

Beschrijvend Document Europese openbare aanbesteding Dienstvoertuigen VRZHZ

Versie: 1.0

Datum: 19 juni 2025

Contactpersoon: C. van Namen
TN 533008

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
Prof. Kohnstammlaan 10
3312 KL Dordrecht
088 636 50 00
www.zhzveilig.nl

1 Samenvatting

Scope van de Opdracht

Voor u ligt het beschrijvend document voor een Europese openbare aanbesteding voor het turnkey leveren van personen- en bedrijfsvoertuigen ≤5000kg aan de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (hierna afgekort met VRZHZ). In samenhang met de levering wenst de VRZHZ afspraken te maken over onderhoud, service, garantie en de levering van merk gebonden onderdelen voor het preventief en correctief onderhoud van de geleverde voertuigen.

In totaliteit gaat het om circa 106 voertuigen in verschillende voertuigsegmenten over een periode van 8 jaar. Het betreft zowel operationele voertuigen en niet operationele voertuigen (zonder specifieke voorzieningen). De operationele voertuigen dienen door Opdrachtnemer geleverd te worden conform de daarvoor geldende regelgeving voor o.a. de kleur, striping en optische- & geluidsignalen. Afhankelijk van de voertuigfunctie moeten door Opdrachtnemer communicatiemiddelen, voorzieningen t.b.v. operationele informatie en specifieke apparatuur worden ingebouwd.

Deze aanbesteding is het vervolg op de reeds afgeronde marktconsultatie en vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012.

Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één partij voor elk perceel voor een periode van 2 jaar met vervolgens drie verlengopties van elk 2 jaar. Op basis van deze overeenkomst moet voorzien worden in de reguliere vervanging van voertuigen op basis van het MeerJarenInvesteringsPlan (MJIP). Daarnaast moet ook invulling gegeven kunnen worden aan incidentele vervangingen als gevolg van schade of andere onvoorziene omstandigheden.

Voor de levering van merk gebonden onderdelen aan de werkplaats van Opdrachtgever wordt een separate leveringsovereenkomst afgesloten. De VRZHZ beschikt over een eigen werkplaats waar zelf onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd. De gecontracteerde partij zal gedurende de levensduur van de voertuigen, de onderdelen moeten kunnen leveren welke nodig zijn om dit onderhoud uit te voeren.

Indeling in percelen

De aanbesteding bestaat uit de volgende drie percelen.

- Perceel 1:** Alle (benoemde) voertuigen met een toegestane massa vallend onder rijbewijs B in een elektrische, hybride en/of fossiele uitvoering, met uitzondering van terreinvaardige voertuigen (4x4).
- Perceel 2:** Voertuigen met een technisch maximum massa van 5000kg vallend onder rijbewijs C in een fossiele of hybride uitvoering en indien beschikbaar een elektrische uitvoering.
- Perceel 3:** Trekkende terreinvaardige voertuigen (4x4) in een fossiele en indien beschikbaar een hybride uitvoering.

Balanceren tussen duurzaamheid, weerbaarheid en operationele prestaties

De ambitie van de Veiligheidsregio is om waar mogelijk het wagenpark te verduurzamen. Daarbij is het zoeken naar een optimale balans tussen duurzaamheid, de minimaal noodzakelijke operationele prestaties en de weerbaarheid van de organisatie ten tijde van crisissituaties. Belangrijk is dat een Inschrijver een breed aanbod heeft, met verschillende uitvoeringen, aandrijvingen en motorvermogens, dat afgestemd kan worden op de behoeften van de VRZHZ.

Inhoud van het beschrijvend document

In voorliggend beschrijvend document zijn de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan Inschrijvers en hun Inschrijving, de uitsluitingsgronden en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht. Indien u voldoet aan deze eisen dan nodigen wij u van harte uit om in te schrijven.

1	Samenvatting	2
2	Aanbestedende dienst	5
3	Voorwerp (scope) van de Opdracht	6
3.1	Indicatieve scope voertuigtypen en aantallen	6
3.2	Turn-key levering van voertuigen	7
3.3	Verduurzamen, innovatie en verkleinen CO-2 footprint.....	7
3.4	Onderhoud, onderdelen, service, en scholing van monteurs.....	7
3.5	Uniformiteit.....	8
4	Omschrijving van de Opdracht.....	9
4.1	Indeling in percelen	9
4.2	Raamovereenkomst	9
4.2.1	Raamovereenkomst levering Voertuigen	9
4.2.2	Raamovereenkomst levering merk gebonden onderdelen	10
4.3	Wachtkamerconstructie	10
4.4	Herzieningsclausules	10
4.5	Informatieveiligheid, privacy en integriteit.....	11
5	Aanbestedingsprocedure	12
5.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
5.2	Contactpersoon	12
5.3	Planning	12
5.4	Nota van Inlichtingen	13
5.5	Indienen Inschrijving.....	13
5.6	Inhoud Inschrijving	14
5.7	Proces beoordeling Inschrijvingen	14
5.8	Vergoeding kosten Inschrijving	16
5.9	Inschrijving percelen	16
5.10	Varianten.....	16
5.11	Voorwaarden.....	16
5.12	Rechtsgeldige ondertekening	16
5.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
5.14	Rechtsbescherming	17
5.15	Taal.....	18
5.16	Termijn van gestanddoening.....	18
5.17	Valse verklaringen	18
5.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	19
5.19	Vertrouwelijkheid.....	19
5.20	Algemene voorwaarden	19
5.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	19
5.22	Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV	19
6	Mogelijkheden om in te schrijven	21
6.1	Inleiding	21
6.2	Zelfstandige Inschrijver	21
6.3	Samenwerkingsverband	21
6.4	Onderaanneming.....	22
6.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	22
6.5.1	Algemeen	22

