



Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Procesautomatisering en elektrotechniek

Tendered ID	TN 587802
Datum	01-05-2026
Versie	1.0 definitief
Opgesteld door	Tim Geesink

Uitgave:

Waterschap Hunze en Aa's

Postadres: Bezoekadres:
Postbus 195 Aquapark 1
9640 AD Veendam 9641 PJ Veendam

Juridische grondslag:

Aanbestedingswet 2012

Procedure:

Europese openbare aanbesteding

© Waterschap Hunze en Aa's

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Hunze en Aa's is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

Beschrijving Waterschap Hunze en Aa's

Waterschap Hunze en Aa's zorgt voor schoon en voldoende water in kanaal, meer of sloot. Voor sterke dijken die beschermen tegen overstromingen. En voor waterwegen die goed bevaarbaar zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillende belangen van natuur, landbouw en recreatie, binnen haar verzorgingsgebied.

Waterschap Hunze en Aa's heeft ca. 340 medewerkers. Deze zijn werkzaam in het hoofdkantoor en laboratorium in Veendam en op diverse buitenlocaties. Het waterschap is georganiseerd in vier afdelingen, namelijk;

- Schoon Water (SW),
- Veilig en Voldoende Water (VWV),
- Personeel, Financiën en Bedrijfsvoering (PFB) en
- Beleid, Projecten en Laboratorium (BPL).

Kerncijfers Hunze en Aa's

Oppervlakte	: 207.000 hectare
Inwoners	: 490.000
Lengte zeedijk	: 28 kilometer
Lengte kaden	: 1.470 kilometer
Lengte beken, kanalen en sloten	: 3.630 kilometer
Capaciteit waterbergingsgebieden	: 52,5 miljoen m3
Zeegemalen	: 3
Gemalen	: 168
Stuwen	: 1.706
Sluizen	: 45
Rioolwaterzuiveringen	: 13



Voor meer informatie over het Waterschap kunt u op de website kijken: www.hunzeenaas.nl.

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	3
2.	Algemeen.....	5
2.1	Inleiding.....	5
2.2	Planning	5
3.	Opdrachtschrijving	6
3.1	Grondslag	6
3.2	Procedure	6
3.3	Aanleiding en visie.....	6
3.4	Doel van de aanbesteding	7
3.5	Beschrijving van de Opdracht.....	7
3.6	Looptijd van de Opdracht.....	9
3.7	Percelen.....	9
3.8	Uitkomsten marktconsultatie	9
3.9	Tenderkostenvergoeding	9
4	Aanbestedingsinformatie	10
4.1	Voorwaarden voor inschrijving	10
4.2	Aanbestedingsprocedure.....	13
4.3	Gunningsprocedure	15
4.4	Uitsluitingsgronden	16
4.5	Geschiktheidseisen.....	17
5	Minimumeisen & Gunningscriteria	21
5.1	Minimumeisen.....	21
5.2	Gunningscriteria.....	21
5.3	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	25
5.4	Economisch Meest Voordelige Inschrijving	26
5.5	Gunning en afwijzing	26
5.6	Gelijk eindigende Inschrijvingen	26
6.	Bijlages	27

1. Begrippenlijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedingsleidraad

Dit document.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad, inclusief de opgenomen bijlagen en vragenlijsten in Tendered, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Genodigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 22 juni 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Gunningscriterium waarbij naast de prijs ook de kwaliteit meeweegt.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelende term om te gunnen die op drie manieren kan worden bepaald: beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit of laagste prijs.

Gunning (definitieve)

Aanvaarding van het aanbod in de zin van boek 6 van het burgerlijk wetboek, artikel 217a.

Gunningsbeslissing

De keuze van Waterschap Hunze en Aa's voor de Opdrachtnemer met wie zij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten.

Inschrijver (u)

De ondernemer of Genodigde die bij het Waterschap op basis van de Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten die Inschrijver heeft ingediend bij het Waterschap voor deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van het Waterschap in te dienen documenten.

Nadere offerte

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag binnen de Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag binnen de Raamovereenkomst.

Nadere opdrachten

Opdrachten die onder de in de Raamovereenkomst geldende voorwaarden wordt geplaatst. Een Nadere opdracht vloeit voort uit een Nadere offerte(aanvraag).

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van het Waterschap op door Inschrijvers of Genodigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie het Waterschap de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen het Waterschap en Opdrachtnemer(s) met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen Opdrachten vast te leggen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure en is vastgesteld bij Verordening (EU) 2016/7.

Uitsluitingsgronden

In de aanbestedingsrichtlijnen zijn uitsluitingsgronden opgesteld die gebruikt worden bij aanbestedingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden.

Verificatiefase

De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin het Waterschap bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

Verklaring van Inschrijving

Document waarmee de Inschrijver met de ondertekening daarvan verklaart dat alle documenten behorende bij zijn Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend, inclusief het UEA.

Waterschap (wij)

Waterschap Hunze en Aa's, aanbestedende dienst, opdrachtgever.

2. Algemeen

2.1 Inleiding

In deze Aanbestedingsleidraad wordt de aanbestedingsprocedure van de Europese openbare aanbesteding voor procesautomatisering en elektrotechniek van het Waterschap beschreven.

De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht. Het beschrijft de wijze waarop u een Inschrijving kunt doen. Ook wordt aangegeven hoe het beoordelingsteam de Inschrijvingen beoordeelt.

Wij hebben met betrekking tot deze aanbesteding besloten een Europese openbare aanbesteding te volgen omdat de geraamde opdrachtwaarde de Europese drempel overschrijdt. Daarnaast is er geen reden om een niet-openbare procedure toe te passen, gezien het verwachte aantal inschrijvers en de aard van de opdracht.

2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging op Tendermed	1 mei 2026
Deadline aanmelden inkijsmoment AkvoNova standaard software	11 mei 2026, 12:00 uur
Inkijsmoment AkvoNova standaard software*	13 mei 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 1 ^e ronde	15 mei 2026, 12.00 uur
Beantwoording van de vragen	22 mei 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 2 ^e ronde	29 mei 2026, 12.00 uur
Beantwoording van de vragen	5 juni 2026
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	1 september 2026, 12.00 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	18 september 2026
Definitieve gunning, einde bezwaartermijn	9 oktober 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 november 2026

Wij behouden ons het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen of van de planning af te wijken. De planning op Tendermed is leidend.

*Op een afgeschermd laptop is er tijdens het inkijsmoment op het kantoor van het Waterschap in Veendam de mogelijkheid om de AkvoNova standaard in te zien. Aanmelden voor dit inkijsmoment kan tot 11 mei 2026 om 12:00 uur via een bericht op Tendermed. Het is hierbij niet toegestaan dat er vragen worden gesteld tijdens het inkijsmoment, deze kunnen gesteld worden tijdens de nota van inlichtingen.

3. Opdrachtomschrijving

Dit hoofdstuk omschrijft de gewenste prestatie van de te contracteren Opdrachtnemers en de geraamde omvang van de Opdracht.

3.1 Grondslag

Wij hanteren bij het aanbesteden de algemene beginselen van mededinging van de Europese Unie, te weten transparantie, gelijke behandeling, proportionaliteit en objectiviteit.

3.2 Procedure

De aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.3 Aanleiding en visie

Aanleiding procesautomatisering

In 2022 is besloten tot de aanschaf van de AkvoNova-standaard als gedocumenteerde, generieke en leveranciers-onafhankelijke softwarestandaard voor procesautomatisering. De ombouw van RWZI Ter Apel in 2025–2026 is als pilot gestart om deze standaard in de praktijk te implementeren en daarmee zowel de rechtmatigheid als de weerbaarheid te versterken: de leveranciers-onafhankelijke inrichting verbreedt de markttoegang, beperkt afhankelijkheid van individuele partijen en positioneert beheer, onderhoud en vervolgombouwen transparant en aanbestedingsrechtelijk beter; daarnaast is de pilot een noodzakelijke stap om verouderde PA-omgevingen toekomstbestendig te vernieuwen en aantoonbaar te laten aansluiten op actuele eisen aan ICT-/OT-beveiliging (cybersecurity). De ombouw van Ter Apel is in de zomer van 2024 voorafgegaan door een vrijwillige transparantiepublicatie via TenderNed en vormt de eerste stap richting de programmatische ambitie om vanaf eind 2026 jaarlijks minimaal één zuivering om te bouwen naar de AkvoNova-standaard.

Waterschap Hunze en Aa's staat de komende jaren voor een forse vervangings- en renovatie opgave in de rioolwaterzuiveringen. Gedurende het contract zullen ook werkzaamheden plaatsvinden bij (zee)gemalen, stuwen en werkplaatsen. Belangrijk onderdeel van deze opgave zijn investeringen in de elektro- en procesautomatisering. Deze automatisering is onmisbaar voor de besturing, bewaking en informatievoorziening van het zuiveringsproces. De procesautomatisering (PA) is de afgelopen jaren getransformeerd van beheer op overzichtelijke elektrotechniek naar complexere en integrale ICT-technieken. Ook aan de ICT-beveiliging worden hogere eisen gesteld. Veel automatiseringssystemen op de rioolwaterzuiveringen zijn verouderd en aan het eind van hun technische levensduur. Bij deze aanpassingen zullen we rekening houden met de hedendaagse wet- en regelgeving, waaronder de Cybersecurity en machine richtlijn.

Aanleiding elektrotechnische dienstverlening

Het Waterschap beschikt op dit moment over een Raamovereenkomst voor Elektrotechnische dienstverlening met meerdere opdrachtnemers. Onder deze overeenkomst worden elektrotechnische werkzaamheden uitgevoerd aan besturingstechnische installaties en elektrotechnische installaties, zoals rioolwaterzuiveringsinstallaties, (zee)gemalen, stuwen en werkplaatsen.

De komende jaren staat het Waterschap voor een omvangrijke vervangings- en renovatieopgave, waarvan de grootste opgaven binnen de zuiveringen. Daarbij zijn Elektrotechniek (E) en Procesautomatisering (PA) in de praktijk nauw verweven. Om deze opgave doelmatig en beheersbaar te realiseren, kiest het Waterschap er in deze aanbesteding bewust voor om Elektrotechniek te combineren met Procesautomatisering in één integrale PA+E Raamovereenkomst. De huidige Raamovereenkomst voor elektrotechnische dienstverlening zal daarom eindigen wanneer de nieuwe PA + E Raamovereenkomst van start gaat.

3.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers. De Opdracht wordt gegund aan de drie Inschrijvers die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben uitgebracht.

Aanvullende doelstellingen zijn:

- Realiseren dat er binnen 8-10 jaar alle zuiveringen (12 stuks) zijn omgebouwd naar de nieuwe standaard, waarbij ook wordt voldaan aan de ICT-beveiligingsaspecten;
- Eerlijk geld voor eerlijk werk/beperken tenderkosten en op een efficiënte en effectieve manier de nadere opdrachten uitzetten;
- Realiseren van onze elektrotechnische opgaves (renovatie/vernieuwing) en overige procesautomatisering projecten;
- Kunnen beschikken over voldoende programmeurs om onze opgaves ook te realiseren binnen de uit te voeren nadere plannings;
- Een goede langdurige samenwerking plaatsvindt (met lerend vermogen) op basis van eerlijk geld voor eerlijk werk;
- Opdrachtnemers te contracteren die het Waterschap proactief meenemen met toekomstige ontwikkelingen en innovaties;
- Opdrachtnemers te contracteren die gezamenlijk met het Waterschap samenwerken bij het realiseren van de bovengenoemde doelen.

3.5 Beschrijving van de Opdracht

Procesautomatisering is onderdeel van primaire- en ondersteunende processen binnen het Waterschap en zorgt o.a. voor:

- (automatische) Besturing;
- Bediening;
- Procesbewaking & alarmmeldingen;
- Ruwe data voor rapportages.

Procesautomatisering is gebouwd vanuit de functionele wensen van de beheerder van primaire en ondersteunende processen, bestaat uit meerdere onderdelen en is gekoppeld aan componenten en instrumentatie in het veld en aan bovenliggende systemen. De scope met betrekking tot procesautomatisering is als volgt:

- Uitvoering van projecten op basis van de AkvoNova standaard als losstaand project.
- Uitvoering van projecten op basis van de AkvoNova standaard binnen een multidisciplinair project. Binnen deze projecten zal de te contracteren system integrator veelal als onderaannemer werken. De uitvraag van een Nadere Opdracht kan dan ook komen van het Waterschap zelf als ook van de gecontracteerde hoofdaannemer (deze omzet valt niet binnen de waarde van deze Raamovereenkomst).
- Uitvoering van Call's (kleine wijzigingen/ modificaties) in de PLC-besturing van de Zuivering en op basis van de AkvoNova standaard, maar ook de geselecteerde E-componenten (FO's, Tesys Island, etc.) waarmee gecommuniceerd worden.
- De levering van de bijbehorende hardware, welke voldoet aan de eisen en wensen van het Waterschap. In sommige gevallen verloopt de levering van materialen middels een directie levering.
- Uitvoeren van calls (kleine wijzigingen/ modificaties) op basis van de bestaande standaard (Mitsubishi, Beckhoff, Phoenix en WAGO) na afloop van de huidige raamovereenkomst per 1 maart 2027.
- Het maken van het functioneel ontwerp maakt optioneel onderdeel uit van de opdracht. In de nadere uitvraag zal aangegeven worden of het Waterschap dit zelf doet of dit belegt bij de systemintegrator. Het Waterschap neemt hierin zelf de eindverantwoording.
- In het geval van optimalisaties aan de AkvoNova standaard, wordt verwacht dat de contractant documentatie aanlevert als input voor de beheer organisatie van de standaard.

- Het ontwerpen en realiseren van een netwerk topologie op basis van de door het Waterschap gestelde eisen incl. hardware. De inrichting ervan ligt buiten deze opdracht.
- In de nadere uitvraag zal aangegeven worden of het Waterschap dit zelf doet of dit belegt bij de systemintegrator.
- Het uitvoeren van een functionele afname test op de OTA omgeving.
- Uitvoeren van overige procesautomatisering werkzaamheden.

Voor **Elektrotechniek** betreft het alle elektrotechnische werkzaamheden aan besturingstechnische installaties en elektrotechnische installaties van gebouwen (zoals werkplaatsen) en installaties (zoals rioolwaterzuiveringsinstallaties, kwaliteits- en kwantiteitsgemalen en stuwen).

De werkzaamheden omvatten:

- Elektrotechniek;
- Installatietechniek;
- Ontwerp en aanleggen van het netwerk
- Meet- en regeltechniek;
- (Profi)bustechniek;
- Storingsanalyse op basis van verzoek.

Bovenstaande is inclusief:

- Tekeningen Rood/Blauw aanpassen en deze aanleveren volgens handboek technische documenten;
- Optioneel aanpassen van digitale elektrotechnische tekeningen;
- Rapportage van de uitgevoerde projectwerkzaamheden;
- Opzetten en aanleveren van een werkvoorbereiding, optioneel ook ombouwplan afhankelijk van het project;
- Werkoverleg, voortgangs- en planningsbesprekingen voor project per nadere overeenkomst.

3.5.1 Omvang van de Opdracht

De omvang van de opdracht wordt op dit moment geraamd op een totaalbedrag van €24.000.000,- excl. btw over de maximale looptijd van 10 jaar. Deze raming is gebaseerd op de huidige inzichten in de verwachte opgaven op het gebied van procesautomatisering en elektrotechniek voor de komende 10 jaar.

Maximale waarde

De maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt vastgesteld op €40.000.000 exclusief btw. De maximale waarde wordt hoger vastgesteld dan de geraamde waarde vanwege de lange looptijd van de Raamovereenkomst, wat onzekerheden met zich meebrengt met betrekking tot bijvoorbeeld indexaties en de uit te voeren werkzaamheden. Vroegtijdige uitnutting van de Raamovereenkomst willen we op deze wijze voorkomen.

Dit betreft een indicatie. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

3.5.2 Out of scope

- Het beheer van SCADA wordt door het Waterschap zelf gedaan. Het maken van de besturingsbladen en koppelvlaklijst tussen de PLC en SCADA (Adroit) is wel een onderdeel van de opdracht.
- De werkzaamheden gerelateerd aan de standaard-bibliotheek AkvoNova.

Werkwijze Raamovereenkomst

De werking van de Raamovereenkomst staat uitgewerkt in bijlage 2 van de concept Raamovereenkomst.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van vier jaar. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 november 2026 en de Raamovereenkomst eindigt op 31 oktober 2030. De Raamovereenkomst kan vervolgens worden verlengd met driemaal twee jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt daarmee tien jaar.

Motivatie langere looptijd Raamovereenkomst

- Continuïteit van expertise en kennis; gelet op de planning van de ombouw van zuiveringen naar de AkvoNova standaard en een verhoging van de cyberweerbaarheid en daarmee bedrijfscontinuïteit van de automatisering, vereist dit continuïteit voor wat betreft kennis en ervaring. De samenhang tussen de deelprojecten/thema's is voor de uitvoerende partijen van groot belang. Een langere looptijd stelt de opdrachtgever in staat om de opgebouwde expertise optimaal te benutten, waardoor projecten efficiënter kunnen worden uitgevoerd tot aan het eind van de gehele uitfasering.
- Flexibiliteit en projectonzekerheden: de gefaseerde aanpak is een langlopend en complex programma waarbij afhankelijkheden in de planning en uitvoering een rol spelen. Het creëren van een raamovereenkomst met langere looptijden biedt de flexibiliteit om in te spelen op onvoorziene omstandigheden zonder steeds nieuwe procedures te moeten doorlopen.
- Opbouwen van partnerrelaties: een langere looptijd stimuleert de bouw van samenwerkingen en vertrouwen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemers. Dit leidt tot verbeterde communicatie, innovatieve oplossingen, een hogere kwaliteit van dienstverlening en een verhoging en zekerstelling van de te realiseren planning van het programma gedurende de looptijd van het project.

3.7 Percelen

Voor deze aanbesteding wordt de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen. De Opdracht wordt als één samenhangend geheel in de markt gezet. Een verdeling in percelen wordt niet passend geacht gezien de onderlinge samenhang van de te verrichten werkzaamheden.

Daarnaast maakt het Waterschap gebruik van de percelenregeling (artikelen 2.18 en 2.19 Aanbestedingswet). Voor kleinere en minder complexe opdrachten tot maximaal € 80.000 excl. btw over de looptijd van de Raamovereenkomst kan een afzonderlijke 1-op-1 contract worden afgesloten. Deze opdrachten staan los van deze aanbesteding en vallen buiten de scope van de Raamovereenkomst.

3.8 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding hebben wij een marktconsultatie gehouden met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd. Het verslag hiervan is toegevoegd als bijlage 3 aan de Aanbestedingsdocumenten, zodat iedere Inschrijver tijdens de aanbesteding beschikt over dezelfde informatie.

3.9 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding worden geen tenderkosten vergoed. Wij houden uw inspanning om in te schrijven zo veel mogelijk beperkt.

4 Aanbestedingsinformatie

4.1 Voorwaarden voor inschrijving

4.1.1 Voorwaarden voor inschrijving

Om de beoordelingsprocedure zorgvuldig te laten verlopen dienen onderstaande voorwaarden nageleefd te worden. Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer van deze voorwaarden kunnen uitgesloten worden van deelname aan de procedure.

Indien u vragen en/of bezwaren heeft betreffende de procedure of de inhoud van de gekoppelde aanbestedingsdocumenten etc., dan kunt u dit door het stellen van vragen in de Vraag & Antwoord module kenbaar maken. Vragen kunnen worden gesteld tot de in de Planning genoemde datum.

4.1.2 Zonder voorbehoud

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien u toch voorwaarden en/of voorbehouden aan uw Inschrijving verbindt, dan zal het Waterschap uw inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Vorm, structuur en tijdigheid

Het Waterschap stelt enkele vormvoorschriften aan de Inschrijving. Indien hieraan niet wordt voldaan heeft het Waterschap het recht de betreffende Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder te beoordelen.

Het betreft de volgende voorwaarden:

- Alle gevraagde informatie dient u te verstrekken op het Tendered platform.
- Alle gevraagde documenten dient u te uploaden bij de betreffende vraag in Tendered. De documenten dient u daar waar nodig rechtsgeldig te ondertekenen. De bevoegdheid tot ondertekening blijkt uit het uittreksel van het beroeps/handelsregister. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door controle van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Bij de Aanbestedingsstukken behorende in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, dan leidt dit ertoe dat uw Inschrijving afwijkt en daarmee mogelijk niet voldoet aan de gestelde eisen. Dit kan ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg kan hebben. Hetzelfde geldt voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen en/of informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij u.
- Uw Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Indien bijbehorende bijlagen om gegronde redenen (naar uitsluitende beoordeling van het Waterschap) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, kan het Waterschap toestaan dat deze bijlagen in het Engels worden verstrekt. Hiervoor dient voor indiening van de Inschrijving toestemming gevraagd te via de Nota van Inlichtingen.
- De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijving. Indien er tegen de voorlopige Gunning bezwaar wordt gemaakt door middel van een kort geding dan wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is vervallen om appèl of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige Gunning. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, zal ongeldig worden en worden uitgesloten van (verdere) deelname.
- Bedragen dienen in euro's exclusief btw te zijn vermeld.
- Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de beste prijs-kwaliteit wordt misbruikt. De door het Waterschap gehanteerde gunningssystematiek is onder

andere gebaseerd op de aanname dat de inschrijvers waarheidsgetrouw opgave doen van feiten en realistische prijzen aanbieden. Door deze aanname te miskennen, zou het mogelijk zijn om de beoordelingssystematiek te manipuleren. In dit geval zou de gunningssystematiek een winnaar aanwijzen waarvan bepaald duidelijk is dat deze niet de beste is. Indien het Waterschap constateert dat een ingediende Inschrijving manipulatief is, is het Waterschap gerechtigd deze Inschrijving terzijde te leggen.

- Het Waterschap behoudt zich het recht voor alle door u verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Indien uw Inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan het Waterschap aan u verzoeken om een nadere toelichting van de Inschrijving. Het Waterschap is in geen geval verplicht een dergelijk verzoek te doen.

4.1.4 Voorbehouden recht

Door deelname aan deze aanbestedingsprocedure erkent u de onderstaande door het Waterschap aan haar voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten:

- Het recht om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) geheel of gedeeltelijk te beëindigen;
- Het recht om de Opdracht geheel dan wel gedeeltelijk niet te gunnen;
- Het recht om de aanbestedingsprocedure aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving;
- Het recht om de inhoud van de Opdracht aan te vullen of te wijzigen door middel van schriftelijke mededeling in de Nota('s) van Inlichtingen.
- Voor zover voorliggende aanbestedingsleidraad niet voorziet in situaties die zich voordoen, beslist het Waterschap.
- Het Waterschap heeft geen verplichting om schade en/of kosten aan ondernemers te vergoeden in geval van gehele of gedeeltelijke beëindiging van de aanbestedingsprocedure, niet gunnen dan wel aanpassen en/of wijziging.

