

Bouwteamovereenkomst

Duurzaamheidsopgave inzake het gemeentehuis te Gulpen-Witterm

De ondergetekenden:

Publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Gulpen-Wittern, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [xxxxx], handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittern, hierna te noemen: "de Opdrachtgever";

en

<naam>, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, gevestigd en kantoorhoudend aan de <straat en huisnummer>, <postcode> te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen "Aannemer".

Ondergetekenden hierna ook gezamenlijk aan te duiden als "Partijen".

Overwegende:

1. Dat de Opdrachtgever voornemens is het uitvoeren van de duurzaamheidopgave van het gemeentehuis te Gulpen-Wittern, hierna te noemen: 'het Project';
2. Dat de Opdrachtgever de voorbereiding van het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
3. Dat de Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
4. Dat de Aannemer bij de voorbereiding van het Project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Aannemer op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken;
5. Aannemer op basis van een Nationale openbare aanbestedingsprocedure de opdracht is gegund om aan dit bouwteam deel te nemen en dat Opdrachtnemer zijn werkzaamheden zal moeten verrichten op basis van de aanbestedingsdocumentatie en zijn aanbieding c.q. inschrijving;
6. Dat de Opdrachtgever voornemens is het uitvoeren van de duurzaamheidopgave van het gemeentehuis te Gulpen-Wittern, hierna te noemen: 'het Werk', op te dragen aan de Aannemer, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en de Aannemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, een en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst;
7. Dat de Aannemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;
8. De door Aannemer ingediende inschrijvingsdocumenten van toepassing zijn op deze bouwteamovereenkomst.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Doel van het bouwteam

Artikel 1

1. Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen samen aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van het vierde lid en het bepaalde in artikel 4 lid 6, aan de totstandkoming van het Ontwerp voor het Werk (verder aangeduid als 'het Ontwerp'), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.
2. De Opdrachtgever en de Aannemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het Richtinggevend budget van de Opdrachtgever voor het Werk ten belope van tweemiljoen driehonderduizend (2.300.000) euro, exclusief btw, inclusief kosten bouwteam.
3. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Werk en de aan de Aannemer op te dragen Werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit:
 -
 -
 -
4. Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 2.
5. Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.

Samenstelling van het bouwteam

Artikel 2

De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

De Aannemer maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

Artikel 3

1. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
 - a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
 - b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, de Aannemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.
2. Zowel de Aannemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder a. voeren de Aannemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Aannemer geen wederzijdse instemming nodig.
4. De Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het bouwteam.

5. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam tast niet het in artikel 11 omschreven recht van de Aannemer aan om als enige een prijsaanbieding voor het Werk te doen.
6. Het is de Opdrachtgever en de Aannemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

Verplichtingen van de Opdrachtgever en de Aannemer in het bouwteam

Artikel 4

1. In het bouwteam zal de Aannemer de hieronder aangegeven werkzaamheden verrichten:
 - Het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden om te komen tot het Ontwerp;
 - Het adviseren over kostentechnische aspecten, waaronder optimalisaties van het Werk;
 - Het adviseren over de technische haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van het Ontwerp daarvoor;
 - Het adviseren over planningstechnische aspecten van (de realisatie van) het Werk;
 - Het adviseren over de financiële haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van het Ontwerp daarvoor (is het Taakstellend Budget toereikend?);
 - Het adviseren over de voor het Werk toe passen bouwmethodiek(en);
 - Het voorstellen van alternatieven;
 - Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van de Aannemer deelnemen in het bouwteam;
 - Het opstellen van een planning/tijdschema voor de voorbereiding en uitvoering van het Werk;
 - Het opstellen van een risicodossier met bijbehorende mitigerende maatregelen en risico-allocatie.
2. Naast het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk en het tijdig nemen van alle beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het bouwteam, zal de Opdrachtgever de hieronder aangekruiste werkzaamheden verrichten:
 - Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam.
 - Het voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen.
3. In het bouwteam zullen de volgende aangegeven werkzaamheden worden verricht door de partij die daartoe onderstaand wordt aangewezen:
 - Het leiden van de vergaderingen van het bouwteam, de Aannemer;
 - Het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen, de Aannemer;
 - Het maken van een (bouw- en sloop-) veiligheidsplan als bedoeld in artikel 8.7 van het Bouwbesluit, de Aannemer;
 - Overige werkzaamheden, te weten:
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer
 - Overige werkzaamheden, te weten:
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer
 - Overige werkzaamheden, te weten:
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer
 - Overige werkzaamheden, te weten:
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer

4. Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken.
5. De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt. Partijen waarschuwen tijdig, d.w.z. voordat het Ontwerp definitief wordt vastgesteld, wanneer een ontwerpdocument klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat zij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zouden handelen als zij daarop zonder waarschuwing zouden voortbouwen. Deze waarschuwingsplicht komt in de plaats van de waarschuwingsplicht van art. 7:754 BW.
6. Het Ontwerp voor het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal bestaan uit de volgende documenten:
 - i. Engineering;
 - ii. Geaccepteerd ontwerp;
 - iii. Gedetailleerde open begroting ten behoeve van de aanneemovereenkomst.
 - iv. Detailplanning uitvoering;
 - v. BLVC Plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie);
 - vi. Logistiek plan;
 - vii. Bouwplaatstekening;
 - viii. Inrichtings- en een veiligheidsplan (BLVC) voor de bouwplaats.
 - ix.
 - x.

Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging

Artikel 5

Periodiek (4 -wekelijks (of zoveel meer indien wenselijk)) vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel 1 lid 3 vermelde streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp.

Artikel 6

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 7

Van alle bouwteamvergaderingen worden door Aannemer notulen gemaakt en worden zo spoedig mogelijk aan deelnemers toegestuurd en worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 8

1. Na gereedkoming van de door de Aannemer te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige documenten als bedoeld in artikel 4 lid 1, legt de Aannemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Aannemer binnen vijftien (15) werkdagen schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd.
2. Als de Opdrachtgever de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De Aannemer zal vervolgens binnen een door partijen overeen te komen passende termijn de Ontwerpdocumenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.

3. De Aannemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden partijen in overleg. Indien het overleg niet resulteert in een voor partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst.

Aansprakelijkheid

Artikel 9

1. De Opdrachtgever en de Aannemer zijn ieder voor zich jegens elkaar aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze overeenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Daarnaast zijn Opdrachtgever en Aannemer jegens elkaar aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van hun hulppersonen.
2. Onder een toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die te wijten is aan schuld, of krachtens wet, rechtshandeling of volgens de in het verkeer geldende opvattingen, voor rekening van de schuldenaar komt. Een tekortkoming komt volgens in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de schuldenaar indien het een tekortkoming betreft die een goed en zorgvuldig handelend Aannemer of Opdrachtgever onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid – en waar het de Aannemer betreft: met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust – had kunnen en behoren te vermijden.
3. Onder een toerekenbare tekortkoming zoals in het vorige lid bedoeld valt ook het niet nakomen van de waarschuwingsplicht van art. 4 lid 5. Bij gebreke van een dergelijke waarschuwing wordt de schade als gevolg hiervan over partijen verdeeld in evenredigheid met de mate waarin de aan ieder toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen, met dien verstande dat een andere verdeling plaatsvindt of de vergoedingsplicht geheel vervalt of in stand blijft, indien de billijkheid dit wegens de uiteenlopende ernst van de gemaakte fouten of andere omstandigheden van het geval eist.

Artikel 10

1. De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze overeenkomst wordt beheerst door de artikelen 13 tot en met 18 van de DNR 2011 (herziene versie juli 2013), waarbij voor “de adviseur” dient te worden gelezen “de Aannemer”.
2. De aansprakelijkheid in deze overeenkomst van de Aannemer uitsluitend ziet op de bouwteamwerkzaamheden, waaronder mede begrepen ontwerp- en engineeringwerkzaamheden.
3. Partijen hebben een keuze gemaakt in de zin van artikel 15, lid 2 DNR 2011 (herziene versie juli 2013) als volgt, de door de adviseur te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000,=.

Prijsvorming

Artikel 11

De Aannemer is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het Werk, zoals omschreven in het overeenkomstig artikel 8 door de Opdrachtgever goedgekeurde Ontwerp.

Artikel 12

De Aannemer doet zijn prijsaanbieding op basis van het goedgekeurde Ontwerp door het indienen van een open begroting. De open begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 13

1. De open begroting als bedoeld in artikel 12 dient op te zijn gebouwd uit een hoofdstructuur (elementenraming) met duidelijke omschrijvingen, hoeveelheden, eenheden en kosten. Daarnaast is er sprake van een verdieping (elementdetail) met duidelijke omschrijvingen, hoeveelheden, eenheden en kosten.
2. De prijsaanbieding van de Aannemer dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) kalenderdagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
3. Mocht de aannemingsovereenkomst niet binnen de gestanddoeningstermijn tot stand zijn gekomen dan is de Aannemer gerechtigd zijn prijsaanbieding te indexeren op basis van het meest recente CBS-consumentenprijsindexcijfer.