6.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	23
6.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	23
6.5.4	Vervangende derde(n)	24
7	Uitsluitingsgronden	25
7.1	Uitsluitingsgronden	25
7.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	25
8	Geschiktheidseisen	27
8.1	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	27
8.2	Financiële en economische draagkracht	27
8.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
8.4	Kwaliteitsmanagementsysteem	30
9	Minimumeisen	32
10	Gunningscriteria	33
10.1	Weging kwalitatieve gunningscriteria.	33
10.2	Criterium 1: Rijbereik (WLTP-gecombineerd).....	34
10.3	Criterium 2: Duurzaamheid	34
10.4	Criterium 3: Kortingspercentages	34
10.5	Criterium 4: Voertuigaanbod	35
10.6	Criterium 5: Aftersales & partnerschap	35
10.7	Kwantitatief Criterium Inschrijvingsprijs	37
10.8	Anti- manipulatiebeding	38
10.9	Rekenblad EMVI.....	39
11	Lijst met bijlagen	40

2 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (hierna: VRZHZ)

De VRZHZ voert namens de gemeenten in de regio de taken uit op het gebied van risicobeheersing, brandweezorg, geneeskundige hulpverlening, rampenbestrijding en crisisbeheersing. Hiertoe zet zij zich 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar in voor het behoud van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Bij incidenten, rampen en crises streeft zij naar het zoveel als mogelijk voorkomen van schade en leed. Kwalitatief goede en betrouwbare materialen en een goede samenwerking tussen alle betrokken partijen zijn daarbij van groot belang.

De Veiligheidsregio verbindt, coördineert en faciliteert alle betrokken partijen om incidenten, rampen en crises te voorkomen. Ook werken we nauw samen aan het goed voorbereiden op en het bestrijden van deze incidenten, rampen en crises. Wij anticiperen op nieuwe (vormen van) crises en nemen die op in het regionale risicoprofiel.

Voor meer informatie zie de website: www.vrzhz.nl

3 Voorwerp (scope) van de Opdracht

In deze paragraaf is de scope van de Opdracht uitgewerkt.

In scope van de Opdracht is:

- A. Het turnkey leveren van personen- en bedrijfsvoertuigen ≤5000kg, na bestelling door Opdrachtgever, conform het Programma van eisen.
- B. Het spuiten, stripen (inclusief het voorzien in de benodigde goedkeuringen), het leveren en op/inbouwen van optische- en geluidsignalen, op-/inbouw van communicatieapparatuur aangeleverd door Opdrachtgever, op-/inbouwen van specifieke apparatuur aangeleverd door Opdrachtgever, het leveren en op-/inbouw van voertuig-specifieke inbouw, zoals bijvoorbeeld (lade)kasten, stroomvoorziening e.d. zodat het voertuig bij aflevering volledig gebruiks- en inzet gereed is.
- C. Specialistische ondersteuning, service en de (bij)scholing van monteurs van de VRZHZ.
- D. Levering van merk gebonden onderdelen voor het preventief en correctief onderhoud van de geleverde voertuigen.

Het gewenste resultaat zijn kwalitatief goede, veilige en betrouwbare voertuigen tegen de best mogelijke condities, waaronder inbegrepen service, ondersteuning, scholing en levering van merk gebonden onderdelen. Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving.

3.1 Indicatieve scope voertuigtypen en aantallen

In onderstaande tabel zijn de voertuigtypen per segment en de indicatieve voertuig aantallen van de Opdracht uitgewerkt. De indeling is gebaseerd op de RAI-segmenten.

Het indicatieve aantal voertuigen is gebaseerd op het vastgestelde MeerJarenInvesteringsProgramma. Hierbij is geen rekening gehouden met eventuele incidentele vervangingen als gevolg van schade of andere onverwachte omstandigheden, zoals bijvoorbeeld bezuinigingen of uitbreiding van taken. Het betreffen derhalve indicatieve aantallen waar geen rechten of afnameverplichtingen aan verbonden kunnen worden.

Tabel: Indicatief aantal voertuigen per perceel, segment en per fase.

Omschrijving voertuigtypen per segment & perceel	Indicatieve voertuig aantallen				
	fase 1 26/27	fase 2 28/29	fase 3 30/31	fase 4 32/33	Totaal
Perceel 1	19	21	51	8	98
Standaard dienstvoertuigen (voertuig 1) (elektrische) kleine compacte personenauto's (B/C-segment) - Vervanging / gelijkend op de Volkswagen Polo <i>Leverbaar in een 100% elektrische én hybride of fossiele uitvoering</i>	7 ^(1*)	9	16 ^(6*)	4 ^(2*)	36
1e lijns piketvoertuigen officieren (voertuig 2) (elektrische) kleine-/ middenklasse personenauto's / SUV's (C/D & L-segment) - Vervanging / gelijkend op Volkswagen Touran <i>Leverbaar in een 100% elektrische én hybride uitvoering en optioneel een fossiel</i>	1	1	4 ^(1*)	0	6
Kleine bedrijfswagens & MPV's (voertuig 3) Voertuigtypen: 2 zits bestelwagen uitvoering, 5 zits met laadruimte (N/J-segment klein) - Vervanging / gelijkend op Mercedes Citan / VW Caddy <i>Leverbaar in een 100% elektrische én hybride of fossiele uitvoering</i>	4	8	3	0	15
Middelgrote bedrijfswagens, B-rijbewijs (voertuig 4 & 5) Voertuigtypen: gesloten bestelwagen (2 zits & 5 zits) en personenbus (8 pers.) (N-segment middel) - Vervanging / gelijkend op Mercedes Vito / Volkswagen Transporter <i>Leverbaar in een 100% elektrische én hybride of fossiele uitvoering</i>	6	3	21	3 ^(1*)	33

