



Raamovereenkomst

Procesautomatisering & Elektrotechniek

Tendered ID	.TN587802
Contractnummer	.Volgt nog
Primaire afdeling	.Schoonwater
Opgesteld door	.Tim Geesink
Datum	.01-05-2026
Versie	.1.0 Concept

Inhoud

Algemeen.....	2
Artikel 1 - Definities.....	3
Artikel 2 - Onderwerp van de Raamovereenkomst.....	4
Artikel 3 - Garanties van de Opdrachtnemer	4
Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst	4
Artikel 5 - Nadere opdrachten.....	5
Artikel 6 - Prijzen	5
Artikel 7 - Facturering en betaling.....	6
Artikel 8 - Contactpersonen	7
Artikel 9 - Voortgangsrapportage en evaluatie.....	7
Artikel 10 - Verzekering.....	7
Artikel 11 - Nietige bepalingen.....	8
Artikel 12 - Privacy.....	8
Artikel 13 - Informatiebeveiliging.....	8
Artikel 14 - Audit.....	8
Artikel 15 - Slotbepalingen	9
Bijlage 1 - Scope Programma van eisen Procesautomatisering & Elektrotechniek.....	10
Bijlage 2 - Te hanteren procedures en toelichting Regietafel (bij Artikel 5.2)	12
Bijlage 3 - Contactpersonen	14
Bijlage 4 - KPI's	16
Bijlage 5 - Evaluatieformulier.....	17

Algemeen

De ondergetekenden,

<Naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats>, <straat>, <postcode> en geregistreerd in het handelsregister onder nummer <KvK nummer>, vertegenwoordigd door (naam ondertekenaar) hierna te noemen: Opdrachtnemer

En

Waterschap Hunze en Aa's, gevestigd te Veendam, vertegenwoordigd door dhr. J. Kooistra, Secretaris-directeur hierna te noemen: het Waterschap

Tezamen zijn aangeduid als Partijen,

Overwegende dat:

- Het Waterschap als taak heeft te zorgen voor waterveiligheid, voldoende water en schoon en ecologisch gezond water, zoals beschreven in het Waterbeheerprogramma 2022-2027;
- Het Waterschap drie Opdrachtnemers zoekt die kan voorzien in haar behoefte van diensten voor Procesautomatisering en elektrotechniek. En die voldoet aan de door het Waterschap gestelde kwalitatieve voorwaarden en Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's);
- het Waterschap voor deze opdracht een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven;
- Opdrachtnemer een inschrijving heeft gedaan;
- het Waterschap deze inschrijving heeft beoordeeld als één van de "economisch meest voordelige inschrijvingen" en daarom op basis van de inschrijving gebruik wenst te maken van de diensten van de Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer verklaart op het gewenste kwalitatieve niveau en onder de gestelde voorwaarden aan het Waterschap deze diensten te kunnen en ook te willen verlenen;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst die de basis vormt voor nadere overeenkomsten.
- voor deze Raamovereenkomst geldt een maximale waarde van € 40.000000 exclusief btw
- voor deze Raamovereenkomst gelden de volgende aanvullende contractdoelstellingen:
 - Realiseren dat er binnen 8-10 jaar alle zuiveringen (12 stuks) zijn omgebouwd naar de nieuwe standaard, waarbij ook wordt voldaan aan de ICT-beveiligingsaspecten;
 - Eerlijk geld voor eerlijk werk/beperken tenderkosten en op een efficiënte en effectieve manier de nadere opdrachten uitzetten;
 - Realiseren van onze elektrotechnische opgaves (renovatie/vernieuwing) en overige procesautomatisering projecten;
 - Kunnen beschikken over voldoende programmeurs om onze opgaves ook te realiseren binnen de uit te voeren nadere plannings;
 - Een goede langdurige samenwerking plaatsvindt (met lerend vermogen) op basis van eerlijk geld voor eerlijk werk;
 - Opdrachtnemers te contracteren die het Waterschap proactief meenemen met toekomstige ontwikkelingen en innovaties;
 - Opdrachtnemers te contracteren die gezamenlijk met het Waterschap samenwerken bij het realiseren van de bovengenoemde doelen.

Artikel 1 - Definities

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe:

Opdrachtnemer:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie, dan wel waaraan, het Waterschap opdracht verleent om voor het Waterschap werkzaamheden te verrichten als bedoeld in deze Raamovereenkomst.

Opdrachtgever:

Waterschap Hunze en Aa's

Bijlagen:

Aanhangsels zoals aangehecht aan deze Raamovereenkomst respectievelijk de Nadere overeenkomst die integraal en onlosmakelijk deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

Nadere offerte:

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door het Waterschap verzonden Nadere offerteaanvraag.

