



**EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS**

Bijlage 7b | Programma van Eisen

Perceel 2

Aanschaf Veegmachines

Diamant-groep

© Copyright 2026, Euro Management Consultants

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Nadere opdrachten	4
Hoofdstuk 2 Leveringsprogramma	5
Hoofdstuk 3 Algemene eisen	6
Hoofdstuk 4 Milieu en arbo	7
Hoofdstuk 5 Bedrijfseconomische aspecten	8
Hoofdstuk 6 Onderhoud tijdens garantieperiode	9
Hoofdstuk 7 Opleidingen	11
Hoofdstuk 8 Naslagwerk	12
Hoofdstuk 9 Garantie	13
Hoofdstuk 10 Servicedienst	14
Hoofdstuk 11 Levertijd	15
Hoofdstuk 12 Communicatie en evaluatie	16
Hoofdstuk 13 Managementinformatie	17
Hoofdstuk 14 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)	18
Hoofdstuk 15 Service Level Agreement (SLA)	20
Hoofdstuk 16 Prijzen	21
Hoofdstuk 17 Facturering en betalingsvoorwaarden	22
Hoofdstuk 18 Social Return On Investment (SROI)	24
Hoofdstuk 19 Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden	25

Hoofdstuk 1 | Nadere opdrachten

1.1 Eisen bij nadere opdrachten

Nadere opdrachten voor investering van Veegmachines, en onderhoud tijdens de garantieperiode, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, worden via een Minicompetitie onder de Raamcontractanten uitgezet. Eén van de Raamcontractanten krijgt de Nadere opdracht gegund. De Raamcontractanten bieden bij de Minicompetitie een Inschrijving aan conform de voorwaarden en uitgangspunten van de Raamovereenkomst.

Het gunningscriterium bij de Minicompetitie is verdeeld tussen prijs (60%) en praktijktest (40%).

Onderstaande onderdelen van de Veegmachine worden tijdens de praktijktest beoordeeld:

1. Gebruikerscomfort;
2. Werking van de Veegmachine;
3. Overige aspecten.

1.2 Duurzaamheid

Alle in te zetten materieel en voertuigen voldoen aan de geldende milieueisen (en milieuzones) van de gemeente.

In de gemeente Tilburg geldt een zero-emissiezone, waar Opdrachtnemer rekening mee moet houden. Toegang verschildt, waarbij meer informatie beschikbaar is op de volgende websites van de gemeente Tilburg:

- <https://www.tilburg.nl/ondernemers/milieu/zero-emissiezone/>
- <https://www.duurzamertilburg.nl/aan-de-slag/bedrijf/onderweg-naar-een-emissievrije-stad/>

Alle andere op fossiele brandstof rijdende voer- en werktuigen, rijden op HVO 100 tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

In het kader van duurzaamheid is het mogelijk dat de hoofdopdrachtgever aanvullende eisen stelt aan registratie van uitstootgegevens. Indien van toepassing, worden deze gevraagd om aan te leveren door Opdrachtnemer.

Opladen elektrische Machines c.q. voertuigen, bedrijfswagens

Waar het gaat om elektrische Machines c.q. voertuigen, bedrijfswagens benadrukt Opdrachtgever dat er geen laadmogelijkheden op haar terrein aanwezig zijn om deze machines op te laden.

Hoofdstuk 2 | Leveringsprogramma

2.1 Type Veegmachines

Opdrachtgever heeft twee verschillende type Veegmachines:

1. Veegmachine klein tussen 1,5 m3 en 2,0 m3
2. Veegmachine groot tussen 4,0 m3 en 5,0 m3

2.2 Grote Veegmachines

Minimum eisen Veegmachine groot:

- Het netto laadvermogen bedraagt minimaal 5.000 kg.
- De vuilcontainer heeft een netto inhoud van minimaal 3,5 m3 en maximaal 5 m3.
- Maximale breedte 2.280 MM inclusief spiegels of andere uithangende onderdelen.
- De maximale lengte van de machine bedraagt 4.750 mm (inclusief borstels) exclusief de optionele derde borstel.
- De maximale hoogte van de machine bedraagt 2.700 millimeter (exclusief zwaailamp).
- Het maximaal totaalgewicht van de machine (ledig gewicht vermeerderd met laadvermogen) bedraagt max. 12 ton.

2.3 Kleine Veegmachines

Minimum eisen Veegmachine klein:

- Het netto laadvermogen bedraagt minimaal 2000 kg.
- De vuilcontainer heeft een netto inhoud tussen 1,5 m3 en 2,0 m3.
- De maximale breedte van de Veegmachine (zonder borstels) bedraagt 1300 millimeter.
- De maximale lengte van de Veegmachine bedraagt 4.500 millimeter (inclusief borstels) exclusief de optionele derde borstel.
- De maximale hoogte van de Veegmachine bedraagt 2.100 millimeter (exclusief zwaailamp).

Hoofdstuk 3 | Algemene eisen

3.1 Algemene wettelijke eisen, certificeringen en richtlijnen

De Veegmachine voldoet aan:

- alle Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan Odrachtgever.
- machinerichtlijn 2006/42 EG.
- CE-markering.
- NEN-EN 15429-1 en NEN-EN 15429-2.
- Is nieuw en ongebruikt.

3.2 Algemene leveringseisen

De Veegmachine wordt geleverd in standaard grijs chassis en velgen, RAL 9010 (wit) cabine en laadbak.

De Veegmachine wordt bedrijfsklaar inclusief kenteken en tenaamstelling alsmede vrij van bestickering en zonder enige vorm van reclame geleverd, uitgezonderd merknaam en type aanduiding (zo minimaal mogelijk).

De bediening van de Veegmachine is eenvoudig door één persoon te geschieden.

Hoofdstuk 4 | Milieu en arbo

De Veegmachines op fossiele brandstoffen voldoen aan de emissie eisen van minimaal Euro 6 en zijn voorzien van een gesloten zelf regenererend roetfilter. Deze Veegmachines kunnen op HVO100 rijden.

Het onderstel van de Veegmachine is voorzien van een deugdelijke en goed werkende vering en demping. De vering dient ook bij maximale belading een veilig weggedrag te garanderen.

De veegmachine is voorzien van een PM 10 certificaat.

De veegmachine voldoet aan de Arbo richtlijnen (2002/44/EG), inzake trillingsbelasting onder Nederlandse gebruikersomstandigheden, zodanig dat er 8 uur aaneengesloten mee gewerkt mag worden.

Hoofdstuk 5 | Bedrijfseconomische aspecten

De te garanderen levensduur in draaiuren bedraagt:

- 6.000 – 8.000 motoruren voor de Veegmachine klein.
- Minimaal 10.000 motoruren voor de Veegmachine groot.

Gebaseerd op een inzet van circa 1.800 motoruren per jaar.

Hoofdstuk 6 | Onderhoud en reparaties

6.1 Onderhoud tijdens garantieperiode

De doorlooptijd van het onderhoud, na goedkeuring offerte door Opdrachtgever, is maximaal twee werkdagen.

Raamcontractant brengt Opdrachtgever direct op de hoogte wanneer de doorlooptijd van onderhoud vanwege omstandigheden wijzigt of niet gehaald wordt.

De mogelijkheid bestaat het Onderhoud desgewenst buiten de reguliere werktijden uit te laten voeren.

De Veegmachines die onderhoud nodig hebben worden in overleg tussen Partijen of door Opdrachtgever gebracht of door Raamcontractant opgehaald en na onderhoud teruggebracht (haal- en brengservice).

Het stelselmatig overschrijden van de maximale onderhoudstermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst.

De Veegmachine wordt tijdens de garantieperiode onderhouden door Raamcontractant.

De Veegmachine wordt geleverd inclusief centrale smering.

De Veegmachine is voorzien van een bedrijfsuren- en veeg urenteller, direct eenvoudig uit leesbaar in cabine.

Het niveau van de hydraulische vloeistof is aan de buitenzijde eenvoudig controleerbaar en in de cabine bevindt zich een waarschuwingssysteem voor een te laag niveau van de hydraulische vloeistof.

Het dagelijks en wekelijks onderhoud kan door de chauffeur eenvoudig en snel worden uitgevoerd.

De Veegmachine is voorzien van een zelfreinigende ventilator d.m.v. water.

6.2 Aanleveren overzichten inspectie- en onderhoudsbeurten, onderhoudsplanning

Gelijktijdig met de aflevering van de Veegmachine levert Raamcontractant een overzicht van alle benodigde inspectie- en onderhoudsbeurten, dagelijkse onderhoud werkzaamheden incl. overzicht werkzaamheden en alle redelijkerwijs te verwachten reparaties met normtijden.

Opdrachtgever streeft naar een optimale inzet en bedrijfszekerheid van de Veegmachine. Raamcontractant levert een overzicht aan van het aantal dagen per jaar dat de Veegmachine buiten gebruik is als gevolg van alle redelijkerwijs te verwachten reparaties, storingen en onderhoud aan de complete Veegmachine.

Raamcontractant levert hiertoe een onderhoudsplanning (inclusief alle keuringen, VA keur) voor de komende 6 jaar, gebaseerd op 1.800 motoruren per jaar.

6.3 Beschikbaarheid onderdelen

Raamcontractant garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor 90% van de voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 24 uur ter plaatse van de locatie van opdrachtgever zijn. Indien dit in de praktijk niet mogelijk blijkt te zijn, heeft opdrachtgever toestemming om andere dan originele onderdelen (OEM), maar wel gelijkwaardig, in overleg met Raamcontractant te (laten) monteren om de bedrijfszekerheid van de Veegmachine zoveel mogelijk te waarborgen, waarbij de volledige garantie van kracht blijft.

Raamcontractant levert een beschrijving van de bestelprocedure voor de onderdelen aan.

6.4 Reparaties

De Veegmachines die gerepareerd moeten worden, worden in overleg tussen Partijen of door Opdrachtgever gebracht of door Raamcontractant opgehaald en na het uitvoeren van de reparatie teruggebracht (haal- en brengservice).

Raamcontractant biedt de mogelijkheid om spoedeisende storingen ook buiten de gangbare werktijden (tussen 08.00 – 17.00 uur) ter plaatse uit te voeren.

6.4.1 Doorlooptijd reparaties

De doorlooptijd van reparaties, na goedkeuring offerte door Opdrachtgever, is maximaal vier werkdagen.

Raamcontractant voert een inspectie uit op de te repareren Veegmachine en geeft binnen 8 uur na ontvangst een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Opdrachtgever kan op dat moment afzien van reparatie. In dat geval worden alleen de bestede uren in rekening gebracht.

Raamcontractant brengt Opdrachtgever direct op de hoogte wanneer de doorlooptijd van een reparatie vanwege omstandigheden wijzigt of niet gehaald wordt.

6.4.2 Overige voorwaarden reparaties

Raamcontractant is verantwoordelijk voor eventuele berging van de Veegmachine.

Bij reparaties > € 500,- stuurt Raamcontractant een offerte/prijsindicatie naar de verantwoordelijke contactpersoon van Opdrachtgever. Na formele goedkeuring kan reparatie plaatsvinden. Indien goedkeuring uitblijft dient contact opgenomen worden met de projectleider.

Reparaties < € 500,- kunnen zonder goedkeuring plaatsvinden nadat de contactpersoon over de reparatie is geïnformeerd.

Om een reparatie te kunnen aanmelden bij contactpersoon, dient er een reparatie bon (GX bon) aanwezig te zijn, en dient het bon-nummer in de aanmelding opgenomen te zijn.

Hoofdstuk 7 | Opleidingen

De Raamcontractant verzorgt voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de Veegmachines opleidingen en instructie aan de veegmachinist(en).

De Raamcontractant zorgt tevens voor instructiekaarten ten behoeve van:

- onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de veegmachinist;
- eerstelijns onderhoud door de veegmachinist;
- overige zaken ter voorkoming van storingen.

Hoofdstuk 8 | Naslagwerk

Raamcontractant levert voorafgaand aan, of gelijk met de levering van de eerste Veegmachine en/of materieel de volgende documentatie, geschreven in de Nederlandse taal, aan:

1. werkplaatshandboek (2 stuks), met daarin de volgende onderwerpen:
 - ✓ onderhoudsintervallen met inspectierapporten;
 - ✓ onderhoud uit te voeren door gebruiker.
2. chauffeurs/bedieningshandboek met daarin bedieningshandleiding en veiligheidsinstructies.
3. technische overzichtstekeningen, zoals voor-, zij- en achteraanzichten.

