



Aanbestedingsleidraad
Nationaal Openbare aanbesteding

Aanbesteding renovatie sportvelden
Gemeente Beek

Zaaknummer: 2026042361811

Versie: Definitief
Datum: 01-05-2026

Gemeente Beek
Postbus 20
6190 AA BEEK

© Gemeente Beek

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Beschrijving van de opdracht	5
1.2	Doelstelling	5
1.3.	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	6
1.4	Aanbestedingsplatform.....	6
1.5	Het aanbestedingsteam	6
1.6	Communicatie	6
1.7	Informatie over verplichtingen gegadigden.....	7
1.8	Digitale aanmelding via TenderNed	7
1.9	Rangorde / Hiërarchie documenten	7
1.10	Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving.....	8
2	Aanbestedingprocedure	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Planning aanbestedingstraject.....	9
2.3	Inlichtingen	9
2.4	Klachtenafhandeling	10
2.5	Inschrijving	10
2.5.1	Indienen inschrijving	10
2.5.2	Wijze van inschrijven	10
2.6	Inschrijven op percelen.....	11
2.7	Varianten	12
2.8	Samenwerking (combinatie / onderaanneming / concern)	12
2.8.1	Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie).....	12
2.8.2	Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers	12
2.8.3	Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern.....	12
2.8.4	Inschrijving door onderneming die deel uitmaakt van een concern	13
2.9	Opening inschrijvingen	13
2.10	Gestanddoeningstermijn	13
2.11	Prijsonderhandelingen	13
2.12	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	13
2.13	Vertrouwelijkheid	13
2.14	Voorbehoud	14
2.15	Kosten Inschrijving	14
3	Programma van eisen	14
3.1	Inleiding.....	14
3.2	Overeenkomst.....	14
3.3	Social Return	14

4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
4.1	Inleiding.....	15
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.3	Geschiktheidseisen	16
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	16
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016).....	16
5	Wijze van beoordeling	18
5.1	Gunningcriteria	18
5.2	Beoordelingsprocedure.....	18
5.2.1	Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen.....	18
5.2.2	Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen	18
5.2.3	Beoordeling op het gunningscriteria.....	18
5.3	Besluitvorming omtrent gunning	19
6	OVERIGE VOORWAARDEN	20
6.1	Toepasselijk recht	20
6.2	Voertaal.....	20
6.3	Geschillenregeling.....	20
6.4	Akkoordverklaring.....	20
6.5	Geheimhouding.....	20
	Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
	Bijlage B: Bestek	21
	Bijlage C: UAV2012	21
	Bijlage D: Social Return Beleid	21
	Bijlage E1 en E2: Inschrijvingsbiljet & Inschrijfstaten	21
	Bijlage F: Formulier gegevens referentieproject.....	21

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de nationale openbare aanbesteding voor de renovatie van drie sportvelden binnen de gemeente Beek.

U wordt uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces verloopt volledig digitaal. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt de opdracht beknopt uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 worden de uitvoeringsvoorwaarden beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de gunningcriteria en de wijze van beoordeling beschreven.
- Tot slot zijn alle bijlagen opgenomen die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Beek, hierna te noemen *de Aanbestedende dienst*, is voornemens om op drie locaties binnen haar grondgebied de hoofdvelden te renoveren en deze na oplevering gedurende een periode van tien (10) jaar te laten onderhouden. Ten behoeve hiervan wordt één overeenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op drie sportcomplexen binnen de gemeente Beek, zijnde de accommodaties van:

- VV Neerbeek;
- GSV '28 te Genhout;
- VV Spaubeek.

De opdracht wordt aanbesteed middels een Nationale Openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor zover daarvan niet expliciet wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad. Het gunningscriterium is de laagste prijs.

De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan sportvelden in de openbare ruimte binnen het grondgebied van de gemeente Beek. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- voorbereidende werkzaamheden;
- het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van aanvoerroute;
- het schonen van het terrein;
- het verwijderen van verhardingen;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van riolering/drainagewerkzaamheden;
- het aanbrengen elementenverhardingen;
- het opnemen van sport en straatmeubilair;
- het opnemen van kunstgrasmat;
- het aanbrengen van kunstgrassportvelden;
- het aanbrengen van gazon;
- het uitvoeren van bijkomende werken;
- onderhoud en kleine reparaties sportvoorziening

Een nadere en gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden is opgenomen in **bijlage B – Bestek 25-087-BST-001 t/m 004 d.d. 21-04-2026**.

1.2 Doelstelling

Doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de renovatie van de hoofdvelden en het uitvoeren van het onderhoud aan de sportvelden gedurende de overeengekomen contractduur.

De aanbestedingsleidraad heeft de volgende doelstellingen:

- Het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud en scope van het project;
- Het beschrijven van de te volgen procedure en de voorwaarden die van toepassing zijn op de gunning;

- Het toelichten van de wijze van inschrijven en de daarbij geldende voorwaarden voor inschrijvers;
- Het uiteenzetten van de beoordelingswijze van de ingediende inschrijvingen.

1.3. Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de gemeente om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de gemeente en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

1.4 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal doorlopen op het aanbestedingsplatform TenderNed.

1.5 Het aanbestedingsteam

Afdeling Inkoop van de gemeente Beek begeleidt deze aanbesteding namens de afdeling Ruimte. Het aanbestedingsteam bestaat verder uit vakspecialistische medewerkers van de afdeling Ruimte en een adviseur van een extern ingenieursbureau.

Gegevens aanbestedende dienst:

Gemeente Beek, Afdeling Ruimte
Bezoekadres: Raadhuisstraat 9, 6191 KA Beek
Postadres: Postbus 20, 6190 AA Beek
E-mailadres: info@gemeentebeek.nl.

1.6 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via het platform gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van het platform gehanteerd.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver. Contact met stakeholders is toegestaan, echter is dit volledig voor risico van de Inschrijver.

De door of namens aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De onderneming zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de onderneming dan wel door hem ingeschakelde derden, kan dit voor de aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de aanmelding, dan wel uitsluiten van de onderneming, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de onderneming verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de onderneming.

1.7 Informatie over verplichtingen gegadigden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Van de geselecteerde ondernemingen wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

1.8 Digitale aanmelding via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
 2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
 3. ondernemers op TenderNed hun aanmelding moeten indienen;
 4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.
- Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Te laat indienen van de digitale aanmelding leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vertraging door problemen met het elektronische dataverkeer vanuit de zijde van de geselecteerde onderneming is voor verantwoordelijkheid van de geselecteerde onderneming.

Bij vertraging door problemen met TenderNed vanuit de zijde van de aanbestedende dienst, kan de Aanbestedende dienst ervoor kiezen de aanmeldingstermijn te verlengen.

1.9 Rangorde / Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Rangorde documenten:

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Bestek inclusief alle bijlagen en tekeningen;
3. U.A.V. 2012;
4. Standaard RAW bepalingen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Beek.

1.10 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking.

Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel om op rechtmatige en doelmatige wijze een overeenkomst tot stand te brengen tussen de gemeente en de inschrijver. Daarbij streeft de aanbestedende dienst naar een transparant en eenduidig werkproces in alle fasen van de procedure. Op deze nationaal openbare aanbesteding zijn deel 1 van de herziene Aanbestedingswet 2012, zoals deze op 1 juli 2016 in werking is getreden, en het Aanbestedingsbesluit van toepassing. Op dit aanbestedingsdocument, de door u in te dienen inschrijving en de overeenkomst die uit deze aanbesteding voortvloeit, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

De gunning van deze aanbesteding vindt plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Het aanbestedingsdocument bevat vertrouwelijke informatie die uitsluitend mag worden gebruikt ten behoeve van het opstellen van uw inschrijving. De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor specifieke leveranciers, dienstverleners of aannemers, noch voor bepaalde merken, typen, fabricaten, herkomst of werkwijzen. Indien in dit aanbestedingsdocument of in één van de bijlagen eisen of wensen zijn opgenomen die (lijken te) verwijzen naar een specifiek fabricaat, merk, type, oorsprong, productie of werkwijze, dient dit steeds te worden gelezen als 'of gelijkwaardig'.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver te voldoen aan alle in dit aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen en voorwaarden en hiermee volledig akkoord te gaan. Op de te sluiten overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing, zoals opgenomen in bijlage C. Eventuele verkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Planning aanbestedingstraject

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Plaatsing aankondiging	maandag 4 mei 2026
Verzoeken om inlichtingen uiterlijk tot	maandag 18 mei 2026, 12:00 uur
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	vrijdag 22 mei 2026
Indienen inschrijvingen via TenderNed	maandag 1 juni 2026, 12:00 uur
Openen kluis met prijzen	maandag 1 juni 2026, 12:00 uur
Verzending voornemen tot gunning/afwijzingen	vrijdag 5 juni 2026
Einde standstill periode (20 dagen)/definitieve gunning	6 juni t/m 25 juni 2026
Verzenden definitieve gunning	vrijdag 26 juni 2026

* Uitsluitend vragen/opmerkingen betrekking hebbende op of naar aanleiding van de 1^e nota van inlichtingen worden beantwoord. Vragen/opmerkingen naar aanleiding van het bestek worden niet meer beantwoord, tenzij deze betrekking hebben op een kennelijke fout in het bestek.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Inlichtingen

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de contract- en aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen

Indien u naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad of contractdocumenten vragen heeft, kunt u deze uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed stellen. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen

betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen eveneens worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Andere communicatiekanalen en het benaderen van andere personen binnen gemeente Beek over deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Op basis van de ingediende vragen wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

2.4 Klachtenafhandeling

Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Dit is een onafhankelijk persoon welke niet bij de aanbestedingsprocedure is betrokken.

Contactgegevens

Contactpersoon: De klachten coördinator gemeente Beek
E-mail: Info@gemeentebeek.nl
Onderwerp: Klachtenafhandeling en Naam van de aanbesteding.

Daarnaast kunt zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in voorgaande paragraaf van deze aanbestedingsleidraad.

2.5 Inschrijving

2.5.1 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post of e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl

2.5.2 Wijze van inschrijven

De inschrijving dient overeenkomstig het gestelde in artikel 01.01.02 van de Standaard ingediend te worden.

De door Inschrijvers te verstrekken Inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;

- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Indeling van de inschrijving: De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling/benaming aan te houden.

	Deel 1: Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet
1	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaten (bijlage E1 en E2) De inschrijvingsstaten dienen eveneens in zsx-formaat bijgevoegd te worden
	Deel 2: Inschrijvingsdocumenten Opwaardering Carmelwijk
2	Correct en actueel ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A), incl inschrijving KvK waar tevens de tekeningsbevoegdheid uit blijkt.
3	Formulier gegevens referentieproject voor 1 referenties toevoegen incl. tevredenheidsverklaring (bijlage F)
4	Gedragsverklaring aanbesteden
5	Verklaring van de Belastingdienst
6	Optioneel: Concernverklaring

De bijlagen van dit document zijn tevens in word-, of 'pdf' formaat toegevoegd. Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat dient met in achtneming van het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard opgesteld te worden.

In aanvulling op artikel 01.01.03 van de Standaard is het navolgende van toepassing:

- Negatieve bedragen en bedragen van nul (0) Euro mogen niet worden gegeven, als enige uitzondering;
 - Opbrengsten uit werk is wel toegestaan;
 - korting (post 910030) is wel toegestaan.
- Negatieve bedragen en bedragen van nul (0) euro voor uitvoeringskosten (post 929990), algemene kosten (post 939990) en winst en risico (post 949990) mogen niet worden gegeven;
- De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

2.6 Inschrijven op percelen.

Er dient te worden ingeschreven op de opdracht als één geheel; de opdracht is niet opgedeeld in percelen.

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer.

2.7 Varianten

Het staat een ondernemer/inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

2.8 Samenwerking (combinatie / onderaanneming / concern)

2.8.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

2.8.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 40% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid kan voldoen.

Gegund wordt uitsluitend aan een hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is. Ondernemers kunnen dit aantonen door op verzoek een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

De onderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de opdracht te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of overige middelen van de onderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

2.8.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt

De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b) met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c) aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij,

indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

2.8.4 Inschrijving door onderneming die deel uitmaakt van een concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor eveneens een concernverklaring/een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

2.9 Opening inschrijvingen

De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf [2.1](#) wordt gehouden conform het gestelde datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Bij opening van de digitale kluis zijn geen gegadigden aanwezig.

Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt waarin alleen de gegadigden en hun inschrijffbedragen worden vermeld dit conform het gestelde in artikel 2.31 lid 2 van de ARW 2016.

2.10 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen.

In geval een afgewezen inschrijver, binnen de daarvoor gestelde vervalttermijn, een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.11 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat u slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

2.12 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de overeenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een voorgenomen Gunningbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de voorgenomen gunning, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de voorgenomen Gunningbeslissing worden ingesteld.

2.13 Vertrouwelijkheid

De inhoud van dit aanbestedingsdocument is vertrouwelijk en mag slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van een Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijving(en) met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen.

2.14 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadelijkt. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen de opdracht niet te gunnen.

2.15 Kosten Inschrijving

Eventuele kosten en/of schade, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure. U heeft in een situatie waarin de Aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele fouten of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

3 Programma van eisen

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, of te wel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

3.2 Overeenkomst

In bijlage B "RAW Bestek 25-087-BST-001 t/m 004 d.d. 21-04-2026" inclusief bijbehorende bijlagen zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen.

3.3 Social Return

Voor de uitvoeringsvoorwaarden van sociale return wordt verwezen naar het bestek, bepaling 01.25 van deel 3 en bijlage D van de aanbestedingsleidraad.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en de technische specificaties, eisen en normen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie bijlage A) toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA, bijlage A, kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Bij de inschrijving dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Binnen 7 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is conform het gestelde in paragraaf 4.3.1 en artikel 01.16 uit deel 3 van het bestek);
- Een kopie van een geschikt en geldig VCA-certificaat van de medewerkers welke ingezet worden op deze opdracht.

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver aan te tonen:

- Dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon;
- Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in zal zetten bij de uitvoering van de opdracht.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

NB: in het geval van een inschrijving vanuit een concern/holding (waarbij verzekeringen en certificeringen vaak op holdingniveau zijn geregeld) is geen sprake van inschrijving in samenwerkingsverband (combinatie), maar het doen van een beroep op een derde, in dit geval het concern/de holding, om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- De Opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Na een voorlopige gunning dient een polis te worden overlegd waarin is opgenomen dat er een verzekering is afgesloten conform bepaling 01.16 uit deel 3 van het bestek.
- Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR-verzekering) af waarin gedekt dient te zijn, alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 7:951 en 7:952 BW (artikel 01.16.03 deel 3 van het bestek)

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht dienen binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning:

- het overleggen van een bewijs van een actuele verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)

Referentieopdrachten

De Inschrijver dient onderstaande referenties te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver werken van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd (bijlage f).

De referentie dient in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar -te rekenen vanaf het moment van inschrijving- te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn. De kerncompetentie dient te zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht. Een **combinatie** dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

Kerncompetentie:

Een werk waarbij de aannemer aantoonbare ervaring heeft met het aanbrengen van minimaal twee (2) kunststof voetbalvelden, uitgevoerd met een kunstgrasmat inclusief kurk-olijf infill, binnen de sportsector.

De referentie dient betrekking te hebben op de verantwoordelijkheid van de aannemer voor:

- a) Het leveren en aanbrengen van de kunstgrasmat ten behoeve van voetbalvelden;
- b) Het toepassen van een kunstgrassysteem met kurk-olijf infill;
- c) Het technisch correct installeren en afwerken van de mat conform de geldende normen en richtlijnen (zoals NOC*NSF en/of KNVB).

De inschrijver dient bij de referentie de technische productspecificatie van de toegepaste kunstgrasmat te hebben aangeleverd. Deze productspecificatie omvat ten minste informatie over:

- De opbouw en samenstelling van de kunstgrasmat;
- Materiaaleigenschappen van de vezels;
- Het toegepaste type infill (kurk-olijf);
- Relevante productcertificeringen en normeringen;
- Duurzaamheid en milieutechnische eigenschappen van de mat.

Bij inschrijving indienen tevredenheidsverklaring

Bij inschrijving dient een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door (toenmalige) opdrachtgever, te worden aangeleverd.

ISO Certificering

Inschrijver beschikt over een gecertificeerd NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001certificaat.

VCA-certificering

Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA* of **. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning aangeleverd.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA* of **-certificaat..

5 Wijze van beoordeling

5.1 Gunningcriteria

De opdrachtgever hanteert als gunningcriterium de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

In het bestek gaat het om een duidelijk vaststaande werkzaamheden. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium, zeker omdat in dit bestek RAW systematiek gebruikt wordt. Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

Opgemerkt wordt dat als de prijs van de goedkoopste inschrijver aanzienlijk laag is, de gemeente Beek de inschrijver een toelichting op de prijs kan vragen. Er dient dan een calculatie te worden overgelegd waaruit blijkt dat tegen de aangeboden prijs de gevraagde kwaliteit geboden kan worden.

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijvingsbiljet met bijbehorende inschrijfstaat. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen door inschrijver verwerkt zijn in de aangeboden prijzen. Het indienen van nulprijzen en negatieve bedragen is niet toegestaan. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Abnormaal lage en hoge prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/nagevraagd en conform 7.23 ARW 2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2 Beoordelingsprocedure

5.2.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. De inschrijving bestaat uit 2 delen; het inschrijfbiljet en inschrijfstaat (deel 1 van de inschrijving) en de inschrijvingsdocumenten (deel 2 van de inschrijving).

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals genoemd in o.a. hoofdstuk 2.5 en 4. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

De volgende stap is het toetsen aan de minimeisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, UEA en bijgevoegde bijlagen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

5.2.2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het bestek, dient te worden voldaan dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het bestek, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en heeft voorrang boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

5.2.3 Beoordeling op het gunningscriterium

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs betreft de vaststelling en vergelijking van de door de inschrijvers aangeboden prijzen zoals opgenomen in het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat. De beoordeling vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs exclusief btw.

Voorafgaand aan het vaststellen van de rangorde controleert de aanbestedende dienst of het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat volledig, correct en rechtsgeldig zijn ingevuld en ondertekend overeenkomstig de eisen zoals gesteld in het bestek (bijlage B). Vervolgens wordt de totale inschrijfprijs vastgesteld en wordt de rangorde bepaald, waarbij de inschrijver met de laagste geldige inschrijfprijs als eerste wordt gerangschikt.

In het kader van deze beoordeling worden de inschrijvingsstaten getoetst conform de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen. De aanbestedende dienst controleert of de ontleding van de aannemingssom voldoet aan de gestelde eisen. Indien de aanbestedende dienst op basis van deze toetsing redenen heeft om te vermoeden dat de ontleding van de aannemingssom niet conform artikel 01.01.03 is opgesteld, motiveert zij dit schriftelijk en verzoekt zij de betreffende inschrijver om een schriftelijke toelichting. Deze toelichting dient uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek door de aanbestedende dienst te zijn ontvangen. Indien de toelichting niet tijdig wordt ontvangen of onvoldoende is, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren en dienen per onderdeel een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Prijzen die als onrealistisch worden aangemerkt zijn onder meer negatieve prijzen, prijzen van € 0,- en abnormaal lage prijzen. Indien een inschrijver dergelijke prijzen hanteert, dient hij in de inschrijving gemotiveerd aan te geven waarom geen sprake is van een onrealistische prijs. De aanbestedende dienst kan hierover een verificatievraag stellen. Indien de motivatie onvoldoende wordt geacht, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

5.3 Besluitvorming omtrent gunning

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbesteder over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbesteder niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kortgeding voor de bevoegde voorzieningenrechter Rechtbank Limburg door betekening van een kortgeding dagvaarding op het adres van de aanbesteder binnen de genoemde termijn.

De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbesteder een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan de overige inschrijvers worden verzonden. De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgeding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgeding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

6 OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

Inschrijver, of in geval van een combinatie alle combinanten, houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden.

6.2 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

6.3 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

6.4 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

6.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijgevoegd PDF bestand

Bijlage B: Bestek

Zie bijgevoegd PDF bestand

Bijlage C: UAV2012

Zie bijgevoegd PDF bestand

Bijlage D: Social Return Beleid

Zie bijgevoegd PDF bestand

Bijlage E1 en E2: Inschrijvingsbiljet & Inschrijfstaten

Zie bijgevoegde bestanden

Bijlage F: Formulier gegevens referentieproject

Zie bijgevoegde bestanden