

Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding

Leveranties pompen, besturingen en mechanische- en civiele delen t.b.v. mechanische riolering gemeente De Wolden en Gemeente Hoogeveen

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

Datum: 20 april 2026

Zaaknummer: Z.608315

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Algemene inleiding.....	3
1.2	Beschrijving van opdrachtgever.....	3
2	Informatie over de Opdracht.....	3
2.1	Resultaat van de opdracht.....	3
2.2	Doelstelling van de Opdracht.....	3
2.3	Perceelindeling.....	3
2.4	Scope van de opdracht.....	3
2.5	Aard en waarde van de opdracht.....	4
2.6	Uitvoeringsvoorwaarden.....	4
2.7	Overeenkomst.....	4
2.8	Wachtkamerovereenkomst.....	5
2.9	Inkoopvoorwaarden.....	5
3	Informatie over de Aanbesteding.....	5
3.1	Aanbestedingsprocedure.....	5
3.2	Gunningsmethodiek.....	6
3.3	Planning.....	6
3.4	Tenderkostenvergoeding.....	7
3.5	Klachtenafhandeling.....	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	7
4.1	Uitsluitingsgronden.....	7
4.2	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden.....	7
4.3	Geschiktheidseisen.....	9
5	Inschrijvingsprocedure.....	11
5.1	Communicatie.....	11
5.2	Nota van Inlichtingen.....	12
5.3	Inschrijfwijzen (zelfstandig, combinatie, hoofd-onderaannemer).....	12
5.4	Wijze van indienen Inschrijving.....	14
5.5	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	14
5.6	Varianten.....	15
5.7	Vorbehouden.....	15
5.8	Vertrouwelijkheid.....	15
5.9	Ondertekening.....	16
6	Overzicht in te leveren documenten.....	16
7	Beoordeling van de Inschrijving.....	16
7.1	Beoordeling procedurevoorschriften.....	16
7.2	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16
7.3	Beoordeling prijs.....	16
7.4	Voorlopige gunning.....	17
7.5	Voornemen tot gunning.....	17
	Bijlage - Begrippen lijst.....	18

Bijlagen:

- Bijlage 1 – Inschrijf staat
- Bijlage 2 - Inschrijfbiljet
- Bijlage 3 - Uniform aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 – Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 5 – Programma van Eisen
- Bijlage 6 – Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (CSIR)
- Bijlage 7 – Bepalingen Cybersecurity OT aanbesteding pompen
- Bijlage 8 - Model reservebank overeenkomst

Bijlage 9 – Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10 – Richtlijn Social Return

1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

Deze leidraad betreft de openbare Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van Leveranties pompen, besturingen en mechanische- en civiele delen t.b.v. mechanische riolering gemeente De Wolden en gemeente Hoogeveen. Deze Aanbesteding is van Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen, hierna te noemen Opdrachtgever, met referentienummer Z.608315. De Aanbestedende dienst is Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen.

Op deze Aanbesteding is Het ARW 2016 van 1 juli 2016 van toepassing.

De Aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.TenderNed.nl).

1.2 Beschrijving van opdrachtgever

De Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

De Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (hierna: SWO) is de uitvoeringsorganisatie van de gemeenten De Wolden en Hoogeveen om kwalitatief hoogwaardige en doelmatige uitvoering van gemeentelijke taken voor de gemeenten De Wolden en Hoogeveen te waarborgen.

Voor meer informatie, zie <https://www.werkenbijdeswo.nl>

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Resultaat van de opdracht

De opdracht betreft een leveringsopdracht voor het leveren van pompen, besturingsinstallaties en mechanische en civiele onderdelen ten behoeve van mechanische rioleringssystemen, waaronder gemalen. De levering omvat onder meer afvalwaterpompen, pomp- en leidingwerkonderdelen, elektrische besturingskasten, meet- en regelcomponenten en bijbehorende civiele componenten, conform de eisen en specificaties zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het Programma van Eisen.

2.2 Doelstelling van de Opdracht

We willen door middel van deze aanbestedingsprocedure één opdrachtnemer selecteren voor de uitvoering van de opdracht.

