

Selectieleidraad

Realisatie operatiecomplex 3^e en 4^e verdieping Deelproject 1

Datum: 4 mei 2026
Versienummer: 1.0
Kenmerk: TN587906

Universitair Medisch Centrum Groningen

Inhoudsopgave

1.1.	Aanleiding en context van de Aanbesteding	4
1.2.	De Aanbestedende dienst	4
1.3.	Ondersteunende partijen bij de aanbesteding	4
1.4.	Doelstellingen.....	5
1.5.	Gebruik Aanbestedingsplatform	5
2.	Inhoud van de Opdracht	6
2.1.	Binnen de scope van de Opdracht	6
2.2.	Buiten de scope van de Opdracht	6
2.3.	Perceelindeling	6
2.4.	Omvang van de Opdracht	6
2.5.	Varianten.....	6
2.6.	Contractvorm	6
2.7.	Type en duur van de Overeenkomst	7
3.	Verloop van de Aanbesteding	7
3.1.	Procedure	7
3.2.	Planning	7
3.3.	Communicatie gedurende de Aanbesteding	7
3.4.	Informatieverstrekking	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5.	Indienen van vragen en opmerkingen	8
3.6.	Indienen van het Verzoek tot deelneming	9
3.7.	Opening van de Verzoeken tot deelneming	9
3.8.	Beoordeling van de Verzoeken tot deelneming	9
3.9.	Selectiebeslissing	9
3.10.	Verificatie	9
3.11.	Inschrijvingsfase	10
4.	Eisen aan de Gegadigde	11
4.1.	Inleiding	11
4.2.	Algemene verklaringen	12
4.3.	Uitsluitingsgronden.....	12
4.4.	Geschiktheidseisen	13
5.	Beoordeling van het Verzoek tot deelneming.....	18
5.1.	Methode van selectie: de gewogen factormethode	18
5.2.	Beoordelingsteam	18
5.3.	Wijze van beoordeling.....	18
5.4.	Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Selectiecriteria	18
5.5.	Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Selectiecriteria ...	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Universitair Medisch Centrum Groningen

5.6.	Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	19
5.7.	Berekenen van de eindscores	20
5.8.	Wachtkameroptie	20
5.9.	Selectiecriteria	20
6.	Vooruitblik Inschrijvingsfase.....	24
7.	Voorschriften en voorwaarden	25
7.1.	Voorbehouden van de Aanbestedende dienst	25
7.2.	Toepasselijk recht.....	25
7.3.	Nederlandse taal	25
7.4.	Aanmelden in een Samenwerkingsverband	25
7.5.	Aanmelding met Onderaannemers	25
7.6.	Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken.....	26
7.7.	Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming	26
7.8.	Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming	26
7.9.	Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming.....	26
7.10.	Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming.....	26
7.11.	Aantal malen aanmelden	27
7.12.	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming	27
7.13.	Medewerking onderzoek.....	28
7.14.	Kostenvergoeding	28
7.15.	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	28
7.16.	Merkmamen.....	28
7.17.	Uitsluiting van Gegadigden	28
7.18.	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....	29
7.19.	Communicatie gedurende de Aanbesteding	29
7.20.	Beïnvloeding van de beoordeling	29
7.21.	Mededeling van de selectiebeslissing	29
7.22.	Nader onderzoek.....	29
7.23.	Rechtsmiddel.....	29
7.24.	Klachtafhandeling	30
Bijlagen 31		
	Bijlage A : Beroep financiële en economische draagkracht	31
	Bijlage B: Ervaring Gegadigde	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Bijlage C: Beroep technische en beroepsbekwaamheid.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Bijlage D: Russische betrokkenheid	31

Universitair Medisch Centrum Groningen

1. Inleiding

1.1. Aanleiding en context van de Aanbesteding

In deze selectieleidraad staat informatie over de Europese aanbesteding van Realisatie operatiecomplex 3^e en 4^e verdieping, Deelproject 1 voor het Universitair Medisch Centrum Groningen (hierna: DPI). De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer.

De Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden moeten voldoen aan de voorwaarden in deze Selectieleidraad.

DPI maakt onderdeel uit van de zogenoemde 'OK-trein' binnen het Masterplan UMCGbouwt van het Universitair Medisch Centrum Groningen. De OK-trein is de samenstelling van alle OK-projecten binnen dit Masterplan. DPI voorziet in de realisatie van twee sectie OK's, een onderzoeksruimte, een ontmoetingsruimte en kantoorruimtes. Het project bevindt zich in het midden van het in bedrijf zijnde ziekenhuis, wat extra uitdagingen met betrekking tot logistiek en overlastbeperking met zich meebrengt.

1.2. De Aanbestedende dienst

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (hierna het UMCG) is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 13.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

1.3. Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

De volgende partijen hebben bijgedragen aan de voorbereiding en/of hebben input geleverd voor de totstandkoming van de aanbestedingsstukken:

- Architect: Gortemaker Algra Feenstra
- Installatieadviseur: S2H/Huijgen
- Constructeur: ABT Wassenaar
- Brand- en bouwfysisch adviseurs: ABT Wassenaar

Universitair Medisch Centrum Groningen

1.4. Doelstellingen

De Aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

De uitvoering en afronding van dit project zijn randvoorwaardelijk voor het kunnen zetten van vervolgstappen binnen het Masterplan van het UMCG. Het doel van deze opdracht is derhalve om het project binnen een zo kort mogelijke termijn te realiseren en gevalideerd op te leveren.

Met deze aanbesteding beoogt het UMCG een partner te contracteren die, naast de vereiste snelheid en zorgvuldigheid, aantoonbaar oog heeft voor de gevoelige (zorg)omgeving waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd en die in staat is om de bouwlogistiek efficiënt en doordacht te organiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Flexibiliteit	De capaciteit van de Opdrachtnemer moet kunnen anticiperen met wat er verwacht wordt in de fasering en planning van de Opdracht.
2. Eén aanspreekpunt	De Opdrachtgever wenst één contractpartij met één aanspreekpunt.
3. Proactief en partnerschap	De te selecteren partij moet meedenken, ongevraagd advies geven en proactief inspringen op de behoeften binnen deze Opdracht, zodat het opgeleverde resultaat voldoet aan alle gestelde kaders.

1.5. Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Geïnteresseerde kan zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Gegadigde en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad, met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Selectieleidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform, tenzij anders omschreven.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1. Binnen de scope van de Opdracht

De opdrachtomschrijving betreft: De realisatie van twee sectie OK's, een ontmoetingsruimte, een verpleegruimte en een aantal kantoren incl. de benodigde verkeersruimten.

In meer detail bestaan de werkzaamheden uit:

- Het opstellen van het Uitvoeringsontwerp (UO) voor de gehele projectscope (bouwkundig, constructief en installatietechnisch)
- Het realiseren van de werkzaamheden binnen de scope.
- Het coördineren van de eigen werkzaamheden en die van de derden (leveranciers) conform de coördinatie-overeenkomst
- Het afstemmen met en informeren van het Omgevingsmanagement van het UMCG ten behoeve van hinderbeperking en informatie-uitwisseling met de omgeving.
- Het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen en de efficiency van het project.

2.2. Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Het leveren en aanbrengen van medisch technische voorzieningen, die door het UMCG separaat zijn ingekocht of betrokken (derdenleveringen).
- Het uitvoeren van het Omgevingsmanagement binnen het UMCG.

2.3. Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen omdat de werkzaamheden zich niet lenen voor een opdeling in logische percelen, de opdrachtgever wenst één aanspreekpunt te hebben, vanuit het oogpunt van overzichtelijkheid en efficiënte samenwerking; en de opdrachtgever geeft de voorkeur aan één hoofdverantwoordelijke opdrachtnemer.

2.4. Omvang van de Opdracht

Het project beslaat een oppervlak van ca. 1.400 m² BVO.

2.5. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.6. Contractvorm

De te sluiten Overeenkomst betreft een Overeenkomst voor de Aanneming van Werk (Aanneemovereenkomst) op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV2012). Het betreft een eenmalige Overeenkomst, welke op geen enkele wijze recht geeft op vervolgoopdrachten of uitbreiding van de scope.

Universitair Medisch Centrum Groningen

2.7. Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om één (1) Overeenkomst af te sluiten.

