1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Senior Specialist Omgevingswet /Bouwplantoetser

Beschrijving:

Doel van de opdracht De gemeente Haarlemmermeer werkt dagelijks aan een veilige, duurzame en toekomstbestendige leefomgeving voor ruim 165.000 inwoners. Met meer dan 1.400 medewerkers zetten wij ons in voor een gemeente waar stedelijke dynamiek en een dorps karakter samenkomen. De gemeente kent een grote diversiteit aan ontwikkelingen: van woningbouw en bedrijvigheid tot natuur, infrastructuur en landbouw. Door de sterke groei van Haarlemmermeer en de invoering van de Omgevingswet neemt het aantal en de complexiteit van vergunningsaanvragen toe. Om de kwaliteit, continu?teit en tijdigheid van de behandeling van aanvragen te waarborgen, is de gemeente op zoek naar een senior bouwplantoetser Omgevingswet. De opdracht heeft als doel het ondersteunen en versterken van de behandeling van aanvragen om omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen. De focus ligt op het toetsen van (complexe) bouwplannen aan de geldende wet- en regelgeving en het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan een zorgvuldige en tijdige besluitvorming. Daarnaast is de opdracht gericht op het versterken van de vakinhoudelijke kwaliteit binnen het team door kennisdeling, coaching van medewerkers en het fungeren als inhoudelijk sparringspartner bij complexe dossiers. Werkzaamheden en verantwoordelijkheden De opdracht omvat: Het inhoudelijk toetsen van (complexe) aanvragen om omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen aan de geldende regelgeving, waaronder de Omgevingswet, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), het omgevingsplan en overige relevante regelgeving. Het beoordelen van bouwplannen en bijbehorende stukken, waaronder constructieve, brandveiligheids- en bouwfysische aspecten. Het opstellen van inhoudelijke adviezen ten behoeve van de besluitvorming binnen vergunningprocedures. Het signaleren en analyseren van complexe vraagstukken binnen vergunningaanvragen en het aandragen van oplossingsrichtingen binnen de geldende kaders. Het afstemmen met interne adviseurs (zoals planoloog, stedenbouwkundige, verkeerskundige, vergunningverleners, initiatiefnemers en ketenpartners over inhoudelijke aspecten van bouwplannen. Het delen van vakinhoudelijke kennis binnen het team, het coachen van medewerkers en begeleiden van trainees en het fungeren als inhoudelijk sparringspartner bij complexe bouwplannen of interpretatievraagstukken. Het adviseren over verbeteringen in werkwijzen of processen die bijdragen aan een effici?nte en kwalitatief goede behandeling van aanvragen. Bijdragen aan het optimaliseren van processen binnen het team Omgevingsvergunningen Specifieke rol van de opdrachtnemer De opdrachtnemer is ingehuurd vanwege specifieke expertise en ervaring in het zelfstandig behandelen van complexe dossiers binnen een gemeentelijke context. In deze rol wordt: Een effici?nte afhandeling van zaken gerealiseerd binnen de overeengekomen tijd. Zelfstandig gewerkt aan de oplossing van vraagstukken en het nemen van beslissingen binnen de kaders van de opdracht. Hoogwaardige resultaten geleverd zonder de noodzaak van intensieve begeleiding of supervisie door de gemeente. Oplevering en resultaat De opdracht wordt als succesvol afgerond beschouwd wanneer: (complexe) aanvragen om omgevingsvergunningen voor bouwen zorgvuldig en tijdig beoordeeld zijn. De adviezen inhoudelijk goed onderbouwd zijn voor besluitvorming en voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria en termijnen volgens wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid. Er een bijdrage is geleverd aan de kwaliteit en uniformiteit van bouwplantoetsing binnen het team. de vakinhoudelijke kennis binnen het team door coaching en kennisdeling is versterkt. De opdrachtgever te allen tijde inzicht heeft in de zaken die door de opdrachtnemer in behandeling zijn. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang van zijn zaken en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo. De opdrachtgever laat de kwaliteit van de zaak door (tussentijdse) toetsing, wat onderdeel is van de vergunningprocedure, beoordelen door

Rijksoverheid

	deskundigen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanlevering. Indien het structureel inzien van het werk en het toekennen van een herstelperiode niet de gewenste kwaliteit levert, is crediteren mogelijk indien goed gemotiveerd. De opdracht omvat: Een basisureninzet van 36 uur per week voor een periode van 6 maanden met de optie tot 2 maal een verlenging van 6 maanden, afhankelijk van de gewenste capaciteit en de aard van de aanvragen. Flexibiliteit in uren is vereist, omdat de zaken vraag-gestuurd worden behandeld en situaties (bijv. vertragingen door externe factoren) tussentijds bijstelling kunnen vereisen. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo en aantal zaken. Afsluiting van de opdracht Bij afronding levert de opdrachtnemer een overzicht aan van de afgehandelde zaken, inclusief relevante documentatie of rapportages, waarmee de gemeente direct verder kan werken.
Identificatiecode van de procedure:	daed4f5c-e337-400f-b850-09f5e443ed53
Interne identificatiecode:	1029
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Doel van de opdracht De gemeente Haarlemmermeer werkt dagelijks aan een veilige, duurzame en toekomstbestendige leefomgeving voor ruim 165.000 inwoners. Met meer dan 1.400 medewerkers zetten wij ons in voor een gemeente waar stedelijke dynamiek en een dorps karakter samenkomen. De gemeente kent een grote diversiteit aan ontwikkelingen: van woningbouw en bedrijvigheid tot natuur, infrastructuur en landbouw. Door de sterke groei van Haarlemmermeer en de invoering van de Omgevingswet neemt het aantal en de complexiteit van vergunningsaanvragen toe. Om de kwaliteit, continu?teit en tijdigheid van de behandeling van aanvragen te waarborgen, is de gemeente op zoek naar een senior bouwplantoetser Omgevingswet. De opdracht heeft als doel het ondersteunen en versterken van de behandeling van aanvragen om omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen. De focus ligt op het toetsen van (complexe) bouwplannen aan de geldende wet- en regelgeving en het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan een zorgvuldige en tijdige besluitvorming. Daarnaast is de opdracht gericht op het versterken van de vakinhoudelijke kwaliteit binnen het team door kennisdeling, coaching van medewerkers en het fungeren als inhoudelijk sparringspartner bij complexe dossiers. Werkzaamheden en verantwoordelijkheden De opdracht omvat: Het inhoudelijk toetsen van (complexe) aanvragen om omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen aan de geldende regelgeving, waaronder de Omgevingswet, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), het omgevingsplan en overige relevante regelgeving. Het beoordelen van bouwplannen en bijbehorende stukken, waaronder constructieve, brandveiligheids- en bouwfysische aspecten. Het opstellen van inhoudelijke adviezen ten behoeve van de besluitvorming binnen vergunningprocedures. Het signaleren en analyseren van complexe vraagstukken binnen vergunningaanvragen en het aandragen van oplossingsrichtingen binnen de geldende kaders. Het afstemmen met interne adviseurs (zoals planoloog, stedenbouwkundige, verkeerskundige, vergunningverleners, initiatiefnemers en ketenpartners over inhoudelijke aspecten van bouwplannen. Het delen van vakinhoudelijke kennis binnen het team, het coachen van medewerkers en begeleiden van trainees en het fungeren als inhoudelijk sparringspartner bij complexe bouwplannen of interpretatievraagstukken. Het adviseren over verbeteringen in werkwijzen of processen die bijdragen aan een effici?nte en kwalitatief goede behandeling van aanvragen. Bijdragen aan het optimaliseren van processen binnen het team Omgevingsvergunningen Specifieke rol van de opdrachtnemer De opdrachtnemer is ingehuurd vanwege specifieke expertise en ervaring in het zelfstandig behandelen van complexe dossiers binnen een gemeentelijke context. In deze rol wordt: Een effici?nte afhandeling van zaken gerealiseerd binnen de overeengekomen tijd. Zelfstandig gewerkt aan de oplossing van vraagstukken en het nemen van beslissingen binnen de kaders van de opdracht. Hoogwaardige resultaten geleverd zonder de noodzaak van intensieve begeleiding of supervisie door de gemeente. Oplevering en resultaat De opdracht wordt als succesvol afgerond beschouwd wanneer: (complexe) aanvragen om omgevingsvergunningen voor bouwen zorgvuldig en tijdig beoordeeld zijn. De adviezen inhoudelijk goed onderbouwd zijn voor besluitvorming en voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria en termijnen volgens wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid. Er een bijdrage is geleverd aan de kwaliteit en uniformiteit van bouwplantoetsing binnen het team. de vakinhoudelijke kennis binnen het team door coaching en kennisdeling is versterkt. De opdrachtgever te allen tijde