Nadere offerteaanvraag:

Een door het waterschap opgestelde offerteaanvraag voor het uitvoeren van werkzaamheden als bedoeld in deze Raamovereenkomst.

Nadere opdracht:

De tussen Opdrachtnemer en het Waterschap gesloten opdracht, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete opdracht van het Waterschap aan Opdrachtnemer.

Raamovereenkomst:

De onderhavige overeenkomst die gesloten is tussen het Waterschap en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden over te gunnen opdrachten vast te leggen.

Artikel 2 - Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op werkzaamheden omtrent procesautomatisering en elektrotechniek door de Opdrachtnemer ten behoeve van het Waterschap. Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van het Waterschap diensten te verlenen voor het Waterschap zoals beschreven in Bijlage 1 (scope en programma van eisen), met inachtneming van de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 2.2 De navolgende documenten behoren bij de aanbesteding van het Waterschap en maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
- Raamovereenkomst;
 - Nota van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert op een eerdere);
 - De aangeleverde aanbestedingsdocumenten;
 - Inkoopvoorwaarden:
 - Bij een nadere uitvraag via een bouwteam: AWWODI 2018 voor de bouwteamfase en UAV 2012 voor de uitvoeringsfase.
 - Andere nadere uitvragen: UAV 2012.
 - De door de Opdrachtnemer gedane Inschrijving.

Als echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen zijn gesteld, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikt document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikt document wordt afgeweken.

Artikel 3 - Garanties van de Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de op basis van de Raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden door Opdrachtnemer zelf, dan wel door een bij de aanbesteding van de Raamovereenkomst aangemelde vaste combinatie van Opdrachtnemers of Opdrachtnemer en onderaannemer(s) worden uitgevoerd.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden zullen voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten en/of Nadere opdracht vastgelegde eisen.
- 3.3 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze en in overeengekomen uitvoeringsperiode en doorlooptijd worden uitgevoerd.

Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en gaat in op 1 november 2026 en wordt aangegaan voor de duur van vier jaar en aldus behoudens tussentijdse opzegging van rechtswege eindigend op 31 oktober 2030. Het Waterschap heeft de optie om de Raamovereenkomst met driemaal twee jaar te verlengen.
- 4.2 Het Waterschap heeft het recht om de Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 4.3 Als de Raamovereenkomst expireert door enkel tijdsverloop of door het bereiken van de maximale contractwaarde, dan wel doordat het Waterschap deze opzegt of partijen gezamenlijk besluiten de Raamovereenkomst te beëindigen, dan blijven de bepalingen van de Raamovereenkomst op alle nog lopende Nadere opdrachten onverkort van toepassing.

Artikel 5 - Nadere opdrachten

- 5.1 Ondertekening van de Raamovereenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van het Waterschap om met Opdrachtnemer één of meerdere Nadere opdrachten aan te gaan. Er wordt dan ook geen omzetgarantie gegarandeerd.
- 5.2 Nadere opdrachten komen tot stand door toepassing van één van de onderstaande procedures. De uitwerking van deze procedures is opgenomen in Bijlage 2.

Wijze van uitvraag	Wijze van partijkeuze
1 op 1	Regietafel model
Een minicompetitie	Interessepeiling. Onder de geïnteresseerde partijen wordt op basis van een randomizer een selectie gemaakt

- 5.3 De opgegeven uurtarieven ten tijde van de inschrijving (behoudens indexatie) gelden als maximale uurtarieven bij de Nadere Opdrachten. Het is toegestaan om lagere uurtarieven te hanteren.
- 5.4 Door middel van de beschreven procedures in paragraaf 5.2, zal de Nadere opdracht gegund worden. In aanvulling op de Raamovereenkomst beschrijft het Waterschap in de Nadere offerteaanvraag en de tot stand te komen Nadere opdracht, aanvullende procedurele en inhoudelijke eisen die verband houden met de specifieke kenmerken van de Opdracht.
- 5.5 Na gunning stelt het Waterschap een separate Nadere opdracht op. Een Nadere opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
- 5.6 Van een Nadere opdracht maken deel uit:
1. Raamovereenkomst;
 2. Nota van inlichtingen naar aanleiding van de Nadere offerteaanvraag;
 3. Nadere offerteaanvraag van het Waterschap;
 4. De door Opdrachtnemer voor de Nadere offerteaanvraag uitgebrachte offerte; tenzij in de Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze bescheiden wordt afgeweken.
- Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.
- 5.7 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren met inachtneming van alle op het moment van het verstrekken van een Nadere Overeenkomst, vigerende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de voor de uitvoering van de werkzaamheden van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 6 - Prijzen

- 6.1 Bij Opdrachten korter dan een jaar staan de prijzen altijd vast. Opdrachten die langer duren dan een jaar mogen worden geïndexeerd volgens de CBS prijsindex: CBS index voor CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, indexcijfer (2010=100). De indexeringsmethode beslaat altijd een geheel jaar met de meest actuele/recente vrijgegeven indexcijfers. Opgegeven uurtarieven vanuit de inschrijving worden jaarlijks ook geïndexeerd conform dezelfde CBS index. Dit voor de eerste keer op 1 januari 2032 (over oktober-oktober/meest actuele vrijgegeven indexcijfer).
- 6.2 De overeengekomen prijzen bij Nadere opdrachten zijn inclusief alle bijkomende kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht. Hieronder vallen in ieder geval:

- De ten behoeve van de opdracht gemaakte brandstofkosten, waaronder begrepen de reistijd en reisbewegingen tussen verschillende locaties;
 - De kosten voor het gebruik van de werkplaats van Opdrachtnemer;
 - De kosten voor het gebruik van de sericeus en de voor de opdracht ingezette gereedschappen;
 - De kosten die gemoeid zijn met het maken van foto's en andere vormen van rapportage en verantwoording;
 - Overige (overhead)kosten;
 - Reiskosten worden niet afzonderlijk vergoed en maken integraal onderdeel uit van de overeengekomen prijzen;
 - Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening die niet van tevoren overeengekomen zijn.
- 6.3 Voor werkzaamheden buiten kantooruren met toestemming van de Opdrachtgever worden toeslagen op de tarieven gehanteerd bij de Nadere opdracht:
- 25% voor de eerste 2 uur voor start van de kantoortijden en 25% voor de eerste 2 uur na afloop van de kantoortijden;
 - 50% voor de overige uren buiten kantoortijden.
- 6.3 Daar waar in een Nadere opdracht andere afspraken zijn gemaakt, dan gelden de voorwaarden van de Nadere opdracht. Voor Nadere opdrachten geldt geen minimumorderbedrag.
- 6.4 Het is de intentie van het Waterschap om jaarlijks een sessie te organiseren om de ontwikkelingen van de software standaard (AkvoNova) gezamenlijk door te nemen. De gemaakte uren (maximaal voor twee personen) worden vergoed door het Waterschap.
- 6.5 Alle gehanteerde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en worden geacht marktconform te worden aangeboden (o.a. de materiaal prijzen en uurtarieven). De marktconformiteit kan door Opdrachtgever worden getoetst.

Artikel 7 - Facturering en betaling

- 7.1 Facturering geschiedt gespecificeerd volgens de overeengekomen prijzen en na acceptatie van de opgeleverde prestaties van de opdrachtnemer. Er wordt een digitale factuur gestuurd naar facturen@hunzeenaas.nl. Op iedere factuur wordt het contractnummer, inkoopordernummer, locatie werkzaamheden, beschrijving uitgevoerde werkzaamheden, de eenheidsprijs en aantallen vermeldt. Facturen waarop de informatie ontbreekt kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 7.2 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur en na geaccepteerde en correcte levering.
- 7.3 Het Waterschap is niet verplicht het deel van de factuur waarover nog een geschil is te betalen tot het geschil is opgelost. Bij een geschil over een betaling, zal Opdrachtnemer zonder onderbreking de overeengekomen leveringen verder uitvoeren. De laatste termijn van een nadere opdracht wordt pas betaald nadat het gehele opleverdossier is opgeleverd en geaccepteerd.
- 7.4 Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door het Waterschap gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Met een elektronische factuur wordt bedoeld: een UBL-factuur met pdf, waarbij de XML-structuur van de e-factuur moet voldoen aan de NLCIUS-standaard. Indien Opdrachtnemer bij gunning van de opdracht nog niet in staat is op de hiervoor bedoelde wijze te factureren, zal Opdrachtnemer uiterlijk een half jaar na start van de Raamovereenkomst voldoen aan de hiervoor bedoelde wijze van factureren.

Artikel 8 - Contactpersonen

- 8.1 Partijen voorzien elkaar over en weer van een aanspreekpunt binnen hun organisatie voor het beantwoorden van vragen ten aanzien van de overeenkomst en alles wat daarmee samenhangt.
- 8.2 De gegevens van de Contactpersonen zijn vastgelegd in Bijlage 3 (contactpersonen).

