <p>Het (originele) nulpunt van het model dient gelijk te liggen aan de positie van het referentieobject en ligt op het peilniveau in de z-richting. De geo-referentie van het nulpunt dient te worden afgestemd op rijks-driehoek coördinaten (RD coördinaten), zodat het eventueel in GIS viewers op de juiste plek in de wereld kan worden weergegeven.</p> |
| <p>3.3 Bouwlaagindeling en -naamgeving</p> | <p>Een verdieping is een toegankelijke laag. Bovenkant afgewerkte vloer is de begrenzing BuildingStorey, waardoor het BuildingStorey meteen ook de ruimtebegrenzing is. Er kan in IFC-bestanden per verdieping dus maar één</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>BuildingStorey voorkomen. Hulpverdiepingen (denk aan: bk. constructieve vloer) mogen enkel bestaan in de bronbestanden.</p> <p>De naamgeving van BuildingStoreys is als volgt opgebouwd: <code><evt. tussenverdiepingsletter>spatie<omschrijving></p> <ul style="list-style-type: none"> • -01 kelder • 00 begane grond • 00a tussenverdieping • 01 eerste verdieping • 02 tweede verdieping • 03 derde verdieping • ... (doornummeren) |
| 3.4 Correct gebruik van entiteiten | Zie ILS, bij vragen of onduidelijkheden neem contact op met de BIM coördinator BIM Protocol Rochdale |
| 3.5 Structuur en naamgeving | Objecten consistent structureren en aanduiden. In basis altijd TYPE (ifcType, ifcObjectType of ifcObjectTypeOverride) van elementen correct invullen. Waar van toepassing ook Name (ifcName of NameOverride) correct invullen. |
| 3.6 Classificatie NLSfB | Als aparte parameter als volgt: xx.xx, zonder andere toevoegingen. |
| 3.7 Materialen | Voorzie objecten van een materiaalbeschrijving (IfcMaterial) |
| 3.8 Doubloures | Controleer een model op dubbelingen en om fouten in hoeveelheden te voorkomen. |
| 3.8 Clashes | Iedere projectpartner voert een clashcontrole uit voor het eigen model en bespreekt dit tijdens het BIM overleg |
| 4.1 Dragend / Niet dragend | Voorzie objecten, wanneer van toepassing van de eigenschap LoadBearing [True/False]. |
| 4.2 In / Uitwendig | Voorzie objecten, wanneer van toepassing, van de eigenschap IsExternal [True/False]. Zowel binnenblad als buitenblad van de gevel behoren tot IsExternalTrue. |
| 4.3 Brandwerendheid | Voorzie objecten, wanneer van toepassing, van de eigenschap FireRating. Voorbeeld: vul hier de wdbdo waarde in minuten in Bijvoorbeeld: 30, 60, 90 minuten. Een los brandwerendheidsmodel is eventueel ook een optie. Hier moeten afspraken over gemaakt worden. |

3.2 Sparingsopgave

Voor het coördineren van springen wordt gebruikt van de [Uniforme Sparings Opgave \(USO\)](#) te vinden op bimloket.nl.

3.3 Toevoegen van informatie aan geometrie van derden

Het toevoegen van informatie aan objecten in het model door een (onder-)opdrachtnemer (zoals volgt uit de BIM basis ILS), valt onder de verantwoordelijkheid van die (onder-)opdrachtnemer. Mocht de geometrie van zo'n object onder de verantwoordelijkheid van een andere partij vallen, dan nog blijft de (onder-)opdrachtnemer verantwoordelijk voor het toevoegen van de informatie. Deze partijen kunnen in overleg afspreken hoe deze informatie in het model wordt vastgelegd. Dan wel, de opdrachtnemer voegt deze zelf toe, dan wel de andere partij neemt deze taak over.

3.4 Oplevering model aan opdrachtgever

Naast het werk, worden ook de BIM-modellen opgeleverd aan BIM Protocol Rochdale, in IFC en in het originele formaat [bronbestand], en daarbij de 2D BIM-extracten.

Iedere faseovergang wordt afgesloten met een oplevering van de BIM-modellen ter accordering door BIM Protocol Rochdale. De totaal oplevering van het werk is pas gereed als de BIM-modellen as built ook compleet geleverd en door BIM Protocol Rochdale geaccordeerd zijn. Bij oplevering van het complex verwachten wij een digitale oplevering van het revisie (as- build) BIM model. Dit betekent dat de prestatie modellen (aspectmodellen van de hoofdonderdelen bouwkundig, constructief en installatie technisch) zijn aangepast naar de werkelijk gebouwde situatie

3.5 IFC export

Afwijkingen in het IFC model ten opzichte van het *native* model moeten voorafgaand aan het delen ervan worden gecontroleerd en gemeld.

4. Uitwisseling

4.1 Document Management Systeem (DMS)

Het projectteam maakt gebruik van het onder 2.4 bedoelde DMS en vormt de gemeenschappelijke data-omgeving van het projectteam. Dit is het enige medium dat de verschillende Opdrachtnemers in het projectteam ter beschikking staat om onderling bestanden op te slaan, uit te wisselen en te verspreiden.

4.2 Communicatie van issues

Bij de uitwisseling worden de issues die nog in de modellen aanwezig zijn gecommuniceerd. Hierbij wordt een melding gemaakt waarom deze issues nog aanwezig zijn.

4.3 BIM-extracten

De geometrische informatie op 2D tekeningen die in het kader van het project worden gemaakt of gegenereerd, dient 100% overeen te komen met het desbetreffende (aspect-)model. 2D tekeningen worden daarom uit het 3D model, c.q. de aspectmodellen gegenereerd. Eventuele toevoegingen in 2D mogen de elementen die uit het model komen, niet verbergen.

Niet-geometrische informatie in het BIM moet worden gekoppeld aan de objecten die in het BIM worden onderscheiden. Niet-geometrische data die buiten het 3D model zijn opgeslagen moeten worden gekoppeld aan het 3D model door het toekennen van *hyperlinks (tags)* aan de betreffende objecten in het 3D model.

De waarden van maataanduidingen op 2D tekeningen volgen uit de exacte afmetingen van gemodelleerde of getekende BIM-objecten. Het is niet toegestaan om waarden handmatig aan te passen om daarmee afwijkingen in/van de modellen te corrigeren.

Het is niet toegestaan om zodanige wijzigingen of aanvullingen in de extracten op te nemen, dat deze inhoudelijk gaan afwijken van de bronbestanden waaruit ze zijn gegenereerd. Inhoudelijke discrepanties tussen bronbestanden en hun extracten moeten te allen tijde worden vermeden.

Op BIM-extracten moet de bestandsnaam van de onderlegger (het IFC-model/native-model), en datum van de download zijn vermeld.

5. Intellectueel eigendom

5.1 Eigendomsrechten

Tenzij in de Overeenkomst anders overeengekomen, komen alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de BIM-leveringen en -data toe aan Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

5.2 Persoonlijkheidsrecht

Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet ook namens het personeel en Onderopdrachtnemers afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hen toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

5.3 Aanspraken

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

5.4 Gebruiksrecht

Voor zover de BIM-leveringen en -data (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten of in geval andere intellectuele eigendomsrechten dan die genoemd in artikel 5.1 zijn ontstaan, dan kunnen deze nimmer aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verstrekt Opdrachtnemer ter zake aan Opdrachtgever, om niet, een niet-exclusief, onvoorwaardelijk en niet opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd.