Grote bedrijfswagens, B-rijbewijs (voertuig 6 & 7) Voertuigtypen: Gesloten bestelwagen (2 zits & 5 zits) en chassis cabine. (N-segment groot) - Vervanging / gelijkend op Mercedes Sprinter Leverbaar in een fossiele uitvoering en optioneel hybride of 100% elektrische uitvoering	1	0	6	1	8
Perceel 2	0	2	2	0	4
Grote bedrijfswagens met TMM van 5000kg, C-rijbewijs (voertuig 8 & 9) Voertuigtypen: Gesloten bestelwagen / specifieke uitvoering, chassis cabine (N-segment groot) - Vervanging / gelijkend op Mercedes Sprinter / Volkswagen Crafter Leverbaar in een fossiele uitvoering en optioneel hybride of 100% elektrische uitvoering	0	2	2	0	4
Perceel 3	0	0	4	0	4
Trekkende en terreinvaardige voertuigen 4x4, B-rijbewijs (voertuig 10) (F-segment) - Vervanging / gelijkend op Volkswagen Amarok / Ford Ranger Leverbaar in een fossiele of hybride uitvoering	0	0	4	0	4
TOTAAL VOERTUIGEN					106

*: betreft het aantal niet operationele voertuigen, zonder extra voorzieningen.

De maximale opdrachtwaarde voor deze opdracht bedraagt:

Perceel 1: € 8.000.000,- ex.btw.

Perceel 2: € 900.000,- ex.btw.

Perceel 3: € 800.000,- ex.btw.

Hiervoor geldt dat in geval van (voortijdige) uitnutting de opdracht geheel of gedeeltelijk opnieuw dient te worden aanbesteed, tenzij één of meer van de herzieningsclausules van toepassing zijn.

3.2 Turn-key levering van voertuigen

De voertuigen zijn van essentieel belang voor het uitvoeren van de wettelijke en operationele taken van de VRZHZ. Ze worden gebruikt voor piket- en paraatheidendiensten, dienstreizen, operationele taken en het vervoeren van materialen, personen en aanhangwagens. Het betreft zowel operationele uitvoeringen in de kleuren rood (RAL 3000), groen (RAL Design 160 40 55), geel (RAL 1016) en oranje (RAL 2009) voorzien van striping en optische en geluidsignalen en niet operationele voertuigen in de kleur wit zonder aanvullende voorzieningen. Naast het leveren van het voertuig dient aanbieder te kunnen voorzien in het spuiten, het aanbrengen van de striping en de op- en inbouw van optische-, geluidssignalen, communicatieapparatuur en specifieke apparatuur / voorzieningen. Bij aflevering dienen de voertuigen inzet gereed zijn.

3.3 Verduurzamen, innovatie en verkleinen CO-2 footprint

De VRZHZ heeft de ambitie om haar wagenpark te verduurzamen. Daarbij is het zoeken naar een optimale balans tussen duurzaamheid, de minimaal noodzakelijke operationele prestaties en de weerbaarheid van de organisatie ten tijde van crisissituaties. Belangrijk is dat een Inschrijver een breed aanbod heeft, met verschillende uitvoeringen, aandrijvingen en motorvermogens dat afgestemd kan worden op de behoeften van de VRZHZ.

3.4 Onderhoud, onderdelen, service, en scholing van monteurs

Continuïteit, betrouwbaarheid en kwalitatieve goede service is van cruciaal belang voor de VRZHZ.

De VRZHZ beschikt over een eigen werkplaats met opgeleide monteurs, APK-keurmeesters en 24/7 een monteur van dienst onder piket. Uit bedrijfseconomische overwegingen is het uitgangspunt dat preventief en/of correctief onderhoud wordt uitgevoerd door de eigen werkplaats. Voor onder andere specialistische ondersteuning, software-updates, garantie- en specialistische reparaties is Opdrachtgever afhankelijk van Opdrachtnemer. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de service en overige diensten snel en nabij beschikbaar zijn en Opdrachtnemer een proactieve en oplossingsgerichte aanpak heeft, ten einde de

continuïteit en operationele inzet van voertuigen te kunnen waarborgen. Duidelijke afspraken, een goede relatie en samenwerking met een betrouwbare partij vindt de VRZHZ daarbij van groot belang. >>

Voor de levering onderdelen wordt met gecontracteerde partij een separate overeenkomst voor de levering van onderdelen afgesloten.

3.5 Uniformiteit

Uniformiteit in haar wagenpark is voor Opdrachtgever belangrijk. Naast een uniforme uitstraling bevordert dit een efficiënt proces van bestellen, leveren en het realiseren van de specifieke aanpassingen van de voertuigen, waaronder de opbouw van optisch- & geluidssignalen, striping, software aanpassingen en specifieke inbouw van apparatuur en voorzieningen.

Anderzijds levert uniformiteit voordelen op bij service, onderhoud, het bestellen / leveren van onderdelen en het in voorraad hebben van onderdelen door de VRZHZ. Gezien de totale omvang van het wagenpark is het onevenredig bezwarend, zo niet onmogelijk, om (voldoende) monteurs in dienst te hebben die adequaat zijn onderlegd om voertuigen van een grote diversiteit aan merken te onderhouden. Bijkomend voordeel is dat uniformiteit veelal identieke functionaliteiten biedt en de bediening door gebruikers veel overeenkomsten heeft. In de operationaliteit is dit wenselijk voor Opdrachtgever.

Gezien voornoemde heeft de VRZHZ daarom gekozen om per perceel één Opdrachtnemer één merk voertuigen te laten aanbieden.

4 Omschrijving van de Opdracht

4.1 Indeling in percelen

De Opdracht is opgedeeld in drie percelen. Uit de marktconsultatie is namelijk gebleken dat niet iedere marktpartij alle voertuigtypen kan leveren. Het betreft de volgende percelen:

- Perceel 1:** Alle (benoemde) voertuigen met een toegestane massa vallend onder rijbewijs B in elektrische, hybride en/of fossiele uitvoering, met uitzondering van terreinvaardige voertuigen (4x4).
- Perceel 2:** Voertuigen met een technisch maximum massa van 5000kg vallend onder rijbewijs C in een fossiele of hybride uitvoering en indien beschikbaar een elektrische uitvoering.
- Perceel 3:** Trekkende terreinvaardige voertuigen (4x4) in een fossiele en indien beschikbaar een hybride uitvoering.

Voor de nadere uitwerking van de percelen, segmenten en voertuigtypen wordt verwezen naar de tabel 'Indicatief aantal voertuigen per perceel, segment en per fase' in paragraaf 2.1 en het Programma van eisen (bijlage 6).

4.2 Raamovereenkomst

4.2.1 Raamovereenkomst levering Voertuigen

Looptijd van de raamovereenkomst

Er wordt per perceel een Raamovereenkomst gesloten met één Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar. Deze Raamovereenkomst vangt aan op 1 december 2025 en eindigt op 30 november 2027. De VRZHZ kan drie (3) keer gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de overeenkomst voor de duur van telkens maximaal vierentwintig (24) maanden.

Indien aan het einde van de vigerende looptijd van de Raamovereenkomst de VRZHZ de Raamovereenkomst noch heeft verlengd noch heeft opgezegd, wordt de Raamovereenkomst geacht te zijn verlengd voor een periode van één (1) maand.

De totale duur inclusief verlenging en zal van rechtswege verstrijken zonder dat daartoe opzegging is vereist op 30 november 2033.

Het recht tot opzegging van deze Raamovereenkomst aan de zijde van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft meerdere redenen om de looptijd voor deze Raamovereenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.140 lid 3 Aw:

- > Opdrachtgever wenst een efficiënt proces van bestellen, leveren en het realiseren van de specifieke aanpassingen van de voertuigen, waaronder de opbouw van optisch- & geluidssignalen, striping, software aanpassingen en specifieke inbouw van apparatuur/voorzieningen. Vanuit de marktconsultatie is duidelijk dat aanpassing van voertuigen complex en tijdrovend is. Een langere

looptijd doet recht aan de benodigde inspanningen die noodzakelijk zijn voor de gewenste aanpassingen en bevordert de kwaliteit.

- > Het overgrote deel van het onderhoud wordt uitgevoerd in de werkplaats van Opdrachtnemer. Kijkend naar de afschrijvingstermijn van de voertuigen (afhankelijk van de functie 10 of 15 jaar) en onder andere de onderhoudsinstructies, aanschaf van specifieke gereedschappen en de opleiding van medewerkers is een te grote diversiteit aan voertuigen voor Opdrachtgever onevenredig bezwarend, zo niet onmogelijk, om de voertuigen adequaat te onderhouden. Gezien voornoemde resulteert een langere looptijd voorts ook in lagere beheerskosten.
- > Bijkomend voordeel is dat merk-uniformiteit en een langere looptijd in veel gevallen identieke functionaliteiten en veel overeenkomsten heeft in de bediening door de gebruikers.

Op basis van de Raamovereenkomst zal de VRZHZ bestellingen doen door het verstrekken van een Nadere Opdracht aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bevestigt de afspraken middels het verzenden van een Opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever.

4.2.2 Raamovereenkomst levering merk gebonden onderdelen

Voor de levering van merk gebonden onderdelen aan de werkplaats van Opdrachtgever wordt een separate Raamovereenkomst afgesloten welke gedurende de technische levensduur van de voertuigen kan voorzien in de gevraagde onderdelen. De VRZHZ beschikt over een eigen werkplaats waar zelf onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd. De gecontracteerde partij zal gedurende de levensduur van de voertuigen, de onderdelen moeten kunnen leveren welke nodig zijn om dit onderhoud uit te voeren.

4.3 Wachtkamerconstructie

Naast de Raamovereenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, heeft de VRZHZ het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen voor de duur van de overeenkomst. VRZHZ is voornemens om de als tweede geëindigde Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst (bijlage 4) is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving, hiervoor in aanmerking te laten komen.

Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de Opdracht in aanmerking in geval van voortijdige beëindiging van de Raamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De VRZHZ kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

4.4 Herzieningsclausules

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt de VRZHZ zich het recht voor om de onderstaande herzieningen door te voeren in de Raamovereenkomst, zonder dat deze worden aangemerkt als een wezenlijke wijziging van de Opdracht:

- > VRZHZ heeft het recht om de voertuigen uit het aangeboden assortiment te herzien, waarbij door VRZHZ wordt aangegeven welke type/merk wordt toegevoegd aan het assortiment. De toevoeging vindt plaats mits deze via Opdrachtnemer geleverd kan worden;
- > VRZHZ behoudt zich de mogelijkheid voor om de op-/ inbouw voor specialistische voertuigen buiten de scope van de aanbesteding te houden en in lijn met het eigen inkoopbeleid aan te besteden.
- > De dienstverlening van de VRZHZ is aan sterke (demografische) fluctuaties onderhevig. Om de dienstverlening van de VRZHZ aan te laten sluiten op de benodigde behoefte is (de grootte van) ons wagenpark aan dezelfde fluctuaties onderhevig. Deze herzieningsclausule is bedoeld om te voorzien in meer of minder voertuigen, als deze nodig zijn door bijvoorbeeld een aanpassing in

het beleid en/of een geografische heroriëntatie van locaties op basis van spreiding en beschikbaarheid.