Artikel 9 - Voortgangsrapportage en evaluatie

- 9.1 De prestaties van Opdrachtnemer zullen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst door het Waterschap worden gevolgd.
- 9.2 Het Waterschap neemt het initiatief om ten minste 1 keer per jaar en vaker als wenselijk, de werking van de Raamovereenkomst te evalueren aan de hand van het bij deze Raamovereenkomst behorende evaluatieformulier (bijlage 5). Het overleg vindt plaats tussen de accountmanager van de Opdrachtnemer en de contracteigenaar en contractmanager van het Waterschap. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst gaan wij de mogelijkheid tot het toepassen van Better Performance onderzoeken, ter vervanging van bijlage 5.
- 9.3 In geval van structureel niet behalen van de gestelde normen zullen Partijen met elkaar in gesprek gaan waarbij door Opdrachtnemer een verbeteringsplan ten behoeve van de dienstverlening wordt opgesteld.
- 9.4 Bij Nadere opdrachten die een doorlooptijd hebben langer dan zes maanden, wordt mogelijk Better Performance toegepast. Dit heeft in de basis geen effect op het verkrijgen van meer of minder vervolgoopdrachten, maar heeft als doel om de prestaties van het werk en de werken erna te verbeteren.
- 9.5 Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan de genoemde acties in artikel 9.

Artikel 10 - Verzekering

- 10.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich gedurende de duur van deze Raamovereenkomst als zodanig verzekerd houden voor zijn aansprakelijkheidsrisico voor:
 - Bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking tot een waarde van € 1.000.000, - per geval (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van het Waterschap);
 - Beroepsaansprakelijkheid met een dekking tot een waarde van € 1.000.000, - per geval.
- 10.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van het Waterschap onverwijld gewaarmerkte afschriften van de verzekeringspolissen of verzekeringscertificaten en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven genoemde verzekeringen over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Waterschap de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin zijn de door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies in de tarieven inbegrepen.
- 10.3 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan het Waterschap worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan het Waterschap te betalen schadevergoeding.

Artikel 11 - Nietige bepalingen

- 11.1 Als één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Raamovereenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Raamovereenkomst niet aangetast.

Artikel 12 - Privacy

- 12.1 De verwerker en eenieder die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, tenzij hij Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk tot de verwerking gehouden is.
- 12.2 De Opdrachtnemer en zij die onder diens gezag handelen, dienen te handelen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), mede inhoudende dat zij voldoende technische en organisatorische maatregelen neemt om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan (art. 5, lid 1 f AVG). De maatregelen moeten er mede op gericht zijn om onnodige verzameling of verdere verwerking te voorkomen.
- 12.3 Een datalek bij de Opdrachtnemer, of bij hen die onder diens gezag handelen, inhoudende toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens, zonder dat dit de bedoeling is, dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking, doch binnen 24 uur, gemeld te worden aan de opdrachtgever via helpdesk@hunzeenaas.nl. Daarin wordt minimaal genoemd: naam + contactgegevens van de melder, de aard van de melding en de maatregelen die zijn genomen om de schade te beperken. De informatie dient zo compleet mogelijk te zijn.
- 12.4 De Opdrachtnemer en zij die onder diens gezag handelen zijn verplicht om (persoons)gegevens waarvan zij kennisnemen, geheim te houden.

Artikel 13 - Informatiebeveiliging

- 13.1 De Opdrachtnemer mag alleen gebruik maken van kunstmatige intelligentie (AI) in de uit te voeren opdracht na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 13.2 De Opdrachtnemer dient een gedetailleerde beschrijving van het beoogde gebruik van AI in te dienen bij de Opdrachtgever, inclusief de specifieke toepassingen en de verwachte voordelen.
- 13.3 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het gebruik van AI te weigeren of aanvullende voorwaarden te stellen aan het gebruik ervan.
- 13.4 Elke wijziging in het gebruik van AI tijdens de uitvoering van de Opdracht dient eveneens schriftelijk te worden goedgekeurd door de Opdrachtgever.
- 13.5 Medewerkers van de Opdrachtnemer ondertekenen een geheimhoudingsverklaring met betrekking tot informatie van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich dat medewerkers zich hier aan houden.

Artikel 14 - Audit

- 14.1 Het Waterschap behoudt zich het recht voor om op enig moment gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een audit bij Opdrachtnemer uit te (laten) voeren.

Voorwaarde is dat het onderwerp van de audit (kwaliteit, milieu, (informatie)veiligheid etc.) en de datum van uitvoer vooraf en tijdig (uiterlijk 10 werkdagen voor datum) zullen worden afgestemd met Opdrachtnemer.

Artikel 15 - Slotbepalingen

- 15.1 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst en de Nadere opdrachten voort te duren, behouden nadien hun werking.
- 15.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst of de Nadere opdrachten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen.
- 15.3 Op de Raamovereenkomst en de Nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing.
- 15.4 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 15.5 Wijzigingen of veranderingen van deze Raamovereenkomst zullen partijen slechts binden, als deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen. Wijzigingen die al door ondertekening van deze Raamovereenkomst tot stand zijn gekomen (bijvoorbeeld een optie tot verlenging of indexeren), dienen ondertekend te worden door de contracteigenaar van het Waterschap. Wezenlijke wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden als dit schriftelijk tot stand is gekomen en ondertekend is door de Secretaris-directeur van het Waterschap.
- 15.6 Het nalaten van een der partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Raamovereenkomst of Nadere opdracht af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen. Het zich neerleggen door één der partijen bij een schending door de andere partij van een van diens verplichtingen uit deze Raamovereenkomst of uit een Nadere Opdracht impliceert niet het doen van afstand door eerst bedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
- 15.7 Opdrachtnemer kan aan de Raamovereenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht, met andere woorden er is geen afnameverplichting.
- 15.8 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van het Waterschap niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van de contracteigenaar van het Waterschap.

