1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Oss
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Projectleider Implementatie Managed Service Provider Gemeente Oss?

Beschrijving: 1. Aanleiding Gemeente Oss staat voor de transitie naar een nieuw inhuurmodel waarbij alle externe inhuur centraal wordt georganiseerd via een Managed Service Provider (MSP).   Daarnaast moeten belangrijke beleidskaders (zoals migratie van lopende contracten, koppelingen met AFAS en de Richtlijn externe inzet, werkprocessen, leveranciersmanagement) uitgewerkt, ingericht en ge?mplementeerd worden. Deze implementatie vraagt om stevige regie, programmatische aansturing en veranderkundige begeleiding. De MSP-dienstverlening wordt op dit moment aanbesteed, waarbij de gemeente ?sHertogenbosch optreedt als penvoerder van het traject.   2. Doel van de opdracht De projectleider is verantwoordelijk voor de volledige implementatie van de MSP-dienstverlening binnen Gemeente Oss, inclusief: Het inrichten van processen en werkafspraken volgens de aanbestedingsstukken van gemeente ?s-Hertogenbosch en de Richtlijn externe inzet in Oss;Voorbereiden en co?rdinatie van migratie van lopende contracten richting MSP (voorzien Q4 2026); Onderzoek naar en implementeren van mogelijke koppelingen met AFAS/VTH/financi?n volgens afspraken met de MSP en gemeente ?s-Hertogenbosch ;Communicatie en instructie richting organisatie: leidinggevenden, P&O, F&C en Inkoop in de nieuwe werkwijze. Het uiteindelijke doel is een professioneel, rechtmatig en toekomstbestendig inhuurproces conform de strategische koers op externe inzet. 3. Resultaatgebieden & Deliverables A. Implementatie & Inrichting Aansturen van de projectgroep MSP gemeente Oss en eerste aanspreekpunt voor de MSP voor vragen omtrent implementatie.Uitwerking implementatieplan voor de gemeente Oss, op basis van bestaande kaders externe inzet, aanbestedingsdocumenten, in samenwerking met en in lijn met implementatie door de MSP. Het in kaart brengen en waar nodig realiseren van koppelingen met AFAS en andere Oss-specifieke systemen. Het verbinden van het proces van implementatie van de MSP en de reeds vastgestelde Richtlijn externe inzet. Het stroomlijnen, formaliseren en aanpassen waar nodig van processen rondom MSP en Richtlijn externe inzet binnen de gemeente Oss.   B. Migratie van lopende contracten Voorbereiden en co?rdinatie van migratie van lopende contracten richting MSP (voorzien Q4 2026);   C. Change en stakeholdermanagement Organiseren en begeleiden van werkleersessies en traningen voor leidinggevenden (o.a. gebaseerd op de webinars en workshops van gemeente 's-Hertogenbosch). Intern communicatieplan opstellen en uitvoeren in samenwerking met de betrokken communicatieadviseur (inclusief OR-betrokkenheid), Regelmatige rapportage aan Directieteam, opdrachtgever en projectgroep. Regelmatige afstemming met Projectleider gemeente 's-Hertogenbosch.   E. Stuurinformatie & kwaliteitsborging Opstellen jaarplanning voor monitoring en optimalisatie. Voorbereiding van doorlopende evaluatie en kwaliteitsborging na implementatie, in samenspraak met gemeente 's-Hertogenbosch. Hybride werken is in overleg mogelijk; echter, voor afstemming met alle betrokken stakeholders is regelmatige fysieke aanwezigheid op locatie noodzakelijk.Voor alle gunningscriteria geldt dat de vereiste ervaring aantoonbaar dient aan te sluiten bij de inhoud en context van de opdracht. Alleen inschrijvers die aantoonbaar voldoen

