



Inschrijvingsleidraad

Levering van standaard paaltoparmaturen ten behoeve van openbare verlichting
in gemeente Oss

Colofon

Project : Levering van standaard paaltoparmaturen tbv openbare verlichting

Procedure : Europese openbare aanbestedingsprocedure

Versie : V5

Datum : 30-04-2026

Status : DEFINITIEF

Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad	1
Inhoudsopgave.....	1
1 Algemene informatie	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Motivering van gemaakte keuzes.....	4
2 Informatie over de opdracht.....	5
2.1 Omschrijving van de opdracht.....	5
2.2 Geen afnameverplichting	5
2.3 Duur van de overeenkomst.....	5
2.4 Prijzen en indexatie.....	6
2.5 Omvang van de opdracht	7
2.6 Herzieningsclausules.....	7
2.7 Social return on investment (SROI)	8
3 Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	9
3.1.1 Type opdracht.....	9
3.1.2 Gunningscriterium	9
3.2 Planning.....	9
3.3 Inlichtingen en informatie verstrekken	10
3.3.1 Bezoek van de locatie	10
3.3.2 Communicatie	10
3.3.3 Nadere inlichtingen	10
3.4 Inschrijven.....	10
3.5 Kortingen en negatieve bedragen	11
3.6 Varianten	11
4 Eisen aan de inschrijving	12
4.1 Indienen via TenderNed.....	12
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.2.1 Uitsluitingsgronden	12
4.2.2 UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden).....	13
4.2.3 UEA- Inschakeling door Inschrijver van onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet	13
4.3 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	13
4.4 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed	13
4.5 Geldigheid en volledigheid.....	14
4.6 Gestanddoeningstermijn	14
4.7 Algemene inschrijvingsvereisten	14
4.7.1 Algemeen.....	14
4.8 Te verstrekken documenten	15

5	Eisen aan de inschrijver	17
5.1	<i>Geschiktheidseisen</i>	17
5.1.1	Bewijs van verzekering	17
5.1.2	Technische bekwaamheid	18
5.2	<i>Europese Unie sanctiepakket Rusland</i>	19
5.3	<i>Combinatie of beroep op derden</i>	19
5.3.1	Beroep op derden	19
5.3.2	Combinatie	20
5.4	<i>Uitsluiting van uw Inschrijving</i>	20
6	Beoordeling inschrijvingen	21
6.1	<i>Beoordeling inschrijvingen</i>	21
	Beoordelingsteam	21
	Procedure	21
7	Gunningscriteria	23
7.1	<i>Beoordelingsprocedure</i>	23
7.1.1	Subgunningscriterium 1: Milieukostenindicator	24
7.1.2	Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak circulariteit	26
7.2	<i>Gunningsbeslissing</i>	32
7.3	<i>Definitieve gunning van de opdracht</i>	33
7.4	<i>Ontbindingsclausule bij tekortschieten</i>	33
7.5	<i>Wachtkamervereenkomst nummer 2 in rangorde</i>	33
8	Overige bepalingen	34
8.1	<i>Voorbehoud</i>	34
8.2	<i>Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten</i>	34
8.3	<i>Taal</i>	34
8.4	<i>Tijdelijke of definitieve stopzetting</i>	34
8.5	<i>Rangorde documenten</i>	35
8.6	<i>Klachtenregeling</i>	35
8.7	<i>Uitvoeringseisen</i>	35
8.8	<i>Duurzaamheidsontwikkeling gedurende de looptijd</i>	35
8.9	<i>Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) en Ketenverantwoordelijkheid</i>	36

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor de levering van standaard paaltoparmaturen t.b.v. openbare verlichting in gemeente Oss.

Gemeente Oss is gelegen in het noordoosten van de provincie Noord-Brabant. De gemeente, met een inwonertal van ca. 95.000, bestaat uit de stad Oss en een groot buitengebied met 23 kleinere en grotere kernen. De oppervlakte van het gebied bedraagt ca. 171 km².

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht, de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers

Aanbestedende dienst

Gemeente Oss, Afdeling IBOR

Bezoekadres: Raadhuislaan 2
Postcode/plaats: 5341 GM, Oss
Postadres: Postbus 5, 5340 BA, Oss
Contactpersoon: Dhr. Van Erp
E-mail: P.van.Erp@oss.nl

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door:

Adviesbureau Nobralux BV
Contactpersoon: M. Mus
Website: www.nobralux.nl
E-mail: info@nobralux.nl

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1: Inkoopvoorwaarden-gemeente Oss-leveringen en diensten 2024
- Bijlage 2: Concept raamovereenkomst
- Bijlage 3: Beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente Oss 2025
- Bijlage 4: Holdingverklaring
- Bijlage 5: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- Bijlage 6: Referentieopdrachten
- Bijlage 7: Programma van Eisen
- Bijlage 8: Uitgangspunten profielberekeningen
- Bijlage 9: Profiel lichtberekening Dialux (.pdf)
- Bijlage 10: Systeemvermogen per profiel tbv EMVI
- Bijlage 11: Inschrijfbiljet
- Bijlage 12: Protocol MKI berekening armaturen
- Bijlage 13: Projectsamenstelling uitgangspunten MKI-berekening armaturen
- Bijlage 14: meegeleverde Dialux EVO-bestand
- Bijlage 15: Inschrijfformulier MKI
- Bijlage 16: Beoordelingsrichtlijn op basis van NEN-EN 45554, Versie 2024
- Bijlage 17: Modelovereenkomst wachtkamerconstructie
- Bijlage 18: Ketenverantwoordelijkheid en International Sociale Voorwaarden ISV
- Bijlage 19: Format Aantoonbaarheid eisen armaturen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient via de beschikbare module in TenderNed te worden ingevuld.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

Procedure

Het drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheid voor 2026 is vastgesteld op € 216.000,- . De geraamde waarde van de opdracht ligt boven het drempelbedrag. Voor deze aanbesteding moet een Europese procedure worden gevolgd.

Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft leverantie van een standaard type paaltoparmatuur voor de gehele gemeente Oss.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

2

Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden binnen deze raamovereenkomst hebben betrekking op het leveren van standaard paaltoparmaturen ten behoeve van openbare verlichting in gemeente Oss.

Gedurende de maximale looptijd van deze raamovereenkomst inclusief verlengingen, schat Gemeente Oss circa 2.200 armaturen af te nemen.

Gemeente Oss zal slechts een klein deel van de armaturen zelf afnemen. Het grootste deel zal worden besteld, betaald en afgenomen door aannemers. Ook op deze leveringen zullen de afspraken voortvloeiend uit deze aanbesteding van kracht zijn.