Veendam, {{esl:signer1:SigningDate:size(200,16)}}(plaats), {{esl:signer2:SigningDate:size(200,16)}}

{{esl:signer1:Capture:size(300,80)}}

{{esl:signer2:Capture:size(300,80)}}

Dhr. J. Kooistra,
Secretaris-directeur

Dhr./Mw. (naam ondertekenaar)
.... (functie)

Bijlage 1 - Scope Programma van eisen Procesautomatisering & Elektrotechniek

Scope Procesautomatisering

Procesautomatisering is onderdeel van primaire- en ondersteunende processen binnen het Waterschap en zorgt o.a. voor:

- (automatische) Besturing;
- Bediening;
- Procesbewaking & alarmmeldingen;
- Ruwe data voor rapportages.

Procesautomatisering is gebouwd vanuit de functionele wensen van de beheerder van primaire- en ondersteunende processen, bestaat uit meerdere onderdelen en is gekoppeld aan componenten en instrumentatie in het veld, gebouwen en aan bovenliggende systemen. De scope van deze overeenkomst is:

- Uitvoering van projecten op basis van de AkvoNova standaard als losstaand project.
- Uitvoering van projecten op basis van de AkvoNova standaard binnen een multidisciplinair project. Binnen deze projecten zal de te contracteren system integrator veelal als onderaannemer werken. De uitvraag van een Nadere Opdracht kan dan ook komen van het Waterschap zelf als ook van de gecontracteerde hoofdaannemer (deze omzet valt niet binnen de waarde van deze Raamovereenkomst).
- Uitvoering van Call's (kleine wijzigingen/ modificaties) in de PLC-besturing van de Zuivering en op basis van de AkvoNova standaard, maar ook de geselecteerde E-componenten (FO's, Tesys Island, etc.) waarmee gecommuniceerd worden.
- De levering van de bijbehorende hardware, welke voldoet aan de eisen en wensen van het Waterschap. In sommige gevallen verloopt de levering van materialen middels een directie levering.
- Uitvoeren van calls (kleine wijzigingen/ modificaties) op basis van de bestaande standaard (Mitsubishi, Beckhoff, Phoenix en WAGO) na afloop van de huidige raamovereenkomst per 1 maart 2027.
- Het maken van het functioneel ontwerp maakt optioneel onderdeel uit van de opdracht. In de nadere uitvraag zal aangegeven worden of het Waterschap dit zelf doet of dit belegt bij de systemintegrator. Het Waterschap neemt hierin zelf de eindverantwoording.
- In het geval van optimalisaties aan de AkvoNova standaard, wordt verwacht dat de contractant documentatie aanlevert als input voor de beheer organisatie van de standaard.
- Het ontwerpen en realiseren van een netwerk topologie op basis van de door het Waterschap gestelde eisen incl. hardware. De inrichting ervan ligt buiten deze opdracht. In de nadere uitvraag zal aangegeven worden of het Waterschap dit zelf doet of dit belegt bij de systemintegrator.
- Het uitvoeren van een functionele afname test op de OTA omgeving.
- Uitvoeren van overige procesautomatisering werkzaamheden.

Out of scope:

- Het beheer van SCADA wordt door het Waterschap zelf gedaan. Het maken van de besturingsbladen en koppelvlaklijst tussen de PLC en SCADA (Adroit) is wel een onderdeel van de opdracht.
- De werkzaamheden gerelateerd aan de standaard-bibliotheek zoals gerealiseerd door Moekotte.

Programma van eisen Procesautomatisering

Scope Elektrotechniek

Voor **Elektrotechniek** betreft het alle elektrotechnische werkzaamheden aan besturingstechnische installaties en elektrotechnische installaties van gebouwen (zoals werkplaatsen) en installaties (zoals rioolwaterzuiveringsinstallaties, kwaliteits- en kwantiteitsgemalen en stuwen).

De werkzaamheden omvatten:

- Elektrotechniek;
- Installatietechniek;
- Ontwerp en aanleggen van het netwerk
- Meet- en regeltechniek;
- (Profi)bustechniek;
- Storingsanalyse op basis van verzoek.