Hoofdstuk 9 | Garantie

9.1 Garantie

Algemene garantietermijn betreft een periode van ten minste 12 maanden en ten minste 1.800 motor draaiuren (gerekend vanaf datum overdracht) op de complete Veegmachine en/of materieel, dus ook inclusief alle (separate) onderdelen. Langer is wenselijk (iedere maand extra garantie omvat ook automatisch een verhoging van 150 uur motoruren per extra maand garantie, binnen de garantietermijn).

Raamcontractant geeft Opdrachtgever toestemming andere dan originele (OEM) onderdelen, maar wel gelijkwaardig, toe te passen (in overleg, indien Raamcontractant niet kan leveren) tijdens de gehele levensduur van de Veegmachine en/of materieel.

Alle kosten ingevolge garantie en/of garantiewerkzaamheden komen voor rekening van de Raamcontractant. Hieronder worden inbegrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden leveranciers om herstel mogelijk te maken, danwel de kosten voor het herstellen van gevolgen van de oorzaak.

9.2 Werkzaamheden gedurende garantie

Voor de garantiereparaties geldt: 90% van de garantiereparaties dient uiterlijk binnen 4 uur na melding aan te vangen bij het servicesteunpunt voor de opdrachtgever.

Opdrachtgever voert in principe zelf de niet direct binnen de garantie vallende reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan de Veegmachines uit, echter indien Opdrachtgever werkzaamheden uitbesteedt aan Raamcontractant geldt: de overige reparaties dienen uiterlijk binnen 24 uur na melding aan te vangen.

De totale stilstandtijd van de Veegmachine is in een realistische verhouding met de werkelijke reparatieduur (norm 2:1, dit betekent dat indien de Veegmachine 1 reparatie uur ondergaat er maximaal 2 klokuren stilstand mag optreden, dit nadat de responstijden zijn ingegaan). Voor reparaties die het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik ligt de bewijslast bij Raamcontractant.

Hoofdstuk 10 | Servicedienst

10.1 Servicedienst

Raamcontractant heeft een 24-uurs-servicedienst die 7 dagen per week bereikbaar is. Raamcontractant geeft het servicetelefoonnummer na gunning door aan Opdrachtgever.

De servicedienst van Raamcontractant is tijdens werkdagen beschikbaar om bij storingen/problemen aan een Veegmachine binnen 4 uur ter plaatse te zijn.

Raamcontractant beschikt over een servicepunt dat vanuit de standplaats van Opdrachtgever (Tilburg) binnen 60 minuten aan te rijden is. Bij dit servicepunt dienen ten minste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te kunnen worden. De rijtijd wordt gemeten in minuten volgens routeplanner (bijvoorbeeld www.routenet.nl) zonder rekening te houden met files en weersomstandigheden.

10.2 Technische ondersteuning en onderdelenvoorziening

De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening is gedurende 10 jaar na levering van de Veegmachine en/of materieel gewaarborgd. Bij modificaties uitgevoerd door de Raamcontractant, zal alle documentatie direct geactualiseerd worden.

Hoofdstuk 11 | Levertijd

De maximale levertijd wordt in overleg bepaald, gerekend vanaf datum opdracht. Indien de overeengekomen levertijd overschreden wordt, dient Raamcontractant kosteloos een vervangende Veegmachine beschikbaar te stellen. Alleen bij exceptionele situaties kan de levertijd in onderling overleg aangepast worden.

Indien Raamcontractant geen gelijkwaardige Veegmachine kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd de marktconforme kosten voor vervangend vervoer bij Raamcontractant in rekening te brengen met een maximum van 5% van de opdrachtwaarde per Veegmachine.

Hoofdstuk 12 | Communicatie en evaluatie

12.1 Communicatie

De Raamcontractant benoemt op operationeel, tactisch en strategisch niveau één accountmanager (en een vervanger) die voor de Opdrachtgever fungeert als vaste contactpersoon en het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Raamcontractant. De accountmanager moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

De communicatie tussen Opdrachtgever en Raamcontractant vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Aanwezig vanuit Raamcontractant	Frequentie	Inhoud
Operationeel	Uitvoerder	<invullen>	2x per jaar	Operationele zaken m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden.
Tactisch / strategisch	Projectleider Contractmanager	<invullen>	1x per jaar	Evaluatie SLA. Klachtenafhandeling. Toekomstige ontwikkelingen m.b.t. Opdracht. Ontwikkelingen binnen beide organisaties. Overige aandachtspunten.

12.2 Evaluatie

De Raamcontractant evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever.

De Raamcontractant maakt tijdens ieder overleg actielijst(en). De actielijst die uit een overleg volgt, wordt door Raamcontractant opgesteld en doorgestuurd naar Opdrachtgever. In deze actielijst staat duidelijk wat de te nemen acties zijn, wie verantwoordelijk is, wanneer deze acties ondernomen worden en wanneer deze afgerond dienen te zijn.

De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken, vastgelegd in actielijst(en), tussen Partijen hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Hoofdstuk 13 | Managementinformatie

De Raamcontractant stelt binnen twee weken na afloop van ieder kalenderjaar gedurende de Raamovereenkomst een digitale managementrapportage op voor Opdrachtgever. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- de bereikbaarheid;
- de responsetijd bij spoedeisende reparaties;
- de doorlooptijd van het onderhoud en de reparaties;
- de kwaliteit van de dienstverlening;
- de uitwerking van de SROI verplichtingen;
- de opvolging van klachten en klachtenafhandeling.

De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

Hoofdstuk 14 | Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)

14.1 Omschrijving kritische prestatie indicatoren

Ieder jaar wordt de performance van de Raamcontractant gemeten. Deze meting gaat over kwaliteit van de dienstverlening en heeft betrekking op onderstaande KPI:

1. Doorlooptijd onderhoud.
2. Doorlooptijd reparaties.
3. Beschikbaarheid servicedienst.

Bovenstaande aandachtspunten worden door Raamcontractant jaarlijks gerapporteerd en maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen. De beoordeling van het wel of niet voldoen van Raamcontractant aan de KPI wordt aan het einde van ieder kalenderjaar gedaan, op basis van de data van dat betreffende kalenderjaar. Dit wordt door Opdrachtgever gemeten en beoordeeld.

14.2 Meting kritische prestatie indicatoren

De minimumeisen voor de KPI zijn:

1. Doorlooptijd onderhoud maximaal 2 werkdagen, minimaal 90%.
2. Doorlooptijd reparaties maximaal 4 werkdagen, minimaal 90%.
3. Beschikbaarheid servicedienst binnen 4 uur ter plaatse, minimaal 75%.

14.3 Verbeterplan en mogelijke sanctie bij herhaaldelijk niet voldoen KPI

Zowel binnen ieder jaar als binnen de totale contractperiode moet voldaan worden aan alle in dit document omschreven KPI. Het uitgangspunt is dat de Raamcontractant voor iedere KPI moet voldoen aan de gestelde norm. Wanneer Raamcontractant niet voldoet aan de gestelde norm van één of meerdere KPI, kunnen daar consequenties aan worden verbonden.

- 1^e keer KPI, aangeboden dienstverlening niet voldaan: er vindt een overleg plaats tussen Opdrachtgever en Raamcontractant om de situatie per direct te herstellen. Opdrachtgever kan hierbij om een verbeterplan vragen van Raamcontractant.
- 2^e keer KPI, aangeboden dienstverlening niet voldaan (en eventueel opeenvolgende keren): Raamcontractant gaat binnen 2 weken na melding in overleg met Opdrachtgever hoe te verbeteren. Opdrachtgever schrijft binnen 2 weken na dit overleg een verbeterplan. Wanneer Opdrachtgever deze accepteert, wordt de dienstverlening voortgezet conform contract en verbeterplan. Wanneer Opdrachtgever deze niet accepteert, kan dit aanleiding geven om de Raamovereenkomst onmiddellijk, zonder opzegtermijn, te ontbinden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij herhaaldelijke tekortkoming(en) niet over te gaan tot een eventuele verlenging van de Raamovereenkomst.