Rijksoverheid

inzicht heeft in de zaken die door de opdrachtnemer in behandeling zijn. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang van zijn zaken en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo. De opdrachtgever laat de kwaliteit van de zaak door (tussentijdse) toetsing, wat onderdeel is van de vergunningprocedure, beoordelen door deskundigen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanlevering. Indien het structureel inzien van het werk en het toekennen van een herstelperiode niet de gewenste kwaliteit levert, is crediteren mogelijk indien goed gemotiveerd. De opdracht omvat: Een basisureninzet van 36 uur per week voor een periode van 6 maanden met de optie tot 2 maal een verlenging van 6 maanden, afhankelijk van de gewenste capaciteit en de aard van de aanvragen. Flexibiliteit in uren is vereist, omdat de zaken vraag-gestuurd worden behandeld en situaties (bijv. vertragingen door externe factoren) tussentijds bijstelling kunnen vereisen. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo en aantal zaken.   Afsluiting van de opdracht Bij afronding levert de opdrachtnemer een overzicht aan van de afgehandelde zaken, inclusief relevante documentatie of rapportages, waarmee de gemeente direct verder kan werken.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Senior Specialist Omgevingswet /Bouwplantoetser

Doel van de opdracht De gemeente Haarlemmermeer werkt dagelijks aan een veilige, duurzame en toekomstbestendige leefomgeving voor ruim 165.000 inwoners. Met meer dan 1.400 medewerkers zetten wij ons in voor een gemeente waar stedelijke dynamiek en een dorps karakter samenkomen. De gemeente kent een grote diversiteit aan ontwikkelingen: van woningbouw en bedrijvigheid tot natuur, infrastructuur en landbouw. Door de sterke groei van Haarlemmermeer en de invoering van de Omgevingswet neemt het aantal en de complexiteit van vergunningsaanvragen toe. Om de kwaliteit, continu?teit en tijdigheid van de behandeling van aanvragen te waarborgen, is de gemeente op zoek naar een senior bouwplantoetser Omgevingswet. De opdracht heeft als doel het ondersteunen en versterken van de behandeling van aanvragen om omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen. De focus ligt op het toetsen van (complexe) bouwplannen aan de geldende wet- en regelgeving en het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan een zorgvuldige en tijdige besluitvorming. Daarnaast is de opdracht gericht op het versterken van de vakinhoudelijke kwaliteit binnen het team door kennisdeling, coaching van medewerkers en het fungeren als inhoudelijk sparringspartner bij complexe dossiers. Werkzaamheden en verantwoordelijkheden De opdracht omvat: Het inhoudelijk toetsen van (complexe) aanvragen om omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen aan de geldende regelgeving, waaronder de Omgevingswet, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), het omgevingsplan en overige relevante regelgeving. Het beoordelen van bouwplannen en bijbehorende stukken, waaronder constructieve, brandveiligheids- en bouwfysische aspecten. Het opstellen van inhoudelijke adviezen ten behoeve van de besluitvorming binnen vergunningprocedures. Het signaleren en analyseren van complexe vraagstukken binnen vergunningaanvragen en het aandragen van oplossingsrichtingen binnen de geldende kaders. Het afstemmen met interne adviseurs (zoals planoloog, stedenbouwkundige, verkeerskundige, vergunningverleners, initiatiefnemers en ketenpartners over inhoudelijke aspecten van bouwplannen. Het delen van vakinhoudelijke kennis binnen het team, het coachen van medewerkers en begeleiden van trainees en het fungeren als inhoudelijk sparringspartner bij complexe bouwplannen of interpretatievraagstukken. Het adviseren over verbeteringen in