Bovenstaande is inclusief:

- Tekeningen Rood/Blauw aanpassen en deze aanleveren volgens handboek technische documenten;
- Optioneel aanpassen van digitale elektrotechnische tekeningen;
- Rapportage van de uitgevoerde projectwerkzaamheden;
- Opzetten en aanleveren van een werkvoorbereiding, optioneel ook ombouwplan afhankelijk van het project;
- Werkoverleg, voortgangs- en planningsbesprekingen voor project per nadere overeenkomst.

Bijlage 2 - Te hanteren procedures en toelichting Regietafel (bij Artikel 5.2)

Richtlijn 1 op 1

Een belangrijke doelstelling binnen deze Raamovereenkomst is eerlijk geld voor eerlijk werk en het beperken van de tenderkosten. Mede om deze reden, maar ook om een versnelling te realiseren (time to market) en de capaciteit van de markt en de opgaves van het Waterschap te matchen, is er de mogelijkheid om projecten 1 op 1 uit te vragen. Dit betreft zowel kleine projecten (bijvoorbeeld op het gebied van elektrotechniek), grote projecten (zoals de ombouw van een van onze zuiveringen naar een nieuwe softwarestandaard) als ook regie projecten.

De Opdrachtgever heeft altijd de mogelijkheid om projecten via de richtlijn minicompetitie uit te vragen (dit heeft in de basis niet de voorkeur). Als hiervoor gekozen wordt, zal dit gemotiveerd worden bij de interessepeiling.

Binnen deze richtlijn wordt er van de Opdrachtnemer verwacht dat zij werkt met een open begroting.

Het proces binnen deze Richtlijn vindt als volgt plaats:

- Rekening houdend met de projectspecifieke eigenschappen en de input vanuit de regietafel zal er een gecontracteerde Opdrachtnemer gevraagd worden aan de hand van een interessepeiling (vormvrij en wordt gevraagd bij de partij die gekozen is aan de hand van de onderstaande criteria). Bij de keuze zal de Opdrachtgever zoveel als mogelijk rekening houden met de volgende uitgangspunten:
 - o Kennis en kunde in relatie tot het project/opgave;
 - o Capaciteit in de gevraagde periode van het project/opgave;
 - o Rekening houden met de voorkeuren (werkplezier) van de gecontracteerde Opdrachtnemers m.b.t. bepaalde type projecten/expertise (wordt opgehaald in het begin van het contract en doorgesproken in de regie tafel);
 - o Een evenwichtige verdeling van 1 op 1 opdrachten (gericht op omzet). Daarbij geldt wel dat kwaliteit, capaciteit en werkplezier de overhand heeft.
- Als de gevraagde gecontracteerde Opdrachtnemer interesse heeft, zal er in samenwerking toegewerkt worden naar een offerte (bij de ombouw van de zuiveringen, zal dit naar waarschijnlijkheid telkens plaatsvinden binnen een bouwteam. Voor andere opgaves zal dit gebeuren via een uitvraag (inclusief werkbeschrijving) op basis van de UAV 2012).
- Als er geen interesse is, wordt de interessepeiling opgestart met een andere Opdrachtnemer. Mocht er onder alle Opdrachtnemers geen interesse zijn, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om buiten de overeenkomst de opdracht uit te zetten.

Richtlijn Minicompetitie

Het proces binnen deze Richtlijn vindt als volgt plaats:

- Onder alle Opdrachtnemers wordt een interessepeiling uitgezet. Tijdens deze interessepeiling worden de belangrijkste contouren (o.a. scope en planning, EMVI criteria) toegestuurd/gepresenteerd.
- De procedure stappen die beschreven staan in de nadere uitvraag zullen daarna doorlopen worden (bij de ombouw van de zuiveringen, zal dit naar waarschijnlijkheid telkens plaatsvinden binnen een bouwteam. Voor andere opgaves zal dit gebeuren via een uitvraag (inclusief werkbeschrijving) op basis van de UAV 2012).
- Als er geen interesse is, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de opdracht buiten het contract om uit te vragen.

Van de Opdrachtnemers die aangeven geïnteresseerd te zijn in de opdracht wordt ook nadrukkelijk verwacht dat zij een offerte uitbrengen. Na een interessepeiling wordt er van de contractanten

verwacht dat zij binnen 7 werkdagen hun interesse kenbaar maken. Opdrachtnemers mogen binnen de richtlijn minicompentie nadere combinaties onder elkaar vormen.

