

## **Concept MINICOMPETITIE / NADERE OPROEP TOT MEDEDINGING**

behorende bij de Raamovereenkomst AV Hardware Hybride Vergaderen met Tendered nummer: TN 560054

---

### **1. Algemene gegevens**

- Mini-competitie referentie: [invullen]
- Raamovereenkomstnummer: [invullen]
- Opdrachtgever: IVO Rechtspraak
- Contactpersoon: [naam + e-mail]

### **2. Juridisch kader en doel van de uitvraag**

Deze minicompetitie wordt uitgevoerd op grond van de Raamovereenkomst AV Hardware Hybride Vergaderen (hierna: "Raamovereenkomst").

Opdrachtgever nodigt de gecontracteerde Opdrachtnemers uit om een inschrijving in te dienen voor de uitvoering van de hierna beschreven Nadere opdracht.

Deze uitvraag kwalificeert als een Nadere oproep tot mededinging zoals bedoeld in de Raamovereenkomst en de Aanbestedingswet 2012.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### **3. Planning van de procedure**

<b>Stap</b>	<b>Datum</b>
Publicatie / verzending uitvraag	[datum]
Deadline stellen vragen	[datum]
Nota van Inlichtingen	[datum]
Deadline inschrijving	[datum + tijd]
Beoordeling	[periode]
Voorgenomen gunning	[datum]

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd aan alle deelnemers.

### **4. Omschrijving van de Nadere opdracht**

De Nadere opdracht betreft:

[Concrete beschrijving]

Scope (aankruisen indien van toepassing):

- Levering AV-hardware
- Installatie / configuratie
- Support / onderhoud

- Gefaseerde levering
- Tijdelijke opslag
- Functionele uitvraag
- Anders, namelijk: [invullen]

Leverlocatie(s):  
[invullen]

Gewenste leverdatum / termijn:  
[invullen]

## 5. Eisen en randvoorwaarden

### 5.1 Minimale eisen (knock-out)

De inschrijving moet voldoen aan:

- de eisen uit de Raamovereenkomst
- de specificaties uit deze uitvraag
- de productcatalogus (indien van toepassing)
- de gevraagde levertermijnen

Niet voldoen leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

### 5.2 Functionele uitvraag (indien van toepassing)

Indien sprake is van een functionele uitvraag:

- dient Inschrijver een passende oplossing te beschrijven;
- kan Opdrachtgever verzoeken om demo-opstellingen en/of testmodellen;
- dient de oplossing schaalbaar, toekomstbestendig en passend binnen de bestaande IT- en AV-omgeving te zijn.

## 6. Inschrijving

De inschrijving dient minimaal te bevatten:

- prijsopgave;
- levertermijn;
- inhoudelijke toelichting (indien van toepassing);
- eventuele afwijkingen;

Inschrijvingen dienen volledig en tijdig te worden ingediend via:  
[platform / e-mail / systeem]

Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

## 7. Gunningscriterium en beoordeling

### 7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

## 7.2 Beoordelingscriteria

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	[invullen GC1, GC2, punten verdeling, etc]
Prijs	[invullen]

Indien van toepassing worden subcriteria gehanteerd zoals:

- werkwijze;
- levertermijn;
- kwaliteit van de oplossing;
- service en garantie.

## 7.3 Beoordelingscommissie

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal drie materiedeskundigen.

De samenstelling van de commissie kan gedurende de procedure wijzigen indien daartoe aanleiding bestaat.

## 7.4 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling verloopt als volgt:

1. **Individuele beoordeling**  
Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig.
2. **Consensusoverleg**  
De individuele beoordelingen worden besproken in een consensusoverleg, waarin de commissie gezamenlijk tot een definitieve score per criterium komt.
3. **Definitieve scoring**
  - Er wordt geen gemiddelde berekend;
  - De commissie stelt gezamenlijk de eindscore vast.
4. **Prijsbeoordeling**  
Prijzen worden beoordeeld door de inkoopverantwoordelijke(n).
5. **Rangschikking**  
Scores op kwaliteit en prijs worden gecombineerd tot een totaalscore.

De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt als winnaar aangemerkt.

## 7.5 Gelijke scores

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke eindscore behalen, geldt de volgende volgorde:

1. Hoogste score op kwaliteit;
2. Hoogste score op subcriteria (in volgorde van belangrijkheid);
3. Loting.

## 8. Gunningsbeslissing

Oprachtgever deelt de voorgenomen gunningsbeslissing gelijktijdig en schriftelijk mee aan alle inschrijvers, inclusief een motivering.

Na definitieve gunning wordt de opdracht vastgelegd in:

- een Nadere overeenkomst
- een Bestelopdracht

## **9. Bezwaartermijn (standstill) en rechtsbescherming**

9.1 Na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing geldt een bezwaartermijn (standstill-termijn).

9.2 De duur van de bezwaartermijn bedraagt:

- tien (10) kalenderdagen bij functionele uitvragen of inhoudelijke minicompetities;
- vijf (5) kalenderdagen bij bestelopdrachten op basis van de productcatalogus.

9.3 De bezwaartermijn vangt aan op de dag na verzending van de gunningsbeslissing.

9.4 Bezwaren dienen gemotiveerd te worden ingediend via:

### **Bezwaaradres Opdrachtgever**

E-mail: [invullen e-mailadres]

Onder vermelding van: "Bezwaar minicompetitie [referentie]"

9.5 Indien een Inschrijver de gunningsbeslissing juridisch wenst aan te vechten, staat het hem vrij om binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter.

9.5 a Onverminderd het voorgaande kan een Inschrijver bij bezwaren tegen een gunningsbeslissing bij bestelopdrachten met een beperkte omvang (max 5000 euro) ervoor kiezen om deze eerst voor te leggen via een interne klachtenprocedure van Opdrachtgever.

Deze klachtenprocedure heeft een laagdrempelig karakter en kan leiden tot een heroverweging van de gunningsbeslissing. Het gebruik van deze procedure is vrijwillig en laat het recht van Inschrijver om een kort geding aanhangig te maken onverlet.

9.6 Indien geen bezwaar en/of geen kort geding wordt ingesteld binnen de gestelde termijn, vervalt het recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen.

9.7 Na afloop van de bezwaartermijn kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

9.8 Door het indienen van een inschrijving stemmen Inschrijvers in met deze bepaling.

## **10. Voorbehouden**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- de minicompetitie geheel of gedeeltelijk in te trekken;
- geen gunning te doen;
- nadere informatie op te vragen;
- inschrijvingen te verifiëren;

zonder dat Inschrijvers recht hebben op enige vergoeding.

## **11. Toepasselijkheid**

Op deze minicompetitie zijn van toepassing:

1. de Raamovereenkomst AV Hardware Hybride Vergaderen (inclusief Bijlagen);
2. de Nota('s) van Inlichtingen;
3. deze uitvraag;

Bij strijdigheid geldt bovenstaande volgorde.

## **12. Vragen en Nota van Inlichtingen**

Vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 3 genoemde datum te worden ingediend via:  
**[invullen]**

De beantwoording vindt plaats via een Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze minicompetitie.