Indien een uitgevoerd verbeterplan niet het gewenste resultaat heeft (= voldoen aan de KPI), dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Raamovereenkomst onmiddellijk, zonder opzegtermijn, te ontbinden. Bij ontbinding van de Raamovereenkomst zal bij Raamcontractant een sanctie in rekening gebracht worden ten bedrage van € 10.000,- exclusief btw. Raamcontractant zal dit bedrag binnen 14 dagen na het daartoe gedane verzoek voldoen aan Opdrachtgever.

Het opleggen van deze sanctie en het ontbinden van de Raamovereenkomst ontslaat de Raamcontractant niet van haar aansprakelijkheid.

Hoofdstuk 15 | Service Level Agreement (SLA)

De Service Level Agreement (SLA) heeft betrekking op de belangrijkste afspraken tussen Raamcontractant en Opdrachtgever omtrent de performance van de dienstverlening van de Raamcontractant.

Het doel van de SLA is het vastleggen van afspraken op het gebied van de aard en de omvang van de levering van diensten en de daaraan gekoppelde kwaliteit van dienstverlening.

De dienstverlening wordt beoordeeld via mondelinge evaluaties van de (in de SLA vastgelegde) afspraken, welke door Raamcontractant worden vastgelegd in gespreksverslagen.

Hoofdstuk 16 | Prijzen

16.1 Indexering

De prijzen voor Onderhoud en reparaties, gedurende de garantieperiode zijn vast tot en met 31 december 2027. Na deze datum kunnen de prijzen jaarlijks geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2028. Deze indexering vindt plaats op basis van de jaarmutatatie van de maand oktober, op basis van het CBS indexcijfer 'CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren(2020=100).

(Born: www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85663NED)

Raamcontractant legt het verzoek tot indexering ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever, uiterlijk 15 december. Raamcontractant onderbouwt deze index met een berekening/bewijs van de voorgestelde index.

16.2 Overige prijsvoorwaarden

De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Raamovereenkomst gestelde eisen, zijn voor rekening van Raamcontractant.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Hoofdstuk 17 | Facturering en betalingsvoorwaarden

17.1 Facturering

De Raamcontractant factureert de investering in nieuwe Veegmachines nadat de levering heeft plaatsgevonden.

De Raamcontractant factureert het Onderhoud en reparatie aan de Opdrachtgever achteraf, na goedkeuring van de pro-forma factuur (groter dan 250 euro).

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl.

Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Raamcontractant moet hieraan meewerken. De Raamcontractant werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

Op de factuur vermeldt de Raamcontractant ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Raamcontractant op de factuur ook tenminste:

- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- kostenplaats;
- veegmachinenummer (VCA-nummer).

Bij levering van nieuwe Veegmachines:

- inkoopordernummer (bij aankoop Veegmachine);
- aantal en prijzen per Veegmachine;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.

Bij Onderhoud en reparatie:

- aantal uren, uurtarieven;
- aantallen materialen en prijzen;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
- als bijlage het door Opdrachtgever ondertekend kostenoverzicht (bij onderhoud en reparaties).

Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Raamcontractant gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn, of de betaling op te schorten totdat de afwijkingen door Raamcontractant naar tevredenheid zijn hersteld.

17.2 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Raamcontractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op

grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Raamcontractant eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Raamcontractant aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Raamcontractant niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Hoofdstuk 18 | Social Return On Investment (SROI)

18.1 Algemeen

SROI houdt in dat de Raamcontractant aan wie een opdracht wordt verstrekt, aandacht heeft voor de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Raamovereenkomst is de Raamcontractant verplicht om minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in te zetten voor de invulling van SROI.

Een vorm van SROI is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Een Raamcontractant die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht, minimaal een certificaat op Trede 2 heeft (en dit aantoot met een geldig certificaat), voldoet aan de SROI prestatie-eis.

18.2 Niet voldoen aan SROI verplichting

Wanneer de Raamcontractant tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks in te vullen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is ingevuld aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.

Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt een vergoeding door Raamcontractant aan Opdrachtgever overgemaakt, die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van het niet-inge vulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht deze vergoeding te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Raamcontractant op de Opdrachtgever.

Hoofdstuk 19 | Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden

Alle overige verplichtingen en (rand)voorwaarden, welke van toepassing zijn op de uitvoering, zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

**Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
Info@euromc.nl**