De Overeenkomst start 8 december 2026 en loopt tot en met einde werk, uiterlijk 31 december 2027.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1. Procedure

De Aanbestedende dienst geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012 en het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.2. Planning

Selectiefase	
Publicatie Selectiestukken	Ma 04-05-26
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	Di 26-05-26
Publicatie Nota van Inlichtingen	Di 02-06-26
Uiterste termijn van Aanmelding	Di 16-06-26
Beoordeling Aanmeldingen	Di 23-06-26
Goedkeur op Selectiebesluit	Ma 29-06-26
Versturen Selectiebesluit	Di 30-06-26
Einde opschortende termijn	Vr 10-07-26
Start Inschrijvingsfase	Ma 13-07-26

De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken, op te schorten of definitief in te trekken.

3.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden in beginsel niet in behandeling.

3.4. Indienen van vragen en opmerkingen

3.4.1. Indienen vragen voor Nota('s) van inlichtingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het format vragen en antwoorden in het Aanbestedingsplatform (bijlage A). Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: *'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'*. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbestedende dienst.

3.4.3. Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Universitair Medisch Centrum Groningen

3.5. Indienen van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

3.6. Opening van de Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Verzoeken tot deelneming. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.7. Beoordeling van de Verzoeken tot deelneming

Na opening worden de Verzoeken tot deelneming gecontroleerd en beoordeeld. Onderstaande stappen kunnen volgtijdelijk, maar ook (deels) parallel worden doorlopen.

3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Verzoek tot deelneming die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten kan als ongeldig terzijde gelegd worden en uitgesloten worden van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2. Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Gegadigde en het Verzoek tot deelneming voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4). Een Verzoek tot deelneming die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd worden en uitgesloten worden van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.3. Inhoudelijke beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Verzoeken tot deelneming op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De Selectiecriteria en de wijze waarop de Aanbestedende dienst deze criteria beoordeelt is beschreven in hoofdstuk 5.7.

3.8. Selectiebeslissing

Na de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt de Aanbestedende dienst de Selectiebeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Gegadigden. Aan de Selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Na de mededeling van de Selectiebeslissing neemt de Aanbestedende dienst een opschortende termijn in acht van 10 kalenderdagen. Daarna is de Selectiebeslissing definitief.

3.9. Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt de Aanbestedende dienst op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Universitair Medisch Centrum Groningen

3.9.1. Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de Geselecteerde gegadigde:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Gegadigde niet meer voor selectie in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de Selectiebeslissing dan intrekken, het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de Gegadigde die als eerstvolgende in aanmerking komt voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase uitnodigen voor de Inschrijvingsfase.

3.10. Inschrijvingsfase

Met het verstrijken van de opschortende termijn eindigt de Selectiefase en begint de Inschrijvingsfase. In de Inschrijvingsfase vervolgt de Aanbestedende dienst de Aanbesteding met het verzenden van een Uitnodiging tot Inschrijving en de Inschrijvingsleidraad aan de Geselecteerde gegadigden.

4. Eisen aan de Gegadigde

4.1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Gegadigde dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

de Gegadigde inschrijft met Onderaannemer(s);

de Gegadigde inschrijft als een Samenwerkingsverband;

de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);

de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Gegadigde moet bijvoegen bij het Verzoek tot deelneming. Alleen de Geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Geselecteerde Gegadigde.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Gegadigde.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanmeldingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Verklaring geen Russische betrokkenheid		X

4.2. Algemene verklaringen

4.2.1. Aanmeldingsbrief (A1)

De Gegadigde dient een aanmeldingsbrief bij het Verzoek tot deelneming te voegen. In de aanmeldingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Gegadigde waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister;
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Gegadigde het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

4.3. Uitsluitingsgronden

4.3.1. Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2. Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Gegadigde vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Zie paragraaf 7.10 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen een Verzoek tot deelneming in te dienen op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s) – Indien de Gegadigde inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Samenwerkingsverband – Indien de Gegadigde inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Gegadigde vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.

Beroep op Derde(n) – Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Gegadigde in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3. Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Gegadigde middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. (Bijlage B)

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en

Universitair Medisch Centrum Groningen

bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming. Uit de verklaring moet blijken dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Gegadigde een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Gedragsverklaring aanbesteden (U2)

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in het verzoek tot deelneming te vermelden, op straffe van uitsluiting.

Verklaring van de Belastingdienst (U3)

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen een Verzoek tot deelneming in te dienen op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

Onderaannemer(s) – Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

Samenwerkingsverband – Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

Beroep op Derde(n) – Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Gegadigde als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4. Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1. Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht.

Universitair Medisch Centrum Groningen

De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

De Geselecteerde Gegadigden verstrekken als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een verzekeringscertificaat.

Indien de Gegadigde op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Gegadigde de hierboven genoemde verzekering afsluit.

In het geval ondernemers besluiten om samen een Verzoek tot deelneming in te dienen op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s) – Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.

Samenwerkingsverband – Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

Beroep op Derde(n) – Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs en vult hij Bijlage C in.

Universitair Medisch Centrum Groningen

4.4.2. Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Gegadigde (E2)

Geschiktheidseisen		
Ervaring van de Gegadigde (E2)		
<p>De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Gegadigde bepaalde kerncompetenties heeft. De Gegadigde toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties. (Bijlage C: Model opgave referentieopdrachten)</p>		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Bouwkundig realiseren van een OK-complex	<p><u>Kerncompetentie 1</u> Ervaring met het bouwkundig realiseren van een OK-complex met een minimaal oppervlak van 800m² BVO.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppervlakte OK-complex is minimaal 800 m² BVO. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage D “Model opgave referentieopdrachten” <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een door de opdrachtgever afgegeven tevredenheidsverklaring voor het opgegeven referentieproject. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Installatie-technisch realiseren van een OK-complex	<p><u>Kerncompetentie 2</u> Ervaring met het installatietechnisch realiseren van een OK-complex met een minimaal oppervlak van 800 m² BVO</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppervlakte OK-complex is minimaal 800 m² BVO 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage D “Model opgave referentieopdrachten” <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een door de opdrachtgever afgegeven tevredenheidsverklaring voor het opgegeven referentieproject. Een projectblad of een zelf opgesteld

Universitair Medisch Centrum Groningen

		<p>projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Referentietermijn</p> <p>De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>
Realisatie operatiekamer	<p><u>Kerncompetentie 3</u> Ervaring met het realiseren van een volledig ingerichte operatiekamer.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het realiseren van een OK waarin de medisch-technische voorzieningen (derdenleveranties), zoals pendels, OK-lampen, beeldschermen en dergelijke - het aantoonbaar coördineren van het uitvoeren van de medisch-technische voorzieningen binnen de uitvoeringsplanning 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage D “Model opgave referentieopdrachten” <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen, bijvoorbeeld een (LEAN)planning, verslag van een afstemmingsoverleg of ander bewijsdocument <p>Referentietermijn</p> <p>De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>

Voor een referentieopdracht geldt het volgende:

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere Kerncompetenties worden gebruikt.
- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Gegadigde alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Gegadigde wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

In het geval ondernemers besluiten om samen een Verzoek tot deelneming in te dienen op de Aanbesteding geldt het volgende:

Universitair Medisch Centrum Groningen

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan vult de Gegadigde Bijlage C in en verstrekt bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de Aanbestedende dienst in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Gegadigde verschaft informatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3. Verklaring van geen Russische betrokkenheid (E3)

De Aanbestedende dienst is een overheidsinstelling en is daarmee gebonden aan het bepaalde in het 5e sanctiepakket (Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022). Dit houdt in dat zij geen zaken kan en mag doen met partijen waarbij er sprake is van Russische betrokkenheid voor de uitvoering van de Opdracht. Om die reden dient Gegadigde de bijgevoegde verklaring (bijlage D) te ondertekenen bij indiening Verzoek tot deelneming. Indien Gegadigde de gevraagde verklaring niet overlegt zal diens Verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd dit in expliciete afwijking van hetgeen elders vermeldt.

In het geval ondernemers besluiten om samen een Verzoek tot deelneming in te dienen op de Aanbesteding geldt voor het bovengenoemde bewijsstuk met betrekking tot de Uitsluitingsgrond het volgende:

Onderaannemer(s) – Als de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde verklaring te verstrekken.

Samenwerkingsverband – Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de bovengenoemde verklaring te verstrekken.

Beroep op Derde(n) – Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Gegadigde als de Derde(n) de bovengenoemde verklaring te verstrekken.

5. Beoordeling van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf (5) Geselecteerde gegadigden uit voor het indienen van een Inschrijving per perceel. Indien meer dan het maximaantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaat, worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria.

5.1. Methode van selectie: de gewogen factormethode

Om de Selectiecriteria te kunnen beoordelen maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de 'gewogen factormethode'. Bij de gewogen factormethode wordt aan elk Selectie criterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Selectie criterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Selectie criterium, wat resulteert in een gewogen score per Selectie criterium. De gewogen scores van alle Selectie criteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De 5 Gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

5.2. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk te beoordelen.

5.3. Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Selectie criterium op basis van de informatie die de Gegadigde met betrekking tot dat specifieke Selectie criterium heeft overgelegd. Ieder Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Gegadigde meent dat voor de beoordeling van een Selectie criterium ook een deel van een ander Selectie criterium uit zijn Verzoek tot deelneming van belang is, dient de Gegadigde daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Selectie criterium. Per Selectie criterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

5.4. Beoordelingscores voor de kwalitatieve Selectiecriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Selectiecriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Selectiecriteria kent het beoordelingsteam per Selectie criterium een beoordelingscore toe aan de kwaliteit van de door de Gegadigde ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Selectie criterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	max. te behalen percentage
Zeer Goed	Alle gevraagde aspecten bieden zeer goed onderscheidend vermogen en zijn zeer goed onderbouwd.	100%
Goed	Alle gevraagde aspecten bieden enigszins onderscheidend vermogen en zijn goed onderbouwd.	75%
Voldoende	Alle gevraagde aspecten bieden beperkt onderscheidend en zijn voldoende onderbouwd.	50%
Matig	Niet alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt, bieden geen onderscheidend vermogen en zijn matig onderbouwd.	25%
Onvoldoende	Niet alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt er is geen enkel onderscheidend vermogen en er is geen onderbouwing.	0 %

5.5. Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Selectie criterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Gegadigde in het kader van het betreffende Selectie criterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Selectie criterium uitvoert (per Selectie criterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Gegadigde op het betreffende Selectie criterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. Het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens kan leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming (bijvoorbeeld als het Verzoek tot deelneming in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Selectie criteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Gegadigde de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

Geeft de Gegadigde een duidelijk inzicht in de afwegingen?

Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?

Toont de Gegadigde zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Gegadigde om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Gegadigde wordt gevraagd in het Verzoek tot deelneming concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in het Verzoek tot deelneming kunnen leiden tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Selectie criterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere Selectie criteria of sub-selectie criteria. Het betreffen aspecten waaraan de Gegadigde wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van het Verzoek tot deelneming. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

Universitair Medisch Centrum Groningen

5.6. Berekenen van de eindscores

De eindscore per Gegadigde wordt berekend door optelling van de scores op alle Selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking voor de Inschrijvingsfase.

Het kan voorkomen dat twee of meer Verzoeken tot deelneming met een gelijk aantal totaalpunten op dezelfde plaats in rangorde eindigen waardoor meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving.

In dat geval geldt het volgende:

- Er vindt loting plaats tussen de Gegadigden, om te bepalen wie in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst. De betreffende Gegadigden mogen aanwezig zijn bij de loting.

5.7. Wachtkameroptie

Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een Geselecteerde Gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

5.8. Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst hanteert de onderstaande Selectiecriteria.

Selectie criterium		Max. score (gewogen)
S1	Ervaring met bouwen in binnenstedelijk* gebied	10
S2	Ervaring met bouwen in een ziekenhuis waar de dagelijkse bedrijfsvoering doorgaat.	10
S3	Ervaring met bouwen in een OK in de huidige samenstelling	10
<i>Totaal</i>		<i>30</i>

Universitair Medisch Centrum Groningen

5.8.1. Selectiecriteria 1: Binnenstedelijk gebied

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>S1: Ervaring met bouwen in binnenstedelijk* gebied</p> <p>*in binnenstedelijke omgeving kenmerkt zich door o.a.: een omgeving met veel verschillende drukke verkeersstromen, dichte bebouwing, hoogbouw (5 verdiepingen of hoger), verschillende openbaar vervoerspunten of veel bedrijvigheid rond het object en zeer beperkte bouwlogistieke ruimten.</p> <p>max. aantal te behalen punten: 10</p>	<p><u>Achtergrond</u> Het UMCG bevindt zich op een binnenstedelijke locatie net naast het centrum van Groningen, dit brengt de nodige logistieke en omgevingsuitdagingen met zich mee.</p> <p><u>Doelstelling</u> Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met bouwen in binnenstedelijke gebied gezien de complexiteit en impact op de omgeving. De gegadigde wordt gevraagd inzicht te geven in de wijze waarop hij dergelijke projecten heeft aangepakt.</p>	<p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin binnenstedelijk gebied is gebouwd. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlastbeperking: maatregelen ter beperking van hinder voor omwonenden en gebruikers van de omgeving • Logistiek: aanpak van aan- en afvoer en bereikbaarheid • Omgevingsmanagement: communicatie met stakeholders, bewoners en andere betrokkenen <p>Maximaal aantal pagina's De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>

5.8.2. Selectiecriteria 2: Doorgaande bedrijfsvoering

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>S2: Ervaring met bouwen in een ziekenhuis waar de dagelijkse bedrijfsvoering doorgaat.</p> <p>max. aantal te behalen punten: 10</p>	<p><u>Achtergrond</u> In het ziekenhuis zal de normale bedrijfsvoering rondom de bouwlocatie doorgaan tijdens de uitvoering</p> <p><u>Doelstelling</u> Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft</p>	<p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin in een in bedrijf zijnd ziekenhuis is gebouwd. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlastbeperking: welke maatregelen genomen zijn om de overlast te beperken

Universitair Medisch Centrum Groningen

	<p>met bouwen in een in bedrijf zijnd ziekenhuis, waarmee de gegadigde weet welke belangen hierbij spelen, welke (gedrags)regels hierbij gelden en welk type medewerkers hierop ingezet moeten worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Logistiek: aanpak van de logistiek om de impact voor het ziekenhuis zo veel mogelijk te beperken • Omgevingsmanagement: Wijze van afstemming met omgevingsmanagement. <p>Maximaal aantal pagina's De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdttekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>
--	--	---

5.8.3. Selectiecriteria 3: Huidige samenstelling

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>S3: Ervaring met bouwen in een OK in de huidige samenstelling</p> <p>max. aantal te behalen punten: 10</p>	<p><u>Achtergrond</u> De Opdrachtgever is van mening, dat ervaring in de samenwerking helpt om een goede synergie in het voorliggende project te krijgen.</p> <p><u>Doelstelling</u> Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de gegadigde zo goed mogelijk samenwerkt om het project binnen de gestelde kaders afgerond te krijgen.</p>	<p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin met de partijen die voor dit project worden ingezet reeds samen is gewerkt. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In welke (contractuele) verhouding stonden de betrokken partijen • Op welke wijze was de samenwerking georganiseerd? • Welke positieve ervaringen zijn er opgedaan in de samenwerking • Welke verbeterpunten waren er in de samenwerking. <p>Maximaal aantal pagina's De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit</p>

		<p>maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>
--	--	--

Universitair Medisch Centrum Groningen

6. Vooruitblik Inschrijvingsfase

Na de selectiefase volgt de Inschrijvingsfase. De maximaal vijf (5) meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Bij de start van de Inschrijvingsfase, worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de maximaal vijf (5) Geselecteerde gegadigden. Deze bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

1. De eerdergenoemde overeenkomsten uit hoofdstuk 2.7;
2. Bouwkundig en installatietechnisch TO;
3. Inschrijvingsleidraad.

Om tijdens de inschrijvingsfase de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Aanbestedende dienst Gunningscriteria. In het kader van transparantie staan de Gunningscriteria hieronder vermeld. Tussen deze Gunningscriteria hanteert de Aanbestedende dienst een weging die is uitgedrukt in de hoog zen hoeveelhedenstaat en opgave van tarieven, te van de fictieve korting.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen hierin aan te brengen. Verdere duiding van de Gunningscriteria volgt tijdens de inschrijvingsfase.

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de methodiek: gunnen op waarde. De Aanbestedende dienst is voornemens om de verdeling tussen prijs en kwaliteit als volgt uit te vragen:

- Prijs 80%
- Kwaliteit 20%

Ten aanzien van de prijs zullen mogelijk de volgende onderdelen worden uitgevraagd:

- Prijs realisatiefase, onder andere door het gedetailleerd onderbouwen van de werkzaamheden, de hanteren tarieven, opslagen etc.

Ten aanzien van de kwaliteit zullen mogelijk de volgende onderdelen worden uitgevraagd:

- Kwaliteitsborging
- Omgevingsmanagement
- Projectteam

Inschrijvingsfase	
Publicatie Inschrijvingsstukken	ma 13-07-26
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	ma 31-08-26
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	do 10-09-26
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	do 24-09-26
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	ma 05-10-26
Uiterste termijn van Inschrijving	di 27-10-26
Beoordeling Inschrijvingen	di 10-11-26
Publicatie Gunningsbesluit	di 17-11-26
Einde opschortende termijn	di 08-12-26

De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken, op te schorten of definitief in te trekken.

7. Voorschriften en voorwaarden

Verzoeken tot deelneming moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Gegadigden te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Verzoeken tot deelneming die op een afwijkende manier worden aangeboden en Verzoeken tot deelneming die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1. Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2. Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3. Nederlandse taal

Het verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4. Aanmelden in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in het Verzoek tot deelneming aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie aanmelden. Indien met voorgaande in strijd wordt aangemeld, zijn alle betreffende Verzoeken tot deelneming ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van het Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5. Aanmelding met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het aanmelden met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad geldt het volgende. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Gegadigde aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Gegadigde een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de selectiebeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Universitair Medisch Centrum Groningen

Na aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Gegadigde aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6. Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken

De Gegadigde moet zijn Verzoek tot deelneming baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7. Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, wordt in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8. Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9. Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van het Verzoek tot deelneming geldig te zijn. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de selectiebeslissing bedraagt de geldigheidsduur minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de geldigheidsduur te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Gegadigde geen aanspraak op selectie tot de inschrijvingsfase ontlenen.

7.10. Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming. Het Verzoek tot deelneming zelf en documenten en verklaringen bij dit verzoek hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van

Universitair Medisch Centrum Groningen

Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan het Verzoek tot deelneming.

7.11. Aantal malen aanmelden

Een Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal aanmelden per perceel, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Gegadigde mag niet tevens aanmelden als zelfstandige Gegadigde of als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen of vennootschappen niet uitsluiten als die (rechts)personen of vennootschappen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

7.12. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Verzoek tot deelneming en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Gegadigde te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van het Verzoek tot deelneming met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Universitair Medisch Centrum Groningen

7.13. Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Gegadigde (nader) te onderzoeken. De Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.14. Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan de Gegadigde verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.15. Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Gegadigde is verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.16. Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Gegadigde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.17. Uitsluiting van Gegadigden

Ten tijde van (i) het doen van een Verzoek tot deelneming en (ii) de selectie dient de Gegadigde te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Bij gebreke daarvan wordt de Gegadigde in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Gegadigde van toepassing wordt, of indien de Gegadigde niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet/kan voldoen, dient hij dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Gegadigde van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Gegadigde aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Universitair Medisch Centrum Groningen

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Gegadigde niet uitsluiten als hij aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.18. Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Gegadigde of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Gegadigde de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.19. Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.20. Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.21. Mededeling van de selectiebeslissing

Na de mededeling van de selectiebeslissing hanteert de Aanbestedende dienst een opschortende termijn van 10 kalenderdagen. Binnen deze termijn hebben belanghebbenden de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de selectiebeslissing door een kort geding aanhangig te maken. De opschortende termijn geldt als een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt

7.22. Nader onderzoek

Binnen de grenzen van de Aanbestedingswet kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de onderneming de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht. In het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (BIBOB) wordt, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, van de Gegadigde en eventueel de onderaannemer informatie gevraagd. Wanneer de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, kan het voor of na de Gunning een nader onderzoek laten instellen naar de integriteit van de Gegadigde door het bureau BIBOB.

7.23. Rechtsmiddel

Indien de Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Groningen aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Universitair Medisch Centrum Groningen

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Gegadigde het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn selectiebeslissing, de Gegadigden naar de inschrijvingsfase laten doorgaan wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot selectie overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Gegadigden op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.24. Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Gegadigde die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres info-inkoop@umcg.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Realisatie operatiecomplex 3e en 4e verdieping Deelproject 1'.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.

Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

Bijlage A: Format voor vragen en antwoorden

Document is opgenomen als separate bijlage.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is als separate bijlage opgenomen.

Bijlage C: Beroep financiële en economische draagkracht

Document is opgenomen als separate bijlage.

Bijlage D: Model opgave referentieopdrachten

Document is opgenomen als separate bijlage.

Bijlage E: Verklaring Russische betrokkenheid

Document is opgenomen als separate bijlage.