Rijksoverheid

Beschrijving:	werkwijzen of processen die bijdragen aan een effici?nte en kwalitatief goede behandeling van aanvragen. Bijdragen aan het optimaliseren van processen binnen het team Omgevingsvergunningen Specifieke rol van de opdrachtnemer De opdrachtnemer is ingehuurd vanwege specifieke expertise en ervaring in het zelfstandig behandelen van complexe dossiers binnen een gemeentelijke context. In deze rol wordt: Een effici?nte afhandeling van zaken gerealiseerd binnen de overeengekomen tijd. Zelfstandig gewerkt aan de oplossing van vraagstukken en het nemen van beslissingen binnen de kaders van de opdracht. Hoogwaardige resultaten geleverd zonder de noodzaak van intensieve begeleiding of supervisie door de gemeente. Oplevering en resultaat De opdracht wordt als succesvol afgerond beschouwd wanneer: (complexe) aanvragen om omgevingsvergunningen voor bouwen zorgvuldig en tijdig beoordeeld zijn. De adviezen inhoudelijk goed onderbouwd zijn voor besluitvorming en voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria en termijnen volgens wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid. Er een bijdrage is geleverd aan de kwaliteit en uniformiteit van bouwplantoetsing binnen het team. de vakinhoudelijke kennis binnen het team door coaching en kennisdeling is versterkt. De opdrachtgever te allen tijde inzicht heeft in de zaken die door de opdrachtnemer in behandeling zijn. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang van zijn zaken en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo. De opdrachtgever laat de kwaliteit van de zaak door (tussentijdse) toetsing, wat onderdeel is van de vergunningprocedure, beoordelen door deskundigen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanlevering. Indien het structureel inzien van het werk en het toekennen van een herstelperiode niet de gewenste kwaliteit levert, is crediteren mogelijk indien goed gemotiveerd. De opdracht omvat: Een basisureninzet van 36 uur per week voor een periode van 6 maanden met de optie tot 2 maal een verlenging van 6 maanden, afhankelijk van de gewenste capaciteit en de aard van de aanvragen. Flexibiliteit in uren is vereist, omdat de zaken vraag-gestuurd worden behandeld en situaties (bijv. vertragingen door externe factoren) tussentijds bijstelling kunnen vereisen. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo en aantal zaken. Afsluiting van de opdracht Bij afronding levert de opdrachtnemer een overzicht aan van de afgehandelde zaken, inclusief relevante documentatie of rapportages, waarmee de gemeente direct verder kan werken.
Interne identificatiecode:	1029

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 15%.

Rijksoverheid

Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 85%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	85

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	110 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	De Vakmeester B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	110 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1

Datum waarop de

Rijksoverheid

winnaar is gekozen:	05/05/2026
Datum van sluiting van het contract:	05/05/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Christa Goudriaan
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	De Vakmeester B.V.

Rijksoverheid

Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	57226032
Postadres:	MediArena
Stad:	Amsterdam-Duivendrecht
Postcode:	1114BC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Nathan van der Heijden
E-mail:	community@devakmeester.nl
Telefoon:	+31 208208922
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	27d56867-ef63-468f-887f-06d60ec5bc08 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	05/05/2026 11:08 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid