1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Specialist Omgevingswet /Bouwplantoetser

Beschrijving:

Doel van de opdracht Bij de gemeente Haarlemmermeer zet jij je dagelijks in voor ruim 165.000 inwoners. Met jouw expertise, ambitie en energie kun je dus ?cht het verschil maken. Dat doe je samen met meer dan 1.400 collega?s. Bij Haarlemmermeer vind je stedelijke dynamiek ?n een dorps karakter. Daartussen vind je prachtige natuur, rijke historie en landbouwgrond. Dat betekent dat je in je werk in aanraking komt met allerlei onderwerpen, belangen en uitdagingen. De komende jaren blijft Haarlemmermeer sterk groeien en ook onze maatschappij staat niet stil. Daarom zijn we op zoek naar een specialist omgevingswet/bouwplantoetser die ons helpt bij een goede, tijdige, behandeling van de vergunningsaanvragen. De opdracht is gericht op het waarborgen van de kwaliteit en continu?teit van de werkzaamheden binnen het team. Werkzaamheden en verantwoordelijkheden De opdrachtnemer voert de volgende werkzaamheden uit: Behandeling van zaken: Zelfstandige beoordeling, verwerking en afhandeling van binnen de gestelde termijn Zelfstandig werken: De opdrachtnemer bepaalt zelf de werkplek en voert de werkzaamheden op afstand of op locatie uit onder eigen expertise. Hij/zij dient te werken in het VTH systeem van gemeente HLMR (PowerBrowser) en wordt (tussentijds) op kwaliteit getoetst en beoordeelt door deskundigen, onderdeel van het vier-ogen principe. Communicatie: Alleen indien noodzakelijk wordt input gevraagd aan de gemeente om zaken correct en volledig af te ronden. Deelname aan teammomenten of reguliere vergaderingen is niet voorzien. Kwaliteitsborging: De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juridische en administratieve correctheid en tijdigheid van de afgehandelde zaken. De opdrachtgever heeft te allen tijde inzicht in de zaken die door de opdrachtnemer in behandeling zijn. Indien blijkt dat de kwaliteit niet voldoet, krijgt de opdrachtnemer de gelegenheid om dit te herstellen. Rapportage: Periodiek rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden. Specifieke rol van de opdrachtnemer De opdrachtnemer is ingehuurd vanwege specifieke expertise en ervaring in het zelfstandig behandelen van complexe dossiers binnen een gemeentelijke context. In deze rol wordt: Een effici?nte afhandeling van zaken gerealiseerd binnen de overeengekomen tijd. Zelfstandig gewerkt aan de oplossing van vraagstukken en het nemen van beslissingen binnen de kaders van de opdracht. Hoogwaardige resultaten geleverd zonder de noodzaak van intensieve begeleiding of supervisie door de gemeente. Oplevering en resultaat De opdracht wordt als succesvol afgerond beschouwd wanneer: Als zoveel mogelijk zaken volledig en naar tevredenheid zijn afgehandeld; De afgehandelde zaken voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria en termijnen volgens wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid. De opdrachtgever heeft te allen tijde inzicht in de zaken die door de opdrachtnemer in behandeling zijn. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang van zijn zaken en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo. De opdrachtgever laat de kwaliteit van de zaak door (tussentijdse) toetsing, wat onderdeel is van de vergunningprocedure, beoordelen door deskundigen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanlevering. Indien het structureel inzien van het werk en het toekennen van een herstelperiode niet de gewenste kwaliteit levert, is crediteren mogelijk indien goed gemotiveerd. De opdracht omvat: Een basisureninzet van 36 uur per week voor een periode van 7 maanden met de optie tot 2 maal een verlenging van 6 maanden, afhankelijk van de gewenste capaciteit en de aard van de aanvragen. Flexibiliteit in uren is vereist, omdat de zaken vraag-gestuurd worden behandeld en situaties (bijv. vertragingen door externe factoren) tussentijds bijstelling kunnen vereisen. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo en aantal zaken.   Afsluiting van de opdracht Bij afronding levert de opdrachtnemer een overzicht aan van de afgehandelde zaken, inclusief