2.2 Geen afnameverplichting

De aanbestedende dienst heeft met inachtnaam van de genoemde expansieruimte het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook indien geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

2.3 Duur van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst in werking te laten treden op 1 oktober 2026. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en eindigt op 1 oktober 2028. De raamovereenkomst kan éézijdig door de opdrachtgever worden verlengd met twee (2) keer twee (2) jaar. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities.

Looptijd raamovereenkomst – motivering afwijking vierjarentermijn

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 6 jaar. Artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012 staat een langere looptijd toe indien de aard van de opdracht dit rechtvaardigt. Gemeente Oss acht dit hier het geval om de volgende redenen.

Gemeente Oss streeft naar een gestandaardiseerd openbare verlichtingsbestand. Een looptijd van 4 jaar is onvoldoende om het volledige vervangingsprogramma van circa 2.200 armaturen onder één technische standaard te voltooien. Een kortere looptijd zou resulteren in een gefragmenteerd bestand met verhoogde beheerlast. Daarnaast brengt een leverancierswissel na 4 jaar substantiële transitiekosten met zich mee voor zowel Gemeente Oss — onder meer voor aanpassing van beheersystemen en hercertificering — als voor marktpartijen, die aanzienlijke initiële investeringen moeten doen om aan de opdracht te voldoen. Een looptijd van 6 jaar biedt beide partijen voldoende zekerheid om deze investeringen op een doelmatige wijze terug te verdienen.

De afwijking van de vierjarentermijn is hiermee objectief gerechtvaardigd en vormt geen onevenredige beperking van de mededinging.

Uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst wordt door de opdrachtgever schriftelijk aangegeven of in principe gebruik gemaakt zal worden van de optionele verlengingen. Deze verlengingen zijn niet automatisch en/of stilzwijgend.

Indien de overeenkomst eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige overeenkomst eindigt, dan is de Opdrachtnemer verplicht om op verzoek van de Aanbestedende dienst nog maximaal drie (3) maanden onderhavige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat de werkzaamheden niet stil komen te liggen en zodat de nieuwe contractant voldoende (implementatie)tijd krijgt om de werkzaamheden op een goede manier over te kunnen nemen.

2.4 Prijzen en indexatie

De prijs is vast tot een jaar na gunning van de raamovereenkomst en zal daarna bij iedere verlenging worden geïndexeerd. De eerste maal op de eerste dag van het tweede contractjaar van de raamovereenkomst.

Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het Centraal Bureau voor de Statistiek prijsindexcijfer voor Grond- weg- en waterbouw (GWW) (actuele tabel) voor deelgebied 4321 Elektrische installatie.

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots\% , \text{ waarin:}$$

- B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;
- B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots\% , \text{ waarin:}$$

- B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;
- B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Het indexeringspercentage afronden op tienden.

Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Inkoop en levering verloopt grotendeels via aannemers en aan te besteden bestekken, waarbij gebruik gemaakt wordt van een toegeschreven en ingevulde stelpost. Door deze manier van aanbesteden zijn staffelkorting of aannemerskorting bij aanbestedingen niet meer van toepassing.

2.5 Omvang van de opdracht

Indien gebruik gemaakt wordt van verlengingsopties zal de omvang over zes (6) jaar maximaal €1.100.000,- bedragen. De omvang van de te gunnen opdracht, voor twee (2) jaar, is derhalve € 375.000,-. Dit is echter geen gegeven en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht te beperken of te vergroten indien de behoefte wijzigt.

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst eenmalig met een omvang van 50% van het in de bovenstaande totaal genoemde bedrag uit te breiden.

Nadat de optionele uitbreiding van 50% is toegepast en uitgeput voor de beoogde einddatum van de overeenkomst, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden op de dag dat deze uitputting plaatsvindt.

2.6 Herzieningsclausules

Indien mutaties zich voordoen wordt als volgt gehandeld:

1. Uitbreiding als gevolg van nieuwe woonwijken

Indien de gemeente Oss wordt uitgebreid met nieuwe woonwijken en daarvoor aanvullende paaltoparmaturen benodigd zijn, is de opdrachtnemer verplicht op verzoek van de opdrachtgever een aanbieding te doen om de betreffende armaturen binnen dit contract te leveren. De aanbieding dient te zijn gebaseerd op de eenheidsprijzen en specificaties zoals overeengekomen in de bestaande overeenkomst.

De opdrachtgever is niet verplicht de uitbreiding binnen dit contract af te nemen indien de aanbieder hier geen aanleiding toe geeft.

De mogelijkheid tot uitbreiding geldt gedurende de **volledige looptijd van de overeenkomst**, derhalve zowel gedurende de initiële looptijd als gedurende eventuele verlengingsperioden (2 x 2 jaar). De geraamde omvang van de uitbreiding als gevolg van nieuwbouw bedraagt indicatief **circa 2x200=400 armaturen** over de volledige looptijd.

2. Overige aanpassingen

Indien andere aanpassingen dan inkrimping of uitbreiding zich voordoen, worden deze besproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient inzichtelijk te maken welke consequenties de aanpassingen hebben voor tijd, geld en kwaliteit.

Mutaties kunnen in geen geval leiden tot aanpassing van de overeengekomen eenheidsprijzen per armatuur.

Deze uitbreidingsmogelijkheid staat los van de in paragraaf 2.5 opgenomen optionele volumeuitbreiding van 50%.

2.7 Social return on investment (SROI)

Social return houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel van de aanneemsom (2%) te besteden aan (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in bijlage 3 is opgenomen.

3

Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1.1 Type opdracht

Werk, dienst of levering

De opdracht betreft levering van armaturen.

3.1.2 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding (PKV).

3.2 Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag	01-05-2026
Uiterste datum stellen van vragen	22-05-2026 tot uiterlijk 10:00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	29-05-2026
Uiterste datum stellen van vragen	05-06-2026 tot uiterlijk 10:00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	12-06-2026
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	03-07-2026 tot uiterlijk 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning en afwijzing	10-07-2026
Periode van eventuele bezwaar op besluit voorgenomen gunning	30 kalenderdagen na voorgenomen gunning 10 augustus
Aanleveren EPD	14-08-2026
Aanleveren armaturen tbv FAT/SAT	04-09-2026
Uitvoering FAT	11-09-2026
Uitvoering SAT	18-09-2026

Definitieve Gunning	25-09-2026
Start overeenkomst	01-10-2026

3.3 Inlichtingen en informatie verstrekken

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat gegadigden vrij om zelf de gemeenten te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

3.3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van gemeente Oss tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord via TenderNed in de vorm van één of meer Nota's van Inlichtingen. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 Planning.

Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.4 Inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. U zorgt er zelf voor dat uw inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

3.5 Kortingen en negatieve bedragen

Indien er negatieve bedragen en/of korting(en) zijn opgenomen wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Eventueel te geven korting(en) worden geacht te zijn inbegrepen in de prijs per eenheid.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van een prijs leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Alle bedragen moeten exclusief BTW worden opgegeven.

3.6 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4

Eisen aan de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient daarom uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient via de beschikbare module in TenderNed te worden ingevuld. Indien Inschrijver een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA leidt eveneens tot uitsluiting, tenzij het UEA wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten.

4.2.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren. Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Bewijs van Beroepsbevoegdheid (KvK-uittreksel, dat niet ouder is dan zes maanden op tijdstip van indienen inschrijving).
- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan zes maanden op tijdstip indienen inschrijving).
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan twee jaar op tijdstip indienen inschrijving).

4.2.2 UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden)

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Inschrijver zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 5 genoemde geschiktheidseisen geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving dient te worden ingediend.

Inschrijver dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Inschrijver steunt op de betrokken derde(n).

4.2.3 UEA- Inschakeling door Inschrijver van onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet

Indien Inschrijver voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde te geven, in welk verband Inschrijver zich niet beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Inschrijver, voor zover reeds bekend, opgave van deze derde(n) in deel IID van het UEA te doen en moet bij de Inschrijving van deze derde(n) een volledige (d.w.z. delen IIA, IIB, III en VI van het UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA worden ingediend.

Inschrijver dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet, deel IID UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Inschrijver gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij Inschrijving gevoegde UEA.

4.3 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

4.4 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt faciliteiten om documenten elektronisch te ondertekenen. Als alternatief kunt u ook de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is printen, (laten) ondertekenen en het ondertekenende document scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

4.5 Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, onvoorwaardelijk en volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding kan worden uitgesloten. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.6 Gestanddoeningstermijn

Alle door de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en Inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan.

De termijn van gestanddoening bedraagt 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In geval van de mogelijkheid dat (tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing) een civiel kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers hun offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In geval van een niet voorzienbare en/of tussentijdse beëindiging van de onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld bij faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtnemer) behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om gedurende de gestanddoeningstermijn de aanbestedingsprocedure te heropenen en te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang uit de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure zonder een nieuwe beoordeling uit te voeren.

4.7 Algemene inschrijvingsvereisten

4.7.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- Uw offerte dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed.
- De gemeente behoudt het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeenten kenbaar te maken.
- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeenten over geconstateerde onvolkomenheden informeert op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.

Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening.

4.8 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via www.TenderNed.nl aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Alle in te dienen documenten dienen rechtsgeldig, volledig ingevuld en ondertekend te zijn.

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd:

In te leveren documenten bij inschrijving	Volgens
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Module in TenderNed
Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	Bijlage 5
Inschrijvingsbiljet	Bijlage 11
inschrijfformulier MKI	Bijlage 15
Plan van aanpak circulariteit	Par 7.1.2 inschrijvingsleidraad
Format profielen verlichtingsontwerp Aanleveren in PDF en Dialux, incl. gebruikte .ldt- of .ies-files.	Bijlage 9 en 14

In te leveren documenten bij inschrijving	Volgens
Format Aantoonbaarheid eisen armaturen Aanleveren in Excel	Bijlage 19

In te leveren documenten op verzoek	Volgens
Certificaten, LM-79, LM-80 en TM-21 rapportages en overige bewijsstukken	Bijlage 7 en 19
Bewijs van Beroepsbevoegdheid (KvK-uittreksel, dat niet ouder is dan zes maanden op tijdstip van indienen inschrijving).	Par 4.2.1 inschrijvingsleidraad
Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan zes maanden op tijdstip indienen inschrijving).	Par 4.2.1 inschrijvingsleidraad
Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan twee jaar op tijdstip indienen inschrijving).	Par 4.2.1 inschrijvingsleidraad
Environmental Product Declaration (EPD)	Par 7.1.1 inschrijvingsleidraad
Bijlage met afgeleide eisen Plan van Aanpak Circulariteit	Par 7.1.2 inschrijvingsleidraad

De in te leveren documenten op verzoek van de aanbestedende dienst dienen binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt. Wanneer de gevraagde stukken niet binnen de termijn worden ingediend, volgt uitsluiting.

5

Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de conceptovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Oss. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.1 Geschiktheidseisen

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij de geschiktheidseisen gebruik te maken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV, beschikbaar via de module in TenderNed. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

5.1.1 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de aanbestedende dienst en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 1,0 miljoen Euro per gebeurtenis met een maximum van 2,5 miljoen Euro per jaar.

Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.

Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te over leggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Als u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.1.2 Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

De inschrijver dient in drie jaar voorafgaande aan de aanbestedingsdatum, vergelijkbare opdracht(-en) te hebben uitgevoerd.

Onder vergelijkbare opdrachten wordt verstaan:

- Het leveren van minimaal 300 armaturen in een aanééngesloten periode van een half jaar.
- Maximale levertijd 7 weken.

Bij openbare verlichting wordt vaak met deelleveringen gewerkt. Voor deze referentie-eis mogen meerdere bestellingen van maximaal drie opdrachtgevers bij elkaar geteld worden. Het is voor opdrachtgever belangrijk, dat de 300 stuks bestelde armaturen van één (vergelijkbaar) type binnen een half jaar besteld, geproduceerd en afgeleverd zijn. Daartoe dient Bijlage 6 - Referentieopdrachten in gevuld te worden.

De gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform (Bijlage 6 - Referentieopdrachten) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

De inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

Kwaliteitsborging

De gegadigde dient gedurende de contractperiode, inclusief verlenging, voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- De inschrijver moet in het bezit zijn van een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na voorlopige gunning, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

5.2 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie (EU) besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 5) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in 5.1 van dit document.

5.3 Combinatie of beroep op derden

Bij combinatie of beroep op derden dienen de combinanten en natuurlijke of rechtspersonen, bij een beroep op derden, een UEA in te vullen en in te dienen.

5.3.1 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

5.3.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring.

5.4 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6

Beoordeling inschrijvingen

6.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 7 gunningscriteria van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de voorgenomen gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver.

Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de kwalitatieve gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd. Indien één of meerdere gegevens niet of niet juist zijn ingevuld in de aanbestedingsdocumenten, leidt dit tot uitsluiting.

Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit onderstaande disciplines:

- Inkoper van gemeente Oss (procesbegeleider);
- Beheerder OVL van gemeente Oss;
- Vakbeheerder Duurzaamheid van gemeente Oss;
- Externe adviseur LCA/EPD/MKI;
- Externe adviseur OVL.

Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis. De beoordelingen van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

Fase 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding wordt door de procesbegeleider geopend. Hier wordt een proces verbaal van opgemaakt en verspreid onder de inschrijvers via TenderNed.

Fase 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie en documenten zijn bijgevoegd.

Fase 3: Vaststellen geschiktheid inschrijvers

Aan de hand van de ingediende UEA en de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of eventueel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

Een inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

Fase 4: Beoordeling kwaliteitscriteria en prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld volgens de beoordelingsprocedure uit hoofdstuk 7. Nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria heeft plaatsgevonden worden inschrijfsommen beoordeeld en de inschrijfstaat van de voorlopig laagste inschrijver gecontroleerd.

Fase 5: Verificatie

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver die het hoogst in de voorlopige rangorde staat bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de aanbesteder in de praktijk kan verifiëren of de inschrijving(en) aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet(n). Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en zal ook volledig hieraan meewerken. Wanneer blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van de beoogd winnende inschrijver wordt de FAT en SAT uitgevoerd, zoals beschreven in het programma van eisen. De rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

7 Gunningscriteria

7.1 Beoordelingsprocedure

Het Gunningscriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding geboden en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald door op de inschrijfsom de totaal gescoorde fictieve korting in mindering te brengen, dus:

$\text{Inschrijfsom} - \text{totaal gescoorde fictieve korting} = \text{evaluatieprijs}$

Uw inschrijfsom op het voorgeschreven in te dienen inschrijfbiljet (zie Bijlage 11) zal als basis dienen voor het vaststellen van de evaluatieprijs.

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad betekent dit dat de inschrijver die de beste prijs-kwaliteit levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste Prijs-Kwaliteit te bepalen zijn door de aanbestedende dienst sub-gunningscriteria opgesteld.

Onderstaande tabel geeft deze sub-criteria weer, inclusief de maximaal te behalen fictieve korting die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria	Fictieve korting
1. Milieukostenindicator	€ 396.000
2. Plan van circulariteit	€ 264.000
Totale fictieve korting	€ 660.000

7.1.1 Subgunningscriterium 1: Milieukostenindicator

Doelstelling Subgunningscriterium MKI

De gemeente Oss vindt duurzaamheid belangrijk en wil hierin een voortrekkersrol vervullen mede in de manier hoe ze de markt beïnvloedt. Het duurzaamheidsbeleid van de gemeente Oss is vastgelegd in documenten zoals het " Koersnota Circulaire Economie 2030." Daarnaast heeft gemeente Oss het Schone Lucht Akkoord ondertekend en het Nieuwe Normaal manifest. Ook kent Oss de status van 'Global Goals Gemeente'.

Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen te helpen realiseren. Dit geldt voor de inkoop van openbare verlichting projecten.

De doelstelling van Aanbestedende Dienst is zoveel mogelijk de negatieve milieu impact tijdens de bouw, de exploitatie en de sloop van de armaturen te beperken. Vanuit deze achtergrond kies de Aanbestedende Dienst om in dit project de Milieukosten Indicator (MKI-waarde) te hanteren om de mate van milieubelasting van armaturen te kwantificeren.

Vraagstelling Subgunningscriterium MKI

De MKI-waarde is een gewogen score van de milieubelasting (onder meer de CO2 uitstoot) van een product of scope. Hoe lager de MKI-waarde, des te lager is de milieubelasting.

In Bijlage 12 "Protocol MKI berekening armaturen" staat aangegeven op welke wijze en met welke uitgangspunten de MKI-waardes berekend moeten worden.

Inschrijver levert circa 2.200 z.g.n. paaltop armatuur conform het Programma van Eisen uit Bijlage 7. De Aanbestedende dienst vraagt om één MKI-waarde voor het te leveren paaltop armatuur dat voldoet aan Bijlage 13 Projectspectifieke uitgangspunten MKI waarde armaturen. Een aansluitsnoer evenals de transportverpakking maken geen deel uit van de MKI uitvraag.

De Inschrijver dient verlichtingsberekeningen uit te voeren in het met de uitvraag meegeleverde Dialux EVO-bestand, met toepassing van het aangeboden armatuur dat voldoet aan de specificaties opgenomen in Bijlage 7– Programma van Eisen. Het door de Inschrijver ingevulde Dialux EVO- bestand (Bijlage 14) dient als Bijlage bij de Inschrijving te worden gevoegd zowel als EVO-bestand als pdf-bestand.

Het armatuurtype welke gebruikt wordt voor de berekeningen dient ook in Raamovereenkomst te worden aangeboden. De configuratie van de armatuur wordt aan de hand van lichtberekening op het toe te passen profielen vastgesteld.

Het berekende vermogen (afgerond op 2 decimalen) van het ingevulde Dialux EVO-bestand van profiel 1 dient als input voor de MKI-berekening. Bij het invullen van het vermogen dient de volledige waarde van het ontwerp en zonder CLO te worden opgegeven.

Inschrijver neemt de MKI-waarde van dit armatuur op in het inschrijfformulier MKI (Bijlage 15). In het inschrijfformulier MKI worden de opgegeven MKI-waarde automatisch omgerekend tot de behaalde fictieve EMVI-korting.

Beoordeling Subgunningscriterium MKI

Inschrijver dient een MKI-waarde in voor zijn aangeboden armatuur. Voor de uitgevraagde armatuur is de minimale MKI-waarde (ondergrens) € 10,- en de maximale MKI-waarde (bovengrens) op € 75,- gesteld. Op het indienen van een MKI-waarde buiten deze grenswaarden volgt afwijzing en de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere procedure.

De totale aangeboden MKI-waarde is een vermenigvuldiging van de aangeboden MKI-waarde van de aangeboden armatuur met het 2.200 stuks te leveren armaturen zoals opgenomen in de inschrijfstaat.

De maximale fictieve EMVI-korting MKI = €396.000, -.

De te behalen fictieve EMVI-korting volgt uit een lineair verdeling tussen minimale en maximale MKI- waarde en wordt als volg berekend:

Berekende behaalde fictieve EMVI-korting Inschrijver =

[maximale fictieve EMVI-korting MKI] * [(MKI-bovengrens -aangeboden MKI-waarde)/ (MKI-bovengrens – MKI-ondergrens)]

Oftewel:

Berekende behaalde fictieve EMVI-korting Inschrijver =

€ 396.000 * [(€ 75 – ‘aangeboden MKI-waarde’)/(€ 75 – € 10)]

Elke Inschrijver dient de MKI-waarde van zijn aangeboden armaturen in het inschrijfformulier MKI van Bijlage 15 in te vullen waarbij het inschrijfformulier automatische de fictieve korting uitrekent.

De volgende tabel geeft enkele voorbeelden van uitgerekende fictieve korting van aangeboden MKI- waarde.

Inschrijver	Aangeboden MKI-waarde armatuur	Fictieve korting
Inschrijver A	€ 10	€ 396.000
Inschrijver B	€ 20	€ 335.077
Inschrijver C	€ 50	€ 152.308

Gefaseerde verificatie LCA-waarde

De Aanbestedende Dienst kiest voor een gefaseerde aanpak van de verificatie van de aangeboden LCA-waarde. Bij de inschrijving beperkt de Aanbestedende Dienst de verificatie tot het controleren of het inschrijfformulier MKI (Bijlage 15) correct is ingevuld.

Binnen vier weken na een verzoek van de Opdrachtgever dient de nummer één uit de rangorde een Environmental Product Declaration (EPD) aan te leveren bij de Opdrachtgever. Dit EPD wordt gebruikt ter verificatie van de MKI-waarde van het aangeboden armatuur. Het EPD moet voldoen aan EN 15804+A2 waar conform de bepalingsmethode zowel de set A1 als de set A2 milieu-impactcategorieën zijn opgenomen en geverifieerd zijn door een onafhankelijk LCA-deskundige. Een "self-declared" EPD of enkel een LCA-rapportage volstaat niet.

Om te borgen dat de onafhankelijke LCA-deskundige beschikt over voldoende kennis van armaturen, dienen inschrijvers een deskundige te selecteren met het kennisgebied verlichting, zoals vermeld in de lijst van erkende LCA-toetsers op de website van de Nationale

Milieudatabase: https://milieudatabase.nl/nl/milieudata-lca/vind-een-erkende-lca-opsteller-of-toetsser/?q=&gww_specialisms=29#experts

Het geverifieerde EPD-certificaat mag niet ouder zijn dan één jaar.

De Aanbestedende Dienst heeft er bewust voor gekozen om een geverifieerd EPD pas op te vragen bij de beoogd winnaar na voorlopige gunning, om zo de kosten voor inschrijvers te beperken. Het is echter verstandig dat inschrijvende partijen hun MKI-/LCA-berekening en de bijbehorende onderbouwing vooraf laten toetsen door een deskundige. Een expert kan beoordelen of de berekening correct, volledig en consistent is met de gestelde eisen. Daarmee verklein je het risico op fouten en voorkom je dat een inschrijving ongeldig wordt verklaard.

Validatie uitgangspunten leveranties

De Aanbestedende Dienst benadrukt dat zowel de eerste als de laatste te leveren armaturen volledig moeten voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en aan de specificaties uit de eigen Inschrijving van de leverancier waaronder de aangeboden MKI-waarde.

Om dit te borgen, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om een Factory Acceptance Test (FAT) en een Site Acceptance Test (SAT) uit te voeren, zoals beschreven in Bijlage 7 – Programma van Eisen (PvE).

Tijdens deze FAT en SAT moet de (beoogde) leverancier aantonen dat het geleverde armatuur voldoet aan de eisen uit de Aanbestedingsdocumenten, aan de specificaties uit de eigen Inschrijving en aan de aangeboden LCA-/MKI-waarde van het armatuur.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich daarbij het recht voor om, naast de controle van de juistheid van de LCA-opbouw en -berekening, ook aanvullende vragen te stellen over de Bill of Materials, de eventueel genoemde leveranciers van componenten, de gebruikte materiaalstromen en de betrouwbaarheid van de ingevoerde componentgegevens, zowel technisch als qua brondata.

7.1.2 Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak circulariteit

Doelstelling Subgunningscriterium PvA

De Aanbestedende Dienst wil inschrijvers stimuleren armaturen aan te bieden die niet alleen een lage milieubelasting hebben, maar ook bijdragen aan een circulaire en toekomstbestendige openbare verlichting.

De Aanbestedende Dienst is zich ervan bewust dat de MKI-waarde geen volledig beeld geeft van de duurzaamheid van een product. Daarom voegt de Aanbestedende Dienst een tweede duurzaam subgunningscriterium toe, om aanvullende duurzaamheidsaspecten van de te leveren armaturen te kunnen beoordelen en belonen.

Bij het opstellen van dit tweede subgunningscriterium is onder meer gebruikgemaakt van de resultaten van de uitgevoerde marktconsultatie, met bijzondere aandacht voor de wijze waarop duurzaamheid kan worden meegenomen bij de inkoop van armaturen.

Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het circulaire (inkoop)beleid van de gemeente Oss, met een zo eenvoudig mogelijke aanpak en een proportionele inzet van de

inschrijvers, die op een onderscheidende en toetsbare wijze is vertaald naar het vakgebied van armaturen.

Het doel van dit subgunningscriterium is tweeledig:

1. Prestatie: Inschrijvers stimuleren om armaturen aan te bieden die niet alleen een lage milieubelasting hebben, maar ook bijdragen aan een circulaire en toekomstbestendige openbare verlichting.

2. Beheersing: Zorgen dat de aangeboden circulaire prestatie daadwerkelijk gerealiseerd wordt en beheerst en geborgd tijdens de levering van de armaturen.

Vraagstelling Subgunningscriterium PVA

De mate van de aangeboden circulaire prestatie wordt beoordeeld op basis van twee indicatoren: de herkomst van materialen en de losmaakbaarheid en herstelbaarheid. Deze twee indicatoren zijn intern binnen de gemeente te koppelen aan HNN Infra, maar HNN Infra speelt geen rol bij de verdeling, uitwerking of beoordeling.

- **Herkomst van materialen**

Bij circulair bouwen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat er gebruik wordt gemaakt van primaire niet hernieuwbare grondstoffen en materialen. Aanbestedende Dienst sluit hierbij aan bij de definitie vanuit Platform CB'23. Platform CB'23 onderscheidt de herkomst van materialen als primair in hernieuwbaar of niet-hernieuwbaar en secundair in hergebruikt of gerecycled grondstoffen en materialen.

Partijen worden bij inschrijving uitgedaagd om de primaire materiaalvraag van hun aangeboden armaturen zoveel mogelijk te reduceren door circulair te ontwerpen en te produceren.

- **Losmaakbaarheid en herstelbaarheid**

De mate waarin een armatuur te repareren is, bepaalt mede de levensduur van een product en de kansen om deze levensduur te verlengen en, of onderdelen van de armaturen een 2e leven te geven.

Vanuit Europa wordt het repareren van producten gestimuleerd. Zo bevat de Europese NEN- EN 45554 algemene methoden om de mogelijkheden te bepalen voor het repareren van energie-gerelateerde producten. Deze norm is niet bruikbaar voor de specifieke productgroep armaturen. Daarom is ervoor gekozen de NEN-EN 45554 uit te werken in de 'Beoordelingsrichtlijn (BRL) Herstelbaarheid van openbare-verlichtingstoestellen.

Aanbestedende Dienst sluit hierbij aan bij de definities uit de BRL Herstelbaarheid van openbare-verlichtingstoestellen voor de losmaakbaarheid en herstelbaarheid van de aan te bieden armaturen. In bijlage 16 is de BRL als bijlage van deze uitvraag opgenomen.

De BRL onderkent daarbij 3 belangrijke aspecten:

- I) Mogelijkheid tot herstellen
- II) Beschikbaarheid van reserveonderdelen met als subaspecten:
 - a. Beschikbaarheid van elektrische onderdelen
 - b. Beschikbaarheid van mechanische onderdelen
- III) Communicatie/programmering: Gezien het type en gestelde eisen aan het uitgevraagde armatuur is het aspect III communicatie/programmering niet van toepassing en wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling Subgunningscriterium PvA

De Inschrijver wordt gevraagd een “plan van aanpak circulariteit” op te stellen waarin de mate van de aangeboden circulaire prestatie wordt onderbouwd aan de hand van de twee benoemde indicatoren: 1) de herkomst van materialen en 2) de losmaakbaarheid en herstelbaarheid. Als onderdeel van dit Plan van aanpak wordt inschrijvers gevraagd minimaal de volgende aspecten in het plan van aanpak circulariteit toe te lichten:

1) Herkomst van materialen

- Massa % niet-primair grondstoffen uit de bill of materials van de uit te voeren LCA analyse van subgunningscriterium 1, herkomst van materialen.
 - Massa % biobased grondstoffen uit de bill of materials van de uit te voeren LCA analyse van subgunningscriterium, herkomst van materialen.
- Deze waarden kunnen we vragen als extra informatie bij de EPD.

2) Losmaakbaarheid en herstelbaarheid

I Mogelijkheid tot herstellen

Een toelichting in welke van de volgende categorie A tot en met E het aangeboden armatuur valt wat betreft mogelijkheid tot herstellen.

Categorie	Omschrijving
A	Verlichtingstoestel kan geopend worden zonder gereedschap
B	Verlichtingstoestel kan geopend worden met gebruik van maximaal 2 verschillende stukken algemeen beschikbaar gereedschap
C	Verlichtingstoestel kan geopend worden met gebruik van algemeen beschikbaar gereedschap
D	Verlichtingstoestel kan alleen met specialistisch gereedschap geopend worden
E	Verlichtingstoestel kan niet geopend worden zonder het onherstelbaar te beschadigen

II (a) Beschikbaarheid van elektrische onderdelen

Een toelichting in welke van de volgende categorie A tot en met E het aanboden armatuur valt wat betreft beschikbaarheid van elektrische onderdelen

Categorie	Omschrijving
A	Verlichtingstoestel is ontwikkeld volgens openbaar toegankelijke normen die alle eisen omtrent interoperabiliteit omvat Reparatiehandleiding bevat details voor het selecteren van alternatieve onderdelen Reparatiehandleiding bevat lijst met alternatieve onderdelen Onderdelen blijven voor ten minste 20 jaar beschikbaar
B	Verlichtingstoestel is ontwikkeld volgens openbaar toegankelijke normen die alle eisen omtrent uitwisselbaarheid omvat Reparatiehandleiding bevat details voor het selecteren van alternatieve onderdelen Onderdelen blijven voor ten minste 10 jaar beschikbaar
C	Verlichtingstoestel is ontwikkeld volgens openbaar toegankelijke normen die alle eisen omtrent functionele uitwisselbaarheid omvat Reparatiehandleiding bevat details voor het selecteren van alternatieve onderdelen Onderdelen blijven voor ten minste 8 jaar beschikbaar
D	Verlichtingstoestel is ontwikkeld volgens open standaarden die alle elementen van fysieke uitwisselbaarheid omvatten Reparatiehandleiding bevat details voor het selecteren van alternatieve onderdelen Onderdelen blijven voor ten minste 5 jaar beschikbaar
E	Verlichtingstoestel is ontwikkeld volgens eigen normen Reparatiehandleiding: details voor het selecteren van alternatieve onderdelen Onderdelen blijven voor ten minste 8 jaar beschikbaar

II (b) Beschikbaarheid van mechanische onderdelen

Een toelichting in welke van de volgende categorie A tot en met E het aanboden armatuur valt wat betreft beschikbaarheid mechanische onderdelen.

Categorie	Omschrijving
A	Materiaalspecificatie zijn bij fabrikant beschikbaar of ter inzage bij derde partij Onderdelen blijven voor ten minste 20 jaar beschikbaar
B	Onderdelen blijven voor ten minste 10 jaar beschikbaar
C	Onderdelen blijven voor ten minste 8 jaar beschikbaar
D	Onderdelen blijven voor ten minste 5 jaar beschikbaar
E	Fabrikant voldoet niet aan categorie A t/m D

Vorm vereisten Plan van Aanpak Circulariteit

Het plan van aanpak moet SMART zijn uitgewerkt: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

Het plan van aanpak mag maximaal 3 A4-kantjes (inclusief beeldmateriaal, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) met lettertype calibri 10 en makkelijk leesbare opmaak.

In het plan van aanpak dienen de volgende onderdelen herkenbaar terug te komen:

- Maatregelen: Hoe de inschrijver zijn invulling aan de circulariteitsdoelstelling realiseert
- Resultaat: Wat draagt de inschrijver bij aan de toegelichte circulariteitsdoelstelling
- Verklaring: Waarom gaat de inschrijver het resultaat op deze wijze realiseren
- Onderbouwing: Hoe weet de inschrijver dat het zo werkt.

Bijlage met afgeleide eisen Plan van Aanpak Circulariteit

Om te borgen dat de voorgestelde maatregelen in het plan van aanpak na gunning goed te volgen, te toetsen en te realiseren zijn, dient de Inschrijver een aparte Bijlage met afgeleide eisen op te stellen. De Inschrijver moet een aparte Bijlage toevoegen met alle maatregelen, geformuleerd als afgeleide eisen die:

- identificeerbaar zijn (uniek ID);
- compleet en gedetailleerd;
- eenduidig en verifieerbaar;
- consistent met andere eisen bijvoorbeeld uit het PVE.

Deze Bijlage met afgeleide eisen vormt geen onderdeel van de beoordeling maar dient na gunning ter ondersteuning van het contractmanagement in het waarmaken van de Inschrijvers. De Inschrijver die als nummer één uit de rangorde komt, levert na het gedane verzoek door Opdrachtgever deze Bijlage uiterlijk vier weken na het verzoek van de Opdrachtgever aan.

Te behalen fictieve EMVI-korting Inschrijver

De mate waarin de verschillende onderdelen (SMART) gezamenlijk bijdragen aan de doelstelling van de aanbesteder bepaalt de score die gegeven wordt. De fictieve korting over de inschrijfprijs wordt bepaald conform onderstaande tabel. Het is aan inschrijver om meerwaarde (extra zinnvolle waarde op de kwaliteit boven op het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten) te onderbouwen. Het enkel stellen dat iets meerwaarde heeft, maakt het op zich zelf geen meerwaarde.

Oordeel	Score	Uitleg
Geen antwoord	Knock out	De inschrijving ontbreekt of voldoet op dit criterium absoluut niet aan het gestelde/geëiste. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd.
Onvoldoende	0	De inschrijving voldoet op dit criterium onvoldoende aan het gestelde in de uitvraag en/of het criterium komt te summier aan bod en/of één of meer (sub-) vragen/deelaspecten zijn niet beantwoord of niet consistent beantwoord en/of het criterium wordt inhoudelijk als onvoldoende beoordeeld. Opdrachtgever heeft geen vertrouwen in de aangeboden (circulaire) aspecten.
Voldoende	15	De inschrijving voldoet op dit criterium voldoende aan het gestelde in de uitvraag, is volledig en consistent, maar er wordt geen bepaalde meerwaarde voor opdrachtgever gecreëerd. Opdrachtgever acht Opdrachtnemer in staat de opdracht uit te voeren en o.b.v. de beschrijving in het PvA heeft Opdrachtgever nauwelijks twijfels over (circulaire) aspecten. Eveneens voldoende: De inschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde in de uitvraag, is volledig en consistent. Opdrachtgever acht Opdrachtnemer in staat de opdracht uit te voeren. Er wordt op één of meer (sub-) vragen/ deelaspecten meerwaarde ('goed') geboden, echter één (sub-) vraag/deelaspect wordt onvoldoende/niet volledig of niet consistent beantwoord.
Goed	30	De inschrijving voldoet op dit criterium goed aan het gestelde in de uitvraag, is volledig en consistent, en er wordt een bepaalde meerwaarde voor opdrachtgever gecreëerd. Opdrachtgever acht Opdrachtnemer in staat de opdracht uit te voeren en o.b.v. de beschrijving in het PvA heeft Opdrachtgever geen twijfels over (circulaire) aspecten. Eveneens Goed: De inschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde in de uitvraag, is volledig en consistent. Er wordt op één of meer (sub-) vragen/deelaspecten uitmuntend beschreven, echter één (sub-) vraag/deelaspect is 'voldoende' beschreven en levert geen meerwaarde op.
Uitmuntend	50	De inschrijving voldoet op dit criterium zeer goed aan het gestelde in de uitvraag, is volledig en consistent en de aspecten van de prestatie komen ruimschoots aanbod, en er wordt meer dan vooraf verwacht meerwaarde voor opdrachtgever gecreëerd. Bijvoorbeeld doordat relevante zaken worden aangeboden die ver uitstijgen (excelleren) boven het gevraagde. Opdrachtgever acht Opdrachtnemer in staat de opdracht zeer goed uit te voeren en o.b.v. de beschrijving in het PvA is Opdrachtgever overtuigd over (circulaire) aspecten.

De fictieve korting op de inschrijfsom wordt bepaald volgens de onderstaande formule:

$$\text{Fictieve korting} = \text{Score} * \text{€5.280,-}$$

De volgende tabel geeft enkele voorbeelden van fictieve korting van de verschillende te behalen scores. Indien de Inschrijver “Geen antwoord” scoort, dan wordt hij uitgesloten van de verdere procedure.

Inschrijver	Score	Fictieve korting
Inschrijver A	50	€ 264.000
Inschrijver B	30	€ 158.400
Inschrijver C	15	€ 79.200
Inschrijver D	0	€ 0
Inschrijver E	Geen antwoord	Uitsluiting

De beoordelingscommissie voor het plan van aanpak Circulariteit bestaat uit:

- beheerder OVL gemeente Oss
- adviseur duurzaamheid gemeente Oss
- adviseur OVL extern
- adviseur duurzaamheid en circulariteit extern

Controle naleven prestatie plan van aanpak Circulariteit

De Aanbestedende Dienst benadrukt dat zowel de eerste als de laatste te leveren armaturen volledig moeten voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en aan de specificaties uit de eigen Inschrijving van de leverancier waaronder de aangeboden prestaties voor het subgunningscriterium plan van aanpak circulariteit.

Om dit te borgen, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om een Factory Acceptance Test (FAT) en een Site Acceptance Test (SAT) uit te voeren, zoals beschreven in Bijlage 7 – Programma van Eisen (PvE).

Tijdens deze FAT en SAT moet de (beoogde) leverancier aantonen dat het geleverde armatuur voldoet aan de eisen uit de Aanbestedingsdocumenten, aan de specificaties uit de eigen Inschrijving waaronder de aangeboden prestaties voor het subgunningscriterium plan van aanpak circulariteit met daarbij in door de inschrijver opgestelde Bijlage met afgeleide eisen Plan van Aanpak Circulariteit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich daarbij het recht voor om, naast de controle van de juistheid vragen te stellen over de Bill of Materials, de eventueel genoemde leveranciers van componenten, de gebruikte materiaalstromen en de betrouwbaarheid van de ingevoerde componentgegevens, zowel technisch als qua brondata.

Boete bij niet-nakoming EMVI-beloftes

De door Opdrachtnemer in de inschrijving aangeboden EMVI-maatregelen, -afspraken en -werkwijzen zowel voor gunningscriterium 1 MKI en 2 Plan van aanpak circulariteit maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Het niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van deze EMVI-beloftes kwalificeert als een toerekenbare tekortkoming.

Indien Opdrachtnemer één of meerdere EMVI-beloftes niet waarmaakt, is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van 1,5 maal de waarde van de niet-gerealiseerde EMVI-score.

7.2 Gunningsbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 30 kalenderdagen waarin de Opdrachtgever géén invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 30 dagen hebben de inschrijvers het recht om een civiel kort geding aan te spannen bij de voorzieningenrechter in de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Na deze fatale termijn van 30 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 30 dagen. Deze termijn van 30 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 30e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing.

Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar inkoop@oss.nl

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 30 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

Na voorgenomen gunning volgt een Factory Acceptance Test (FAT). De FAT van armaturen betreft het aantonen van de werking van het armatuur en verificatie (meting) van het opgegeven vermogen met de configuratie in het profiel.

Na een positieve FAT volgt de Site Acceptance Test (SAT). De SAT betreft de verificatie van de lichtberekeningen door een lichtmeting in het werkelijke profiel.

Wanneer de uitkomst van de FAT en/of SAT niet exact volgens opgave blijkt, wordt de inschrijving van gunning uitgesloten en wordt de inschrijver van de 2e plaats in de ranking beoordeeld.

7.3 Definitieve gunning van de opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd. De definitieve gunning komt tot stand door ondertekenen van de overeenkomst door beide partijen.

7.4 Ontbindingsclausule bij tekortschieten

De aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de opdrachtnemer gedurende het eerste contractjaar aantoonbaar en herhaaldelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, het Programma van Eisen en de door hem ingediende offerte. De aanbestedende dienst stelt de opdrachtnemer voorafgaand aan ontbinding schriftelijk in gebreke en biedt een hersteltermijn van 30 dagen. Indien de tekortkoming binnen deze termijn niet afdoende is hersteld, is ontbinding gerechtvaardigd.

Bij ontbinding op grond van dit artikel is de aanbestedende dienst gerechtigd de wachtkamerovereenkomst in te roepen overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 7.5

7.5 Wachtkamerovereenkomst nummer 2 in rangorde

De Aanbestedende dienst gaat met de nummer 2 in rangorde van de gunning een wachtkamerovereenkomst aan. De wachtkamerovereenkomst vangt aan op <datum ingangsdatum gelijk aan ingangsdatum hoofdovereenkomst> en eindigt <datum waarop hoofdovereenkomst zonder verlenging eindigt of zoveel eerder>.

De wachtkamerpartij is verplicht gedurende een periode van **1 jaar na gunning** beschikbaar en leveringsgereed te blijven. Dit houdt in dat de wachtkamerpartij gedurende deze periode de gecertificeerde producten, prijzen en overige condities zoals vastgelegd in zijn inschrijving handhaaft.

De wachtkamerovereenkomst kan door de Aanbestedende dienst worden ingeroepen als de overeenkomst met de gegunde Inschrijver (op welke wijze dan ook) wordt beëindigd. Als er van de wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, treedt deze in werking op de eerste dag volgend op de beëindiging en geldt voor de resterende duur van de initiële looptijd (exclusief verlengopties). De eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen, alsmede de offerte van Inschrijver gelden dan onverkort. De model Wachtkamerovereenkomst is als bijlage 17 toegevoegd.

8

Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving.

8.1 Voorbehoud

De gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Opdrachtgever aanleiding toe geven om van Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

8.2 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de aanbestedende dienst.

8.3 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse taal.

Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

8.4 Tijdelijke of definitieve stopzetting

Gemeente Oss behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt ook plaats onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Voordat de gunning kan plaatsvinden dient het college van burgemeester en wethouders te besluiten of de kosten die voortvloeien uit deze aanbesteding daadwerkelijk kunnen worden gefinancierd uit de door de gemeenteraad hiervoor beschikbaar gestelde budgetten.

Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure ontvangen de inschrijvers schriftelijk bericht.

8.5 Rangorde documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. De overeenkomst (opdrachtbrief)
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Inschrijving.

8.6 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

8.7 Uitvoeringseisen

Levertijd voor ≤300 stuks armaturen in kleur RAL 7003 of RAL 9011 is maximaal 7 weken na bestelling, kosten voor vertragingen door levering van armaturen in projecten kunnen door de projectaannemer doorbelast worden.

Het armatuur is na ingang contract, zonder enige visuele of licht-technische veranderingen, nog minimaal 5 jaar leverbaar.

Daarnaast geldt een leverplicht voor onderdelen gedurende 20 jaren na de laatste levering. Indien bepaalde onderdelen of componenten niet meer leverbaar zijn is de leverancier/fabrikant verantwoordelijk voor een passende oplossing.

Wanneer de leverancier de leveringen voortijdig (binnen 4 jaren) staakt is deze een direct opeisbare boete verschuldigd van € 50.000,= aflopend (per verstreken jaar -25%) aan gemeente Oss.

8.8 Duurzaamheidsontwikkeling gedurende de looptijd

Als gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer een duurzamere variant van het gegunde paaltoparmatuur kan leveren, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om deze variant te bestellen, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

De duurzamere variant betreft hetzelfde type armatuur als waarvoor gegund is; de technische kernspecificaties (fitting, lichtpunt, bevestigingswijze en maatvoering) blijven ongewijzigd. Er is derhalve geen sprake van een wezenlijke wijziging van de opdracht in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

De duurzaamheidsverbetering is aantoonbaar en objectief meetbaar, hetzij door een lagere milieubelasting bijvoorbeeld aangetoond via een geldige Environmental Product Declaration (EPD), hetzij door een aantoonbaar lager energieverbruik uitgedrukt in een erkende meetbare norm, een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

De variant voldoet voor het overige volledig aan het van toepassing zijnde Programma van Eisen.

De prijs van de duurzamere variant wijkt niet meer dan 10% af van de contractprijs van de oorspronkelijk gegunde armatuur.

8.9 Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) en Ketenverantwoordelijkheid

De opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in de zin van artikel 2.80 Aanbestedingswet 2012.

In internationale productieketens — waaronder die van openbare verlichtingsarmaturen — bestaan risico's op het gebied van mensenrechten, arbeidsomstandigheden en milieu. De aanbestedende dienst acht het daarom van belang dat de opdrachtnemer zich actief inzet om deze risico's in zijn keten in kaart te brengen en waar nodig aan te pakken. Dit geschiedt middels een proces van gepaste zorgvuldigheid (due diligence), gebaseerd op de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en de UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs).

Het due diligence proces omvat de volgende zes stappen:

1. Beleid
2. Risicoanalyse
3. Plan van aanpak
4. Monitoring en jaarrapportage
5. Publicatie
6. Herstel

De risicoanalyse heeft betrekking op de volgende door de OESO onderscheiden thema's: mensenrechten, werkgelegenheid en arbeidsverhoudingen, milieu, bestrijding van omkoping en corruptie, consumentenbelangen, wetenschap en innovatie, mededinging en belastingen.

De opdrachtnemer legt jaarlijks verantwoording af over de voortgang van het due diligence proces door middel van een schriftelijke rapportage aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de naleving van deze verplichting te (laten) verifiëren door middel van een audit.

De volledige uitwerking van deze uitvoeringsvoorwaarde is opgenomen in Bijlage 18 Ketenverantwoordelijkheid en Internationale Sociale Voorwaarden (ISV), welke bijlage onlosmakelijk deel uitmaakt van de overeenkomst.