Binnen deze richtlijn wordt er van de Opdrachtnemer verwacht dat zij werkt met een open begroting

Overkoepelende Regietafel Raamovereenkomst

Om te zorgen dat de nadere opdrachten in beide Richtlijnen goed verlopen en om de doelstellingen van deze overeenkomst te realiseren wordt er een regietafel opgericht. Het werken met een regietafel is een middel om overkoepelend te kijken naar de werking en samenwerking van de overeenkomst en daar waar nodig bij te sturen. Binnen deze overeenkomst gelden de volgende hoofdoelstellingen:

- Een kwalitatief goede samenwerking tussen het waterschap en de opdrachtnemers;
- Zorgdragen dat de juiste kennis, kunde en capaciteit wordt ingezet op de individuele projecten;
- Eerlijk geld voor eerlijk werk/beperken tenderkosten en op een efficiënte en effectieve manier de nadere opdrachten uitzetten;

De regietafel bestaat vanuit de Opdrachtgever uit de contracteigenaar(en) en de contractmanager(s) (en waar nodig de gebruikers). Vanuit elke Opdrachtnemer(s) bestaat deze uit de opgegeven accountmanager. Beide partijen streven ernaar met vaste contactpersonen aan te haken bij de regietafel.

De regietafel komt minimaal 2 keer per jaar samen om de voortgang en realisatie van de Raamovereenkomst door te spreken. Tijdens deze bijeenkomst worden de volgende onderwerpen besproken:

- Overzicht van de verstrekte opdrachten en de verdeling hiervan onder de Opdrachtnemers. Opdrachtgevers trachten een evenredige omzetverdeling vorm te geven;
- Doorspreken van de forecast en projectportefeuille van de Opdrachtnemers (in het kader van beschikbare capaciteit);
- Doorspreken van de onderlinge tevredenheid van de werking van de overeenkomst;
- Doorspreken van optimalisatie kansen van de overeenkomst of nadere opdrachten;
- Doorspreken van voorkeuren van type projecten/expertise, zodat hier bij een nadere opdracht rekening mee gehouden kan worden.

Bij de start van de overeenkomst zal er een aftrap bijeenkomst georganiseerd worden. Hierin worden nadere afspraken gemaakt over de bovenstaande punten en wordt o.a. gekeken naar de praktische zaken bij een nadere uitvraag (o.a.: waar moet een interessepeiling aan voldoen? Wat is een opzet voor een nadere uitvraag?).

Mocht blijken dat Opdrachtnemer (s) wel aangeven interesse te hebben na een interessepeiling en niet inschrijven. Dan zal hier individueel een gesprek op komen. Gebeurt dit herhaaldelijk, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de desbetreffende Opdrachtnemer uit te sluiten van deelname voor een nader te bepalen aantal nadere uitvragen. Beide partijen spannen zich in om een dergelijke situatie te voorkomen.

Bijlage 3 - Contactpersonen

	Contactgegevens Waterschap Hunze & Aa's		Opmerkingen (voorbeeld)
Contracteigenaar	Naam Functie E-mail Telefoon	Martin Timmer Programmamanager Procesautomatisering m.timmer@hunzeenaas.nl 0598-693202	Eindverantwoordelijk voor het contract. Aanspreekpunt bij onenigheid over het contract (2e escalatie). Akkoord gaan met wijzigingen van het contract. Tekenbevoegd voor het verlengen en indexeren.
Contractmanager	Naam Functie E-mail Telefoon	Jeroen Loznik Inkoop coördinator j.loznik@hunzeenaas.nl 0598-693483	Verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het contract (contract afspraken: contractdoelstellingen, KPI's, verlengen, indexeren, evalueren). Aanspreekpunt bij onenigheid over het contract (1e escalatie).
Contractbeheerder	Naam Functie E-mail Telefoon	Jacky Bos – van Leeuwen Medewerker Inkoop j.bos@hunzeenaas.nl 0598-693684	Verantwoordelijk in opdracht van de contractmanager voor het contractdossier (verlengingsbrieven, indexeringsbrieven, evaluatieverslagen).
Gebruiker Elektrotechniek	Naam Functie E-mail Telefoon	Jasper Smit Technisch projectmedewerker installatietechniek j.smit@hunzeenaas.nl 0598-693236	Verantwoordelijk voor een correcte levering van de producten/diensten. Aanspreekpunt voor technische vragen. Zorgen dat de randvoorwaarden op orde zijn om correct te kunnen leveren. Technische vragen of verzoeken. En aanspreekpunt voor de onderhoudsprojecten. Samen met de contractmanager (en optioneel de contracteigenaar) evalueren van de samenwerking.
Gebruiker Procesautomatisering	Naam Functie E-mail Telefoon	Gezinus de Jonge Medewerker Procesautomatisering g.de.jonge@hunzeenaas.nl 0598-693212	Verantwoordelijk voor een correcte levering van de producten/diensten. Aanspreekpunt voor technische vragen. Zorgen dat de randvoorwaarden op orde zijn om correct te kunnen leveren. Technische vragen of verzoeken. En aanspreekpunt voor de onderhoudsprojecten. Samen met de contractmanager (en optioneel de contracteigenaar) evalueren van de samenwerking.
Financiële zaken	Afdeling E-mail	Crediteuren facturen@hunzeenaas.nl	Vragen over toegestuurd/afgewezen facturen

Contactgegevens Opdrachtnemer		
Accountmanager Tactisch/Strategisch aanspreekpunt	Naam Functie E-mail Telefoon	
Operationeel aanspreekpunt nadere opdrachten	Naam Functie E-mail Telefoon	

Bijlage 4 - KPI's

Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks (minimaal een week voor een gepland overleg met de Opdrachtgever) met betrekking tot genoemde KPI's en adviseert het Waterschap over de kansen om uitvoeringskosten te verlagen en duurzaamheid in de uitvoering te vergroten.

Voor de KPI's die niet voldoen aan het gestelde niveau zal de Opdrachtnemer het Waterschap voorzien van een rapportage van de oorzaken en een actieplan om de KPI in de toekomst weer boven het gestelde niveau te brengen.

Strategisch perspectief/Onderwerp	Kritische Succesfactoren (KSF-en)	KPI Indicator/Norm	Actiehouder
Oplevering werk	Een kwalitatief goede samenwerking gedurende het project.	100% oppakken van verbetervoorstellen vanuit de tussentijdse beoordeling van de Better Performance meting.	Opdrachtgever initieert bij projecten die langer duren dan zes maanden een Better Performance meting. Een onderdeel van deze meting is een tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling.
Factuurbetrouwbaarheid	Correcte en volledige facturatie volgens afgesproken format.	100% volgens de factuur afspraken.	Opdrachtgever controleert éénmaal (of vaker indien van toepassing) per jaar of deze norm gerealiseerd wordt.

Bijlage 5 - Evaluatieformulier

Formulier contractbespreking

Leverancier	
Leveranciersnummer	
Contracteigenaar	
Contractmanager	
Hoofdgebruiker	
Afdeling	
Omzet huidig jaar	
Omzet vorig jaar	
Maximale waarde (Optioneel)	

Datum:

Aanwezig

Namens leverancier:

Namens Waterschap Hunze en Aa's:

Agenda

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Verslag en actiepunten voorgaand overleg
4. Bespreking KPI's (indien van toepassing)
5. Ontwikkelingen komend (e) jaar (jaren)
6. Invullen evaluatieformulier
7. Vastleggen acties
8. Nieuwe afspraak
9. Sluiting

Evaluatieformulier

Doelstelling en resultaat

Zijn de doelstellingen van het contract duidelijk gedefinieerd en de afgesproken resultaten uit het contract behaald?

- Ja
- Nee
- Gedeeltelijk

Toelichting: _____

Zijn er wijzigingen/aanvullingen nodig op het huidige contract of zaken die uit het contract kunnen?

- Ja
- Nee

Toelichting: _____

Communicatie en samenwerking

Hoe beoordeelt u de communicatie en samenwerking met o.a. de hoofdgebruikers, de contracteigenaren en de contractmanager tijdens de afgelopen contractperiode?

- Uitstekend
- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting: _____

Hoe snel reageerde de leverancier op vragen en klachten?

- Traag
- Neutraal
- Snel

Kwaliteit en tijdigheid

Voldoet de kwaliteit van het geleverde werk, de dienst of het product?

- Uitstekend
- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting: _____

Hoe flexibel was de leverancier bij wijzigingen in de scope of deadlines?

- Uitstekend
- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting: _____

Voldoen de uitgebrachte offertes aan de gestelde vraag/opdracht?

- n.v.t.
- Ja
- Nee

Toelichting

Hoe beoordeelt u het nakomen van de gemaakte afspraken zoals levertijden, het afhandelen van actiepunten, oplevermomenten en planningen?

- Uitstekend
 - Goed
 - Voldoende
 - Onvoldoende
- Toelichting:

Komt de leverancier proactief met innovaties, verbetervoorstellen of mogelijkheden om bijvoorbeeld kosten te besparen of innovaties nog verder te verbeteren?

- n.v.t.
 - Ja
 - Nee
- Toelichting

Financieel

Worden de gemaakte afspraken t.a.v prijzen en betalingscondities nagekomen?

- Ja
 - Nee
- Toelichting:

Informatieveiligheid

Zijn er incidenten geweest met betrekking tot datalekken of beveiligingsinbreuken?

- Ja
 - Nee
- Toelichting:

Hoe wordt de naleving van de informatieveiligheidsnormen gecontroleerd en gerapporteerd?

Toelichting:

Verbeterpunten

Welke verbeterpunten ziet u voor de komende contractperiode?

Bijlage 6 - Kwalitatieve stukken inschrijver