4.1.5 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen bevatten alle informatie die van belang is voor het kunnen uitbrengen van een passende Inschrijving.

Door het uitbrengen van een Inschrijving op deze aanbesteding verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met de door het Waterschap in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in Tendermed geformuleerde (procedurele) voorwaarden.

4.1.6 Concept (raam)overeenkomst

De concept (raam)overeenkomst is bijgevoegd (zie bijlage 2) en maakt integraal deel uit van deze aanbesteding. Het is mogelijk tekstsuggesties in te dienen m.b.t. de concept (raam)overeenkomst, gedurende de mogelijkheid tot het indienen van vragen. Het Waterschap is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Indien het Waterschap tot aanpassing over gaat, zal de aangepaste (raam)overeenkomst bij de beantwoording van de vragen worden verstrekt.

4.1.7 Verzoek om nadere inlichtingen

Vragen en/of bezwaren met betrekking tot deze tender dient u uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip in te dienen. Vragen kunnen uitsluitend via Vraag & Antwoord module worden ingediend.

De volgende eisen worden gesteld aan de te stellen vragen:

- De vragen dienen afzonderlijk (geen verzamelingen) te worden ingediend;
- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op geen enkele wijze een referentie naar de vraagsteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar het document, paragraaf, bladzijde, alinea waarop de vraag betrekking heeft.

Nota van Inlichtingen

De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van een gepubliceerd antwoord (de Nota van Inlichtingen), waarbij de vragen worden geanonimiseerd. Het Waterschap behoudt zich het recht voor om op grond van de vragen/opmerkingen de eisen en/of wensen bij te stellen.

Vragen die niet tijdig zijn ingediend worden niet beantwoord. Uitzondering hierop zijn vragen en/of bezwaren naar aanleiding van de gepubliceerde antwoorden. Dergelijke vragen/bezwaren dienen zo spoedig mogelijk via de Vraag & Antwoord module ingediend worden.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en moeten worden gezien als aanvulling op de aanbestedingsleidraad en de informatie op Tendered. U kunt geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van medewerkers van het Waterschap.

Vragen ten aanzien van deze aanbesteding die worden gesteld op andere wijze dan via de Vraag en Antwoord module worden niet in behandeling genomen.

Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang

U kunt bij het indienen van een vraag aanvinken dat het een individuele vraag betreft. Dit dient gemotiveerd te worden. Hiermee doet u, conform artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012, aan het Waterschap het verzoek de vraag niet algemeen te publiceren.

Het Waterschap zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door u verstrekte motivering beoordelen of uw verzoek gerechtvaardigd is. Indien het Waterschap uw verzoek honoreert, dan wordt de betreffende vraag individueel aan u beantwoord.

Indien het Waterschap van oordeel is dat beantwoording van de vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van de vraag thuis hoort in de algemene Nota van Inlichtingen, dan zal het Waterschap u daarvan op de hoogte stellen. U heeft dan de keus de vraag terug te trekken of u kunt de vraag nogmaals stellen en de vraag niet als individueel kenmerken. Het Waterschap zal deze vervolgens algemeen beantwoorden en publiceren. Dit leidt niet tot aansprakelijkheid van het Waterschap jegens u.

4.1.8 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen licentie-, betaling-, levering- en andere algemene voorwaarden van toepassing anders dan de voorwaarden die door het Waterschap bij deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld. Door Inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen. De van toepassing zijnde voorwaarden zijn bij de documenten op Tendered toegevoegd.

4.1.9 Indienen bewijsmiddelen na gunningsbeslissing

Het Waterschap zal de Inschrijver waaraan de Opdracht voorlopig wordt gegund, verzoeken bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 4.4 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.5 (geschiktheidseisen), conform artikel 2.89 Aanbestedingswet binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning te verstrekken.

Met betrekking tot de uitsluitingsronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Met betrekking tot de geschiktheidseisen:

De voor deze aanbesteding relevante documenten zoals aangegeven in paragraaf 4.5.

Let op:

De aanvraagtermijn van deze bewijsmiddelen kan enkele weken zijn. U dient daarmee rekening te houden. Niet tijdig aanleveren van de gevraagde stukken kan (alsnog) leiden tot terzijde legging van uw Inschrijving en herziening van de gunningsbeslissing.

4.1.10 Evaluatie aanbesteding

Wij werken continue aan het verbeteren van onze aanbestedingen. Daarom horen wij graag van u hoe u deze aanbesteding heeft ervaren.

Na afloop kunt u het **Evaluatieformulier aanbesteding (bijlage 7)** via e-mail naar inkoop@hunzeenaas.nl ingevuld retour sturen.

4.1.11 Ondertekening

U dient de Verklaring omtrent inschrijving (bijlage 6) te ondertekenen en bij uw inschrijving te voegen.

U verklaart hiermee dat uw Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend en dat de ondertekening van toepassing is op alle bij uw Inschrijving behorende documenten. De bevoegdheid daartoe dient te blijken uit het nationale handelsregister.

Wij bevelen u aan dit zelf te controleren en er rekening mee te houden dat de bevoegdheid van de ondertekenaar voldoende moet zijn om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. Ook volstaat het als uit de tekst van het uittreksel blijkt dat ondertekenaar de bevoegdheid heeft om inschrijving op aanbestedingen rechtsgeldig te ondertekenen. Bij een gedeeltelijke bevoegdheid kan het noodzakelijk zijn dat meerdere personen gezamenlijk moeten ondertekenen. U dient daarin te voorzien.

4.1.12 Slotbepaling

Deze aanbesteding is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, of anderszins bezwaren hebben tegen deze tender, dan dient u het Waterschap daarvan tijdens de inlichtingenronde op de hoogte te stellen.

Maakt u van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan is dit voor uw risico en mogen zowel het Waterschap als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd vanuit gaan dat u tegen de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaren heeft.

4.2 Aanbestedingsprocedure**4.2.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving**

In deze aanbestedingsprocedure wordt op basis van de ingediende Inschrijving en de op voorhand vastgestelde procedurevoorschriften, Inschrijvingsvoorschriften, Uitsluitingsgronden en gunningcriteria de Odrachtnemer geselecteerd op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Het Waterschap beoordeelt de binnengekomen Inschrijving objectief, transparant en non-discriminatoir. De binnengekomen stukken worden door het beoordelingsteam beoordeeld worden op basis van een aantal criteria:

- Beoordeling op Inschrijvingsvoorschriften en Uitsluitingsgronden;
- Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria;
- Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs.

Het Waterschap behoudt zich het recht voor de ingediende Inschrijving / documenten die niet voldoen aan de Inschrijvingsvereisten en/of uitsluitingsgronden, of die niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Vertrouwelijkheid

Het Waterschap staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijvers, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Geselecteerde leverancier.

4.2.2 Tegenstrijdigheden

Deze aanbesteding met alle bijbehorende documenten en bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan dient u de contactpersoon van het Waterschap via Tendered te informeren om opheldering te vragen, dan wel bezwaar te maken.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van de aanbestedingsleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

Indien een inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Waterschap attendeert op voornoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, heeft deze zijn rechten om op een later tijdstip hier alsnog over te klagen verwerkt.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de aanbestedingsleidraad.

4.2.3 Merknamen, octrooien etc.

Het Waterschap wijst er op dat daar waar in de aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong, een bepaalde productie of een bepaalde norm deze melding of verwijzing is bedoeld als voorbeeld, en dat in dergelijke gevallen de melding of verwijzing dient te worden gelezen met toevoeging van de woorden "of gelijkwaardig".