Rijksoverheid

	aan de eisen en inschrijfcriteria, blijkend uit de aangeleverde documenten, worden beoordeeld; overige inschrijvingen worden uitgesloten. Indien een opdracht aan een ZZP'er wordt gegund, zullen de afspraken worden gemaakt in overeenstemming met de Wet DBA.
Identificatiecode van de procedure:	b91bf240-f4f4-4524-904b-ca84c28935aa
Interne identificatiecode:	7222
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	1. Aanleiding Gemeente Oss staat voor de transitie naar een nieuw inhuurmodel waarbij alle externe inhuur centraal wordt georganiseerd via een Managed Service Provider (MSP). Daarnaast moeten belangrijke beleidskaders (zoals migratie van lopende contracten, koppelingen met AFAS en de Richtlijn externe inzet, werkprocessen, leveranciersmanagement) uitgewerkt, ingericht en ge?mplementeerd worden. Deze implementatie vraagt om stevige regie, programmatische aansturing en veranderkundige begeleiding. De MSP-dienstverlening wordt op dit moment aanbesteed, waarbij de gemeente ?sHertogenbosch optreedt als penvoerder van het traject. 2. Doel van de opdracht De projectleider is verantwoordelijk voor de volledige implementatie van de MSP-dienstverlening binnen Gemeente Oss, inclusief: Het inrichten van processen en werkafspraken volgens de aanbestedingsstukken van gemeente ?s-Hertogenbosch en de Richtlijn externe inzet in Oss;Voorbereiden en co?rdinatie van migratie van lopende contracten richting MSP (voorzien Q4 2026); Onderzoek naar en implementeren van mogelijke koppelingen met AFAS/VTH/financi?n volgens afspraken met de MSP en gemeente ?s-Hertogenbosch ;Communicatie en instructie richting organisatie: leidinggevenden, P&O, F&C en Inkoop in de nieuwe werkwijze. Het uiteindelijke doel is een professioneel, rechtmatig en toekomstbestendig inhuurproces conform de strategische koers op externe inzet. 3. Resultaatgebieden & Deliverables A. Implementatie & Inrichting Aansturen van de projectgroep MSP gemeente Oss en eerste aanspreekpunt voor de MSP voor vragen omtrent implementatie.Uitwerking implementatieplan voor de gemeente Oss, op basis van bestaande kaders externe inzet, aanbestedingsdocumenten, in samenwerking met en in lijn met implementatie door de MSP. Het in kaart brengen en waar nodig realiseren van koppelingen met AFAS en andere Oss-specifieke systemen. Het verbinden van het proces van implementatie van de MSP en de reeds vastgestelde Richtlijn externe inzet. Het stroomlijnen, formaliseren en aanpassen waar nodig van processen rondom MSP en Richtlijn externe inzet binnen de gemeente Oss. B. Migratie van lopende contracten Voorbereiden en co?rdinatie van migratie van lopende contracten richting MSP (voorzien Q4 2026); C. Change en stakeholdermanagement Organiseren en begeleiden van werkleersessies en traningen voor leidinggevenden (o.a. gebaseerd op de webinars en workshops van gemeente 's-Hertogenbosch). Intern communicatieplan opstellen en uitvoeren in samenwerking met de betrokken communicatieadviseur (inclusief OR-betrokkenheid), Regelmatige rapportage aan Directieteam, opdrachtgever en projectgroep. Regelmatige afstemming met Projectleider gemeente 's-Hertogenbosch. E. Stuurinformatie & kwaliteitsborging Opstellen jaarplanning voor monitoring en optimalisatie. Voorbereiding van doorlopende evaluatie en kwaliteitsborging na implementatie, in samenspraak met gemeente 's-Hertogenbosch. Hybride werken is in overleg mogelijk; echter, voor afstemming met alle betrokken stakeholders is regelmatige fysieke aanwezigheid op locatie noodzakelijk.Voor alle gunningscriteria geldt dat de vereiste ervaring aantoonbaar dient aan te sluiten bij de inhoud en context van de opdracht. Alleen inschrijvers die aantoonbaar voldoen aan de eisen en inschrijfcriteria, blijkend uit de aangeleverde documenten, worden beoordeeld; overige inschrijvingen worden uitgesloten. Indien een opdracht aan een ZZP'er wordt gegund, zullen de afspraken worden gemaakt in overeenstemming met de Wet DBA.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten

Rijksoverheid

Belangrijkste classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Projectleider Implementatie Managed Service Provider Gemeente Oss?