Prijsoverleg en gunning van de opdracht

Artikel 14

1. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer past binnen het beschikbare budget en het budget definitief beschikbaar is gesteld door de raad, komt een aannemingsovereenkomst tot stand, een en ander met inachtneming van artikel 17 lid 2 en 3.
2. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer niet past binnen het beschikbare budget en het budget definitief beschikbaar is gesteld door de raad voor het Werk, voeren de Opdrachtgever en de Aannemer overleg over de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, teneinde alsnog tot overeenstemming te komen. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
3. De Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere aannemers over het Werk.

Artikel 15

1. Indien partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de Aannemer als bedoeld in artikel 14 lid 2, geen overeenstemming bereiken, volgen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat – de procedure in de volgende leden.
2. Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De kostendeskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.
3. Indien partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie kostendeskundigen, waarvan elk der partijen één kostendeskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige. De derde kostendeskundige zal door beide voornoemde kostendeskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De kostendeskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde kostendeskundige is benoemd.
4. Mocht één der partijen in gebreke blijven een kostendeskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen kostendeskundige zelfstandig advies uit.

CONCEPT

5. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk hoger of gelijk aan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, geldt de door de Aannemer gedane prijsaanbieding als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk die lager is dan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passende prijsaanbieding voor het Werk.

Artikel 16

Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 15 omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Aannemer, vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Aannemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

Artikel 17

1. Wanneer partijen op de voet van artikel 14 of 15 overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de aannemingsovereenkomst tot stand.
2. De aannemingsovereenkomst zal door partijen schriftelijk worden vastgelegd.
3. Op de aannemingsovereenkomst zijn van toepassing de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing, één en ander met dien verstande dat dit, ongeacht de gemaakte keuze, het bepaalde in de artikelen 9 en 10 onverlet laat.

Einde van de overeenkomst

Artikel 18

1. Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
 - a. Er geen aannemingsovereenkomst tot stand komt.
 - b. De Opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de volgende voor het Project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen.
 - c. Een negatief besluit van de gemeenteraad op het voorlopig ontwerp (VO);
 - d. Het benodigde budget niet definitief beschikbaar is gesteld door de raad.
 - e.
2. Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.
3. Beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel laat de inhoud van artikel 19 onverlet.

Vergoeding

Artikel 19

1. De Aannemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam een bedrag van <aanpassen op basis van inschrijving (xxxxxx) euro inclusief btw, dit bedrag is onderverdeeld per fase zoals door Aannemer bij inschrijving aangeboden middels het Prijzenblad.

2. In geval van een voortijdige beëindiging van de overeenkomst worden de werkzaamheden van de Aannemer vergoed tot de laatst afgeronde fase.
3. Tegen betaling van het in het eerste lid bedoelde bedrag, of een gedeelte daarvan, is de Opdrachtgever vrij de door de Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte documenten naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom. De aannemer is dan niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen als bedoeld in art. 9.
4. Voor het gebruik, op welke wijze dan ook, van gegevens die in het kader van de bouwteamovereenkomst door de op initiatief van de Aannemer in het bouwteam zetelende hulppersonen in het bouwteam zijn vervaardigd, behoeft de Opdrachtgever schriftelijk of langs elektronische weg verkregen toestemming van de hulppersoon van wie deze gegevens afkomstig zijn.

Geschillen en toepasselijk recht

Artikel 20

1. Alle geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van deze bouwteamovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen de Opdrachtgever en de Aannemer mochten ontstaan, worden beslecht bij wege van arbitrage door de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen overeenkomstig de regelen beschreven in het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen, zoals dit drie (3) maanden voor het tot stand komen van de overeenkomst luidt.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Artikel 21

1. Op deze bouwteamovereenkomst zijn Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing;
2. De ondernemer zijn algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Rangorde documenten

Artikel 22

1. De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Deze bouwteamovereenkomst;
 - Nota van Inlichtingen (vragen en antwoorden 1 t/m [x], waarbij latere antwoorden prevaleren boven eerdere antwoorden);
 - Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - De inschrijving, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

Ondertekening

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

Datum :

Datum :

Naam :

Naam :

Functie :

Functie :

Handtekening :

Handtekening :

CONCEPT