



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Checklist Verzoek tot Deelname

Bijlage 4

GGZ EPD

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : IUC/DJI/IENEA/RS03
Datum : 5-5-2026
Versienummer : 1.0

In te dienen documenten bij indienen verzoek tot deelname

Stuur de volgende documenten bij het indienen bij een verzoek tot deelname mee:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld. Via de UEA-Tool in TenderNed Indien u een derde bent waarop een beroep wordt gedaan en/of een lid bent van een samenwerkingsverband geldt: Ingevuld <u>én</u> rechtsgeldig ondertekend. <u>Indien van toepassing: de volmacht meesturen, zie nr. 10 in deze tabel.</u>	Afhankelijk van de inschrijvingsvorm vult u een of meerdere UEA's in. Zie hiervoor bijlage 5 'Uitleg Verzoek tot deelname en invulling formulieren'.
2	Formulier A - Deelnameformulier en Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.	Voor elke gegadigde, ongeacht de inschrijvingsvorm.
3	Formulier B1 – Specificatie Referentieopdracht, kerncompetentie 1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (inschrijver, samenwerkingsverband of derde).	Voor elke gegadigde, ongeacht de inschrijvingsvorm. Dit document hoeft pas ondertekend te worden door de referent indien u geselecteerd bent om door te gaan naar de dialoofase.
4	Formulier B2 - Referentieopdracht, kerncompetentie 2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (inschrijver, samenwerkingsverband of derde).	Voor elke gegadigde, ongeacht de inschrijvingsvorm. Dit document hoeft pas ondertekend te worden door de referent indien u geselecteerd bent om door te gaan naar de dialoofase.
5	Formulier D1 beantwoording selectiecriteria 1	Ingevuld volgens de voorschriften hst 5.1.1	Voor elke gegadigde. Dit document hoeft pas ondertekend te worden door de referent indien u geselecteerd bent om door te gaan naar de dialoofase.
6	Formulier D2 beantwoording selectiecriteria 2	Ingevuld volgens de voorschriften hst 5.1.2	Voor elke gegadigde. Dit document hoeft pas ondertekend te worden door de referent indien u geselecteerd bent om door te gaan naar de dialoofase.
7	Formulier D3 beantwoording selectiecriteria 3	Ingevuld volgens de voorschriften hst 5.1.3	Voor elke gegadigde. Dit document hoeft pas ondertekend te worden door de referent indien u geselecteerd bent om door te gaan naar de dialoofase.
8	Formulier D4 beantwoording selectiecriteria 4	Ingevuld volgens de voorschriften hst 5.1.4	Voor elke gegadigde. Dit document hoeft pas ondertekend te worden door de referent indien u geselecteerd bent om door te gaan naar de dialoofase.

9	Formulier D5 beantwoording selectie criterium 5	Ingevuld volgens de voorschriften hst 5.1.5	Voor elke gegadigde. Geen ondertekening Referent nodig.
10	Bewijs waaruit uw volmacht blijkt	De volmacht is ondertekent door de daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.	Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt.
11	Bewijs waaruit uw handelsbevoegdheid blijkt	Niet ouder dan 12 maanden.	Alleen indien u in het buitenland gevestigd bent.
12	Bijlage 9 Belangenverstrengeling EPD	Uitwerking volgens de voorschriften.	Alleen indien van toepassing
13	Bijlage 10 Geheimhoudingsverklaring Prog EPD	Uitwerking volgens de voorschriften.	Alleen indien van toepassing

In te dienen documenten indien u geselecteerd bent om door te gaan naar de dialoofase.

De geselecteerde gegadigde overlegt de volgende documenten bij verificatie:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
1	Referentieformulier(en). Formulier B1 & B2 – Specificatie Referentieopdrachten, kerncompetenties 1 & 2	De al bij de verzoek tot deelname ingediende bijlage(n), nu ondertekend door de referent.	Voor elke geselecteerde gegadigde, ongeacht de inschrijvingsvorm.
2	Formulier D1, D2, D3, D4 & D5 beantwoording selectiecriteria	De al bij de verzoek tot deelname ingediende bijlage(n), nu ondertekend door de referent.	Voor elke geselecteerde gegadigde, ongeacht de inschrijvingsvorm.
3	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Inschrijfformulier en akkoordverklaring, nu mede ondertekend door de leden van het samenwerkingsverband.	Alleen in geval van verzoek tot deelname als samenwerkingsverband.
4	Verklaring beschikking middelen derde	Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van de derde dat hij voor deze Opdracht wordt ingezet en middelen ter beschikking heeft en stelt.	Alleen in geval inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde in het kader van de technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid. Zie 'Holdingverklaring' in het geval <u>de derde de holding betreft</u> .
5	Holdingverklaring	Kwalificeert als 'verklaring beschikking middelen derde' Rechtsgeldig ondertekend - Verklaring o.b.v. artikel 2:403 BW. - Concerngarantie waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van	In geval een beroep wordt gedaan op de <u>middelen van de holding</u>

		alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).	
6	Gedragsverklaring Aanbesteden*	Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn.	Ieder van de ondernemingen die bij verzoek tot deelname een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden. Zie hst 3.3.1
7	Verklaring Belastingdienst*	Niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn.	Ieder van de ondernemingen die bij verzoek tot deelname een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden. Zie hst 3.3.1
8	Accountantsverklaring, beoordelings- en/of samenstellingsverklaring	Meest recente boekjaar.	Voor elke Gegadigde, ongeacht de inschrijvingsvorm. Zie hst 3.4.2
9	Kopie NEN 7510 certificaat óf gelijkwaardig certificaat óf beschrijving intern kwaliteitssysteem	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht.	Voor elke Gegadigde, ongeacht de inschrijvingsvorm. Zie hst 3.4.5

***De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus op tijd aan.**