Beschrijving: 1. Aanleiding Gemeente Oss staat voor de transitie naar een nieuw inhuurmodel waarbij alle externe inhuur centraal wordt georganiseerd via een Managed Service Provider (MSP).   Daarnaast moeten belangrijke beleidskaders (zoals migratie van lopende contracten, koppelingen met AFAS en de Richtlijn externe inzet, werkprocessen, leveranciersmanagement) uitgewerkt, ingericht en ge?mplementeerd worden. Deze implementatie vraagt om stevige regie, programmatische aansturing en veranderkundige begeleiding. De MSP-dienstverlening wordt op dit moment aanbesteed, waarbij de gemeente ?sHertogenbosch optreedt als penvoerder van het traject.   2. Doel van de opdracht De projectleider is verantwoordelijk voor de volledige implementatie van de MSP-dienstverlening binnen Gemeente Oss, inclusief: Het inrichten van processen en werkafspraken volgens de aanbestedingsstukken van gemeente ?s-Hertogenbosch en de Richtlijn externe inzet in Oss;Voorbereiden en co?rdinatie van migratie van lopende contracten richting MSP (voorzien Q4 2026); Onderzoek naar en implementeren van mogelijke koppelingen met AFAS/VTH/financi?n volgens afspraken met de MSP en gemeente ?s-Hertogenbosch ;Communicatie en instructie richting organisatie: leidinggevenden, P&O, F&C en Inkoop in de nieuwe werkwijze. Het uiteindelijke doel is een professioneel, rechtmatig en toekomstbestendig inhuurproces conform de strategische koers op externe inzet. 3. Resultaatgebieden & Deliverables A. Implementatie & Inrichting Aansturen van de projectgroep MSP gemeente Oss en eerste aanspreekpunt voor de MSP voor vragen omtrent implementatie.Uitwerking implementatieplan voor de gemeente Oss, op basis van bestaande kaders externe inzet, aanbestedingsdocumenten, in samenwerking met en in lijn met implementatie door de MSP. Het in kaart brengen en waar nodig realiseren van koppelingen met AFAS en andere Oss-specifieke systemen. Het verbinden van het proces van implementatie van de MSP en de reeds vastgestelde Richtlijn externe inzet. Het stroomlijnen, formaliseren en aanpassen waar nodig van processen rondom MSP en Richtlijn externe inzet binnen de gemeente Oss.   B. Migratie van lopende contracten Voorbereiden en co?rdinatie van migratie van lopende contracten richting MSP (voorzien Q4 2026);   C. Change en stakeholdermanagement Organiseren en begeleiden van werkleersessies en traningen voor leidinggevenden (o.a. gebaseerd op de webinars en workshops van gemeente 's-Hertogenbosch). Intern communicatieplan opstellen en uitvoeren in samenwerking met de betrokken communicatieadviseur (inclusief OR-betrokkenheid), Regelmatige rapportage aan Directieteam, opdrachtgever en projectgroep. Regelmatige afstemming met Projectleider gemeente 's-Hertogenbosch.   E. Stuurinformatie & kwaliteitsborging Opstellen jaarplanning voor monitoring en optimalisatie. Voorbereiding van doorlopende evaluatie en kwaliteitsborging na implementatie, in samenspraak met gemeente 's-Hertogenbosch. Hybride werken is in overleg mogelijk; echter, voor afstemming met alle betrokken stakeholders is regelmatige fysieke aanwezigheid op locatie noodzakelijk.Voor alle gunningscriteria geldt dat de vereiste ervaring aantoonbaar dient aan te sluiten bij de inhoud en context van de opdracht. Alleen inschrijvers die aantoonbaar voldoen aan de eisen en inschrijfcriteria, blijkend uit de aangeleverde documenten, worden beoordeeld; overige inschrijvingen worden uitgesloten. Indien een opdracht aan een ZZP'er wordt gegund, zullen de afspraken worden gemaakt in overeenstemming met de Wet DBA.

Rijksoverheid

Interne identificatiecode:	7222

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Oss
Informatie over de termijnen voor	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

beroep:

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	115 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Peoples Republic B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	115 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	05/05/2026
Datum van sluiting van het contract:	05/05/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Oss
Registratienummer:	50616641
Postadres:	Raadhuislaan
Stad:	Oss
Postcode:	5341GM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Yvonne Van der Wielen
E-mail:	budgethouder_oss@tsf.nl
Telefoon:	+31 000140412

Rijksoverheid

Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Oss
Registratienummer:	50616641
Postadres:	Raadhuislaan
Stad:	Oss
Postcode:	5341GM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Oss
E-mail:	inkoop@oss.nl
Telefoon:	+31 000140412
Internetadres:	http://www.oss.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Peoples Republic B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	20134731
Postadres:	Paardeweide
Stad:	Breda
Postcode:	4824EH
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Anthony Robben
E-mail:	aanvragen@peoplesrepublic.nl
Telefoon:	+31 767370073

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	12f55ae2-b714-4a6e-9af6-a0df6fd75059 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	05/05/2026 11:09 +02:00

Rijksoverheid

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid