



Dienstverleningsovereenkomst

Accountantsdiensten

tussen

HHNK

en

[Naam opdrachtnemer]

op basis van de AWWODI-2018

Auteur

J. Arends

Registratienummer

26.@@@

Datum

8 juni 2026

Versie

0.3

Status

Concept

Afdeling

Concerncontrol



Ondergetekenden,

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, gevestigd te Heerhugowaard, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door E.J.M. Plasmeijer, in de functie van Directeur Bedrijfsvoering,

hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

Naam opdrachtnemer, (statutair) gevestigd te **invullen** aan de **invullen** ingeschreven in het handelsregister onder nummer **invullen** in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **invullen**, in de functie van **invullen**,

hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**";

overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan accountantsdiensten;
- Opdrachtgever hiertoe een Europese (openbare) aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven op basis van hoofdstuk 2 van het ARW 2016 met kenmerk 578913 welke op 6 mei 2026 op TenderNed is gepubliceerd;
- Opdrachtnemer op basis van de Inschrijvingsleidraad met registratienummer 26.0442412 op 15 juni 2026 een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst (hierna: de Overeenkomst);

komen het volgende overeen:



In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018). In afwijking daarvan, of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbesteding accountantsdiensten: de door Opdrachtgever geïnitieerde Europese openbare aanbesteding van accountantsdiensten die aan deze Overeenkomst ten grondslag ligt;

Additionele dienstverlening: de door Opdrachtnemer in opdracht en ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren dienstverlening zoals omschreven in artikel 5 van de Overeenkomst en § 2.5.4 van de Inschrijvingsleidraad.

Bijlage: de bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad en de bijlagen bij de Overeenkomst. Een lijst met Bijlagen is op pagina 11 van de Overeenkomst opgenomen.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van accountancydiensten.

Inschrijving: de in het kader van de Aanbesteding accountantsdiensten door Opdrachtnemer op basis van de Inschrijvingsleidraad ingediende inschrijving d.d. 15 juni 2026 met kenmerk **invullen**.

Inschrijvingsleidraad: het document van Opdrachtgever met Bijlagen d.d. 6 mei 2026 met referentie 26.0442412 waarin de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Specifieke (controle-)opdrachten: de door Opdrachtnemer in opdracht en ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren dienstverlening zoals omschreven in artikel 5 van de Overeenkomst en § 2.5.4 van de Inschrijvingsleidraad.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever en de Nota van Inlichtingen d.d. **datum** op TenderNed gepubliceerd door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de Nota van Inlichtingen;
3. de AWVODI-2018;



4. de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
 5. de Inschrijving met bijlagen.
- 1.3 Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst en de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien, en zal desgewenst Opdrachtnemer aanvullende relevante informatie verstrekken, voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is en er geen belemmeringen zijn deze informatie met Opdrachtnemer te delen.
 - 1.4 Partijen zullen elkaar over en weer informeren over de ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de mogelijke verlening van Opdrachten.
 - 1.5 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is. Indien Opdrachtnemer hierdoor een of meer werkzaamheden niet kan uitvoeren, dan is er sprake van overmacht. Als het voorgaande zich meerdere keren (ten minste driemaal) voordoet, ontstaat er een recht voor Opdrachtgever om de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat daardoor bij de Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst gaat in op **1 juni 2027** voor de duur van vier (4) jaar en eindigt op **31 mei september 2031**.
- 2.3 **Partijen kunnen met wederzijdse schriftelijke instemming de Overeenkomst één (1) maal verlengen, onder gelijkblijvende voorwaarden, met een periode van vier (4) jaar. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken, stelt hij Opdrachtnemer uiterlijk negen (9) maanden voor het verstrijken van de verlengingsperiode schriftelijk op de hoogte van de gewenste verlenging. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.**

3 Garanties en acceptatie

- 3.1 Onverminderd het bepaalde in de AWWODI-2018 garandeert Opdrachtnemer dat de door of namens hem te verrichten Diensten en Additionele dienstverlening voldoen aan de in de Overeenkomst, de Opdracht en/of de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen vastgelegde eisen.



- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten en/of Additionele dienstverlening op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en dat hij ten alle tijd in staat is om de Diensten en Additionele dienstverlening binnen de door Opdrachtgever gewenste termijnen uit voeren.
- 3.3 De Diensten worden door Opdrachtnemer worden verricht met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is
- 3.4 Binnen 15 kalenderdagen na levering van de Diensten beoordeelt Opdrachtgever het resultaat. Indien hij dit als voldoende beoordeelt, accepteert hij deze door middel van een kennisgeving aan Opdrachtnemer. Indien hij dit als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij een kennisgeving van niet-acceptatie aan Opdrachtnemer. Artikel 3.7 is in dat geval van toepassing. Als gebreken aan het licht zijn gebracht, geldt dat ook het overige deel van de (resultaten van de) Diensten dat niet is aangetast door de gebreken, niet wordt geaccepteerd.
- 3.5 Opdrachtgever kan de resultaten van de Diensten door derden laten beoordelen, met dien verstande dat dit geen inhoudelijke beoordeling van de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden betreft met inachtneming van artikel 3.3.
- 3.6 Indien Opdrachtgever dat noodzakelijk acht, kan hij na kennisgeving aan Opdrachtnemer de acceptatietermijn verlengen met nogmaals 15 kalenderdagen.
- 3.7 In geval van niet-acceptatie zal de Opdrachtnemer de gebreken kosteloos en zo spoedig mogelijk herstellen, waarna de (resultaten van de) Diensten aan een tweede beoordeling onderworpen kunnen worden.
- 3.8 De beoordeling door Opdrachtgever zal worden herhaald totdat de (resultaten) van de Diensten zijn geaccepteerd, met dien verstande dat als de tweede beoordeling nog immer gebreken aan het licht brengt, Opdrachtgever het recht heeft — niettegenstaande haar recht om schadevergoeding te eisen — om naar eigen keuze: (i) van de Opdrachtnemer te verlangen om kosteloos zijn herstelactiviteiten voort te zetten; (ii) voor rekening van de Opdrachtnemer zelf maatregelen te treffen of de noodzakelijke Diensten van een derde te betrekken voor het herstel van de gebreken; (iii) de Overeenkomst en eventueel daarmee verbonden overeenkomsten (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, waarbij Opdrachtgever generlei vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd zal zijn; of (iv) alleen een deel van de (resultaten van de) Diensten te accepteren, weke gedeeltelijke acceptatie zal resulteren in een verhoudingsgewijze lagere vergoeding onder de overeenkomst.

4 Levertijden

- 4.1 Opdrachtnemer zal de met de Diensten te leveren eindproducten uiterlijk leveren op de data als genoemd in het Programma van Eisen.



- 4.2 Verzuim bij niet tijdige levering door Opdrachtnemer treedt in nadat Opdrachtnemer in gebreke blijft nadat hem een redelijke termijn voor de nakoming van zijn verplichtingen door Opdrachtgever is gesteld, tenzij er sprake is van een fatale termijn voortkomt uit de wet- en regelgeving. In het laatste geval zal er automatisch sprake zijn van verzuim.
- 4.3 Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd:
- van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt;
 - gemaakte extra kosten voor de dienstverlening in rekening te brengen, of verrekenen, bij Opdrachtnemer.

5 Additionele dienstverlening en Specifieke (controle-)opdrachten

- 5.1 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken tot het verrichten van Additionele dienstverlening en/of Specifieke (controle-)opdrachten. In het verzoek hiertoe zal Opdrachtgever toelichten welke dienstverlening benodigd is en binnen welke termijn.
- 5.2 Voor het uitvoeren van Additionele dienstverlening en/of Specifieke (controle-)opdrachten stelt Opdrachtnemer een offerte op.
- 5.3 Opdrachtnemer is verplicht om een offerte uit te brengen en bij acceptatie daarvan door Opdrachtgever de Additionele dienstverlening en/of Specifieke (controle-)opdrachten uit te voeren.
- 5.4 **Ten aanzien van artikel 5.2 en artikel 5.3 geldt het volgende. Of Opdrachtnemer Additionele dienstverlening en/of Specifieke (controle-)opdrachten aanvaardt en terzake een offerte uitbrengt, is afhankelijk van (eventuele strijdigheid met) wet- en regelgeving waaronder de gedrags- en beroepsregels en afhankelijk van interne policy's en procedures van Opdrachtnemer inzake opdrachtacceptatie.**
- 5.5 In de offerte zal Opdrachtnemer in ieder geval geen uurtarieven hanteren die hoger zijn dan de door Opdrachtnemer in de bij zijn Inschrijving gevoegde Staat van ontleding inschrijvingsom geoffreerde tarieven. Opdrachtnemer zal redelijk, realistisch en marktconform offrenen.
- 5.6 In de offerte wordt de looptijd van de Additionele dienstverlening en/of Specifieke (controle-)opdrachten opgenomen.
- 5.7 Opdrachtgever heeft een afnameverplichting voor de Specifieke (controle-)opdrachten maar geen afnameverplichting voor de Additionele dienstverlening.



6 Prijs en overige financiële bepalingen

6.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten bestaande uit de interim controle, de controle op de jaarrekening en de natuurlijke adviesfunctie zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad tegen een vaste totaalprijs per jaar. Deze vaste totaalprijs bedraagt € **invullen** (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten), onverminderd het in de artikel 6.3 t/m 6.5 bepaalde.

6.2 Partijen zijn het volgende factureringsschema overeengekomen:

Mijlpaal	%	€
Start controle (juli jaar t)	15%	
Start interim (september jaar t)	30%	
Start hardclose (december jaar t)	15%	
Start eindejaarcontrole (februari jaar t+1)	30%	
Na afronding + eventueel meer/minderwerk (mei jaar t+1)	10%	

6.3 De bij inschrijving overeengekomen vaste totaalprijs en uurtarieven van Opdrachtnemer staan vast tot en met **30 juni 2028** en kunnen voor het eerst per **1 juli 2028** worden bijgesteld voor ten hoogste het "CBS prijsindex: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 categorie 6920 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten", de laatst beschikbare (voorlopige) kwartaalmutatie. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsmethode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één (1) decimaal achter de komma.

6.4 Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

6.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

6.6 Opdrachtnemer levert de facturen onder vermelding van het door Opdrachtgever verstrekte DO-nummer op de volgende wijze elektronisch aan:

- Via Via PEPPOL/Simpler invoicing adres: 00000001811336487000 (OIN nummer), of:
- In UBL/XML naar e-facturen@hhnk.nl

7 Contactpersonen / Projectleiders

7.1 Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend (compleet bevoegd) contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden. De werkzaamheden die hiermee samenhangen kunnen niet in rekening worden gebracht.

7.2 De contactpersonen voor Opdrachtnemer zijn:



Vaste contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	

Vervangend contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	

4.3 De contactpersonen voor Opdrachtgever zijn:

Vaste contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	

Vervangend contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	

8 Tijden en plaats Diensten

- 8.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever en/of van Opdrachtnemer.
- 8.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

9 Verwerking persoonsgegevens

- 9.1 In afwijking van art. 12.2 AWWODI-2018 maakt een verwerkersovereenkomst geen onderdeel uit van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke onder de AVG.



- 9.2 Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 11.1 van de AWWODI-2018.
- 9.3 Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 11.2 van de AWWODI-2018.

10 Overige voorwaarden

- 10.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI 2018). De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk uitgesloten.
- 10.2 Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan haar verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is, tenzij en voor zover Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat de informatie onjuist, onvolledig of onbetrouwbaar is.
- 10.3 Ten behoeve van (de uitvoering van) de Opdracht kunnen Partijen door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder cloud-toepassingen), waarbij het Opdrachtnemer is toegestaan vertrouwelijke informatie te verstrekken aan IT (cloud) dienstverleners, op basis van vertrouwelijkheid en uitsluitend ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (cloud) dienstverleners.
- 10.4 Het is Opdrachtnemer toegestaan om vertrouwelijke informatie te delen met andere member firms die tot zijn netwerk behoren, mits deze member firms gebonden zijn aan strikte geheimhoudingsverplichtingen (waar Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever voor instaat). Deze verstrekking vindt slechts plaats op een "need to know" basis in het kader van risk management en quality review vereisten en/of in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden.
- 10.5 Partijen zijn de volgende uitzonderingen en / of aanvullingen op de AWWODI 2018 overeengekomen:

Artikel 4. Beoordeling en acceptatie

Dit artikel komt te vervallen.

Artikel 5. Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten

- a. In aanvulling op art. 5 AWWODI-2018: Per categorie, zoals gehanteerd in de Staat van ontleding inschrijvingsom van de Inschrijvingsleidraad, mag Opdrachtnemer één vervanger opgeven. Op deze vervanger(s) is artikel 5.2 niet van toepassing, mits Opdrachtnemer ervoor zorgt dat de vervanger alle informatie ontvangt die nodig is om



de Overeenkomst goed uit te voeren. Eventuele daarmee gemoeide tijd (inlezen, bijpraten, enzovoorts) kan niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Bij iedere vervanging van personeelsleden wordt vervangend personeel ter beschikking gesteld dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van tenminste gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezet personeel. Vervanging door personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet kan slechts bij uitzondering (en dan tegen een lagere tariefstelling) plaatsvinden na instemming van Opdrachtgever.

- b. In aanvulling op art. 5 AWWODI-2018: Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd, zelfs niet indien vervanging plaatsvindt door een persoon met een hoger opleidingsniveau, hogere functie of meer ervaring.
- c. In afwijking op artikel 5 lid 3: Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg, tenzij Opdrachtnemer van mening is dat de vervanging strijdig is met voor hem geldende onafhankelijkheidsregels. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.

Artikel 11. Geheimhouding

- a. Artikel 11 lid 1 wordt aangevuld met:
"Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak of de toepasselijke gedrags- en beroepsregels tot bekendmaking daarvan verplicht."
- b. Artikel 11 lid 3 wordt aangevuld met:
"[...] uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of Opdrachtnemer verplicht is de resultaten uit de verrichte Diensten zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever beschikbaar te stellen aan derden op grond van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak of de toepasselijke gedrags- en beroepsregels."
- c. Aan artikel 11 wordt een nieuw lid 4 toegevoegd:
"Opdrachtnemer is bevoegd kopieën van documenten te bewaren indien zij daartoe gehouden is op grond van wet- en regelgeving."

Artikel 19 Aansprakelijkheid

- a. Artikel 19 lid 3 wordt vervangen door:
"De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan



wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid per jaar beperkt is tot een bedrag van driemaal de waarde van de opdracht per jaar”.

- b. Artikel 19 lid 5 komt te vervallen.

Artikel 20. Ontbinding en opzegging

Artikel 20 lid 6 wordt als volgt gewijzigd:

Partijen kunnen voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal negen (9) maanden. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 22. Intellectuele eigendomsrechten

- a. Artikel 22 lid 1 wordt vervangen door:

"Opdrachtnemer verleent, met het oog op de auteursrechten, databankrechten en/of andere intellectuele eigendomsrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten, aan Opdrachtgever een niet-exclusief en opzegbaar gebruiksrecht van onbepaalde duur. Dit gebruiksrecht omvat al het gebruik van de resultaten van de dienstverlening binnen het doel waarvoor en de personen voor wie deze resultaten zijn opgesteld. Gebruik van de resultaten buiten het doel van de Overeenkomst en het verstrekken aan andere personen voor wie deze resultaten volgens de Overeenkomst zijn opgesteld, kan alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Het gebruiksrecht wordt op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever om niet verleent, welke verlening door Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan wordt aanvaard".

11 Slotbepalingen

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever
(handtekening)

Namens Opdrachtnemer
(handtekening)

Naam

Naam

Functie

Functie



Bijlagen

Documenten die deel uitmaken van deze overeenkomst (zie ook paragraaf 1.2)

1. Inschrijvingsfase:

- De Inschrijvingsleidraad Aanbesteding accountantsdiensten met registratienummer 26.0442412
 - Bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet
 - Bijlage 2 – Gegevens omtrent technische bekwaamheid
 - Bijlage 3 – Programma van eisen
 - Bijlage 4 - Contractdocumenten
- De Nota van Inlichtingen d.d. **invullen**
- De Inschrijving van Opdrachtnemer, bestaande uit:
 - Aanbiedingsbrief
 - Inschrijvingsbiljet
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Gegevens omtrent technische bekwaamheid
 - Uitwerking subgunningscriterium Controleplan
 - Uitwerking subgunningscriterium Communicatie resultaten
 - Uitwerking subgunningscriterium Kwaliteit en continuïteit

2. Verificatiefase:

- Uittreksel register Kamer van Koophandel
- Verklaring Belastingdienst
- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdrachten
- Controleverklaring
- Kopie verzekeringspolis
- Kopie ISO 9001:2015 kwaliteitssysteemcertificaat