- > Ontwikkelingen in deze markt gaan razendsnel en zijn grillig. De VRZHZ blijft deze ontwikkelingen volgen, maar beseft dat dit mogelijk sterk prijsverhogend/omzet verlagend kan werken. Deze herzieningsclausule is bedoeld om binnen de reikwijdte van de overeenkomst gebruik te kunnen maken van de marktontwikkelingen. Voorbeelden van deze marktontwikkelingen zijn (maar niet uitsluitend) de energietransitie, emissievrije voertuigen, risico's van geopolitieke aard en leveringszekerheid.

4.5 Informatieveiligheid, privacy en integriteit

De Aanbestedende Dienst werkt conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en verwacht van haar leveranciers een vergelijkbaar niveau van informatieveiligheid. Denk hierbij aan certificering conform ISO27001 of NEN7510, of een gelijkwaardig niveau van beveiliging. Het al dan niet vereisen van een actuele accreditatie of toetsing gebeurt op risico gebaseerde wijze. De benodigde maatregelen worden vastgesteld op basis van het risicoprofiel van het type dienstverlening; onder andere aan de hand van de BIV-classificatie (Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid). Hoe hoger de classificatie, hoe zwaarder de eisen aan informatieveiligheid.

Indien de uitvoering van de Opdracht verwerking van persoonsgegevens van of namens de Opdrachtgever met zich meebrengt, wordt een verwerkersovereenkomst overeengekomen. De modelverwerkersovereenkomst van de Aanbestedende Dienst (bijlage 12) wordt dan van toepassing verklaard en opgenomen als bijlage bij de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doorleggen van deze verplichtingen aan eventuele onderaannemers.

Verder geldt dat bij iedere Overeenkomst sprake is van wederzijdse geheimhouding en het onderschrijven van onze integriteitsverklaring. Hiervoor worden de volgende drie documenten gehanteerd welke deel uitmaken van de te sluiten Overeenkomst:

- een wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst (bijlage 13);
- een integriteits- en geheimhoudingsverklaring, te ondertekenen door een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer (bijlage 15a);
- een integriteits- en geheimhoudingsverklaring, die ondertekend wordt door uitvoerende medewerkers (zoals monteurs of installateurs) (bijlage 15b).

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze komt overeen met het inkoopbeleid van de VRZHZ. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

5.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen.

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van VRZHZ anders dan met de hieronder vermelde contactpersonen.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Corine van Namen
Functie	Adviseur Inkoop
Naam plaatsvervanger	Willem Middelkoop
Functie	Coördinator Inkoop

5.3 Planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	Woensdag 18 juni 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	Maandag 30 juni 2025 vóór 12.00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 8 juli 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 16 juli 2025 vóór 12 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 21 juli 2025

Uiterste termijn indienen Inschrijving	Maandag 15 september 2025 vóór 12.00 uur
Verzending gunningsbeslissing	Week 44
Verificatiefase & Definitieve gunning	Week 45 – 47
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 1 december 2025

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

5.4 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw 2012. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

5.5 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst kan niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde leggen.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. >>

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de Inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

5.6 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

5.7 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: voornemen tot gunning
- Stap 8: verificatiefase
- Stap 9: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.6 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.6 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen kunnen terzijde worden gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Zie hoofdstuk 9 Gunningcriteria & beoordeling.

Stap 7: voornemen tot gunning

Overeenkomstig de gestelde datum in de planning van paragraaf 4.3 is de Aanbestedende Dienst voornemens aan elke Inschrijver gelijktijdig via TenderNed kenbaar te maken aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan Inschrijvers aan wie de Opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende Inschrijver en motiveert waarom hun Inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 8: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn (zie paragraaf 4.13) met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op

een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die in de ranking als tweede is geëindigd en beoordelen conform stap 8 en zo verder - totdat een Inschrijving voldoet aan het gestelde in stap 8, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 9: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 8 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Raamovereenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Raamovereenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

5.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

5.9 Inschrijving percelen

Een Inschrijver kan een Inschrijving indienen voor een of meerdere percelen. Indien een Inschrijver een Inschrijving indient voor meerdere percelen, dan dient de Inschrijver per perceel een complete Inschrijving in te dienen.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving in het UEA (Deel II, onderdeel A) aan te geven voor welke percelen hij een Inschrijving indient.

Inschrijven op delen van de Opdracht/perceel is niet toegestaan.

5.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

5.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

5.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelkans bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

5.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw., maar is daartoe geenszins verplicht.

5.14 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Rotterdam.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften

(bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.



Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

5.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

5.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

5.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

5.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen en adviseurs. De Aanbestedende Dienst zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Bij dit laatste geldt echter het voorbehoud dat de Aanbestedende Dienst in het kader van de motiveringsplicht aan afgewezen Inschrijvers moet meedelen wat de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving zijn.

5.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VRZHZ 2017. (Bijlage 3)

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

5.22 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 16). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2, bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.4).

De klacht van de Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij onderhavige aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

6 Mogelijkheden om in te schrijven

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

6.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

6.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 10) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

6.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

6.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

6.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de

Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 11) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

6.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) te overleggen op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 5).

6.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de

Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund. >>

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

6.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

7 Uitsluitingsgronden

7.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

7.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat op de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

8 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren;
- > financiële en economische draagkracht;
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

8.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, moet bij Inschrijving het UEA ingediend worden (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Daarnaast wordt aan de Inschrijver gevraagd een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij de Inschrijving in te dienen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag

geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.
- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 3.000.000, - per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000, - per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

8.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: De Inschrijver heeft ervaring met het turn-key leveren van de voertuigen conform de scope van de Opdracht (perceel 1 en/of perceel 2 en/of perceel 3) binnen de veiligheidsregio's of andere gelijkwaardige organisaties of overheidsinstanties. >>

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

De Inschrijver moet hiertoe aantonen dat hij in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving één Opdracht heeft verricht waarbij Inschrijver binnen 12 maanden ten minste:

Perceel 1:

Aantal: 5 gelijkwaardige personen- / bedrijfsvoertuigen turn-key heeft opgeleverd aan een soortgelijke organisatie.

Perceel 2

Aantal: 1 gelijkwaardig voertuig (grote bedrijfswagen) turn-key heeft opgeleverd aan een soortgelijke organisatie.

Perceel 3

Aantal: 1 gelijkwaardig terreinvaardig voertuig turn-key heeft opgeleverd aan een soortgelijke organisatie.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de genoemde kerncompetentie mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 5 indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. >>

Indien de referentieopdracht meerdere percelen bestrijkt waarop de Inschrijver in schrijft, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

8.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).

- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

9 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 14) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

10 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent zes criteria, te weten:

Kwalitatief criterium 1:	Rijbereik (perceel 1)
Kwalitatief criterium 2 :	Duurzaamheid (perceel 1)
Kwalitatief criterium 3 :	Kortingspercentages (perceel 1)
Kwalitatief criterium 4 :	Voertuig aanbod (perceel 1)
Kwalitatief criterium 5 :	Aftersales en partnerschap (perceel 1,2, en 3)
Inschrijfprijs. :	(perceel 1,2, en 3)

10.1 Weging kwalitatieve gunningscriteria.

De methode "gunnen op waarde" wordt toegepast. De behaalde scores voor de gunningscriteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve korting op de inschrijfprijs op. Hieronder, bij de beschrijving van de sub-gunningscriteria wordt weergegeven welke maximale fictieve kwaliteitswaarde per sub-gunningscriterium behaald kan worden.

<u>Kwalitatief criterium</u>	<u>Maximale kwaliteitswaarde</u>		
	<u>Perceel 1</u>	<u>Perceel 2</u>	<u>Perceel 3</u>
1. Rijbereik	€ 525.000	Nvt	Nvt
2. Duurzaamheid	€ 600.000	Nvt	Nvt
3. Kortingspercentages	% van fictieve inschrijfprijs	Nvt	Nvt
4. Voertuig aanbod	€ 100.000	Nvt	Nvt
5. Aftersales & Partnerschap	€ 400.000	€ 30.000	€ 25.000

10.2 Criterium 1: Rijbereik (WLTP-gecombineerd)

De prestatie op het aantal kilometers rijbereik (WLTP-gecombineerd) van een elektrisch voertuig dient door Inschrijver ingevuld te worden op het prijzenblad. Het rijbereik dient conform de voorgeschreven Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure (WLTP) voor gecombineerd gebruik bepaald en opgegeven te worden. Voor het aantal kilometers rijbereik wordt een fictieve korting toegekend conform onderstaande tabel. Hoe hoger het aantal kilometers hoe hoger de fictieve korting.

Score matrix Rijbereik – Perceel 1

Voertuig 1		Voertuig 2		Voertuig 3	
Rijbereik	Korting (€)	Rijbereik	Korting (€)	Rijbereik	Korting (€)
≥350 km	0	≥450 km	0	≥300 km	0
≥375 km	0	≥475 km	0	≥310 km	0
≥400 km	1000	≥500 km	1000	≥320 km	1000
≥425 km	2000	≥525 km	2000	≥330 km	2000
≥450 km	3000	>550 km	3000	≥340 km	3000
≥475 km	4000	>575 km	4000	≥350 km	4000
≥500 km	5000	≥600 km	5000	≥360 km	5000
≥525 km	6000	≥625 km	6000	≥370 km	6000
>550 km	7000	≥650 km	7000	>380 km	7000

10.3 Criterium 2: Duurzaamheid

De duurzaamheid wordt voor elektrische voertuigen beoordeeld op basis van het bruto energieverbruik conform de voorgeschreven WLTP testcyclus voor gecombineerd gebruik. Het aantal Kwh per 100km dient ingevuld te worden op het prijzenblad. Hoe kleiner het aantal Kwh per 100km hoe hoger de fictieve korting.

Score matrix Duurzaamheid - Perceel 1

Voertuig 1		Voertuig 2		Voertuig 3	
Verbruik	Korting (€)	WLTP (km)	Korting (€)	WLTP (km)	Korting (€)
≤13 kWh/100km	8000	≤14 kWh/100km	8000	≤23 kWh/100km	8000
≤14 kWh /100km	6000	≤15 kWh/100km	6000	≤24 kWh/100km	6000
≤15 kWh /100km	4000	≤16 kWh/100km	4000	≤25 kWh/100km	4000
≤16 kWh /100km	2000	≤17 kWh/100km	2000	≤26 kWh/100km	2000
>16 kWh /100km	0	>17 kWh/100km	0	>26 kWh/100km	0

10.4 Criterium 3: Kortingspercentages

Opdrachtgever heeft er voor gekozen om alleen de meest voorkomende voertuigen en daarmee een representatief aantal voertuigen volledig uit te laten werken door Inschrijver. Voor het totale aanbod wordt gewerkt met een standaard kortingspercentage op de bruto cataloguswaarde van het voertuig, inclusief opties en accessoires. Het kortingspercentage wordt ingevuld voor een 100% elektrische, plug-in hybride en fossiele aandrijving. De kortingspercentages zijn verdisconteerd in het prijzenblad en worden automatisch verrekend met de ingevulde bruto catalogusprijs (100% elektrische) en met de door de VRZHZ opgegeven fictieve inschrijfprijs (plug-in hybride en fossiele aandrijving.) Hoe hoger het

kortingspercentage, hoe lager de inschrijfprijs en hoger de fictieve korting voor het kortingspercentage voor plug-in hybride en fossiele voertuigen. >>

10.5 Criterium 4: Voertuigaanbod

Uit oogpunt van duurzaamheid, operationele prestaties en weerbaarheid van de organisatie tijdens crises is het wenselijk dat inschrijver een breed voertuig aanbod heeft dat afgestemd kan worden op de behoeften van opdrachtgever. Op het tabblad 'Aanbod & kortingspercentages' van het prijzenblad is aangegeven welke voertuigen verplicht geleverd moeten kunnen worden. Daarnaast zijn er ook optioneel te leveren voertuigen. Voor de beoordeling van het aanbod dient inschrijver aan te geven welke voertuigen en uitvoeringen leverbaar zijn. Indien een voertuig leverbaar is dient het merk, model en uitvoering ingevuld te worden. Voor elk extra te leveren voertuig boven de minimum uitvraag van 11 voertuigen wordt een fictieve korting van € 10.000 toegekend.

10.6 Criterium 5: Aftersales & partnerschap

De aanbestedende dienst heeft een eigen werkplaats voor onderhoud, reparatie en keuringen. Bij deze aanbesteding zijn we opzoek naar een partner die ons kan ondersteunen en ontzorgen gedurende de levensduur van de voertuigen. Daarmee beoogd de veiligheidsregio een partner te contracteren die proactief meedenkt en participeert in de vraagstukken van de veiligheidsregio in relatie tot de bedrijfscontinuïteit en eventuele doorontwikkeling van de reeds geleverde en nog aan te schaffen voertuigen.

Beschrijf hoe u de aanbestedende dienst gaat ontzorgen en ondersteunen op de onderstaande vijf thema's.

1. Het ondersteunen bij en uitvoeren van (specialistisch) onderhoud van de door Opdrachtnemer geleverde voertuigen. Geef hierbij ook een stappenplan en tijdsplanning aan welke u hanteert. Er wordt onder andere beoordeeld op goede bereikbaarheid en snelheid van de service / ondersteuning en het borgen van zo min mogelijk uitval van de geleverde voertuigen.

De beschrijving bestaat uit maximaal 2 pagina's A4, enkelzijdig, lettertype Verdana 9. Bijlagen, verwijzingen en internet-links worden niet beoordeeld. Indien u gebruik maakt van een voorblad of inhoudspagina, deze tellen niet mee als pagina.

2. Het inlichten over en uitvoeren van software-updates in relatie tot openstaande calls, terugroepacties en productverbeteringen van de door Opdrachtnemer geleverde voertuigen. Geef hierbij ook een stappenplan en tijdsplanning aan welke u hanteert. Een goede bereikbaarheid en snelheid van de service / ondersteuning wordt hoger gewaardeerd.

De beschrijving bestaat uit maximaal 2 pagina's A4, enkelzijdig, lettertype Verdana 9. Bijlagen, verwijzingen en internet-links worden niet beoordeeld. Indien u gebruik maakt van een voorblad of inhoudspagina, deze tellen niet mee als pagina.

3. Het informeren van de aanbestedende dienst over marktontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld beter passende voertuigen i.r.t. het gebruik door de VRZHZ.

De beschrijving bestaat uit maximaal 1 pagina A4, enkelzijdig, lettertype Verdana 9. Bijlagen, verwijzingen en internet-links worden niet beoordeeld. Indien u gebruik maakt van een voorblad of inhoudspagina, deze tellen niet mee als pagina.

4. Het leveren van merk gebonden onderdelen en de korting die u geeft deze onderdelen en de levering daarvan. Er wordt met name beoordeeld op de snelheid van leveren en de gegeven korting.

De beschrijving bestaat uit maximaal 2 pagina's A4, enkelzijdig, lettertype Verdana 9. Bijlagen, verwijzingen en internet-links worden niet beoordeeld. Indien u gebruik maakt van een voorblad of inhoudspagina, deze tellen niet mee als pagina.

5. Ontwikkelingen i.r.t. het wagenpark en wensen van de Veiligheidsregio, denk bijvoorbeeld aan toekomstige ontwikkelingen, het uitschakelen van hinderlijke voertuigsignalen bij de taakuitoefening of andere toepassingsmogelijkheden, zoals het visualiseren van operationele informatie op het voertuigscherm vanaf een tablet (ios).

De beschrijving bestaat uit maximaal 2 pagina's A4, enkelzijdig, lettertype Verdana 9. Bijlagen, verwijzingen en internet-links worden niet beoordeeld. Indien u gebruik maakt van een voorblad of inhoudspagina, deze tellen niet mee als pagina.

Beoordeling

Voor de beoordeling van dit kwalitatieve criteria kan voor elk van de hier boven genoemde thema's een fictieve kwaliteitswaarde worden behaald. De schaal daarbij is een vijfpuntschaal bestaande uit de volgende mogelijke scores: uitstekend, goed, voldoende, matig en onvoldoende.