4.2.4 Gegevens ondertekeningbevoegde

T.b.v. het digitaal ondertekenen van de Raamovereenkomst via ValidSign, wordt de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen verzocht om binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, de volgende gegevens van de ondertekenaar te verstrekken:

- Voor- en achternaam
- Functie
- Emailadres
- Mobiel-telefoonnummer

Het emailadres dient voor de toezending van de Raamovereenkomst vanuit ValidSign.

Het mobiele telefoonnummer dient voor de SMS-verificatie bij de ondertekening.

4.2.5 Klachten over de aanbesteding

Het Waterschap past de Klachtenafhandeling bij aanbesteden toe.

Zie voor de klachtenregeling ook <https://www.hunzeenaas.nl/aanbestedingen/>

Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke opdracht van waterschap Hunze en Aa's kunnen een klacht indienen.

Dit zijn:

- Geïnteresseerde ondernemers;
- (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
- Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, voor zover zij niet klagen over de relatie tussen hoofdaannemer en onderaannemer;
- Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Indien ondernemers ontevreden zijn over het handelen van het Waterschap in deze aanbestedingsprocedure, dan kan hierover per e-mail een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van het waterschap, e-mailadres: klachtenmeldpunt@hunzeenaas.nl

Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van de aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht schort de procedure niet op.

Het Waterschap zal de klacht, afhankelijk van de aard, individueel of in de Nota van inlichtingen beantwoorden conform de vastgestelde regeling omtrent aanbestedingsklachten.

Het Waterschap zal de klacht, afhankelijk van de aard, individueel of in de Nota van inlichtingen beantwoorden conform de vastgestelde regeling omtrent aanbestedingsklachten.

4.3 Gunningprocedure

4.3.1 Mededeling beoordelingsresultaten

Het voornemen tot Gunning, zal het Waterschap schriftelijk, gelijktijdig en voorzien van motivering aan iedere Inschrijver kenbaar maken. Gelijktijdig met de mededeling van de Gunningbeslissing aan de beoogd Opdrachtnemer, worden de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een bericht met een motivering van de reden van de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het Waterschap voor een toelichting op de beoordeling van de Offerte.

Het voornemen tot Gunning houdt nog geen definitieve aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Na het bekendmaken van de voornemen tot Gunning zal het Waterschap overgaan tot verificatie van de gegevens en/of verklaringen inzake het aangeleverde Europees Uniform Aanbestedingsdocument van de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is.

4.3.2 Inschrijvingsverificatie

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure is een optionele Inschrijvingsverificatie opgenomen. Hiervoor zal alleen de Inschrijver worden uitgenodigd die voor Gunning in aanmerking komt. De Inschrijvingsverificatie vindt plaats op het hoofkantoor van het Waterschap.

De Inschrijvingsverificatie dient ter verificatie van de Offerte. Indien blijkt dat de Inschrijver op bepaalde criteria niet aan het gestelde in de Inschrijving kan voldoen of indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsleidraad dan behoudt het Waterschap zich het recht voor de Inschrijver van verdere deelname uit te sluiten.

4.3.3 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Waterschap zal gelijktijdig met de mededeling van het voornemen tot Gunning overgaan tot het verifiëren van de gegevens in de door beoogd Opdrachtnemer aangeleverde UEA. De potentiële Opdrachtnemer dient binnen 7 werkdagen na het verzoek daartoe van het Waterschap de gevraagde bewijsstukken aan te leveren via de berichtenmodule op Tendered.

Indien de beoogd Opdrachtnemer aan wie het Waterschap voornemens is de Opdracht te gunnen, niet voldoet aan de Inschrijvingsvoorschriften of de Uitsluitingsgronden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen zijn niet tijdig verstrekt, dan kan de Offerte terzijde gelegd worden. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, dan kan het Waterschap de beoogd Opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

4.3.4 Bezwaar

Indien u zich niet kunt vinden in het voornemen tot Gunning, dan wordt u gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Groningen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van het Waterschap tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een Offerte gaat u ermee akkoord dat bovengenoemde termijn een vervalt termijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver, en verval van iedere aanspraak.

4.3.5 Wachtkamerbepaling

De Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft uitgebracht, maar die op de vierde plaats is geëindigd in de ranking na beoordeling en dus niet in aanmerking komt voor Gunning, zal plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Hiermee wordt bedoeld dat, indien uiteindelijk geen Overeenkomst tot stand komt tussen het Waterschap en één van de voorlopig gegunde Opdrachtnemers, of het contract voortijdig wordt opgezegd, het Waterschap desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver die na herberekening op de eerste (top drie) plaats eindigt, tot een overeenkomst kan komen. Het Waterschap is geenszins verplicht om met Inschrijvers uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hen te contracteren. De periode waar de Inschrijvers in de wachtkamer verblijven is maximaal 24 maanden.

4.4 Uitsluitingsgronden

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen, waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten en kan worden uitgesloten zoals genoemd in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Daarnaast wordt in het UEA gevraagd aan te geven of u voor onderhavige Opdracht beroep doet op de draagkracht / bekwaamheid van een derde.

De genoemde Uitsluitingsgronden hebben een 'uitsluitend karakter'. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens wordt u uitgesloten van verdere deelname, behoudens kleine omissies.

Het UEA hoeft niet te worden ondertekend; de ondertekening van de Verklaring omtrent inschrijving is ook van toepassing op het UEA.

Inschrijving als combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Beroep op bekwaamheid derden

Indien beroep gedaan wordt op een derde om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan dient u dit aan te geven in het UEA. Tevens dient de betrokken derde het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4.2 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 een nieuw sanctiepakket ingesteld tegen Rusland, met gevolgen voor de Europese aanbestedingen van aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische

partijen. Om deze reden dient u de **Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (bijlage 8)** in te vullen en te uploaden bij deze vraag.

Inschrijving in combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie deze verklaring in te vullen.

4.5 Geschiktheidseisen

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal minimumeisen. Het niet voldoen aan één van de geschiktheidseisen, ook niet na een eventuele verduidelijking, betekent uitsluiten van deelneming aan de procedure. De geschiktheidseisen die gehanteerd worden, vindt u in de vragenlijst hieronder.

Als bewijsstuk voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.

4.5.1 Samenwerkingsverbanden

Het is toegestaan om als samenwerkingsverband bij deze aanbesteding mee te dingen.

Dit kan op onderstaande twee manieren:

- a) Combinatie van Opdrachtnemers
- b) Beroep op een derde

U moet dit aangeven in het UEA.

Hiervoor gelden in aanvulling op bovenstaande de onderstaande voorschriften.

a) Combinaties

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie dan moet in ieder lid van de combinatie het UEA invullen en als gevolg waarvan alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Indien maatschappen als combinatie inschrijven moeten alle vennoten van de maatschap deze verklaring ondertekenen en bijvoegen.

b) Beroep op een derde

In het geval van een beroep op een derde moeten alle partijen de het UEA invullen. Waar dit aangegeven is moet gebruik worden gemaakt van de in de bijlage gevoegde formats. Bij beroep op een derde moet de Opdrachtnemer de onderaannemers bekend maken. De Opdrachtnemer tekent met de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een ondernemer als derde mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit.

4.5.2 Financiële economische geschiktheid: adequaat verzekerd

Inschrijver moet een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben met een dekking tot € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar voor schade die door de opdrachtnemer/aannemer wordt toegebracht aan derden en voor schade welke voortvloeit uit onbedoelde fouten die gemaakt zijn bij het uitvoeren van Werkzaamheden.

4.5.3 Technische bekwaamheid: Certificaten en vergunningen

Veiligheid

Inschrijver dient te beschikken over een VCA** of vergelijkbaar. Het certificaat dient verstrekt te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering.

Indien er sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer te beschikken over een VCA** gecertificeerd VGM-beheerssysteem. Een onderaannemer hoeft niet VCA gecertificeerd te zijn, in dat geval dienen de uitvoerende medewerkers wel in het bezit te zijn van een VCA-diploma en dient bij de uitvoering een medewerker van de hoofdaannemer aanwezig te zijn.

4.5.4 Technische bekwaamheid: Referenties

Het is voor Waterschap Hunze en Aa's van belang dat de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Daarom dient u één of meerdere referenties overleggen waaruit blijkt dat de benodigde competenties in voldoende mate worden beheerst voor het uitvoeren van de Opdracht. De referentie(s) moeten betrekking hebben op gelijksoortige werken uitgevoerd onder gelijksoortige condities in de periode 3 jaar voorafgaand aan de datum van het indienen van de offertes. De opdracht moet tot de tevredenheid van de klant zijn uitgevoerd en zonder nadere toestemming van de inschrijver verifieerbaar zijn. Indien de verklaring van een referent niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver dan wordt de referentie als ongeldig beschouwd en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De inschrijver dient middels het indienen van één of meerdere referenties aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

- Het zelfstandig, op basis van een functioneel gespecificeerde omschrijving kunnen programmeren en in bedrijfstellen van door Inschrijver geautomatiseerde processen (PLC's) binnen één opdracht in één afvalwaterzuivering, waarbij het minimaal één volledige proceslijn betref, met een door Inschrijver voor de PA-diensten gefactureerde aanneemsom van minimaal € 80.000 (exclusief BTW en exclusief leveringen).
- Het zelfstandig, op basis van een functioneel gespecificeerde omschrijving kunnen programmeren en in bedrijfstellen van door Inschrijver geautomatiseerde processen (PLC's) binnen één opdracht in binnen een watersysteem (gemalen, zee-objecten, stuwen, sluizen, kunstwerken), waarbij het minimaal één volledige proceslijn betref, met een door Inschrijver voor de PA-diensten gefactureerde aanneemsom van minimaal € 80.000 (exclusief BTW en exclusief leveringen).
- Inschrijver heeft ervaring met een vergelijkbare opdracht van vergelijkbare omvang, namelijk elektrotechnische werkzaamheden in een industriële omgeving met een minimale jaarwaarde van 100.000 euro exclusief BTW.
- Inschrijver heeft ervaring met een vergelijkbare opdracht van vergelijkbare omvang, namelijk meet- en regeltechnische werkzaamheden in een industriële omgeving met een minimale jaarwaarde van 100.000 euro exclusief BTW.
- Inschrijver heeft ervaring met een opdracht met vergelijkbare beschikbaarheidseisen, namelijk waar storingswerkzaamheden (24/7) een onderdeel waren van de opdracht.
- Inschrijver heeft ervaring met een opdracht met vergelijkbare complexe werkzaamheden, namelijk het opbouwen en installeren van een besturings- en MCC-kast en het monteren en inbedrijfsstelling van aanzetvoorzieningen.

Voor het opgeven van referenties dient u het document **Invulformulier Referenties (bijlage 4)** in te vullen.

4.5.5 Kwaliteitsbewaking

NEN/ISO 9001

U dient als inschrijver te voldoen aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 op het gebied van kwaliteitsbeheer of aantoonbaar gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van deze Offerteaanvraag. Volstaan kan worden met een afgifte van een kopie van het certificaat.

Of

Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem;
- Directieverantwoordelijkheid;
- Management van middelen;
- Realiseren van het product;
- Meting, analyse en verbetering.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat kan worden volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (er kan worden volstaan met een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient Inschrijver een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in het kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm waarbij alle onderwerpen van de norm NEN/ISO 9001:2015 naar voren dienen te komen en deze norm bevat de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem;
- Directieverantwoordelijkheid;
- Management van middelen;
- Realiseren van het product;
- Meting, analyse en verbetering.

ISO27001

Inschrijver dient te beschikken over een ISO27001 gecertificeerd managementsysteem of aantoonbaar gelijkwaardig. Volstaan kan worden met een afgifte van een kopie van het certificaat.

Of

IASE3000 verklaringen, specifiek de type 2 assurance verklaringen

Of

Een managementsysteem dat minimaal aantoonbaar gelijkwaardig is aan een ISO 27001 gecertificeerd managementsysteem. U dient dit aan te tonen met een verklaring een onafhankelijke derde.

Onder gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat verstaan wij: documenten waaruit ondubbelzinnig blijkt dat u minimaal de navolgende maatregelen heeft getroffen:

- een werkend Information Security Management System (ISMS);
- beleidsdoelstellingen op directieniveau op het gebied van informatiebeveiliging;

- vertaling van beleidsdoelstellingen op het gebied van informatiebeveiliging in operationele processen en controls;
- vastgestelde beveiligingsniveaus op operationele processen en het behalen van die niveaus;
- aanwezigheid van de PDCA-cyclus t.b.v. de beleidsdoelstellingen en beveiligingsprocessen;
- het formeel belegd hebbende van verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging;
- een jaarlijkse onafhankelijke, deskundige audit op bestaan en werking van de genoemde beleidsdoelstellingen, het behalen van de genoemde niveaus.

5 Minimumeisen & Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft waar u de minimumeisen en gunningscriteria kunt vinden en hoe deze beoordeeld zullen worden.

5.1 Minimumeisen

De minimumeisen zijn vermeld op Tendered.

De genoemde minimumeisen hebben een uitsluitend karakter. Als u niet voldoet aan de gestelde criteria, dan zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens wordt per definitie niet voldaan aan de gestelde eisen en wordt u uitgesloten van deelname.

5.2 Gunningscriteria

Hieronder wordt een overzicht weergegeven van de gunningscriteria. Het waterschap heeft voor de beoordeling uitsluitend kwalitatieve criteria opgenomen als onderdeel van de gunningsmethodiek om tot een eindoordeel te komen. De prijs wordt in deze aanbesteding, in het kader van de gunning van de Raamovereenkomst, niet kwantitatief beoordeeld, maar wel als onderdeel van het financieel plan (GC3).

In paragraaf 5.3 vindt u de scores terug die kunnen worden toegekend.

GC 1 – Samenwerking

Waarde : Maximaal 40 punten.

Achtergrond : Het Waterschap staat de komende jaren voor uitdagende opgaven. Enerzijds op het gebied van 'regulier' onderhoudswerk. Anderzijds ligt er een omvangrijke opgave om onze zuiveringen de komende jaren een upgrade te geven op het gebied van software, hardware, elektrotechniek en de algemene optimalisatie van de werking van de zuivering en verhogen van de cyber weerbaarheid. Deze opgaven zijn mede ook noodzakelijk om te blijven voldoen aan huidige en toekomstige wet- en regelgeving c.q. normen. Deze opgaves vragen een hoop van de interne capaciteit maar ook van de capaciteit van de markt. Daarnaast vinden de werkzaamheden plaats binnen een context dat het reguliere proces doorgang moet vinden. Daarbij is het Waterschap in sommige gevallen ook afhankelijk van omgevingsfactoren en afhankelijkheden en beschikbaarheid van specialisten vanuit het Waterschap, waardoor plannings onbedoeld ook kunnen schuiven. Een goede samenwerking op project maar ook op contractniveau is hierin cruciaal. Daarnaast beseft het Waterschap dat zij een grote rol heeft ten aanzien van de CSIR. De CSIR is een richtlijn die door het Waterschap wordt toegepast voor de beveiliging van procesautomatisering en bevat maatregelen die in toekomstige opdrachten mogelijk worden vertaald naar eisen voor de opdrachtnemer. Samenwerking op dit onderdeel is cruciaal om de beveiligingseisen ook in de praktijk geïmplementeerd te krijgen. Kennis van de opdrachtnemer op het gebied van de CSIR is daarbij van belang.

Doel : Het Waterschap wenst inzicht te krijgen op welke wijze Inschrijver een optimale bijdrage gaat leveren aan de samenwerking en de opgaven.

Minimumvereisten: Het Waterschap verwacht dat u een beschrijving geeft, waarbij u aandacht geeft aan de volgende aspecten:

- ❖ Op welke wijze u bijdraagt aan een samenwerking met Hunze en Aa's en in combinatie met de overige system integrators op project- en contractniveau (standaarden, normeringen, verbetervoorstellen en een proactieve bijdrage rondom wet- en regelgeving).
- ❖ Op welke wijze u ons meeneemt in innovatie mogelijkheden/ontwikkelingen of kansen in de markt voor onze opgaven (op project- en contractniveau).
- ❖ Wat het Waterschap van u mag verwachten binnen een bouwteam maar ook binnen een regulier project.
- ❖ Hoe u aantoonbaar omgaat met verschuivingen in interne en externe plannings.
- ❖ Op welke wijze u borgt dat u beschikt over voldoende kennis op het gebied van de CSIR (begrijpen, interpreteren en implementeren).
- ❖ Op welke wijze past u security by design toe bij de ontwikkeling/realisatie van een project en de waarborging hiervan.

Maximale score : De Inschrijver behaalt de maximale score indien hij overtuigend, concreet en aantoonbaar (bijvoorbeeld in de uitwerking van KPI's die ook opgenomen worden) beschrijft hoe hij het Waterschap optimaal ondersteunt bij het realiseren van regulier onderhoud en complexe upgrade-opgaven aan zuiveringen. Daarnaast toont de inschrijver aan zich maximaal in te willen en kunnen zetten voor de samenwerking op project als ook op contractniveau. Ook beschikt u over voldoende kennis op het gebied van de CSIR, en toont duidelijk aan hoe u security by design toepast en borgt bij de realisatie van projecten.

Documenteits : Voor de uitwerking van bovengenoemde gunningscriteria mag maximaal 2 pagina's A4 tekst worden gebruikt. Enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10. Een eventuele voorpagina wordt niet meegeteld bij het aantal pagina's. Indien er meer pagina's voor de uitwerking worden ingediend dan is toegestaan, dan zullen de te veel ingediende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen

GC 2 – Omgang (uitvoerings)risico's

Waarde : Maximaal 20 punten.

Achtergrond : Het Waterschap realiseert zicht dat zij de opgaven uitvoert in een markt waarbinnen de marktpartijen ook veel andere opgaves uitvoert bij andere opdrachtgevers. Tegelijkertijd hebben wij ook onze opgaven die binnen een aantal jaren ook gerealiseerd moeten worden. Daarbij is het bij het ombouwen van de zuiveringen van belang dat zij direct voldoen aan de laatste (informatie)veiligheidsvoorwaarden. Een opgave die ook voor het Waterschap uitdagend en nieuw is. Tijdens deze ombouw dient rekening gehouden te worden met de continuïteit van de zuivering.

Doel : Het Waterschap wenst inzicht te krijgen op welke wijze Inschrijver een bijdrage kan leveren aan het mitigeren van de benoemde uitvoeringsrisico's.

Minimumvereisten: Het Waterschap verwacht dat u een beschrijving geeft, waarbij u aangeeft hoe en in welke mate u een bijdragen kan leveren aan het mitigeren van de onderstaande risico's die het Waterschap ziet. Tegelijkertijd zijn de Inschrijvers naar mening van het Waterschap ervaringsdeskundige op het gebied van het uitvoeren van dergelijk projecten. Wij zien dan ook graag dat u zelf ook maximaal twee risico's benoemt

die u nog ziet en welke eventuele mitigerende maatregelen u hiervoor in kan zetten.

- ❖ Onvoldoende beschikbaarheid van capaciteit vanuit de markt (en in sommige gevallen ook intern bij het Waterschap), met als gevolg uitloop van het project.
- ❖ Vertraging van projecten door niet te kunnen beschikken over monteurs die ook kennis- en ervaring hebben van de AkvoNova standaard.
- ❖ Onvoldoende doorvoering van de (informatie)veiligheidsopgave in de uitvoering, waardoor onze zuiveringen niet direct toekomstbestendig zijn.
- ❖ Leveringsproblemen van materialen (o.a. door de instabiele geopolitieke context) voor de uitvoering met als gevolg uitloop van het project.
- ❖ Risico's op het gebied van onze bedrijfszekerheid van de installaties gedurende de uitvoering van opgaven.

Maximale score : De Inschrijver behaalt de maximale score indien hij overtuigend, concreet en aantoonbaar beschrijft op welke wijze hij het Waterschap actief ontzorgt bij het beheersen en mitigeren van de benoemd uitvoeringsrisico's, zowel op projectniveau als op contract- en programmaniveau.

Documenteisen : Voor de uitwerking van bovengenoemde gunningscriteria mag maximaal 2 pagina's A4 tekst worden gebruikt. Enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10. Een eventuele voorpagina wordt niet meegeteld bij het aantal pagina's. Indien er meer pagina's voor de uitwerking worden ingediend dan is toegestaan, dan zullen de te veel ingediende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen

GC 3 – Financieel plan – Eerlijk geld voor eerlijk werk

Waarde : Maximaal 40 punten.

Achtergrond : Het Waterschap streeft bij de uitvoering van dit project naar een gecontroleerde en transparante financiële beheersing, zowel in de bouwteamfase, uitvoeringsfase, regieopdrachten als ook reguliere uitvragen van iedere deelopdracht. Daarbij is het voor de opdrachtgever van groot belang dat gedurende het gehele traject aantoonbaar wordt toegewerkt naar een marktconforme prijs, passend bij de gekozen contractvorm en de gehanteerde roulatiemethodiek.

De complexiteit van het project en de gefaseerde totstandkoming van deelopdrachten vereisen een gestructureerde, integrale en beheerste aanpak van de financiële aspecten. De opdrachtgever hecht er daarom veel waarde aan dat kosten op een inzichtelijke en navolgbare wijze worden opgebouwd, onderbouwd en bewaakt. Transparantie in ramingen, begrotingen en verrekeningen vormt hierbij een essentieel uitgangspunt.

De financiële aanpak van de opdrachtgever is gestoeld op het principe van '*eerlijk geld voor eerlijk werk*'. Tegelijkertijd wordt nadrukkelijk gestreefd naar doelmatigheid en marktconformiteit. Dit betekent dat alleen die kosten worden vergoed die, op basis van redelijkheid en billijkheid, vooraf konden worden ingeschat en waarvan gedurende het proces steeds inzichtelijk is dat zij volledig marktconform zijn opgebouwd.

Het Financieel Plan speelt hierin een centrale rol. Met dit plan dient de inschrijver de opdrachtgever te overtuigen dat de voorgestelde aanpak voldoende waarborging biedt voor financiële beheersing, transparantie en marktconformiteit.

Het plan geeft inzicht in hoe kosten worden geraamd, getoetst, beheerst en bijgesteld, zodat de opdrachtgever gedurende het gehele project grip houdt op de financiële consequenties en erop kan vertrouwen dat de gehanteerde prijzen passend en uitlegbaar zijn.

Doel : Het Waterschap wenst inzicht te krijgen hoe zij op een goede transparante manier met een korte 'time to market' kan samenwerken met de markt. Waarbij het principe van eerlijk geld voor eerlijk werk voorop staat.

Minimumvereisten: Het Waterschap wenst een beschrijving te ontvangen hoe de Inschrijver in de samenwerking kan bijdragen aan een transparant prijsvormingsproces, zowel in een bouwteamfase, uitvoeringsfase, regiewerk als ook regulier werk. In de beschrijving gaat de inschrijver minimaal in op:

- ❖ Het proces van kostenbewust en kosteneffectief ontwerpen en de uitwerking daarvan binnen het bouwteamproces.
- ❖ Hoe stuurt u op een gezonde balans tussen proces, risico's, ontwerptimalisatie, kosten en uitvoering.
- ❖ Op welke wijze u omgaat met meer/minder werk en het voorkomen van meerwerk.
- ❖ Met welke concrete maatregelen zorgt u ervoor dat de aanbieder voor de gevraagde resultaten aantoonbaar marktconform is, waarbij proactief open en transparant wordt gehandeld met betrekking tot prijsopbouw en het prijsvormingsproces. Hierbij rekening houdend met zowel de marktconformiteit van de vergoeding voor de werkzaamheden binnen het bouwteam, als de marktconformiteit van de realisatie. Inschrijver geeft met concrete maatregelen aan hoe zij een aanvaardbare prijs-kwaliteitverhouding, doelmatigheid en marktconformiteit borgt.
- ❖ Geef voor de volgende functies het geldende uurtarief op en beschrijf hierbij waarom deze marktconform zijn:
Projectleider, Werkvoorbereider, Hardware engineer, Lead hardware engineer, Software engineer, Lead software engineer, Tekenaar, 1^e Monteur, Servicetechnicus.

Maximale score : De Inschrijver behaalt de maximale score indien hij overtuigend, concreet en aantoonbaar beschrijft op welke wijze hij het Waterschap ondersteunt en ontzorgt bij het realiseren van een transparant, beheerst en marktconform prijsvormingsproces met een korte time-to-market. Daarbij toont de Inschrijver aan hoe hij, vanuit het principe *'eerlijk geld voor eerlijk werk'*, bijdraagt aan kostenbewust en kosteneffectief ontwerpen, een gezonde balans tussen proces, risico's, ontwerptimalisatie en uitvoering, en het borgen van een aantoonbaar marktconforme prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijver maakt inzichtelijk welke concrete maatregelen hij toepast om openheid te bieden in prijsopbouw en kostenbeheersing, zowel in de bouwteamfase, uitvoeringsfase, bij regiewerkzaamheden als bij reguliere uitvragen.

Documenteisen : Voor de uitwerking van bovengenoemde gunningscriteria mag maximaal 2 pagina's A4 tekst worden gebruikt. Enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10. Een eventuele voorpagina wordt niet meegeteld bij het aantal pagina's. Indien er meer pagina's voor de uitwerking worden ingediend dan is toegestaan, dan zullen de te veel ingediende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen

5.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Ten aanzien van de maximale score geldt:

Om meerwaarde te kunnen beoordelen, dienen de kwaliteitsonderdelen SMART te zijn. Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin u de door u aangeboden uitwerking op het kwalitatieve gunningscriterium eenduidig en concreet heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin u aangeeft hoe u zult verifiëren c.q. valideren dat met de door u aangeboden uitwerking op het kwalitatieve gunningscriterium het beoogde zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin u kunt aantonen dat de door u aangeboden uitwerking op het kwalitatieve gunningscriterium aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** De mate waarin u kunt aantonen dat de door u aangeboden uitwerking op het kwalitatieve gunningscriterium haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin u kunt aangeven dat de door u aangeboden uitwerking op het kwalitatieve gunningscriterium binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Consensus

Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam hun beoordeling hebben afgerond, worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken, onder leiding van een inkoopadviseur. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam, worden besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende gunningscriterium vastgesteld op basis van consensus.

De volgende scores kunnen worden gegeven:

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen punten GC1 & GC3	Maximaal te behalen punten GC2
10	Uitstekend: Uw antwoord voldoet volledig aan de vraag en alle aspecten van de vraag worden beantwoord. Uw antwoord is zeer projectspecifiek, volledig SMART en inhoudelijk zeer relevant. Uw antwoord overtuigt uitstekend en laat zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening. Uw antwoord biedt veel meerwaarde, verrast ons positief.	40	20
8	Goed: Uw antwoord voldoet volledig aan de vraag en alle aspecten van de vraag worden beantwoord. Uw antwoord is projectspecifiek, volledig SMART en inhoudelijk relevant. Uw antwoord overtuigt en laat zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening. Uw antwoord biedt enige meerwaarde.	30	15
6	Voldoende: Uw antwoord voldoet aan de vraag en alle aspecten van de vraag worden beantwoord. Uw antwoord is projectspecifiek, SMART en inhoudelijk relevant. Uw antwoord overtuigt en laat zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening. Er wordt geen meerwaarde geboden.	20	10

4	<p><u>Onvoldoende:</u> Uw antwoord voldoet niet volledig aan de vraag en enkele aspecten worden niet (voldoende) beantwoord. Uw antwoord is niet volledig projectspecifiek, niet volledig SMART of inhoudelijk relevant. Uw antwoord is niet overtuigend en laat niet zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening.</p>	10	5
2	<p><u>Slecht:</u> Uw antwoord voldoet niet aan de vraag en meerdere aspecten worden niet beantwoord. Uw antwoord is niet projectspecifiek, niet SMART en niet inhoudelijk relevant. Uw antwoord is niet overtuigend en laat in het geheel niet zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening.</p>	0	0

5.4 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Opdracht wordt gegund aan de drie Inschrijvers met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Per Inschrijver worden de behaalde punten / totaalscore voor de gunningcriteria bij elkaar opgeteld. De drie Inschrijvers met de hoogste totaalscore voor de gunningcriteria komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5.5 Gunning en afwijzing

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via Tendermed bericht van gunning of afwijzing. In dit bericht vindt u van alle ontvangen Inschrijvingen de toegekende scores. De aan uw Inschrijving toegekende scores worden deugdelijk gemotiveerd, net als de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.

5.6 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Bij een gelijk aantal totaalpunten wordt de ranking bepaald door Inschrijvers met het hoogst aantal punten op gunningscriterium 3. Indien de Inschrijvingen naast een gelijk totaal aantal punten, ook een gelijk aantal punten op gunningscriterium 3 behaald hebben, wordt de ranking bepaald door de hoogste score op gunningscriterium 1. Indien ook gunningscriterium 1 sprake is van een gelijke score, wordt de ranking bepaald door het hoogste aantal punten op gunningscriterium 2. Indien de Inschrijvingen na toepassing van bovenstaande stappen nog steeds gelijk eindigen, zal de definitieve ranking worden vastgesteld door middel van loting, onder toezicht van een jurist van het Waterschap. Inschrijvers mogen hierbij aanwezig zijn.

6. Bijlages

De onderstaande bijlages maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De bijlages zijn opgenomen in Tendered.

- Bijlage 1 - Programma van eisen
- Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3 – Verslag marktconsultatie
- Bijlage 4 – Invulformulier referenties
- Bijlage 5 – AWWODI-2018
- Bijlage 6 - Verklaring omtrent Inschrijving
- Bijlage 7 – Evaluatieformulier aanbesteding
- Bijlage 8 - Verklaring inzake Verordening EU-2022-576 WHA
- Bijlagen Voorschriften en procedures:
 - Handboek-PA
 - PI-001 – werken derden en werkvergunning
 - PI-013 – Lock out – Tag Out
 - Tekenvoorschriften EPLAN WSHA V0.1
 - Procedure_revisietekeningen
 - Tweede afdeling_Algemene voorschriften voor elektrotechnische werken
 - Voorschriften technisch constructiedossier