Rijksoverheid

	relevante documentatie of rapportages, waarmee de gemeente direct verder kan werken. Gevraagde expertise De specialist ingezet door de opdrachtnemer vervult de opdracht zonder gezagsverhouding in de gemeentelijke organisatie. Vanwege de aard van de opdracht is uitgebreide ervaring en specialistische kennis vereist.
Identificatiecode van de procedure:	2a3e6f3e-f75b-41c9-b3be-5f66979b1b90
Interne identificatiecode:	1027
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Doel van de opdracht Bij de gemeente Haarlemmermeer zet jij je dagelijks in voor ruim 165.000 inwoners. Met jouw expertise, ambitie en energie kun je dus ?cht het verschil maken. Dat doe je samen met meer dan 1.400 collega?s. Bij Haarlemmermeer vind je stedelijke dynamiek ?n een dorps karakter. Daartussen vind je prachtige natuur, rijke historie en landbouwgrond. Dat betekent dat je in je werk in aanraking komt met allerlei onderwerpen, belangen en uitdagingen. De komende jaren blijft Haarlemmermeer sterk groeien en ook onze maatschappij staat niet stil. Daarom zijn we op zoek naar een specialist omgevingswet/bouwplantoetser die ons helpt bij een goede, tijdige, behandeling van de vergunningsaanvragen. De opdracht is gericht op het waarborgen van de kwaliteit en continu?teit van de werkzaamheden binnen het team. Werkzaamheden en verantwoordelijkheden De opdrachtnemer voert de volgende werkzaamheden uit: Behandeling van zaken: Zelfstandige beoordeling, verwerking en afhandeling van binnen de gestelde termijn Zelfstandig werken: De opdrachtnemer bepaalt zelf de werkplek en voert de werkzaamheden op afstand of op locatie uit onder eigen expertise. Hij/zij dient te werken in het VTH systeem van gemeente HLMR (PowerBrowser) en wordt (tussentijds) op kwaliteit getoetst en beoordeelt door deskundigen, onderdeel van het vier-ogen principe. Communicatie: Alleen indien noodzakelijk wordt input gevraagd aan de gemeente om zaken correct en volledig af te ronden. Deelname aan teammomenten of reguliere vergaderingen is niet voorzien. Kwaliteitsborging: De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juridische en administratieve correctheid en tijdigheid van de afgehandelde zaken. De opdrachtgever heeft te allen tijde inzicht in de zaken die door de opdrachtnemer in behandeling zijn. Indien blijkt dat de kwaliteit niet voldoet, krijgt de opdrachtnemer de gelegenheid om dit te herstellen. Rapportage: Periodiek rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden. Specifieke rol van de opdrachtnemer De opdrachtnemer is ingehuurd vanwege specifieke expertise en ervaring in het zelfstandig behandelen van complexe dossiers binnen een gemeentelijke context. In deze rol wordt: Een effici?nte afhandeling van zaken gerealiseerd binnen de overeengekomen tijd. Zelfstandig gewerkt aan de oplossing van vraagstukken en het nemen van beslissingen binnen de kaders van de opdracht. Hoogwaardige resultaten geleverd zonder de noodzaak van intensieve begeleiding of supervisie door de gemeente. Oplevering en resultaat De opdracht wordt als succesvol afgerond beschouwd wanneer: Als zoveel mogelijk zaken volledig en naar tevredenheid zijn afgehandeld; De afgehandelde zaken voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria en termijnen volgens wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid. De opdrachtgever heeft te allen tijde inzicht in de zaken die door de opdrachtnemer in behandeling zijn. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang van zijn zaken en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo. De opdrachtgever laat de kwaliteit van de zaak door (tussentijdse) toetsing, wat onderdeel is van de vergunningprocedure, beoordelen door deskundigen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanlevering. Indien het structureel inzien van het werk en het toekennen van een herstelperiode niet de gewenste kwaliteit levert, is crediteren mogelijk indien goed gemotiveerd. De opdracht omvat: Een basisureninzet van 36 uur per week voor een periode van 7 maanden met de optie tot 2 maal een verlenging van 6 maanden, afhankelijk van de gewenste capaciteit en de aard van de aanvragen. Flexibiliteit in uren is vereist, omdat de zaken vraag-gestuurd worden behandeld en situaties (bijv. vertragingen door externe factoren) tussentijds bijstelling kunnen vereisen. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo en aantal zaken. Afsluiting van de opdracht Bij afronding levert de opdrachtnemer een overzicht aan van de afgehandelde zaken, inclusief relevante documentatie of rapportages, waarmee de gemeente direct verder kan werken.

Rijksoverheid

Gevraagde expertise De specialist ingezet door de opdrachtnemer vervult de opdracht zonder gezagsverhouding in de gemeentelijke organisatie. Vanwege de aard van de opdracht is uitgebreide ervaring en specialistische kennis vereist.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Specialist Omgevingswet /Bouwplantoetser

Beschrijving: Doel van de opdracht Bij de gemeente Haarlemmermeer zet jij je dagelijks in voor ruim 165.000 inwoners. Met jouw expertise, ambitie en energie kun je dus ?cht het verschil maken. Dat doe je samen met meer dan 1.400 collega?s. Bij Haarlemmermeer vind je stedelijke dynamiek ?n een dorps karakter. Daartussen vind je prachtige natuur, rijke historie en landbouwgrond. Dat betekent dat je in je werk in aanraking komt met allerlei onderwerpen, belangen en uitdagingen. De komende jaren blijft Haarlemmermeer sterk groeien en ook onze maatschappij staat niet stil. Daarom zijn we op zoek naar een specialist omgevingswet/bouwplantoetser die ons helpt bij een goede, tijdige, behandeling van de vergunningsaanvragen. De opdracht is gericht op het waarborgen van de kwaliteit en continu?teit van de werkzaamheden binnen het team. Werkzaamheden en verantwoordelijkheden De opdrachtnemer voert de volgende werkzaamheden uit: Behandeling van zaken: Zelfstandige beoordeling, verwerking en afhandeling van binnen de gestelde termijn Zelfstandig werken: De opdrachtnemer bepaalt zelf de werkplek en voert de werkzaamheden op afstand of op locatie uit onder eigen expertise. Hij/zij dient te werken in het VTH systeem van gemeente HLMR (PowerBrowser) en wordt (tussentijds) op kwaliteit getoetst en beoordeelt door deskundigen, onderdeel van het vier-ogen principe. Communicatie: Alleen indien noodzakelijk wordt input gevraagd aan de gemeente om zaken correct en volledig af te ronden. Deelname aan teammomenten of reguliere vergaderingen is niet voorzien. Kwaliteitsborging: De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juridische en administratieve correctheid en tijdigheid van de afgehandelde zaken. De opdrachtgever heeft te allen tijde inzicht in de zaken die door de opdrachtnemer in behandeling zijn. Indien blijkt dat de kwaliteit niet voldoet, krijgt de opdrachtnemer de gelegenheid om dit te herstellen. Rapportage: Periodiek rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden. Specifieke rol van de opdrachtnemer De opdrachtnemer is ingehuurd vanwege specifieke expertise en ervaring in het zelfstandig behandelen van complexe dossiers binnen een gemeentelijke context. In deze rol wordt: Een effici?nte afhandeling van zaken gerealiseerd binnen de overeengekomen tijd. Zelfstandig gewerkt aan de oplossing van vraagstukken en het nemen van beslissingen binnen de kaders van de opdracht. Hoogwaardige resultaten geleverd zonder de noodzaak van intensieve begeleiding of supervisie door de gemeente. Oplevering en resultaat De opdracht wordt als succesvol afgerond beschouwd wanneer: Als zoveel mogelijk zaken volledig en naar tevredenheid zijn afgehandeld; De afgehandelde zaken voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria en termijnen volgens wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid. De opdrachtgever heeft te allen tijde inzicht in de zaken die door de opdrachtnemer in behandeling zijn. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang van zijn zaken en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo. De opdrachtgever laat de kwaliteit van de zaak door (tussentijdse) toetsing, wat onderdeel is van de vergunningprocedure, beoordelen door deskundigen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanlevering. Indien het structureel inzien van het werk en het toekennen van een herstelperiode niet de gewenste kwaliteit levert, is crediteren mogelijk indien goed gemotiveerd. De opdracht omvat: Een basisureninzet van 36 uur per week voor een periode van 7 maanden met de optie tot 2

Rijksoverheid

	maal een verlenging van 6 maanden, afhankelijk van de gewenste capaciteit en de aard van de aanvragen. Flexibiliteit in uren is vereist, omdat de zaken vraag-gestuurd worden behandeld en situaties (bijv. vertragingen door externe factoren) tussentijds bijstelling kunnen vereisen. De opdrachtnemer rapporteert ??n keer per maand over de voortgang en geeft een update (incl. prognose tot einde opdracht) van een urensaldo en aantal zaken. Afsluiting van de opdracht Bij afronding levert de opdrachtnemer een overzicht aan van de afgehandelde zaken, inclusief relevante documentatie of rapportages, waarmee de gemeente direct verder kan werken. Gevraagde expertise De specialist ingezet door de opdrachtnemer vervult de opdracht zonder gezagsverhouding in de gemeentelijke organisatie. Vanwege de aard van de opdracht is uitgebreide ervaring en specialistische kennis vereist.
Interne identificatiecode:	1027

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 15%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 85%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	85

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	

Rijksoverheid

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	110 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Zyfer BV

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	110 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	05/05/2026
Datum van sluiting van het contract:	05/05/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641

Rijksoverheid

Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Christa Goudriaan
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Zyfer BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	95720006
Postadres:	Prinses Margrietplantsoen
Stad:	's-Gravenhage
Postcode:	2595AM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Romeo Durgani
E-mail:	inhuur@zyfer.nl
Telefoon:	+31 702054865

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Rijksoverheid

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	f0e1b7d8-3110-493e-a6f4-b6e2029c20a0 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	05/05/2026 11:08 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid