



jeugdbescherming voor vluchtelingen

Aanbestedingsleidraad Kleinschalige opvang 2027

*Opvang en/of begeleiding van (voormalige) alleenstaande minderjarige
vreemdelingen met een status*

Stichting Nidos
1 mei 2026

Begripsbepalingen

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is. In de Raamovereenkomst komen deze begrippen ook aan bod.

Begrip	Definitie
AA	Algemene Asielprocedure
Aanbestedende dienst	Stichting Nidos
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen, bijlagen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van Stichting Nidos ten behoeve van onderhavige Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een zgn. lichte procedure voor sociale en andere specifieke diensten in de zin van art. 2.38 en 2.39 Aw 2012.
Aanbestedingswet 2012 (Aw)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanbieder	Een aanbieder in een aanbesteding (ook wel Inschrijver genoemd) is een partij die een offerte indient naar aanleiding van een aanbestedingsprocedure om een overheidsopdracht voor diensten te verkrijgen. Zij voldoen aan de gestelde Minimumeisen en proberen de Opdracht te winnen op basis van de beste kwaliteit. De Aanbieder/Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst definitief wordt gegund, wordt hierna aangeduid als de Opdrachtnemer.
Alleenstaande minderjarige vreemdeling (amv)	Alleenstaande minderjarige vreemdeling, die bij aankomst in Nederland minderjarig is én alleen naar Nederland is gekomen. Een minderjarige vreemdeling wordt als alleenstaand aangemerkt, indien deze bij binnenkomst niet wordt begeleid en/of verzorgd door ouders en/of een andere persoon die het gezag over de jongere heeft. De alleenstaande minderjarige vreemdeling valt onder voogdij van Nidos. De afkorting "amv's" wordt gebruikt als meervoudsvorm. Naast de term amv wordt ook, om inhoudelijke redenen, de term jongere gebruikt in de onderliggende stukken, in juridische zin moet "jongere" als "amv" worden gelezen.
Annex	De bijlagen die onlosmakelijk verbonden zijn aan de Overeenkomst.
Artikel	Onderdeel van de Overeenkomst dat onlosmakelijk hieraan verbonden is.
Bijlagen	Aanhangsel(s) bij de Raamovereenkomst, dienen bij ondertekening door beide Partijen te zijn geparafeerd, en maken deel uit van de Raamovereenkomst.

Contactpersoon	De verantwoordelijke en vermelde persoon van Aanbestedende dienst, die door Aanbestedende dienst te allen tijde kan worden vervangen door een andere persoon en de verantwoordelijke en vermelde persoon
Deskundige	Een persoon werkzaam bij Aanbieder die, voor zover relevant, met betrekking tot de bij Nidos uit te voeren werkzaamheden een gekwalificeerde opleiding en/of deskundigheid in en/of ervaring met bepaald(e) vakgebied(en) c.q. bepaalde werkzaamheden heeft. Onder Deskundige wordt tevens begrepen een eventuele vervanger die onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer zal werken.
Dienstverlening/Diensten	De door Inschrijver op basis van een Raamovereenkomst ten behoeve van Nidos te leveren diensten die gericht zijn op de opvang (huisvesting, begeleiding) van amv in (kso-)locaties, inclusief bijbehorende diensten zoals nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten (waaronder de Raamovereenkomst en het PvE en PvH). Bij het aangaan van de Raamovereenkomst verbindt Opdrachtnemer zich ertoe deze Dienstverlening aan Opdrachtgever te leveren. Ter verduidelijking, de basisdienstverlening en maatwerk (zie gunningscriteria) zijn ook onderdeel van de Dienstverlening.
Gunningscriteria	Categorieën van criteria waarbinnen per categorie Subgunningscriteria zijn bepaald.
Gunningssystematiek	Wijze waarop in de Aanbestedingsleidraad bepaald wordt welke Inschrijving kwalitatief de beste Inschrijving is.
Inschrijver	De Aanbieder die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst, zoals beschreven in dit Aanbestedingsleidraad. De Aanbieder/Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst definitief wordt gegund, wordt hierna aangeduid als de Opdrachtnemer.
Inschrijving	Het schriftelijk uitgebrachte onherroepelijke aanbod ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Kerncompetentie(s)	Unieke en essentiële kennis, bekwaamheden en vaardigheden die nodig zijn om de in de Opdracht omschreven diensten kwalitatief goed uit te voeren.
Kleinschalige Opvang (KSO)	Kleinschalige Opvang (huisvesting, begeleiding) van (voormalig) alleenstaande minderjarige vreemdelingen in KWE's, KWE+ en KWG's welke worden beheerd door Opdrachtnemer.
KWE en KWE+	Kleine Wooneenheid (Plus)
KWG	Kinderwoongroep
Minimumeisen	Minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
MPP	Meerjaren Productie Prognose. Deze prognose geeft inzicht in de verwachtingen voor de toekomst voor de instroom, doorstroom en uitstroom van verschillende onderdelen van de migratieketen. Zie www.rijksoverheid.nl
Nadere Opdracht	Daadwerkelijke opdracht tot Dienstverlening, die tot stand komt middels een door de Plaatsingscommissie afgegeven plaatsingsbesluit.

Nadere Overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Diensten aan Aanbestedende dienst.
Nota van Inlichtingen	De Aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen in een Nota van inlichtingen, die hij aan alle gegadigden of Inschrijvers verzendt. Een Aanbieder kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Aanbieder.
Opdracht	De Diensten die voorwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Stichting Nidos.
Opdrachtnemer	De Aanbieder/Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst zal aangaan.
Personeel (van opdrachtnemer)	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, verder benoemd als Deskundige in deze Raamovereenkomst.
Personeel (van Nidos)	Het door Nidos voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst ter beschikking te stellen personeel, die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Plaatsingscommissie	De Plaatsingscommissie is verantwoordelijk voor een zorgvuldige matching en plaatsing van amv binnen de kleinschalige opvang. De plaatsingscommissie toetst alle plaatsingsadviezen die door de jeugdbeschermers zijn opgesteld en neemt voor alle plaatsingen binnen en verhuizingen van jongeren naar de Kleinschalige Opvang een bindend besluit namens de jeugdbeschermers.
Portaal	Registratiesysteem van Nidos waar Opdrachtnemer in dient te werken t.b.v. declaraties, aankomst- en vertrekmeldingen, incidentmeldingen, registratie driegesprekken (woonbegeleider-jeugdbeschermers-jongere) en begeleidingsplannen etc.
Programma van Eisen Kleinschalige opvang amv	<p>Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst moet voldoen. Bijlagen van het Programma van Eisen maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Het Programma van Eisen is opgenomen als bijlage bij deze aanbestedingsdocumenten.</p> <p>Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen uit het Programma van Eisen en zich daaraan volledig te committeren. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet, niet volledig of niet langer aan deze eisen voldoet, kan dit leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure dan wel, indien van toepassing, tot andere rechtsgevolgen conform de Aanbestedingsdocumenten en de toepasselijke wet- en regelgeving.</p>
Programma van Eisen Huisvesting	Programma waarin de eisen ten aanzien van de huisvesting voor de opvang van (voormalige-)amv zijn vastgelegd. Bijlagen van het Programma van Eisen Huisvesting maken integraal onderdeel uit van

	<p>de Raamovereenkomst. Het Programma van Eisen is opgenomen als bijlage bij deze Aanbestedingsdocumenten.</p> <p>Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen uit het Programma van Eisen en zich daaraan volledig te committeren. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet, niet volledig of niet langer aan deze eisen voldoet, kan dit leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure dan wel, indien van toepassing, tot andere rechtsgevolgen conform de Aanbestedingsdocumenten en de toepasselijke wet- en regelgeving.</p>
Raamovereenkomst	<p>De schriftelijke overeenkomst waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten van de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Dienstverlening zijn vastgelegd. In deze overeenkomst zijn tevens de voorwaarden inzake de te gunnen Nadere Overeenkomsten vastgelegd.</p>
Schouw	<p>Beoordelen van de geschiktheid van een potentiële opvanglocatie op basis van het Programma van Eisen Huisvesting. Op basis van de Schouw wordt een Inrichtingsovereenkomst afgesloten.</p>
Subgunningscriteria	<p>De criteria, als gesteld in de Aanbestedingsleidraad op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.</p>
Tekenbevoegde	<p>Een tekenbevoegde is een persoon die juridisch gerechtigd is om namens een organisatie, zoals een BV of stichting, contracten te ondertekenen en rechtshandelingen te verrichten. Wie tekenbevoegd is, staat meestal in de statuten of het Handelsregister van de KVK. Tekenbevoegdheid kan zelfstandig of gezamenlijk zijn, soms met beperkingen tot een bepaald bedrag. Zie ook uitleg paragraaf 3.10 van deze Aanbestedingsleidraad.</p>
TenderNed	<p>Het digitale aanbestedingsplatform dat door de Aanbestedende dienst wordt gebruikt voor het uitvoeren van aanbestedingen.</p>
Uitsluitingsgronden	<p>De Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbestedingsprocedure die wordt uitgevoerd als een vereenvoudigde procedure voor sociale en andere specifieke diensten in de zin van artikel 2.38 jo. artikel 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw) de navolgende Uitsluitingsgronden.</p> <p>Verplichte Uitsluitingsgronden</p> <p>Van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure en van gunning van de Opdracht wordt uitgesloten elke Inschrijver op wie één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals opgenomen in “artikel 2.86 Aw”, welk artikel de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk van toepassing verklaart op deze procedure. Dit betreft onder meer maar niet uitsluitend Uitsluitingsgronden verband houdende met strafrechtelijke veroordelingen ter zake van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terrorisme, witwassen en kinderarbeid.</p> <p>Facultatieve Uitsluitingsgronden</p> <p>Daarnaast verklaart de Aanbestedende dienst de navolgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw, welk artikel de Aanbestedende dienst eveneens uitdrukkelijk van toepassing verklaart op deze procedure:</p> <p>hier dient de Aanbestedende dienst de specifiek gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden op te sommen, bijvoorbeeld:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Schending van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (artikel 2.87, eerste lid, onder a, Aw); - Faillissement, insolventie of surseance van betaling (artikel 2.87, eerste lid, onder b, Aw); - Ernstige beroepsfouten (artikel 2.87, eerste lid, onder c, Aw); - Belangenconflicten die niet anderszins kunnen worden verholpen (artikel 2.87, eerste lid, onder d, Aw); - Vervalsing van de mededinging als gevolg van eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de Aanbestedingsprocedure (artikel 2.87, eerste lid, onder e, Aw); - Aantoonbaar ernstig tekortschieten bij de uitvoering van een eerdere overheidsopdracht (artikel 2.87, eerste lid, onder f, Aw); - Valse verklaringen of het achterhouden van informatie (artikel 2.87, eerste lid, onder g, Aw). <p>De Inschrijver toont aan dat geen van de voornoemde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn door middel van een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), als bedoeld in artikel 2.84 Aw, dat als bijlage aan dit aanbestedingsdocument is gevoegd. Hoewel de artikelen 2.86 en 2.87 Aw niet rechtstreeks van toepassing zijn op een SAS-procedure, verklaart de Aanbestedende dienst de inhoud van deze artikelen uitdrukkelijk van toepassing op de onderhavige procedure.</p>
<p>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</p>	<p>Deze Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd als een vereenvoudigde procedure voor sociale en andere specifieke diensten in de zin van artikel 2.38 jo. artikel 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Op deze procedure zijn de gedetailleerde procedurevoorschriften van deel 2 van de Aw waaronder de verplichting tot gebruik van het UEA als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw niet rechtstreeks van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest er desalniettemin voor om het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor te schrijven als bewijsmiddel in het kader van deze procedure. Het UEA wordt derhalve niet gebruikt op grond van een wettelijke verplichting, maar op grond van een uitdrukkelijke keuze van de Aanbestedende dienst, zoals neergelegd in de onderhavige Aanbestedingsdocumenten.</p> <p>In het UEA geeft de Inschrijver onder andere aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - of de Uitsluitingsgronden zoals door de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk van toepassing verklaard op deze procedure in aansluiting op de inhoud van artikel 2.86 Aw (verplichte Uitsluitingsgronden) en artikel 2.87 Aw (facultatieve Uitsluitingsgronden) op hem van toepassing zijn; en - of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Minimumeisen.
<p>Verlengde Opvang</p>	<p>De Verlengde Opvang is er voor voormalige amv's tussen de 18 en 21 jaar met een verblijfstatus. Het betreft jongeren die op hun 18e verblijven in de Kleinschalige Opvang van Nidos of zelfstandig wonen maar nog gebruik maken van ambulante begeleiding van de Aanbieder.</p> <p>De Verlengde Opvang duurt tot maximaal 21 jaar en valt onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Door de verlenging krijgen jongeren meer tijd om zich vanuit een stabiele, steunende en vertrouwde omgeving te ontwikkelen tot een zelfredzame burger en verder te integreren in de Nederlandse samenleving. Er is ook een</p>

	ambulante variant mogelijk waarbij de jongere al wel zelfstandig gaat wonen, maar hierbij begeleiding blijft ontvangen vanuit de Verlengde Opvang.
VOG	Een verklaring omtrent het gedrag, welke op moment van indiensttreding niet ouder dient te zijn dan 3 maanden. De VOG is gebonden aan de functie.
Werkdagen	Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen conform de CAO-Jeugdzorg

Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding voor sociale en andere specifieke diensten, getiteld “Kleinschalige Opvang AMV” ten behoeve van Stichting Nidos. Deze aanbesteding is gepubliceerd op d.d. 1 mei 2027 met TenderNed kenmerk TN 588076.

De Aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, waaronder de Uitsluitingsgronden, de Minimumeisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de ‘Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van kwaliteit met een vaste prijs’ wordt geselecteerd.

Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp, aanleiding en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Stichting Nidos, de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Privacy/AVG uitgangspunten**

In hoofdstuk 3 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden en komen de vormvereisten aan bod.

In hoofdstuk 4 **Inschrijfvormen, Uitsluitingsgronden en Minimumeisen** komen de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium en wijze van beoordeling** zijn de voor de Opdracht geldende (sub)gunningscriteria vermeld en wordt de wijze van beoordeling weergegeven.

Verder zijn in dit Aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

De Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in de Aanbestedingsleidraad en zich een goed beeld te vormen van de Aanbestedende dienst en de gewenste Diensten, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	2
INLEIDING	8
INHOUDSOPGAVE	9
1 ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	10
1.1 ORGANISATIE EN ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	10
1.2 SCOPE VAN DE OPDRACHT	12
2 PRIVACY/AVG UITGANGSPUNTEN	15
2.1 PRIVACY/AVG STICHTING NIDOS.....	15
3 PROCEDURE.....	16
3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN CPV-CODE	16
3.2 PLANNING	16
3.3 PLANNING EN TERMIJNEN	16
3.4 COMMUNICATIE	16
3.5 ALGEMEEN	17
3.6 TERMIJN VOOR AANLEVEREN GEGEVENS TER VERDUIDELIJKING	17
3.7 NOTA VAN INLICHTINGEN	17
3.8 INDIENEN INSCHRIJVING EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	19
3.9 OPENINGSPROCEDURE	19
3.10 BEOORDELINGSFASES.....	20
3.11 VASTSTELLEN VAN UITSLUITINGSGRONDEN	20
3.12 MOTIVERING: TOEPASSING VAN UITSLUITINGSGRONDEN	20
3.13 CONTROLEREN VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID INSCHRIJVING.....	23
3.14 BEOORDELEN GESCHIKTHEID INSCHRIJVER	23
3.15 BEOORDELEN VAN DE INSCHRIJVINGEN OP BASIS VAN DE BESTE KWALITEIT.....	23
3.16 DEFINITIEVE GUNNINGBESLISSING.....	23
3.17 VERIFICATIE GEGEVENS UIT HET UEA EN EVENTUELE OVERIGE MINIMUMEISEN	24
3.18 OVERIGE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN	24
3.19 MEDEDELING GUNNINGBESLISSING EN BEZWAARTERMIJN	26
3.20 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	26
3.21 VOORBEHOUDEN	27
3.22 KLACHTEN	27
3.23 GESCHILBESLECHTING	28
3.24 STORING TENDER.NED.....	28
3.25 SANCTIEPAKKET RUSLAND.....	29
4 INSCHRIJFVORMEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN	30
4.1 ALGEMEEN	30
4.2 INSCHRIJFVORMEN	30
4.3 BEWIJSSTUKKEN TER VERIFICATIE VAN HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	32
4.4 MINIMUMEISEN	32
4.5 SAMENVATTING EN OVERZICHT AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN.....	35
4.6 UITVOERINGSVOORWAARDEN	35
5 GUNNINGSCRITERIUM EN WIJZE VAN BEOORDELING.....	36
5.1 GUNNINGSCRITERIUM.....	36
5.2 GUNNINGSMATRIX, GUNNINGSCRITERIA EN SUBGUNNINGSCRITERIA	37
5.3 UITWERKING VAN DE OFFERTE	39
5.4 BEOORDELING SUBGUNNINGSCRITERIA.....	39
5.5 TOTAALSCORE SUBGUNNINGSCRITERIA.....	42
6 BIJLAGEN	43

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

In dit hoofdstuk wordt de gehele Opdracht toegelicht. In paragraaf 1.1 wordt de organisatie en de achtergrond van de Opdracht beschreven. In paragraaf 1.2 wordt de scope van de Opdracht beschreven.

1.1 Organisatie en achtergrond van de opdracht

Stichting Nidos (hierna Nidos) treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding. Nidos voert de voogdijtaak uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen in opdracht van de Minister van Asiel en Migratie, die ressorteert onder het Ministerie van Justitie en Veiligheid. In het verlengde van de voogdijtaak heeft Nidos de opdracht voor het uitvoeren van opvang. In deze paragraaf is meer informatie over Nidos opgenomen.

1.1.1 Achtergrond Nidos

Nidos voert als gecertificeerde instelling, op grond van het Burgerlijk Wetboek, de voogdij uit over alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) en de ondertoezichtstelling voor kinderen door of voor wie een asielaanvraag is ingediend én die in verband daarmee verblijven in een opvangcentrum van het COA. Nidos is al meer dan veertig jaar de enige voogdijorganisatie in Nederland en organiseert al meer dan dertig jaar opvang voor amv. Dit zijn kinderen en jongeren die zonder ouders hun thuisland zijn ontvlucht, bijvoorbeeld door oorlog of armoede. Zodra ze in Nederland zijn, neemt Nidos het tijdelijke voogdijschap op zich en start Nidos met het regelen van opvang volgens het opvangmodel. Daarnaast begeleidt Nidos in de Verlengde Opvang ook 18+ jongeren.

De kernbegrippen van de missie van Nidos zijn:

- Belangen behartigen en wettelijk vertegenwoordiger;
- Zelfredzaamheid bij 18 jaar;
- Begeleiden richting perspectief (integratie of terugkeer).

1.1.2 Visie Nidos

De alleenstaande minderjarige vreemdeling, maar ook het vluchtelingenkind met ouders, heeft op enig moment zijn eigen vertrouwde omgeving moeten verlaten. Hij moet zich vervolgens in een voor hem geheel nieuwe sociaal-maatschappelijke en culturele omgeving verder ontwikkelen tot zelfstandig volwassene en zich daar ook toe verhouden. De sociaal culturele ontworteling, de geringe kennis van en inbedding in de nieuwe omgeving, het ontbreken van de familiale beschermingen en de vreemdelingrechtelijke positie maken de jongere kwetsbaar. Dit vraagt om begeleiding vanuit respect, veiligheid en bescherming richting perspectief (integratie of terugkeer).

Uitgangspunt bij de begeleiding is om niet te problematiseren maar om te normaliseren onder het motto: 'er is niks mis met ze, maar ze missen iets'. Dat betekent in eerste plaats opvoeden en begeleiden naar zelfstandigheid en alleen wanneer nodig ook (jeugd)hulpverleners en beschermen. Nidos gaat daarin uit van de veerkracht en autonomie van de jongeren. Hierbij vormen inzicht in en kennis van cultuurverschillen en gevolgen van het vluchten op het gebied van opgroeien en opvoeden een belangrijke basis voor de begeleiding. Daarnaast hebben we geleerd op basis van jarenlange ervaring dat opvang in familieverband en kleinschalige opvang het beste werkt voor de jongeren.

Meer informatie over Nidos is te vinden op: <https://www.nidos.nl/>

1.1.3 Opdrachtgever Nidos

De Minister van Asiel en Migratie, die ressorteert onder het Ministerie van Justitie en Veiligheid, is de opdrachtgever van Nidos. De bestuurder van Nidos is eindverantwoordelijk voor zowel de uitvoering van de voogdijtaak als de zorgvuldige inrichting, kwaliteiten uitvoering van de Kleinschalige Opvang.

1.1.4 Kleinschalige opvang opdracht van Nidos

Nidos is zoals hierboven benoemd conform het opvangmodel voor amv verantwoordelijk voor het kleinschalig opvangen van deze doelgroep. Nidos voert een klein deel van de Kleinschalige Opvang in eigen beheer uit binnen de Nidos Eigen Opvang (NEO). Daarnaast wordt de Dienstverlening middels een aanbesteding ondergebracht bij verschillende Aanbieders.

Opvangmodel amv

Op 15 september 2014 heeft de toenmalige Staatssecretaris van Ministerie van Veiligheid en Justitie een brief naar de Tweede Kamer gestuurd waarin het huidige opvangmodel voor amv is gepresenteerd. Kleinschaligheid staat in het model voorop, waarmee invulling wordt gegeven aan het belang van het kind. Bij de geboden opvang wordt onderscheid gemaakt naar leeftijd en perspectief. Het model houdt in dat amv tot en met 14 jaar, met en zonder verblijfsstatus worden opgevangen in opvanggezinnen onder verantwoordelijkheid van Nidos. Nidos is daarnaast verantwoordelijk voor de opvang van alle jongeren met een verblijfsstatus, in gezinnen of anders in kleinschalige opvangvoorzieningen. Deze opvangtaak ligt in het verlengde van de voogdijtaak.

Amv van 15 jaar en ouder, die in procedure zijn of geacht worden terug te keren, worden in het model door het COA opgevangen in eerste instantie in een POA (proces opvanglocatie amv) en na de AA (Algemene Asielprocedure) in bij elkaar gelegen kleinschalige woonvoorzieningen.

Kleinschalige opvang & Verlengde Opvang

Per 1 januari 2016 is Nidos verantwoordelijk voor het kleinschalig opvangen van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) in de leeftijd van vijftien tot achttien jaar met een verblijfsstatus. Per 1 januari 2023 is Nidos tevens verantwoordelijk voor de Verlengde Opvang voor achttien-plussers. Deze Verlengde Opvang (binnen de KSO of ambulante) kan doorlopen tot de jongere 21 jaar wordt.

Uitgangspunten opvang

Nidos heeft de volgende uitgangspunten voor de opvang geformuleerd:

- Zo kleinschalig mogelijke opvang (afhankelijk van het belang van de individuele jongere);
- Er wordt kwalitatief goede opvang en begeleiding geboden die tot uiting komt in maatwerk en intensiteit van begeleiding;
- Continuïteit van opvang voor de jongere (niet van opvang veranderen tenzij nodig, en indien nodig het liefst zoveel mogelijk met behoud van netwerk, voorzieningen en/of begeleiding);
- Naadloze overgang naar de huisvestingssituatie, opleiding en inkomenssituatie bij meerderjarigheid of bij uitstroom vanuit de Verlengde Opvang;
- Er wordt methodisch gewerkt conform de methodiek 'in verbinding richting zelfredzaamheid' (juni 2025)

Opdracht aanbestede dienst

De aanbestede dienst betreft het in opdracht van Nidos kleinschalig opvangen (huisvesten en begeleiden) van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) in de leeftijd van vijftien tot achttien jaar met een verblijfsstatus en binnen de Verlengde Opvang (binnen de KSO of ambulante) vanaf 18 jaar en uiterlijk tot de jongere 21 jaar wordt.

1.2 Scope van de opdracht

1.2.1 Doelstelling

Doelstelling van deze aanbesteding is om voldoende Aanbieders te contracteren om aan de vraag en kwaliteit voor kleinschalige opvang te voldoen.

Met deze contractering heeft de Aanbestedende dienst tot doel om in beginsel Raamovereenkomsten te sluiten met Aanbieders die in 2027 gezamenlijk in totaal opvang en begeleiding kunnen bieden aan 2.400 amv. De gunning van het aantal Aanbieders is hierop gebaseerd. Vervolgens is het de bedoeling dat de Aanbestedende dienst met de Aanbieders die beschikken over een Raamovereenkomst de volledige Opdracht gaat uitvoeren. Daarbij is het denkbaar dat er gedurende de contractperiode een doorgroei nodig is richting 3.000 opvangplekken, maar het is ook denkbaar dat door veranderende binnenlandse (politieke) ontwikkelingen en internationale (politieke) ontwikkelingen de vraag naar kleinschalige opvang afneemt tot het opvangen van 2000 amv op enig moment of zelfs minder. Uitgangspunt van Aanbestedende dienst is om deze stappen in goed overleg met gecontracteerde Aanbieders te maken. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan samenwerking met Aanbieders die haar kernwaarden onderschrijven en de visie en missie van de Aanbestedende dienst, inclusief de woonbegeleidingsmethodiek 'in verbinding richting zelfredzaamheid', met dezelfde zorgvuldigheid actief uitdragen en realiseren. Dit zal dan ook nadrukkelijk worden meegewogen in de beoordeling van de Gunningscriteria.

Gunning geschiedt op basis van 100% kwaliteit. De prijs is door de Aanbestedende dienst vooraf vastgesteld. Inschrijvers worden uitsluitend beoordeeld op de kwaliteit van hun Inschrijving

1.2.2 Huidige situatie

Met ingang van 1 januari 2023 is de dienst 'kleinschalige opvang amv' middels een aanbesteding uitbesteed. De Raamovereenkomsten die zijn gesloten met de huidige Aanbieders lopen tot en met 31 december 2026.

1.2.3 Omvang van de Opdracht

Het aantal amv en de bijbehorende verblijfsduur is variabel, de opvang die wordt afgenomen wordt immers bepaald door de vraag en is afhankelijk van o.a. instroom, kans op verblijfsvergunning en leeftijd. Op- en afschalen van het aantal opvangplaatsen is daarmee de verantwoordelijkheid van Aanbieder. De Aanbestedende dienst zal de Aanbieder zo maximaal mogelijk en zo tijdig mogelijk informeren over de verwachte aantallen en indien nodig het verwachte opvangtype (zie ook Raamovereenkomst artikel 2.3 en 2.4.

Wanneer we kijken naar de huidige capaciteit en de gemiddelde capaciteit van de afgelopen jaren, is de inschatting dat de totale omvang van de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussen de 2000 en 3000 op te vangen amv zal liggen. Op dit moment (peildatum 20 april 2026) ligt de huidige capaciteit op 2152 en is de capaciteitsbehoefte op basis van de Meerjaren Productie Prognose 2025 (MPP) bij de start van de nieuwe aanbesteding op 1 januari 2027 vastgesteld op 2620. De hierboven genoemde aantallen betreft het totaal aantal ingeschatte op te vangen amv en zijn dus inclusief de door de Aanbestedende dienst in eigen beheer gerealiseerde opvang.

Aan de hierboven opgenomen raming kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst, omdat dit een inschatting betreft die gebaseerd is op historische cijfers en prognoses. Dat betekent dat de raming in de praktijk hoger of lager kan uitvallen. De omvang van de onder de Raamovereenkomst af te nemen dienstverlening is niet gegarandeerd en afhankelijk van de actuele vraag naar kleinschalige opvang van (voormalige) alleenstaande minderjarige vreemdelingen. De Raamovereenkomst kent geen afnamegarantie.

De door de Aanbestedende dienst gepubliceerde ramingen en prognoses, onder andere gebaseerd op de verwachtingen uit de MPP, alsmede de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen op te vangen amv, zijn indicatief. Zij zijn gebaseerd op historische gegevens en actuele beleidsontwikkelingen en geven geen garantie over de toekomstige vraag.

De vraag naar Kleinschalige Opvang is afhankelijk van landelijke en internationale (politieke) ontwikkelingen, de instroom van amv, wijzigingen in wet- en regelgeving en overheidsbeleid, die de benodigde capaciteit aanzienlijk kunnen doen toe- of afnemen. Op- en afschalen is een inherente eigenschap van de gevraagde SAS-diensten.

Nidos behoudt zich het recht voor om de omvang van de af te nemen dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te wijzigen in overeenstemming met de feitelijke vraag.

1.2.4 Percelenverdeling

Er is binnen deze Opdracht geen sprake van percelenverdeling. Elke Aanbieder krijgt dezelfde Opdracht (kleinschalige opvang van (voormalig) amv met verblijfsstatus). De Opdracht wordt niet onder de Aanbieders verdeeld in vaststaande percelen (denk aan regiogrenzen). De Aanbestedende dienststreeft naar een landelijke dekking en wij vragen als onderdeel van deze aanbesteding naar werkgebieden van de Aanbieders.

Werkgebieden zijn de door Aanbieders zelf aangegeven regio's op Bijlage C. Formulier Aanbod locaties & bereidheid overname locaties waarin zij bereid zijn uitvoering te geven aan de Opdracht. De Aanbestedende dienst werkt bij voorkeur met één Aanbieder per gemeente en zal in overleg met de gegunde Aanbieders bij de start van de aanbesteding komen tot een verdeling van de werkgebieden.

Aanbieder kan in het kader van deze Aanbesteding naar vrije keuze een aanbod van een locatie doen, mits deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. Dit met de kanttekening dat er bij ingang van de raamovereenkomst afstemming tussen Aanbieder en Aanbestedende dienst Opdrachtgever noodzakelijk is én goedkeuring van de gemeente één van de gestelde voorwaarden is.

1.2.5 Contractvorm

De af te sluiten Raamovereenkomsten zullen een betalingsmodel per bezette plaats kennen. Elke plaatsing moet gezien worden als een Nadere opdracht op basis van de Raamovereenkomst (zie Raamovereenkomst artikel 6). Plaatsingen binnen kleinschalige opvanglocaties van de Aanbieders vinden plaats op basis van wat kwalitatief het meest passend is en het beste aansluit bij de individuele belangen/wensen van de amv (en familie). De Raamovereenkomst kent zodoende geen afnamegarantie. Voor de vaste tarieven wordt verwezen naar de Raamovereenkomst, artikel 7.

1.2.6 Looptijd Raamovereenkomst en Algemene Voorwaarden

De Dienstverlening wordt initieel uitgevraagd voor een periode van 4 jaar, ingaand op 1 januari 2027. Deze looptijd kan door Nidos maximaal driemaal eenzijdig worden verlengd voor de duur van 12 maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve 7 jaar (4+1+1+1). Het betreft een aanbesteding van een SAS-dienst in het kader van art. 2.38 en 2.39 Aw 2012 (CPV-code:

85311000-2) die openbaar aangekondigd moet worden ten behoeve van het aangaan van een Raamovereenkomst, waarop tevens de ARVODI-2025 van toepassing is. De gunning vindt plaats op basis van 100% kwaliteit, met een vaste prijs. De Gunningscriteria zijn opgenomen in hoofdstuk 5 van dit document.

2 Privacy/AVG uitgangspunten

2.1 Privacy/AVG Stichting Nidos

In deze Aanbestedingsprocedure wordt op onderstaande wijze invulling gegeven aan de uitgangspunten voor Privacy/AVG.

2.1.1 Privacy/Wet AVG

In de Opdracht kunnen persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen Aanbestedende dienst en de Aanbieder. Op grond van de AVG zal de Aanbieder waarmee een Raamovereenkomst wordt aangegaan worden aangemerkt als “Verwerker” of als “Verwerkingsverantwoordelijke”. De Aanbieder dient als dat afhankelijk van de concrete omstandigheden passend is voorafgaand aan de samenwerking met de Aanbestedende dienst een “Verwerkersovereenkomst” te ondertekenen. Door ondertekening gaat de Aanbieder akkoord met de in die overeenkomst opgenomen voorwaarden en waarborgen inzake privacy en de bescherming van persoonsgegevens. De “Verwerkersovereenkomst” wordt na gunning opgenomen als bijlage (zie Bijlage P, concept Verwerkersovereenkomst) bij de Raamovereenkomst.

3 Procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure en CPV-code

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aangezien de aan te besteden opdracht valt onder sociale en andere specifieke diensten in de zin van art. 2.38 en 2.39 Aw. Geldt echter een 'verlicht' regime. De toepasselijke hoofd-CPV-code is: CPV 85311000-2.

3.2 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Onderdeel	Planning
Publicatie aanbesteding	1 mei 2026
Sluitingsdatum indienen van vragen – Nota van Inlichtingen	20 mei 2026 – 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	27 mei 2026
Sluiting indienen Inschrijving	8 juni 2026 – 12:00 uur
Opening kluis	8 juni 2026
Consensusbespreking	29 juni en 30 juni 2026
Mededeling voorlopige gunning	10 juli 2026
Bezwaartermijn + verificatiegesprekken	11 juli – 20 juli 2026
Definitieve gunningsbeslissing	21 juli 2026
Ondertekening Raamovereenkomst	Uiterlijk 30 augustus 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2027

3.3 Planning en termijnen

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd als een vereenvoudigde procedure voor sociale en andere specifieke diensten in de zin van artikel 2.38 jo. artikel 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. Indien de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit tijdig aan alle betrokkenen gecommuniceerd. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze communicatie te laten plaatsvinden via TenderNed.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de beoogde planning. Indien de wijziging van de planning zo aanzienlijk is dat Inschrijvers daardoor onvoldoende tijd hebben om hun Inschrijving voor te bereiden, zal de Aanbestedende dienst de termijnen dienovereenkomstig verlengen.

Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht; het niet tijdig stellen van vragen leidt tot rechtsverwerking.

3.4 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via TenderNed.

De aanbestedingsstukken zullen op TenderNed beschikbaar worden gesteld. Ook alle communicatie t.a.v. de aanbesteding zal via TenderNed verlopen en het is uitsluitend toegestaan om een

Inschrijving in te dienen via TenderNed. Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn over de werking van TenderNed verwijzen wij u naar de Servicedesk van TenderNed via [het gratis telefoonnummer 0800-8363376](#).

Het is niet toegestaan om medewerkers van Nidos over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen en buiten TenderNed om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten TenderNed om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst.

3.5 Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd met of niet conform met de voorschriften van deze aanbesteding handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers van de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Programma's van Eisen, de Minimumeisen en de Subgunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

3.6 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver, uitsluitend via TenderNed. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

3.7 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld.

Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planningstabel in paragraaf 3.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in TenderNed en is integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. In dat kader geldt het volgende:

Indien een Inschrijver van oordeel is dat enig door de Aanbestedende dienst verstrekt document tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, is de Inschrijver gehouden dit schriftelijk kenbaar te maken via de daartoe bestemde vragenronde, en zulks uiterlijk vóór het verstrijken van de in de planningstabel vermelde sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Na het verstrijken van die datum heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na die datum door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, alsmede vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in de Aanbestedingsleidraad beschreven procedure zijn ingediend, worden door de Aanbestedende dienst niet meer in behandeling genomen. Dit is slechts anders indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat beantwoording van de betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van een tijdige en correcte melding het gerechtvaardigd vertrouwen ontlenen dat de aanbestedingsdocumenten door de Inschrijver als juist, volledig en ondubbelzinnig worden aanvaard. Inschrijvers die nalaten om eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden tijdig en op de voorgeschreven wijze te melden, verwerken het recht om zich daar in een later stadium (hetzij in de aanbestedingsprocedure, hetzij in rechte) op te beroepen.

Indien een Inschrijver van oordeel is dat een door hem gestelde vraag of geuit bezwaar in de Nota van Inlichtingen onvoldoende is beantwoord, is de Inschrijver gehouden - op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht - die vraag of dat bezwaar in een daaropvolgende vragenronde opnieuw dan wel in aangepaste bewoordingen aan de orde te stellen.

Indien geen nieuwe vragenronde of aanvullende Nota van Inlichtingen meer zal worden gepubliceerd, is de Inschrijver gehouden om - eveneens op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht - uiterlijk drie dagen vóór de sluitingsdatum voor indiening van de Inschrijvingen een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden-Nederland ten aanzien van het desbetreffende onderwerp

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende

dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontleen en het is aan het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

De vragen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. Ze moeten ingediend zijn op de wijze waarop TenderNed dat voorschrijft;
- b. Ze moeten gekoppeld zijn aan het onderwerp (paragraaf als vindplaats);
- c. Geen verwijzing naar bedrijfsnamen of ander bedrijfsspecifieke kenmerken;
- d. Eén vraag per keer, geen opstapeling van vragen;
- e. Vragen die gesteld worden bij een eventuele tweede vragenronde, mogen alleen betrekking hebben op de antwoorden gegeven in de voorgaande vragenronde.

3.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform bijlage A 'Checklist Inschrijving'.

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dienen de initiële en finale Inschrijvingen, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Aanbieder dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Dit geldt enkel voor de finale Inschrijving. De initiële Inschrijving dient u middels de berichtenmodule in TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Op TenderNed vindt u tevens de deadline voor het indienen van de stukken.

Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van finale inschrijvingen downloadt de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

3.9 Openingsprocedure

De kluis met Inschrijvingen wordt op 8 juni 2026 digitaal geopend. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

3.10 Beoordelingsfasen

De beoordeling bestaat uit 4 fasen:

1. Beoordeling Uitsluitingsgronden
2. Beoordeling Minimumeisen
3. Beoordeling Uitvoeringsvoorwaarden
4. Beoordeling Gunningscriteria

Om toegelaten te worden voor fase 2 moet gebleken zijn dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijving. Om toegelaten te worden tot fase 3 moet gebleken zijn dat wordt voldaan aan alle Minimumeisen. Om toegelaten te worden tot fase 4 moet zijn gebleken dat de Inschrijver instemt met de gestelde uitvoeringsvoorwaarden.

3.11 Vaststellen van Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 4.4 vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoet aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De Inschrijver zal dit document verplicht moeten invullen en het document dient getekend te worden door de tekenbevoegde binnen de organisatie van Inschrijver. Het document UEA zal via een link in TenderNed ter beschikking worden gesteld.

Aard van de Inschrijver	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
Zelfstandig Inschrijver als bedoeld in paragraaf 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Deel II A, B, C en D • Deel III A en B • Deel III C • Deel IV • Deel VI 	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens Inschrijver • Verplichte uitsluitingsgronden • Facultatieve uitsluitingsgronden • Minimumeisen • Ondertekening door tekenbevoegde

3.12 Motivering: toepassing van Uitsluitingsgronden

Maatschappelijk belang en kwetsbare doelgroep

Deze Opdracht betreft Kleinschalige Opvang en/of begeleiding van (voormalige) alleenstaande minderjarige vreemdelingen met een status. De Opdracht betreft een beleidsmatige opdracht vanuit de Minister Asiel en Migratie, die ressorteert onder het Ministerie van Justitie en Veiligheid en ligt in het verlengde van de wettelijke taak die de Aanbestedende dienst heeft op grond van het Burgerlijk Wetboek, te weten haar voorgedijtaak ten aanzien van alleenstaande minderjarige vreemdelingen. De Aanbestedende dienst heeft een publieke taak en daarmee een verhoogde zorgplicht om te waarborgen dat jongeren kwalitatief goede, veilige en betrouwbare (woon)begeleiding ontvangen én dat waar nodig tijdig de juiste zorg wordt ingezet.

De doelgroep bestaat uit minderjarigen in een bijzonder kwetsbare positie. Deze jongeren zijn afhankelijk van de opvang en begeleiding die de Aanbieder levert en hebben beperkte mogelijkheden om zichzelf te beschermen tegen ondeskundig, onbetrouwbaar of onveilig handelen.

Veiligheid en welzijn als hoogste prioriteit

De veiligheid en het welzijn van de jongeren staat voor de Aanbestedende dienst vanuit haar missie en visie centraal. Dit omvat fysieke veiligheid, psychische veiligheid, sociale veiligheid en integriteit. Het is essentieel dat de Aanbieder en diens personeel integer, betrouwbaar en professioneel zijn. Elke twijfel over de betrouwbaarheid kan leiden tot ernstige risico's voor de veiligheid en het welzijn van jongeren.

Continuïteit van dienstverlening

Jongeren hebben baat bij continuïteit in opvang en begeleiding. Indien de Aanbieder tijdens de looptijd niet voldoet aan de eisen van betrouwbaarheid en integriteit, kan dit leiden tot contractbeëindiging met als gevolg onderbreking van opvang en begeleiding, reputatieschade en organisatorische instabiliteit. Dit heeft directe negatieve gevolgen voor de jongeren. Het is daarom van groot maatschappelijk belang dat de Aanbestedende dienst vooraf zorgvuldig selecteert op betrouwbaarheid.

Waarbij het, mede gelet op het maatschappelijk belang van de continuïteit van de dienstverlening, van groot belang is samen te werken met Aanbieders die beschikken over een financieel stabiele en gezonde bedrijfsvoering.

Noodzaak van strikte toepassing van uitsluitingsgronden

Gelet op het voorgaande is het noodzakelijk en proportioneel dat de Aanbestedende dienst alle verplichte Uitsluitingsgronden (artikel 2.86 Aw) en de hieronder genoemde facultatieve Uitsluitingsgronden (artikel 2.87 Aw) van toepassing verklaart. Bij facultatieve gronden maakt de Aanbestedende dienst een zorgvuldige proportionaliteitsafweging, waarbij de ernst, relevantie, genomen herstelmaatregelen (self-cleaning) en de belangen van de jongeren zwaar meewegen. Ruimte voor herstel: Bij facultatieve Uitsluitingsgronden wordt altijd beoordeeld of de Aanbieder afdoende herstelmaatregelen heeft genomen. Uitsluiting volgt niet automatisch, maar na zorgvuldige afweging tussen bescherming van jongeren en het geven van een tweede kans aan organisaties die aantoonbaar hebben geleerd van fouten. De hiervoor opgenomen motivering is van toepassing op iedere (facultatieve) Uitsluitingsgrond afzonderlijk.

1. Juridisch kader

Deze procedure wordt uitgevoerd als een SAS-procedure in de zin van artikel 2.38 jo. artikel 2.39 Aw. De gedetailleerde procedurevoorschriften van deel 2 van de Aw waaronder de artikelen 2.86 en 2.87 Aw zijn op deze procedure niet rechtstreeks van toepassing. De Aanbestedende dienst verklaart de inhoud van deze artikelen echter uitdrukkelijk van toepassing op deze procedure.

Wat betekent dit concreet voor u als Aanbieder?

- De inhoud van de Uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 en 2.87 Aw geldt volledig voor deze procedure;
- U kunt zich niet beroepen op procedurele regels uit deel 2 van de Aw die niet uitdrukkelijk in deze aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- De Aanbestedende dienst past de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit toe zoals voorgeschreven in artikel 2.39 Aw.

2. Verplicht gebruik van het UEA

De Aanbestedende dienst heeft er als uitdrukkelijke eigen keuze en niet op grond van een wettelijke verplichting voor gekozen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren als bewijsmiddel.

Dit betekent:

- Het door de Aanbestedende dienst verstrekte UEA-formulier moet gebruiken;
- Het UEA moet volledig en naar waarheid zijn ingevuld;
- Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een bevoegd persoon;
- Het UEA moet worden ingediend uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals vermeld in het overzicht in paragraaf 4.5;
- Andere documenten worden niet geaccepteerd als vervanging van het UEA.

3. Twee-fasen model: UEA bij inschrijving, bewijsstukken later

Fase 1 - Bij inschrijving :

U dient alleen het volledig ingevulde en ondertekende UEA in. U hoeft nog geen onderliggende bewijsstukken mee te sturen met uitzondering van de KVK-uitreksel. Deze stuurt u wel mee met de Inschrijving.

Fase 2 - Na beoordeling:

De Aanbestedende dienst kan u verzoeken om na voorlopige gunning de onderliggende bewijsstukken te overleggen ter verificatie.

Advies: Bereid u alvast voor door relevante documenten (VOG, GVA, verklaring sociale zekerheidspremie.) op te vragen volgens het overzicht zoals vermeld in paragraaf 4.5

5. Gevolgen van niet voldoen aan Uitsluitingsgronden

Verplichte Uitsluitingsgronden (artikel 2.86 Aw):

Indien u niet voldoet, wordt u automatisch uitgesloten. De Aanbestedende dienst heeft hierin geen beoordelingsvrijheid.

Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 Aw):

Indien u niet voldoet, kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten na een proportionaliteitsafweging, waarbij wordt beoordeeld:

- De ernst van de geconstateerde omstandigheid;
- De relevantie voor deze specifieke Opdracht;
- De genomen herstelmaatregelen (self-cleaning) als bedoeld in artikel 2.89 Aw;
- De belangen van de jongeren.

Self-cleaning (herstelmaatregelen):

U kunt in het UEA toelichten welke herstelmaatregelen u heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. De Aanbestedende dienst beoordeelt of deze maatregelen voldoende zijn en kan bij eventuele voorlopige gunning onderwerp van het gesprek worden tijdens het verificatiegesprek. Transparantie is essentieel: Het achterhouden van informatie die later alsnog aan het licht komt, kan leiden tot uitsluiting wegens het verstrekken van onjuiste inlichtingen.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver

dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

3.13 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

Een Inschrijving moet voldoen aan alle voorschriften van deze Europese SAS-procedure waaronder, maar niet uitsluitend de instructies en voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. De Aanbestedende dienst controleert in elke stap (continue) of de Inschrijving volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en wordt als gevolg daarvan uitgesloten voor het verder verloop van de procedure wanneer:

- Inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zoals het niet tijdig indienen van de Inschrijving;
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door de Aanbestedende diens gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- De Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is;
- Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst daarentegen het recht om de Inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen binnen een redelijke hersteltermijn;
- Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitings sanctie staat.

3.14 Beoordelen geschiktheid Inschrijver

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Minimumeisen zoals opgenomen in paragraaf 4.4.

Inschrijver dient te voldoen aan alle gestelde Minimumeisen. Het niet voldoen aan één of meerdere Minimumeisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere Minimumeisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden. Let op: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt de term “geschiktheidseisen” gehanteerd. Deze terminologie wijkt af van de in deze aanbestedingsleidraad gebruikte term “Minimumeisen”. Voor de toepassing van deze Aanbestedingsprocedure worden hiermee inhoudelijk dezelfde eisen bedoeld.

3.15 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van de beste kwaliteit

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, wordt de winnende Inschrijving vastgesteld op basis van kwaliteit. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit, samenwerking en bedrijfsvoering en vastgesteld aan de hand van de gestelde Subgunningscriteria per Gunningscriterium, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

3.16 Definitieve gunningbeslissing

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de aanbesteding afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver(s) te gunnen en met

deze Inschrijver(s) een Raamovereenkomst aan te gaan.

3.17 Verificatie gegevens uit het UEA en eventuele overige Minimumeisen

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA en eventuele overige Minimumeisen van de winnende Inschrijver(s) geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Welke bewijsstukken de Aanbestedende dienst verlangt, staat beschreven in hoofdstuk 4.

De winnende Inschrijver(s) worden verzocht om binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver(s) verklaard is in het UEA kan de Inschrijving terzijde worden gelegd c.q. de gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver(s) tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling voorlopige gunningsbeslissing in. In dit geval zal in beginsel geen herbeoordeling van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden (tenzij in kort geding bepaald), maar zullen de Inschrijver(s) die als volgende zijn geëindigd in de ranking, de Opdracht voorlopig gegund krijgen. Deze situatie brengt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling voorlopige gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn (e.e.a. zoals bedoeld in paragraaf 3.19).

Bovengenoemd proces blijft zich herhalen indien een winnende Inschrijver alsnog tijdens de bezwaartermijn terzijde wordt gelegd.

3.18 Overige voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

De volgende overige voorwaarden en instructies zijn van toepassing op het indienen van de Inschrijvingen:

- De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen in de Inschrijving.
- De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.
- Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn beste aanbod doet op kwaliteit.

Gelet op het karakter van deze procedure en de aard van de gevraagde inspanning, ziet de Aanbestedende dienst geen aanleiding om een tenderkostenvergoeding of inschrijfvergoeding beschikbaar te stellen. De kosten die Aanbieders maken in het kader van deelname aan deze procedure waaronder de voorbereiding van de Inschrijving komen volledig voor eigen rekening en risico van de Aanbieders.

- Voorts wordt benadrukt dat de in dit Aanbestedingsleidraad genoemde aantallen, hoeveelheden en omvangen uitsluitend een indicatief en schattend karakter hebben. Hieraan kunnen door Aanbieders of Inschrijvers geen rechten worden ontleend.
- De locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in de Aanbestedingsleidraad genoemde aantal organisatieonderdelen/locaties.
- De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat; Geselecteerde Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins. Dit betekent niet dat de Aanbestedende dienst bij intrekking niet alsnog kan besluiten om een tendervergoeding te verstrekken
De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Aanbestedende dienst en Aanbieder.
- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.
- **Zelfstandig inschrijven:** Inschrijvers dienen zelfstandig in te schrijven op deze aanbesteding. Het is niet toegestaan om in te schrijven als combinatie, samenwerkingsverband of in enige andere vorm van gezamenlijke inschrijving met één of meerdere andere Aanbieders. Het indienen van een Inschrijving als combinatie of samenwerkingsverband leidt tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.
- **Concernrelaties:** Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern of dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW afzonderlijk als Inschrijver deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voorwaarde is dat iedere inschrijving volledig zelfstandig en onafhankelijk tot stand is gekomen. Dit houdt in dat iedere Inschrijver zijn inschrijving afzonderlijk moet opstellen en indienen, zonder overleg of samenwerking met

andere Inschrijvers die tot hetzelfde concern behoren. Er mag geen sprake zijn van uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie tussen de betrokken concernvennootschappen met betrekking tot deze aanbesteding. Iedere Inschrijver dient bij zijn aanbieding een verklaring te voegen waarin wordt bevestigd dat de inschrijving onafhankelijk is opgesteld en dat er geen samenwerking heeft plaatsgevonden met andere Inschrijvers die tot hetzelfde concern behoren.

Indien blijkt dat er sprake is van inschrijvingen die niet afzonderlijk van elkaar tot stand zijn gekomen, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- **Meerdere inschrijvingen:** Het is niet toegestaan dat een Inschrijver meerdere inschrijvingen doet binnen deze aanbesteding;
- Het is mogelijk dat gebruik wordt gemaakt van een tussenpersoon bij het indienen van een inschrijving. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt wordt vereist dat:
 - Bij inschrijving dient er een schriftelijke volmacht aanwezig te zijn waarin de tussenpersoon rechtsgeldig wordt gevolmachtigd door de Inschrijver;
 - Bij inschrijving dienen alle te ondertekenen documenten rechtsgeldig worden ondertekend door de uiteindelijke contractpartij;
 - De uiteindelijk inschrijvende partij mag in de inschrijving niet anoniem blijven en moet vanaf inschrijving bekend zijn.
- Toelichting op het formulier aanbod locaties & bereidheid overname locaties (zie paragraaf 4.6.1).

3.19 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing via TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen of kan besluiten de procedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

3.20 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht en Inschrijver dient met het volgende rekening te houden.

Indien een Inschrijver van oordeel is dat de aanbestedingsprocedure om wat voor reden ook onrechtmatig is en/of enig door de Aanbestedende dienst verstrekt document tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, is de Inschrijver gehouden dit schriftelijk kenbaar te maken via de daartoe bestemde vragenronde, en zulks uiterlijk vóór het verstrijken van de in de planningstabel vermelde sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Na het verstrijken van die datum heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na die datum door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, alsmede vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in de Aanbestedingsleidraad beschreven procedure zijn ingediend, worden door de

Aanbestedende dienst niet meer in behandeling genomen. Dit is slechts anders indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat beantwoording van de betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van een tijdige en correcte melding het gerechtvaardigd vertrouwen ontlenen dat de aanbestedingsdocumenten en de Aanbestedingsprocedure door de Inschrijver als juist, volledig en ondubbelzinnig worden aanvaard. Inschrijvers die nalaten om eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden tijdig en op de voorgeschreven wijze te melden, verwerken het recht om zich daar in een later stadium (hetzij in de Aanbestedingsprocedure, hetzij in rechte) op te beroepen.