2.3 Perceelindeling

Er is gekozen om de opdracht als één perceel op de markt te zetten.

2.4 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht is vastgelegd in het bestek van deze aanbesteding.

2.5 Aard en waarde van de opdracht

Bij deze aanbesteding is er sprake van een levering.

Sector: openbare ruimte

CPV-codes

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Hoofd CPV-code: 42122220-8 – Afvalwaterpompen

Bijkomende opdrachten CPV-codes

42124290-3 – Delen van centrifugaalpompen

44160000-9 – Leidingen, buizen en toebehoren

42130000-9 – Kranen, afsluiters, kleppen en dergelijke

31681400-7 – Elektrische componenten

31682210-5 - Instrumenten- en besturingsuitrusting

38420000-5 – Instrumenten voor het meten van debiet, peil en druk van vloeistoffen en gassen

44114200-4 – Betonproducten

De raming van de opdracht bedraagt €1.095.000,00 verdeeld over 4 jaar.

2.6 Uitvoeringsvoorwaarden

De uitvoering van deze opdracht moet voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in het Programma van Eisen (Bijlage 5 - Programma van Eisen) Inschrijver bevestigt door Inschrijving dat hij bij aanvang en gedurende de uitvoering altijd aan deze eisen voldoet.

2.7 Overeenkomst

Deze opdracht is te scharen onder een raamovereenkomst, omdat de afname van de pompen en onderdelen samenhangt met een grote mate van onzekerheid, door onvoorzienne omstandigheden. Deze opdracht wordt bevestigd met een opdrachtbrief.

Waarde van de opdracht

De raming van de opdracht bedraagt €1.095.000,00 verdeeld over 4 jaar. De waarde van de totale opdracht is als volgt geraamd: een schatting van de verwachte te leveren pompen en onderdelen per jaar keer de looptijd van de raamovereenkomst.

De totale kosten overschrijden de drempelwaarde voor Europees Aanbesteden (2026) en wel boven het bedrag van leveringen € 216.000,00.

De geraamde waarde van deze opdracht is vastgesteld conform artikel 2.32 van de Aanbestedingswet 2012. Vanwege de aard van de opdracht bestaat er een aanzienlijke onzekerheid over de daadwerkelijk benodigde hoeveelheden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Om deze onzekerheid op transparante en proportionele wijze te ondervangen, stelt de aanbestedende dienst een plafondbedrag vast ter hoogte van €1.642.5000,00 (150% van de geraamde waarde). Dit plafondbedrag geldt als het maximale financiële kader van de opdracht, overeenkomstig artikel 2.140, derde lid, van de Aanbestedingswet 2012. Aan de raming en het plafondbedrag kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de werkelijke afname.

Geen afnameverplichting

De aanbestedende dienst heeft het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook als geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

Ingeval de gegunde opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de verplichtingen niet (langer) nakomt of kan nakomen, dan zal de opdrachtgever de opdrachtnemer benaderen die als tweede hoogst is geëindigd op basis van de uitslag in de aanbesteding. De opdrachtgever kan in dat geval voor de restduur van de overeenkomst met deze tweede opdrachtnemer een overeenkomst sluiten. De concept wachtkamerovereenkomst is als Bijlage 8 toegevoegd.

2.9 Inkoopvoorwaarden

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De opdrachtbevestiging
2. Verificatieverslag (indien van toepassing)
3. De Nota('s) van Inlichtingen*
4. Aanbestedingsleidraad z.608315 + alle bijlagen.
5. Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015
6. ARW 2016
7. Aanbieding van de (winnende) inschrijver.
8. De aanvullende documentatie zoals omschreven in paragraaf 4.7.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

De algemene inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als 'Bijlage 4'

3 Informatie over de Aanbesteding

3.1 Aanbestedingsprocedure

Europese openbare procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure (Europees) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Er is gekozen voor de openbare procedure, omdat de markt niet heel groot is.

3.2 Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium voor het bepalen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) is op basis van de:

1. Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 7.27 van het ARW 2016, is de laagste prijs. De inschrijver biedt marktconforme prijzen aan. De reden voor de laagste prijs zijn:
 - de toe te passen componenten in dit A-2701 zijn dermate gedetailleerd beschreven zodat er geen reële punten voor een BPKV (Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) aanbesteding meer aanwezig zijn.
2. Bij inschrijving dient de inschrijver het volgende in te dienen; een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken.
3. Binnen 7 werkdagen na daartoe gedane verzoek dient de inschrijver het volgende in te dienen; verklaring belastingdienst waaruit blijkt dat alle premies conform de wet zijn afgedragen.
4. Binnen 7 werkdagen na daartoe gedane verzoek dient de inschrijver het volgende in te dienen; gedragsverklaring aanbesteding.

Laagste Prijs

Uitwerking van het gunningscriterium staat in hoofdstuk 7.

3.3 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt.

Procedure stap	Datum	Tijdstip
Plaatsing op TenderNed	01-05-2026	
Gelegenheid voor het stellen van vragen tot	13-05-2026	11:00
Plaatsing Nota van Inlichtingen op TenderNed	26-05-2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van de offerte	16-06-2026	11:00
Gestanddoening (vanaf datum van ontvangst van de inschrijvingen)	90 dagen	
Opening van kluis met inschrijvingen	16-06-2026	11:15
Voorlopige gunning	24-06-2026	
Definitieve gunning	17-07-2026	
Aanvang opdracht:	01-09-2026	

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar.

De ingang van de overeenkomst vangt aan op 01-09-2026.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot

verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na het bereiken van de einddatum.

Wanneer de opdrachtnemer het contract tussentijds wil afkopen wordt hiervoor € 20.000,00 in rekening gebracht om een nieuwe aanbestedingsprocedure te financieren.

3.4 Tenderkostenvergoeding

Er wordt geen kostenvergoeding gegeven.

3.5 Klachtenafhandeling

Voor aanbestedingsprocedures is door de opdrachtgever een klachtenregeling ingesteld. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op:
<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR415971/1>.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat welke criteria op uw onderneming van toepassing zijn om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.

4.1 Uitsluitingsgronden

Een onderneming kan alleen aan deze aanbesteding deelnemen als er geen (wettelijk verplichte) uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Daarnaast zijn voor deze opdracht ook de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing: Alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 3.

4.2 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat op de onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, moet Inschrijver bewijsmiddelen kunnen overleggen. Een deel van de documenten dienen bij de Inschrijving ingediend te worden, de overige bewijsmiddelen kan Opdrachtgever opvragen bij de voorlopig gegunde Inschrijver (zie ook hoofdstuk 6). Deze bewijsmiddelen moet voorlopig gegunde inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek indienen.

De opdrachtgever kan naast deze bewijsmiddelen aanvullende informatie opvragen bij de voorlopige gunning of eerder indien nodig.

Hieronder volgt uitleg over de benodigde bewijsmiddelen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA wordt ingediend bij de Inschrijving. Het UEA is als aparte bijlage te vinden bij de Aanbesteding in TenderNed. Het document moet volledig, correct en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend.

Inschrijver verklaart met het indienen van het UEA dat:

- De genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming
- Aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan (zie paragraaf 4.3)

- Inschrijver akkoord gaat met het Programma van Eisen (bijlage 5)
- Inschrijver akkoord gaat met alle documenten en stukken behorende bij deze aanbesteding.
- Inschrijver akkoord gaat dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase de voorlopig gegunde Inschrijver te verplichten bewijsstukken over de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de inschrijver zijn ingediend via TenderNed.

Voor meer informatie over het invullen van het UEA verwijzen we u naar:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/ondernemers-en-het-uea>

Uittreksel Kamer van Koophandel

Een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Dit uittreksel KvK mag niet ouder dan 6 maanden zijn gerekend vanaf de datum van inschrijving

Inschrijver bewijst met het uittreksel KvK de rechtsgeldigheid van de ondertekening van het UEA. Uit het uittreksel van het beroeps- of handelsregister blijkt dat de handtekening op het UEA van een persoon is die voor de inschrijver bevoegd is om verplichtingen aan te gaan voor de inschrijvende rechtspersoon. Bij de inschrijving dient tevens te worden aangegeven worden onder welk registratienummer van het Handelregister wordt ingeschreven.

Verklaring Belastingdienst

De 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' kan opdrachtgever in de verificatiefase opvragen bij de voorlopig gegunde Inschrijver en moet na verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen overlegd worden. Vraag dit document tijdig aan bij de belastingdienst, omdat de verwerking van de aanvraag ongeveer zes (6) weken kan duren.

Deze 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' met de actuele gegevens mag niet ouder dan 6 maanden zijn gerekend vanaf de datum van inschrijving.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De 'Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)' kan opdrachtgever in de verificatiefase opvragen bij de voorlopig gegunde Inschrijver en moet na verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen overlegd worden.

De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van inschrijving. Als inschrijver samen met andere bedrijven inschrijft, moeten alle bedrijven de GVA kunnen overleggen.

De GVA is verkrijgbaar bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Beschikt uw onderneming nog niet over een GVA? Vraag deze dan op tijd aan. Dienst Justis houdt een termijn tot 2 maanden aan om tot een besluit te komen. (Zie (<https://www.justis.nl/producten/gva>) voor meer informatie.))

Uitsluiting van aanbieders op basis van sancties tegen Rusland

De 'Verklaring "Geen Russische betrokkenheid" (Bijlage 9) wordt ondertekend ingediend bij de Inschrijving. Inschrijver bevestigt hiermee dat zij niet is gevestigd in, of eigendom is van, of wordt gecontroleerd door bedrijven of personen uit de Russische Federatie, en dat zij geen activiteiten onderneemt die in strijd zijn met de huidige sanctiewetgeving.

Deze is gesteld in het kader van de door de Europese Unie, de Verenigde Staten en andere internationale organisaties opgelegde sancties tegen de Russische Federatie.

Conform de vastgestelde sanctieregimes en met inachtneming van de geldende nationale en internationale wetgeving, is het bedrijven en organisaties die hun oorsprong of hoofdkantoor in de Russische Federatie hebben, of die onder controle staan van Russische entiteiten, **niet toegestaan** om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure of gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt met betrekking tot zijn verbondenheid met de Russische Federatie, moet de Aanbestedende dienst:

- De inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Als na onderzoek blijkt Russische partij voor meer dan 10% van de waarde deelneemt in het contract, de reeds verleende opdracht onmiddellijk beëindigen zonder dat hiervoor een schadevergoeding aan de inschrijver verschuldigd is;

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eventuele geleden schade te verhalen op de betreffende Inschrijver.

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijvers moeten om de opdracht uit te kunnen voeren, minimaal voldoen aan geschiktheidseisen met betrekking tot:

1. Financiële en economische draagkracht
2. Technische- en beroepsbekwaamheid
3. Cybersecurity
4. SROI

Deze geschiktheidseisen worden voor deze opdracht hieronder toegelicht.

1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver moet een stabiele onderneming zijn en continuïteit garanderen gedurende de looptijd, inclusief de eventuele verlengingsopties. Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht daarom te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Eis	Bewijsmiddel	Toets moment
A.	<u>Controleplichtige Inschrijvers</u> Inschrijver verklaart door ondertekening UEA dat de meest recente accountantsverklaring geen zogenaamde negatieve continuïteitsparagraaf bevat (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de Jaarrekening, waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). <u>Niet controleplichtige Inschrijvers</u>	<u>Controleplichtige Inschrijvers</u> Overlegging meest recente accountantsverklaring en de jaarrekening na voorlopige gunning.

	Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat de financiële draagkracht voldoende is voor de continuïteit van de opdracht.	
B.	Inschrijver beschikt of zal bij Opdrachtverlening beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste €2.500.000,- per gebeurtenis.	Overlegging verzekeringspolis(sen) en/of certificaten nog voorlopige gunning/selectie

Financiële Draagkracht van Derden

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Claims en Investerings

Er zijn bij inschrijver geen claims bekend en voor zover bij inschrijver bekend, zijn gedurende de periode waarin de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Cybersecurity

Als Opdrachtnemer een Prestatie aanbiedt met objecten en systemen die fysieke processen aansturen (Operationele Technologie (OT)) bij de uitvoering van de overeenkomst (bijvoorbeeld voor het functioneren van sluizen, gemalen, bruggen en stoplichten of gebouwbeheersystemen), dan zijn de volgende bepalingen van toepassing:

1. Bijlage 6 - Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (CSIR)

Als Opdrachtnemer OT aanbiedt bij de uitvoering van de overeenkomst, dan moet dit object voldoen aan de controls zoals gesteld in de CSIR versie 3.4.

2. Bijlage 7 – Bepalingen Cybersecurity OT

Dit document (Excel) bevat de productbepalingen waaraan de aangeboden objecten en systemen moeten voldoen op het gebied van cybersecurity OT. Deze bepalingen zijn een afgeleide van een deel van de CSIR.

Toepassing Social Return On Investment (SROI)

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot een gave baan. Opdrachtgever heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden om de social return verplichting in te vullen. De opdrachtnemer krijgt hierin voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op andere wijze invulling gegeven kan worden aan social return.

We beogen hierbij een proportionele, realistische, voor de opdrachtgever en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

Van inschrijver wordt verwacht een bijdrage te leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt. Dat kan

bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In het kader van social return wordt opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor dit doel. Opdrachtnemer is vrij om een hoger percentage in te zetten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de opdrachtgever wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De accountmanagers van opdrachtgever adviseren en faciliteren de opdrachtnemer bij de invulling van social return. (Zie bijlage 10 - Richtlijn Social Return)

5 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, in overeenstemming met de aanwijzingen in dit hoofdstuk te geschieden.

Aan inschrijver wordt verzocht om zijn inschrijving uit te brengen op basis van deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen en nota's van inlichtingen. Het aanbestedingsproces verloopt volledig digitaal via TenderNed, alle van inschrijver gevraagde informatie dient via dit platform ingeleverd te worden.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken. Deze zijn dan voor risico van inschrijver.

5.1 Communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Coen Kuijpers, inkoopadviseur. U kunt contact opnemen met de inkoopadviseur via de berichtenmodule van TenderNed.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

5.2 Nota van Inlichtingen

Vragen over de voor deze Aanbesteding relevant zijnde aankondigingen en aanbestedingsstukken kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Op iedere andere wijze gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

Wij willen u erop wijzen dat vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure uitsluitend gesteld kunnen worden tijdens de Nota van Inlichtingen ronde. Buiten deze ronde is het niet toegestaan om nog vragen te stellen. Wij verzoeken u vriendelijk om al uw vragen tijdig in te dienen binnen de gestelde termijn van de Nota van Inlichtingen ronde.

De gestelde vragen dienen aan een aantal eisen te voldoen:

- Deze dienen helder en eenduidig te worden geformuleerd.
- Te refereren naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waar de vraag betrekking op heeft.
- In het geval dat inschrijver meerdere vragen heeft, dient inschrijver één vraag per veld in te vullen.
- Aanbestedende dienst benadrukt hierbij dat het gaat om vragen die relevant zijn voor deze inschrijving.

Middels gebruik van de vragenmodule kunnen eventuele vragen direct gesteld worden, u hoeft niet te wachten tot de uiterste datum voor het indienen van de vragen. Het streven van Aanbestedende dienst is om op de gestelde vragen te reageren voor de in de planning genoemde datum. Als het beantwoorden van de gestelde vragen meer tijd kost, houden wij inschrijvers daarvan op de hoogte.

Indien inschrijver zich niet kan conformeren aan zaken die genoemd zijn in de Aanbestedingsstukken dan dient inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde, tevens dient dit punt dan ook gemotiveerd te worden en een tekstvoorstel in te dienen over het onderdeel waar inschrijver zich niet aan kan conformeren.

De inschrijver dient eventuele bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure uiterlijk vóór de inschrijvingsdeadline schriftelijk kenbaar te maken bij de Aanbestedende dienst. Indien de inschrijver nalaat tijdig bezwaar te maken, wordt aangenomen dat hij instemt met de gehanteerde procedure en verliest hij het recht om na de voorlopige gunning bezwaar te maken ten aanzien van procedurele onregelmatigheden. Inschrijver doet daarmee afstand van zijn rechten als bedoeld in artikel 6:160 BW.

Voor Aanbestedende dienst leidt het doen van een voorstel door een Inschrijver nooit tot de plicht om deze voorstellen over te nemen. Door middel van de nota van inlichtingen wordt door Aanbestedende dienst aangegeven of er wijzigingen plaatsvinden in het Aanbestedingsstukken, hierna zijn deze wijzigingen definitief.

5.3 Inschrijfwijzen (zelfstandig, combinatie, hoofd-onderaannemer)

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de Aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd. Een (rechts)persoon mag wel

meerdere keren inschrijven als onderaannemer. Het is dus mogelijk dat meerdere inschrijvers een beroep doen op dezelfde onderaannemer.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

5.4 Wijze van indienen Inschrijving

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en tijd die vermeld staan in paragraaf 3.3 Planning. Na deze datum en tijd kunnen op TenderNed geen inschrijvingen meer ingediend worden.

De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd. De uploadtijden bij de documenten zijn afhankelijk van factoren buiten het systeem en kunnen niet worden gegarandeerd. Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Als er een storing is op de site van TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de inschrijfstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen. Inschrijvers zijn verplicht om eventuele storingen direct te melden aan zowel de helpdesk van TenderNed als de aangewezen contactpersoon van opdrachtgever. Laat inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn rechten om in een later stadium over een vermeende storing te klagen.

Op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> vindt u nadere informatie en tips over uw inschrijving op Aanbestedingen. Met betrekking tot de vorm en structuur van de inschrijvingen stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- De inschrijving dient digitaal te worden ingeleverd via TenderNed;
- De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn van indiening te zijn ingediend;
- De inschrijving dient in zijn geheel in het Nederlands te zijn opgesteld, inclusief bijlagen;
- De van inschrijver gewenste informatie en in te vullen bijlagen dienen op de aangegeven volgorde en wijze te worden aangeleverd;
- Indien de inschrijving niet aan bovenstaande punten voldoet, kan deze worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Opdrachtgever kan ertoe verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver stemt hiermee in met een verlenging van de

gestanddoeningstermijn van tot veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal, ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, worden verlengd tot maximaal veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis.

5.6 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

5.7 Voorbehouden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met onderstaande voorwaarden:

1. Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor om:
 - a. De Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten zonder opgaaf van reden;
 - b. De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
 - c. De Opdracht niet te gunnen;
 - d. De gunningsbeslissing in te trekken en zo nodig een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

Inschrijvers hebben in de bovenvermelde situaties a t/m d geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding;

2. Eventuele kosten en/of schades welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijvers;
3. Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de procedures, eisen, bepalingen en voorwaarden, zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument.

5.8 Vertrouwelijkheid

Alle door inschrijver aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van opdrachtgever. Opdrachtgever zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen. De volgende informatie zal nadrukkelijk niet als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- De behaalde scores van de Inschrijvers

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de hierboven genoemde informatie openbaar te maken in het kader van de aanbestedingsprocedure. Door deel te nemen aan de Aanbesteding erkent de inschrijver deze mogelijkheid en stemt hij ermee in dat de betreffende informatie openbaar kan worden gemaakt.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze Aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen.

5.9 Ondertekening

Ondertekening van inschrijving geschiedt door middel van ondertekening van het UEA bij het indienen van de inschrijving. Zie hoofdstuk 4.2.

6 Overzicht in te leveren documenten

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de UEA aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en dat de inschrijving (inclusief Bijlagen), UEA, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig zijn ondertekend.

Onderstaande bewijsmiddelen dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

- Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK)
- Inschrijfstaat;
- Inschrijfbiljet;
- Verklaring 'Geen Russische betrokkenheid'.

Onderstaande bewijsmiddelen kunnen, na voorlopige gunning, opgevraagd worden:

- Verklaring van de belastingdienst (zie H 4.1);
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Een kopie van de verzekeringspolis of certificaat van betreffende bedrijfsverzekering
- Bijlage 7 – Bepalingen Cybersecurity OT

7 Beoordeling van de Inschrijving

Het gunningscriterium voor het bepalen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) is op basis van de: Laagste prijs.

7.1 Beoordeling procedurevoorschriften

De inkoopadviseur beoordeelt de Inschrijvingen op tijdigheid, volledigheid en juistheid. Onvolledige inschrijvingen worden terzijde gelegd;

7.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inkoopadviseur controleert of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

7.3 Beoordeling prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve inschrijvingsprijs". De "totale fictieve inschrijfprijs" worden bepaald door de som van de op onderdelen geoffreerde kosten.

7.4 Voorlopige gunning

De inschrijver met de laagste "totale fictieve i inschrijfprijs" komt in aanmerking voor gunning van de opdracht (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen).

Gelijke totaalscore

Indien de scores op het gunningscriterium prijs niet de doorslag kan geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de Opdrachtgever de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden totaalprijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het gunningscriterium prijs te delen).

7.5 Voornemen tot gunning

Opdrachtgever zal alle inschrijvers gelijktijdig informeren over zijn voornemen tot gunning. Hierbij worden afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden waarop deze voorlopige gunningsbeslissing is genomen en daarbij horende kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Tevens geldt voor inschrijvers wiens inschrijving ongeldig is verklaard dat zij op de hoogte worden gesteld van de reden van ongeldigheid van hun gedane inschrijving.

Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Nadat alle inschrijvers zijn geïnformeerd over deze voorlopige gunningsbeslissing bestaat er voor hen de gelegenheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending hiervan een bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. Opdrachtgever verzoekt u dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, hiervoor gaat de voorkeur uit naar binnen zeven (7) kalenderdagen na mededeling van de gunningsbeslissing, dit om te zorgen dat deze vragen binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen beantwoord kunnen worden. Indien er geen bezwaren komen op de voorlopige gunningsbeslissing zal er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Bijlage - Begrippen lijst

Aanbestedende dienst	Een Aanbestedende dienst is een overheidsinstantie of een publiekrechtelijke instelling die opdrachten voor werken, leveringen of diensten inkoopt en daarvoor de aanbestedingsregels moet volgen. Dat is om op een transparante en eerlijke manier de beste kwaliteit in te kopen voor publieke middelen.
Aanbesteding	Een inkoopprocedure van een (overheids)organisatie om te komen tot het contracteren van een geschikte contractpartner met het meest geschikte product (dienst/werk) tegen de meest gunstige prijs, waarbij de prijs/kwaliteit verhouding een belangrijke factor is.
Aanbestedingsleidraad	Het beschrijvend document dat de Aanbestedende dienst verstrekt aan potentiële inschrijvers. Het document bevat gedetailleerde informatie over een aanbesteding, zoals de opdrachtomschrijving, de eisen waaraan de inschrijving moet voldoen, de te hanteren procedures, de gunningscriteria en deadlines.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure. Daaronder vallen in ieder geval de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Derde	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat Leverancier geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een verzoek tot deelname heeft ingediend (niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure).
Gunningscriterium	Wijze waarop wordt bepaald wat de economisch meest voordelige inschrijving is. De keuze betreft 3 gunningscriteria: <ul style="list-style-type: none">- de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV),- de laagste kosten berekend op basis van - kosteneffectiviteit of- de laagste prijs. De term Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) is de overkoepelende term voor de 3 gunningscriteria.
Implementatie	Het proces van diverse activiteiten en maatregelen die nodig zijn om bepaalde systemen en of vernieuwingen door te voeren met betrekking tot de nieuwe (Raam)overeenkomst.
Informatiebeveiliging	Het geheel van preventieve, detectieve, repressieve en correctieve maatregelen alsmede procedures en processen die de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van alle vormen van informatie binnen de organisatie garanderen, met als doel de continuïteit van de informatie en de informatievoorziening te waarborgen.
Inschrijver	Een Ondernemer die deelneemt aan een Aanbesteding door een Inschrijving in te dienen. De inschrijver toont hiermee zijn interesse en bekwaamheid om de gevraagde opdracht te vervullen.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad in de Inschrijvingsfase uit te brengen aanbod.
Kerncompetentie	De competentie waaraan een organisatie haar bestaansrecht ontleent en waarmee een organisatie een concurrentievoordeel heeft.
Marktconsultatie	Een door Aanbestedende dienst, georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen Aanbesteding.
Onderaannemer	Een ondernemer die een deel van de Overeenkomst uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	Een rechtspersoon die tegen een vergoeding goederen of diensten levert aan de Opdrachtgever.

Oprichtgever	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de (Raam)overeenkomst sluit.
Overeenkomst	Een schriftelijke vastlegging van de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de opdracht. De concept (Raam)Overeenkomst wordt als bijlage opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
PIANOO	Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken. (www.pianoo.nl)
Privacy AVG	Verwerking van persoonsgegevens op basis van beginselen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG): <ul style="list-style-type: none">• rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie• doelbinding• dataminimalisatie• juistheid• opslagbeperking• vertrouwelijkheid en integriteit
PvE	Programma van Eisen (PvE), een geschreven verzameling van eisen en wensen ten aanzien van een mogelijk te ontwerpen product, constructie, aan te schaffen dienst, of anderszins. De "eisen" zijn de criteria waaraan voldaan moet worden, de "wensen" zijn de criteria waaraan de verwachting is dat er zo veel mogelijk aan voldaan wordt.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Referentie	Een informatiebron die wordt gebruikt om te toetsen of de door Gegadigde of Inschrijver opgegeven gegevens en feiten correct zijn.
Selectiecriteria	Criteria die gebruikt worden om het aantal Gegadigden of Inschrijvers, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal.
Service Level Agreement (SLA)	Een schriftelijke Overeenkomst waarin de afspraken tussen een Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de prestatieniveaus (service levels) zijn vastgelegd die door de Opdrachtnemer moeten worden geleverd.

Specificaties	Een omschrijving van eigenschappen waaraan de inhoud van de het uitgevraagde product, dienst of werk moet voldoen. Specificaties kunnen technisch van aard zijn (de technische eisen aan het product, de dienst of het werk) of functioneel (welk gebruiksdoel of prestatie levert het product, de dienst of het werk).
Stakeholders	Belanghebbenden term wordt gebruikt voor personen die invloed kunnen uitoefenen op de organisatie of beïnvloed worden.
Subgunningscriteria	Subgunningscriteria zijn een invulling van het gekozen Gunningscriterium. Deze criteria moeten op een duidelijke en ondubbelzinnige wijze geformuleerd worden, zodat alle Ondernemers er hetzelfde onder verstaan en een Inschrijving kunnen uitbrengen. De Aanbestedende dienst is daarom verplicht om de waardering hiervan en de manier waarop beoordeeld wordt vooraf bekend te maken.
SWO	Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin Aanbestedingen worden uitgevoerd.
Verwerkersovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst waarin de Opdrachtgever (als verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (als verwerker) afspraken vastleggen (conform AVG) over wat de verwerker wel en niet mag/moet doen met de persoonsgegevens die verwerker verwerkt in opdracht van verwerkingsverantwoordelijke.
Wachtkamerovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst waarin tussen Opdrachtgever en de wachtende partij afspraken worden gemaakt over de continuïteit van de Opdracht, voor het geval de (Raam)overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer moet worden ontbonden.