Onder 'gebruiken' wordt hier onder meer begrepen:

- Het gebruiken van modellen en/of (BIM-)data ten behoeve van de realisatie als bedoeld in artikel 5.4 en de herhaalde realisatie als bedoeld in artikel 5.5.
- Het gebruiken van modellen en/of (BIM-)data ten behoeve van het beheer, onderhoud en instandhouding van het bouwwerk, waaronder begrepen gedeeltelijke of gehele wijziging of vernietiging.
- Het gebruiken van afbeeldingen van het bouwwerk.
- Alle openbaarmakings- en verveelvoudigingshandelingen, waaronder (maar niet beperkt tot) de openbaarmakings- en verveelvoudigingshandelingen die nodig zijn voor de uitvoering van de beheer-, publieke en wettelijke taken van de Opdrachtgever en die nodig zijn voor het opnemen van informatie in de BIM-database van de Opdrachtgever.
- Bovenvermelde (sub)licentie is per project tussen OG en ON overeen te komen. Dit staat nader beschreven in het BIM uitvoeringsplan.
- De Opdrachtgever heeft het recht om sub-licenties te verlenen, met inbegrip van de rechten waarvoor de Onder- opdrachtnemer een licentie aan hem hebben verleend.
- Voor zover voor de uitvoering van de Overeenkomst licenties moeten worden verkregen op Intellectuele Eigendomsrechten van derden – zoals voor het hergebruik van oude ontwerpen of voor het gebruik van standaardsoftware – moet de Opdrachtnemer zich inspannen de benodigde licenties te verwerven ten behoeve van en op naam van de Opdrachtgever. Voor zover het niet mogelijk is deze licenties te verwerven op naam van de Opdrachtgever, moet de Opdrachtnemer in overleg treden met de Opdrachtgever en moet de toestemming van desbetreffende derden ten minste zodanig zijn, dat

de Opdrachtgever niet gebonden is aan de Opdrachtnemer voor de toekomstige exploitatie en onderhoud van het Werk en de exploitatie en onderhoud kan voortzetten, al dan niet door dit aan een derde uit te besteden.

5.5 Wijziging en vernietiging intellectuele eigendom

De Opdrachtnemer mag: (i) met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 lid 3 van de Auteurswet, geen beroep doen op artikel 25 lid 1 sub (a), (b) en (c) van de Auteurswet met betrekking gehele of gedeeltelijke wijziging of vernietiging van het Werk of een daaruit voortvloeiend werk.

6. Realisatie

6.1 Realisatie

De Opdrachtgever mag het ontwerp of werk dat in de documenten is belichaamd of daaruit voortvloeit zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer of zijn onder Opdrachtnemer(s) één keer in zijn geheel of gedeeltelijk realiseren of doen realiseren (“verveelvoudigen” in de zin van artikel 13 van de Auteurswet), ook als de overeenkomst voortijdig is beëindigd.

Onder realisatie valt het recht van de Opdrachtgever om voor deze vorm van gebruik derden in te schakelen. De opdrachtnemer doet hierbij afstand van enig recht zich te verzetten tegen de in deze bepaling genoemde vorm van gebruik, in het bijzonder het recht om zich te dien aanzien op enig intellectueel eigendomsrecht te beroepen om dat gebruik te verhinderen of in te perken.

6.2 Herhaalde realisatie

De Opdrachtgever moet voor andere realisatie dan bedoeld in 6.1 van het in het BIM vervatte ontwerp of onderdelen daarvan die als zelfstandig ontwerp kunnen worden aangemerkt, toestemming verkrijgen van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet die toestemming verlenen, maar mag daaraan redelijke voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een redelijke vergoeding.

7. Eigendom van het BIM

De Opdrachtgever wordt eigenaar van alle (digitale) documenten en modellen die de Opdrachtnemer op grond van de ILS en het Uitvoeringsplan aan de Opdrachtgever dient te verstrekken.

8. Aansprakelijkheid voor BIM-data

De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat alle data die in het kader van de Overeenkomst door hem of namens hem worden toegevoegd aan het model, traceerbaar zijn naar hem of de Onderopdrachtnemer(s) die verantwoordelijk zijn voor het genereren en het invoeren van de data.

Woningstichting Rochdale

Bos en Lommerplein 303

1055 RW Amsterdam

Postbus 56659

1040 AR Amsterdam

Telefoon 020 215 00 00

rochdale.nl