Indien een Inschrijver van oordeel is dat een door hem gestelde vraag of geuit bezwaar in de Nota van Inlichtingen onvoldoende is beantwoord, is de Inschrijver gehouden - op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht - die vraag of dat bezwaar in een eventueel door Nidos toegevoegde daaropvolgende vragenronde opnieuw dan wel in aangepaste bewoordingen aan de orde te stellen.

Indien geen nieuwe vragenronde of aanvullende Nota van Inlichtingen meer zal worden gepubliceerd, is de Inschrijver gehouden om - eveneens op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht - uiterlijk drie dagen vóór de sluitingsdatum voor indiening van de Inschrijvingen een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden-Nederland ten aanzien van het desbetreffende onderwerp. Indien een Inschrijver van mening is dat voor onderdelen van de aanbestedingsdocumenten verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dient de Inschrijver dit eveneens bij de vragenronde schriftelijk aan de orde te stellen, zulks vóór het verstrijken van de in de (al dan niet gewijzigde) planningstabel vermelde sluitingsdatum voor het indienen van vragen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om dergelijke suggesties al dan niet over te nemen. De uitkomst van die beoordeling zal, voor zover de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen die voor alle Inschrijvers bindend is. Na het verstrijken van de sluitingsdatum voor het indienen van vragen worden wijzigings- en afwijkingsvoorstellen niet meer in behandeling genomen.

3.21 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
- Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid;
- Dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden;
- Het naar het oordeel van de Aanbestedende dienst ontbreken van een passende Inschrijvingen.

3.22 Klachten

De Aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de Aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de Aanbestedingsprocedure kunnen Inschrijvers aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

Ook kan worden geklaagd over optreden van Aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen via de berichtenmodule in TenderNed onderbouwd gemeld worden onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Kleinschalige opvang'.

3.23 Geschilbeslechting

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 10 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 10 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Aanbestedende dienst. Na deze termijn van 10 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en kan Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning. De termijn van 10 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een inschrijver die een kort geding aanhangig maakt later dan 10 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 10 kalenderdagen hebben inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen. Indien binnen de termijn van 10 kalenderdagen een dagvaarding wordt betekend, dient de Aanbestedende dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

De vervaltermijn van 10 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen kunnen inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 90 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog (in rechte) een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

3.24 Storing TenderNed

Bij storingen kan er contact opgenomen met TenderNed door naar de Servicedesk te bellen op 0800-8363376 of naar de homepage van TenderNed te gaan.

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Aanbieder dient hiertoe direct na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan aanbestedingks@nidos.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Kleinschalige Opvang'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers die reeds een Inschrijving (tijdig) hebben ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

3.25 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd en;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage G.

4 Inschrijfvormen, Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

In de hiernavolgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver kan inschrijven en kan aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van uitsluiting en geschiktheid.

4.1 Algemeen

In TenderNed dient u het digitale Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Daarna dient u het door u ingevulde UEA te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Minimumeisen. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.2 Inschrijfvormen

4.2.1 Zelfstandig inschrijven

Een Aanbieder schrijft zelfstandig in. De Aanbieder dient het UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van de Inschrijving. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Het is voor Inschrijvers aldus evenmin toegestaan om een beroep te doen op de draagkracht of bekwaamheden van derden om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Minimumeisen, (selectiecriteria), uitvoeringsvoorwaarden of Gunningscriteria. De Inschrijver dient volledig zelfstandig te voldoen aan alle gestelde eisen. Indien blijkt dat er sprake is van een gezamenlijke Inschrijving, een verkapte combinatie, een samenwerkingsverband of een ongeoorloofd beroep op Derden, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat de Inschrijver zelfstandig aan alle gestelde eisen voldoet.

Deze Zelfstandigheidseis is gebaseerd op de volgende zwaarwegende en objectief verifieerbare gronden:

In het algemeen

De Aanbestedende dienst heeft deze aanbesteding en de daaraan ten grondslag liggende strategie met grote zorgvuldigheid voorbereid. Daarbij is voorafgaand marktonderzoek verricht en is verkend welke uitvoeringswijze het meest doelmatig, doeltreffend en passend is voor de kwetsbare doelgroep waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

Bij de inrichting van de aanbesteding is nadrukkelijk rekening gehouden met het maatschappelijk belang van continuïteit, kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening. In dat kader acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de verantwoordelijkheden binnen de uitvoering helder zijn belegd, waaronder de aansprakelijkheid voor een ongestoorde voortzetting van de Dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

a. Aard en complexiteit van de opdracht

De door de Aanbestedende dienst uitgezette Kleinschalige Opvang Opdracht betreft de opvang en begeleiding van een uiterst kwetsbare doelgroep: (voormalig) alleenstaande minderjarige vreemdelingen met status. De Dienstverlening vereist gespecialiseerde expertise op het snijvlak van pedagogisch handelen, vreemdelingenrecht, crisismanagement en (samenwerking met) jeugdbescherming. Deze expertise dient integraal en aantoonbaar aanwezig te zijn binnen één organisatie, niet verdeeld over meerdere partijen.

b. Continuïteit van opvang en begeleiding als zwaarste belang

De continuïteit van opvang en begeleiding voor de jongeren is het primaire belang dat de Aanbestedende dienst dient te borgen. Combinatievorming dan wel een beroep op Derden of inzet onderaannemers introduceert structurele risico's op discontinuïteit bij gebrekkige samenwerking, communicatie en/of conflicten tussen combinanten en/of Derden, faillissement van één partij of beëindiging van de samenwerking. Dit is voor deze doelgroep onaanvaardbaar. De Aanbestedende dienst heeft als Gecertificeerde Instelling een wettelijke verantwoordelijkheid jegens de Minister van Asiel en Migratie en het Ministerie Justitie en Veiligheid om deze continuïteit te garanderen.

c. Directe contractrelatie en eenduidige aansprakelijkheid

Aanbestedende dienst vereist een directe, enkelvoudige contractrelatie met één eindverantwoordelijke Aanbieder. Dit is essentieel voor:

- Eenduidige aansturing en communicatie;
- Directe aansprakelijkheid bij tekortkomingen;
- Effectief toezicht en kwaliteitsmonitoring conform het Kwaliteitskader KSO;
- Snelle interventie bij incidenten of calamiteiten.

Bij combinatievorming dan wel het beroep op Derden of inzet van onderaannemers ontstaan onduidelijkheden over verantwoordelijkheidsverdeling die in het belang van de jongeren onaanvaardbaar zijn.

d. Netwerk met stakeholders

De uitvoering van de KSO-opdracht vereist intensieve samenwerking met gemeenten, de Minister van Asiel en Migratie en het Ministerie Justitie en Veiligheid in samenspraak met de Aanbestedende dienst, veiligheidsregio's, jeugdbeschermers en andere ketenpartners. Uit jarenlange ervaring blijkt dat een eenduidige, herkenbare en betrouwbare Aanbieder met een eigen, verankerd netwerk bij deze stakeholders onmisbaar is voor een effectieve uitvoering. Combinaties of wisselende onderaannemersconstructies bemoeilijken dit netwerk structureel en leiden aantoonbaar tot communicatieproblemen en vertraging in de besluitvorming. Dit gaat ten koste van de opvang en begeleiding, en uiteindelijk de veiligheid en het welzijn, van de doelgroep.

e. Minimale capaciteitseis borgt toegang MKB

De Aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor een minimale capaciteitseis van 30 plekken per 1 april 2027 – in plaats van de overwogen 60 plekken bij aanvang – om de toetreding van kleinere en nieuwe aanbieders te faciliteren. De Aanbestedende dienst heeft de Minimumeisen bewust laagdrempelig gehouden. Aanbieders die niet zelfstandig aan de gestelde Minimumeisen voldoen, zijn naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet geschikt voor deze opdracht.

f. Proportionaliteit is aanwezig

De beperking is niet generiek of ongemotiveerd, maar vloeit rechtstreeks voort uit de

aard, complexiteit en het maatschappelijke belang van de opdracht. De opdracht betreft sociale en andere specifieke diensten, waarbij de kwaliteit, continuïteit en eenduidige aansturing van de dienstverlening van wezenlijk belang zijn.

Minder vergaande maatregelen, zoals het verlangen van hoofdelijke aansprakelijkheid, worden in dit verband onvoldoende passend geacht. Een dergelijke maatregel ziet primair op financiële risicoallocatie en biedt geen toereikende waarborg tegen operationele en inhoudelijke versnippering van de dienstverlening. Bij een combinatie of samenwerkingsverband kan de aansturing van de dagelijkse begeleiding en het beheer van locaties versnipperd raken over meerdere partijen. Dit treft onmiddellijk de kwaliteit, continuïteit en beheersbaarheid van de Dienstverlening.

Deze risico's kunnen, anders dan louter financiële risico's, niet afdoende worden ondervangen met contractuele garanties of aansprakelijkheidsafspraken. Gelet hierop wordt de beperking noodzakelijk en proportioneel geacht in verhouding tot het doel dat daarmee wordt nagestreefd.

Gedurende uitvoering kan onder strikte voorwaarden wel een onderaannemer worden ingeschakeld en uitsluitend na goedkeuring van de Aanbestedende dienst (zie artikel 10 Raamovereenkomst). Dit is in lijn met het hiervoor gemotiveerde zelfstandigheidseis. Bij Inschrijving wil Aanbestedende dienst zekerheid dat één volledige geschikte Aanbieder contractant wordt maar de tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan, onder strikte voorwaarden van de Aanbestedende dienst en casusafhankelijk, gebruik van derden toegelaten worden.

4.3 Bewijsstukken ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA van de winnende Inschrijver geverifieerd, door het opvragen van bewijsstukken. De voorlopige winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij de indiening van de Inschrijving.

De Inschrijver wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). **Let op!** Op het moment van indiening bij de voorlopige gunning mag de GVA niet ouder zijn dan twee (2) jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden) (Dit document dient na de voorlopige gunning door de winnende partij te worden aangeleverd);
- Alle bewijsstukken en verklaringen, zoals bedoeld in paragraaf 4.4 van de Aanbestedingsleidraad, als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde Minimumeisen voldoet.
- Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

4.4 Minimumeisen

De Minimumeisen zijn van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.

Het gaat hierbij om minimumeisen met betrekking tot:

- Beroepsbevoegdheid van de Inschrijver;
- Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de Inschrijver.

Het niet voldoen aan één of meer van de Minimumeisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA (“Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria”) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Minimumeisen die in de onderhavige Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

4.4.1 Minimumeisen inzake Beroepsbevoegdheid van de Inschrijver

Minimumeis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het KvK-register te voegen. Dit uittreksel mag op datum van indiening van de inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden. Dit KvK-uittreksel bevat de actuele gegevens van Aanbieder aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Minimumeis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Uitoefenen van de beroepsactiviteit	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

4.4.2 Minimumeisen inzake Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver

Minimumeis 2: Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver heeft zich, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De in de vorige zin bedoelde verzekering biedt dekking voor € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar.

Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

Ter verificatie dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient bij inschrijving Deel IV van het UEA te worden ingediend. Bij voorlopige gunning dient de beoogde Aanbieder een kopie van het polisblad van de verzekeringsmaatschappij te overleggen.

Minimumeis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financieel-economische draagkracht	Verzekeringdekking, een kopie van polisblad verzekeringsmaatschappij	Geldig op termijn van Inschrijving

4.4.3 Minimumeisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de Inschrijver **Minimumeis 3: Aantoonbare ervaring middels referentieformulier(en) (Kerncompetenties)**

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren. De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties gedefinieerd. Aanbieder voegt als onderdeel van zijn Inschrijving bijlage D volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan zijn Inschrijving.

Doelstelling bij het toetsen van de geschiktheid is of Inschrijver beschikt over voldoende ervaring met de gedefinieerde competenties. Hierbij geldt als eis dat de opdracht(en) naar behoren wordt/worden uitgevoerd of is/zijn uitgevoerd. Hiertoe worden één of meerdere referenties uitgevraagd van opdrachtgevers (waaronder Nidos) waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis ten aanzien van voldoende omvang, doelgroep en looptijd van de opdracht(en).

- **Kerncompetentie 1:** Ervaring met het leveren van wonen met begeleiding, 24/7
- **Kerncompetentie 2:** Ervaring met het leveren van begeleiding aan jongeren
- **Kerncompetentie 3:** Ervaring met het leveren van begeleiding aan personen met een diversiteit aan taal- en culturele achtergrond

De aangeleverde referent moet afkomstig zijn van een (vroegere) opdrachtgever voor of namens wie de opdracht is uitgevoerd. De opdracht(en) waarover referent kan verklaren mag/mogen niet langer dan twee jaar geleden, gerekend vanaf het moment van Inschrijving, zijn afgerond en moet(en) minimaal een termijn van twee jaar hebben gelopen en moet(en) een volume betreffen:

- Van minimaal 20 personen (Kerncompetentie 1 en 2) en;
- Minimaal 8 personen (Kerncompetentie 3) gedurende de looptijd van die opdracht(en);
- Voor begeleiding geldt een minimale begeleidingsintensiteit van 100 uur per persoon op jaarbasis.

Referent moet over bovenstaande verklaren dat de opdracht(en) met positief gevolg en binnen de opdrachtvereisten is/zijn uitgevoerd. Het is toegestaan om slechts 1 referentie aan te dragen waarbij aan alle Kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht of opdrachten mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract/contracten worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan de Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

4.5 Samenvatting en overzicht aan te leveren documenten

Bewijsstukken en uitsluitingsgronden			
Paragraaf	Wat	Wanneer	Waar te verkrijgen (indien van toepassing)
3.3.1	UEA Ingevuld en ondertekend door tekenbevoegde	Bij inschrijving ^[1]	Zie link in TenderNed (toegevoegd aan de opdracht) zie uitleg online invullen: UEA invullen en PDF toevoegen aan Inschrijving
3.3.2	Gedragsverklaring aanbesteden	Na voorlopige gunning ^[2]	Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Justitie en Veiligheid via: https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
3.5.2	Referentieformulier Ingevuld en ondertekend door tekenbevoegde	Bij inschrijving ^[1]	Zie bijlage D.
3.5.1	Recente, relevante en geldige bedrijfsaansprakelijkheids polis of verklaring	Na voorlopige gunning	Bij de instantie waarbij de Aanbieder verzekerd is.
3.4	Uittreksel KvK	Bij inschrijving Na voorlopige gunning ^[1]	Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
4.2	Offerte format ingevuld en ondertekend door tekenbevoegde	Bij inschrijving ^[1]	Zie bijlage B.
4.3	Recente verklaring Belastingdienst sociale zekerheidspremies en belastingen (op moment van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden)	Na Voorlopige Gunning	Belastingdienst Verklaring nakoming-fiscale-verplichtingen
4.5	Formulier aanbod locaties & bereidheid overname locaties' Ingevuld en ondertekend door tekenbevoegde	Bij inschrijving	Zie bijlage C.

4.6 Uitvoeringsvoorwaarden

De onderstaande Uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing. Bij de startdatum van de Opdracht en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, moet de aanbieder hieraan voldoen.

4.6.1 Uitvoeringsvoorwaarde minimale capaciteit

De Inschrijver kan vanaf 1 april 2027 minimaal 30 plekken aanbieden die beschikbaar zijn voor opvang en begeleiding. Vanaf 1 januari 2028 en gedurende de verdere looptijd van de overeenkomst kan de Inschrijver minimaal 60 plekken aanbieden die beschikbaar zijn voor opvang en begeleiding. Het betreft hier een resultaatverplichting. Indien de vereiste aantallen niet worden behaald door de gecontracteerde Aanbieder, kan de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst met de Aanbieder ontbinden. Aanbieder heeft de verplichting om alles in het werk te stellen om het vereiste aantal opvangplekken te realiseren op de genoemde data. Indien de Aanbieder er niet in slaagt om de vereiste aantallen op de genoemde data te realiseren, dient de aanbieder de Aanbestedende dienst hierover twee maanden voor genoemde data te informeren.

Onder plekken wordt hier verstaan een woonplek voor een jongere waar conform de kaders KSO en bijbehorende woonvormen begeleid wordt en die tot stand is gekomen met toestemming van de Aanbestedende dienst en met toestemming van de gemeente waarbinnen de woonplek gelegen is.

Ter onderbouwing van deze uitvoeringsvoorwaarde dient u bij inschrijving bijlage C, 'Formulier aanbod locaties & bereidheid overname locaties' volledig in te vullen. Hierbij wordt ook gevraagd om aan te geven binnen welk(e) regio('s) uw organisatie bereid is om eventueel locaties van andere aanbieders over te nemen. De in dit formulier opgenomen informatie zal niet worden betrokken bij de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving. De informatie maakt onderdeel uit van de gunningssystematiek. Daarnaast kan de inhoud van dit formulier worden betrokken bij de verificatie van de inschrijving na de voorlopige gunning.

4.6.2 Uitvoeringsvoorwaarde bereidheid overname locaties

De Inschrijver heeft de inspanningsverplichting om mee te werken aan een verzoek van de Aanbestedende dienst tot overname van locaties in de situatie dat een KSO-locatie beschikbaar komt. Deze inspanningsverplichting behelst het zich volledig inzetten in samenwerking met de Aanbieder die de locatie gaat afstoten, de gemeente en de Aanbestedende dienst.

5 Gunningscriterium en wijze van beoordeling

5.1 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van de beste kwaliteit (primair criterium). Ter bepaling van de beste kwaliteit zijn de onderstaande Gunningscriteria en Sub-gunningscriteria vastgesteld met een maximaal te behalen score (punten). Inschrijver dient in totaal minimaal 60 van de 100 punten te behalen en daarnaast dient Inschrijver op alle Gunningscriteria in totaal minimaal een voldoende te behalen (minimaal 60% van de maximaal te behalen punten per Gunningscriterium). Indien hier niet aan wordt voldaan, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

5.1.1 Gunningsmethode en bepaling aantal te gunnen Inschrijvers

Het aantal te gunnen Inschrijvers wordt bepaald op basis van (i) de rangorde die volgt uit de beoordeling op de Gunningscriteria en (ii) de door Inschrijvers aangeboden capaciteit aan woonplekken.

Onder gerealiseerde capaciteit wordt verstaan: het aantal woonplekken dat op 1 januari 2027 daadwerkelijk beschikbaar is voor plaatsing van een jongere met begeleiding, en dat tot stand is gekomen met toestemming van de Aanbestedende dienst én met toestemming van de gemeente

waarin de woonplek is gelegen. Inschrijvers met gerealiseerde capaciteit worden in de gunningssystematiek meegerekend met een (reken)capaciteit van de daadwerkelijk gerealiseerde plekken.

Inschrijvers zonder gerealiseerde capaciteit op het moment van inschrijven worden voor de toepassing van de gunningssystematiek meegerekend met een (reken)capaciteit van 30 plaatsen.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op de Gunningscriteria en vervolgens, in aflopende volgorde van score, aan de daaropvolgende Inschrijvers totdat de som van de (reken)capaciteiten van de te gunnen Inschrijvers minimaal 2400 plaatsen bedraagt.

Voor de beoordeling en gunningsmethode is geografische spreiding of werkgebied géén criterium. Hierin wordt alleen gekeken naar de aangeboden capaciteit in woonplekken. Tijdens de uitvoering van de Opdracht, vindt afstemming tussen verschillende Aanbieders binnen een werkgebied en Nidos plaats.

5.2 Gunningsmatrix, Gunningscriteria en Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria en de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, en de maximaal te behalen score (per Gunningscriterium) weergegeven.

Gunningscriteria		Subgunningscriteria	Maximaal te behalen score
A	Kwaliteit	<p><i>Inschrijver beschrijft onder Gunningscriterium 'kwaliteit' op basis van welke ervaring wordt ingeschreven en hoe de door Nidos gestelde eisen in de praktijk worden gebracht.</i></p> <p><i>Inschrijver hoeft niet te beschikken over ervaring met specifiek de doelgroep (voormalig-)amv, maar dient wel te beschikken over ervaring met (i) jeugdigen en/of jongvolwassenen (ii) vluchtelingen, asielzoekers en/of migranten en (iii) 24/7 en ambulante begeleiding. Indien Inschrijver geen ervaring heeft met de doelgroep (voormalig-)amv, kan Inschrijver aangeven hoe bestaande ervaring wordt ingezet t.b.v. de doelgroep (voormalig-) amv.</i></p> <p>Max. 1500 woorden voor gunningscriterium A in totaal (A1 t/m A4)</p>	55
		<p>A1 Ervaring met de doelgroep (voormalig) amv</p> <p><i>Beschrijf op basis van welke ervaring(en) u deelneemt aan deze aanbesteding en hoe deze ervaring(en) bijdragen aan kwaliteit op het gebied van opvang (huisvesting en begeleiding) voor (voormalig-)amv.</i></p>	10

		A2	Wijze van begeleiden van (voormalig) amv <i>Beschrijf op welke wijze Inschrijver vorm en inhoud gaat geven aan de begeleiding binnen de verschillende woonvormen. Licht hierbij toe hoe de methodiek 'In verbinding naar zelfredzaamheid' wordt toegepast.</i>	15
		A3	Deskundigheid medewerkers <i>Beschrijf hoe Inschrijver gaat voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot deskundigheid van het personeel en de doorlopende bevordering hiervan.</i>	10
		A4	Kwaliteitsontwikkeling <i>Beschrijf hoe kwaliteit van opvang (huisvesting en begeleiding) doorlopend wordt verbeterd en doorontwikkeld.</i>	20
B	Samenwerking		Inschrijver beschrijft onder Gunningscriterium 'samenwerking' hoe de samenwerking met gemeenten en overig netwerk en voorzieningen kan bijdragen aan uitvoering van de opdracht. Max. 1000 woorden voor gunningscriterium B in totaal (B1 + B2)	20
		B1	Samenwerking met gemeenten <i>Beschrijf hoe samenwerking met gemeenten bijdraagt aan voldoende duurzame opvangplekken (in tijden van groei en krimp) met doorstroommogelijkheden naar vervolghuisvesting binnen de gemeente. Omschrijf ook hoe deze samenwerking bijdraagt aan een doorgaande lijn voor de jongere op het gebied van ontwikkeling richting zelfredzaamheid.</i>	15
		B2	Samenwerking en inzetbaarheid overig netwerk en voorzieningen <i>Beschrijf hoe Inschrijver vorm gaat geven aan een breder netwerk en voorzieningen, dat de bevordering van zelfredzaamheid van de jongere waarborgt, ook na uitstroom.</i>	5
C	Bedrijfsvoering		Inschrijver beschrijft onder Gunningscriterium 'bedrijfsvoering' hoe deze bijdraagt aan continuïteit op het gebied van begeleiding en huisvesting in het uitvoeren van de opdracht. Max. 1000 woorden voor Gunningscriterium C	25
		C	Continuïteit dienstverlening <i>Beschrijf hoe Inschrijver zorg gaat dragen voor stabiele en flexibele bedrijfsvoering die nodig is om de KSO-opdracht, onderhevig aan veranderende context, uit te voeren.</i>	25

		<i>Beschrijf in het geval van op- en afschalen welke maatregelen genomen gaan worden om (financiële) risico's te minimaliseren en continuïteit op het gebied van huisvesting en begeleiding te waarborgen.</i>	
	Maximale score		100

5.3 Uitwerking van de offerte

Voorwaarden voor het invullen van het format:

- Lettype Calibri, tekengrootte 11;
- Het overschrijden van max. aantal woorden is niet toegestaan;
- Alles boven het maximale aantal woorden, wordt niet meegenomen in de beoordeling;
- Het verwijzen naar andere bronnen (bijv. websites) is niet toegestaan en wordt niet in de beoordeling meegenomen.

5.4 Beoordeling Subgunningscriteria

5.4.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen inhoudelijk aan de hand van het beoordelingskader (zie paragraaf 5.5.2). De beoordelingscommissie bestaat uit vijf medewerkers van de Aanbestedende dienst, met een vertegenwoordiging van de expertisegebieden:

- 1x Kwaliteitsadviseur met expertisegebied Opvang;
- 2x (Regiomanagers) Begeleiding/Jeugdbescherming;
- 1x Begeleiding/Gedragswetenschappen;
- 1x Beleidsmedewerker met expertise op gebied van methodiek en opvang.

De Aanbestedende dienst behoudt het recht voor om de samenstelling en het aantal personen van de beoordelingscommissie te wijzigen, mocht dit nodig zijn. De beoordelingscommissie zal begeleid worden door een onafhankelijke procesbegeleider op het gebied van het volgen van de procedure, toetsing aan de uitsluitingsgronden, de vormvereisten, de Minimumeisen en de uitvoeringsvoorwaarden en beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de opgestelde Gunningcriteria.

De beoordelingscommissie kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door Derden.

5.4.2 Beoordelingsproces

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op de volgende pagina.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van de beoordelingscommissie plaats, ook wel consensusbeoordeling genoemd, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium wordt vastgesteld volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

5.4.3 Beoordelingskader

De beoordelingscommissie waardeert hoger afhankelijk van de mate, waarin de uitwerking concreet, volledig, adequaat, logisch, realistisch en steekhoudend uitgewerkt en onderbouwd is. Hierbij wordt onder andere beoordeeld of in de uitwerking rekening wordt gehouden met en aangesloten op de relevante passages uit de Programma's van Eisen en de overige documenten van deze aanbesteding. Tevens dient de beschrijving passend te zijn: bij de beantwoording van de vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Aan de hand van een gegeven antwoord dan wel de uitwerking van een antwoord, wordt de waardering aan het gegeven antwoord op de vraag toegekend conform onderstaande beoordelingstabel.

De score reeks loopt van "Uitstekend" naar "Onvoldoende". Bij score van "Uitstekend" (maximum score) wordt het maximale aantal punten voor de betreffende vraag toegekend. Bij een score van "Onvoldoende/geen beantwoording" (minimum score) worden geen punten toegekend.

De beoordelings- en scoretabel is voor alle kwalitatieve Subgunningscriteria hetzelfde en betreft het volgende:

Waardering	Percentage	Toelichting
Uitstekend	100%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en levert overtuigend meerwaarde. De uitwerkingen voldoen in hoge mate aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden en biedt daarbij aantoonbare meerwaarde.
Goed	80%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en voldoet aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden. Er wordt geen overtuigende meerwaarde geboden.
Voldoende	60%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en de beoordelingsgrond. De uitwerking is echter op onderdelen onvolledig, er ontbreekt op onderdelen informatie, maar de uitwerking biedt Aanbestedende dienst net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver. De wijze van invulling is echter niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	25%	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig, sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en voldoet niet aan de beoordelingsgrond. De uitwerking geeft onvolledige informatie, sluit niet aan bij de beoordelingsgrond waardoor Aanbestedende dienst niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van het Subgunningscriterium te realiseren.
Onvoldoende / Geen beantwoording	0 %	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan en sluit niet aan bij de beoordelingsgrond ofwel ontbreken. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het Subgunningscriterium gaat realiseren.

5.4.4 Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie hanteert in het beoordelen van de offertes en vaststellen van de voorlopig gegunde partijen de volgende werkwijze.

Stap 1: Afzonderlijke beoordeling van de leden van de beoordelingscommissie, de leden van de commissie kennen aan elk Subgunningscriterium een individuele waardering toe.

Stap 2: Tijdens een beoordelingsvergadering wordt de individuele waardering besproken, en kan er aanleiding zijn om de individuele waardering aan te passen.

Stap 3: Tijdens een consensusvergadering ofwel consensusbeoordeling zal er door de beoordelingscommissie één waardering per Subgunningscriterium gegeven worden, waar alle beoordelaars zich in kunnen vinden. De beoordeling op basis van consensus vereist zorgvuldige afweging van argumenten.

Aan de hand van het onderstaande voorbeeld lichten we de beoordeling stap voor stap toe. Inschrijver A schrijft in en ontvangt per individuele beoordelaar de volgende waardering.

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3
A1	Voldoende	Voldoende	Voldoende
A2	Voldoende	Voldoende	Goed
A3	Goed	Goed	Goed
A4	Uitstekend	Goed	Uitstekend
B1	Voldoende	Onvoldoende	Voldoende
B2	Goed	Goed	Voldoende
C1	Uitstekend	Uitstekend	Goed

Tijdens een consensusbeoordeling wordt de individuele waardering besproken, en is dit aanleiding voor de beoordelaars om de individuele waardering bij een aantal Gunningscriteria aan te passen.

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3
A1	Voldoende	Voldoende	Voldoende
A2	Voldoende	Voldoende	Voldoende
A3	Goed	Goed	Goed
A4	Uitstekend	Goed	Uitstekend
B1	Voldoende	Voldoende	Voldoende
B2	Goed	Goed	Voldoende
C1	Uitstekend	Goed	Goed

Tijdens een consensusvergadering ofwel consensusbeoordeling zal er door de beoordelingscommissie één waardering per Subgunningscriterium gegeven worden waar alle beoordelaars zich in kunnen vinden. Vervolgens worden hier het bijbehorende aantal behaalde punten aan gekoppeld. Hierna worden de per Subgunningscriterium behaalde punten bij elkaar opgeteld om tot een totaalscore te komen.

	Gezamenlijke waardering	Aantal punten	Totaal aantal punten
A1	Voldoende	6 (= 60% van 10)	10
A2	Voldoende	9 (= 60% van 15)	15
A3	Goed	8 (= 80% van 10)	10
A4	Uitstekend	20 (= 100 % van 20)	20
B1	Voldoende	9 (= 60% van 15)	15
B2	Goed	4 (= 80% van 5)	5
C1	Goed	20 (= 80% van 25)	25
Totale score		76 punten	100 punten

5.5 Totaalscore Subgunningscriteria

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door optelling van alle scores op de Subgunningscriteria. De totaalscore die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving, geeft aan op welke plaats een Inschrijver is geëindigd en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Inschrijvers als de behaalde score voor de Inschrijving.

Er kunnen maximaal 100 punten (= maximale totaalscore) worden verdiend. **Er dienen minimaal 60 punten te worden gescoord om voor gunning in aanmerking te komen.**

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op de Gunningscriteria en vervolgens, in aflopende volgorde van score, aan de daaropvolgende Inschrijvers totdat de som van de (reken)capaciteiten van de te gunnen Inschrijvers minimaal 2400 plaatsen bedraagt.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen op de Gunningscriteria en het noodzakelijk is om (één of meer van) deze Inschrijvers te gunnen om de minimale totale capaciteit van 2400 plaatsen te bereiken, dan worden alle Inschrijvers met deze gelijke eindscore gegund.

6 Bijlagen

Door Inschrijver in te vullen bijlagen voor inschrijving

Bijlage A	Checklist Inschrijving (inclusief Algemene Verklaring)
Bijlage B	Offerteformat aanbesteding Kleinschalige opvang amv
Bijlage C	Formulier aanbod locaties en bereidheid overname
Bijlage D	Referentieformulier
Bijlage E	Ethische code
Bijlage F	Verklaring Ethische code
Bijlage G	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Informatief en ter verduidelijking bijlagen bij aanbestedingsleidraad

Bijlage H	Programma van Eisen KSO
Bijlage I	Programma van Eisen Huisvesting
Bijlage J	Financiële wegwijzer KSO
Bijlage K	Kwaliteitsbeleid KSO
Bijlage L	Herziene methodiek woonbegeleiding 'In verbinding richting zelfredzaamheid'
Bijlage M	Overgang bij amv's met verblijfsvergunning die 18 jaar worden, incl. QenA
Bijlage N	Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025

Aanleveren en ondertekenen na gunning:

Bijlage O	Concept Raamovereenkomst
Bijlage P	Concept Verwerkersovereenkomst