De toekenning van de score en de bijbehorende fictieve kwaliteitswaarde geschiedt aan de hand van onderstaande scoretabel. Voor de beoordeling wordt per thema één eindscore toegekend.

Score	Betekenis
Uitstekend = Cijfer 10	Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van VRZHZ en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van VRZHZ. De beantwoording overtreft de verwachtingen van VRZHZ.
Goed = Cijfer 8	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van VRZHZ en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van VRZHZ en er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen.
Voldoende = Cijfer 6	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van VRZHZ.
Matig = Cijfer 4	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en/of sluit matig aan bij behoeften en wensen van VRZHZ.
Onvoldoende = Cijfer 2	Een antwoord dat niet voldoet aan het gevraagde en/of niet aansluit bij behoeften en wensen van VRZHZ.

Scoretabel Aftersales & partnerschap				
Thema	Score	fictieve kwaliteitswaarde Perceel 1	fictieve kwaliteitswaarde Perceel 2	fictieve kwaliteitswaarde Perceel 3
1) Ondersteuning bij en uitvoeren specialistisch onderhoud.	Uitstekend Goed Voldoende Matig Onvoldoende	€ 120.000 € 100.000 € 50.000 € 0 Uitsluiting	€ 9.000 € 7.500 € 5.000 € 0 Uitsluiting	€ 7.500 € 6.000 € 3.000 € 0 Uitsluiting
2) Inlichten over en uitvoeren van software updates.	Uitstekend Goed Voldoende Matig Onvoldoende	€ 80.000 € 60.000 € 30.000 € 0 Uitsluiting	€ 6.000 € 5.000 € 2.500 € 0 Uitsluiting	€ 5.000 € 4.000 € 2.000 € 0 Uitsluiting
3) Informeren over marktontwikkelingen.	Uitstekend Goed Voldoende Matig Onvoldoende	€ 40.000 € 30.000 € 10.000 € 0 € -10.000	€ 3.000 € 2.000 € 1.000 € 0 € -1.000	€ 2.500 € 2.000 € 1.000 € 0 € -1.000
4) Leveren van merk gebonden onderdelen en het kortingspercentage op onderdelen.	Uitstekend Goed Voldoende Matig Onvoldoende	€ 120.000 € 100.000 € 50.000 € 0 Uitsluiting	€ 9.000 € 7.500 € 5.000 € 0 Uitsluiting	€ 7.500 € 6.000 € 3.000 € 0 Uitsluiting
5) Ontwikkelingen en wensen i.r.t. het wagenpark	Uitstekend Goed Voldoende Matig Onvoldoende	€ 40.000 € 30.000 € 10.000 € 0 € -10.000	€ 3.000 € 2.000 € 1.000 € 0 € -1.000	€ 2.500 € 2.000 € 1.000 € 0 € -1.000

Beoordeling gunningscriterium 5 Aftersales & partnerschap

De beoordeling van de vijf thema's vindt plaats door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie bestaat uit een team van terzake deskundige medewerkers van VRZHZ.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingscommissie bijgestaan door de inkoopadviseur worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per thema.

10.7 Kwantitatief Criterium Inschrijvingsprijs

Het prijzenblad is per perceel uitgewerkt en dient door Inschrijver volledig ingevuld te worden.

Let op: Het prijzenblad bevat 5 tabbladen. 2 tabbladen bevatten verplichte invulvelden en 3 tabbladen dienen als toelichting. Overige instructies zijn opgenomen in het prijzenblad van het betreffende perceel.

Prijsaanbieding

De inhoud van de prijsaanbiedingen wordt pas gedeeld met de beoordelingscommissies nadat

beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria (Aftersales & partnerschap) heeft plaatsgevonden en na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores.



10.8 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond op hele euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

10.9 Rekenblad EMVI

De toegekende scores van alle criteria worden voor elke inschrijver en elke perceel apart verwerkt in het volgende rekenblad:

Criterium	Van toepassing op Perceel	Toegekende kwaliteitswaarde
1 Rijbereik	Perceel 1	€ _____.____,____
2 Duurzaamheid	Perceel 1	€ _____.____,____
3 Kortingspercentages	Perceel 1	€ _____.____,____
4 Voertuigaanbod	Perceel 1	€ _____.____,____
5 Totaal Aftersales & partnerschap (5 thema's)	Perceel 1, 2 en 3	€ _____.____,____

Inschrijvingsprijs	€ _____.____,____
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs – Totale kwaliteitswaarde)	€ _____.____,____

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs, te verminderen met de totale kwaliteitswaarde op de criteria.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding en wordt gezien als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting.

11 Lijst met bijlagen

Bijlage 1 Checklist Inschrijving
 Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst
 Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
 Bijlage 4 Wachtkamerovereenkomst
 Bijlage 5 Formulier referentieopdracht
 Bijlage 6 Programma van Eisen
 Bijlage 7 Prijzenblad perceel 1
 Bijlage 8 Prijzenblad perceel 2
 Bijlage 9 Prijzenblad perceel 3
 Bijlage 10 Verklaring Samenwerkingsverband
 Bijlage 11 Verklaring middelen derde
 Bijlage 12 Verwerkersovereenkomst VRZHZ
 Bijlage 13 Wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst
 Bijlage 14 Conformiteitenverklaring
 Bijlage 15a Integriteit – geheimhoudingsverklaring Opdrachtnemer
 Bijlage 15b Integriteit – geheimhoudingsverklaring Medewerkers
 Bijlage 16 Klachtenformulier aanbestedingen
 Bijlage 17 Begrippenlijst
 Bijlage 18 Raamovereenkomst levering onderdelen

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd aan het beschrijvend document.