



# Aanbesteding Talentenfonds

Aanbestedingsdocument inkoop opleidingen  
Talentenfonds Drechtsteden

DORDRECHT



## 1. Inleiding

### 1.1 Aanleiding en Context: Regio Deal Drechtsteden, ESF+ en het Talentenfonds

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de procedure voor het selecteren van opleiders en opleidingen in het kader van het Talentenfonds Drechtsteden, mede mogelijk gemaakt door cofinanciering vanuit de Regio Deal Drechtsteden en ESF+. De aanbesteding heeft tot doel transparante en gelijke kansen te waarborgen bij de selectie van opleiders die scholing aanbieden aan kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt in de sectoren Zorg en Welzijn, Techniek en Bouw, en Transport en Logistiek en Maritiem. Deze opdracht draagt bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en een toekomstbestendige regio.

De Regio Deal Drechtsteden is een samenwerking tussen de rijksoverheid en regionale partners – waaronder gemeenten, onderwijsinstellingen, en werkgevers – gericht op het vergroten van brede welvaart in de regio. De focus ligt op het versterken van bestaanszekerheid, kansengelijkheid, en de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt, met specifieke aandacht voor mensen met een kwetsbare positie. De Drechtsteden kampen met uitdagingen zoals lage arbeidsparticipatie onder bepaalde groepen, tekorten aan vakbekwaam personeel, en de noodzaak tot digitale en duurzame transformatie.

Met behulp van de regeling ESF+ sectoren kunnen mensen vanuit het Talentenfonds Drechtsteden binnen de Drechtsteden ondersteund worden die moeite hebben met het vinden of behouden van werk. Zo worden mensen geholpen om beter voorbereid te zijn op de arbeidsmarkt. Het doel is om iedereen gelijke kansen te bieden en discriminatie tegen te gaan.

Het Talentenfonds Drechtsteden stimuleert (bij)scholing, omscholing, en vaardighedenontwikkeling door kosteloze, laagdrempelige opleidingen aan te bieden. Dit wordt bereikt door cofinanciering van opleiders en efficiënte inzet van publieke middelen vanuit de Regio Deal. Deze aanbesteding vormt een cruciale stap om opleiders te selecteren die hoogwaardige, arbeidsmarktgerichte opleidingen leveren, in lijn met de regionale doelen.

## 2. Omschrijving van de Opdracht

De opdracht betreft het aanbieden van scholingstrajecten voor inwoners van de regio Drechtsteden in vier prioritaire sectoren: **Zorg en Welzijn, Techniek en Bouw, en Transport en Logistiek, en Maritiem**. Het doel is het vergroten van duurzame inzetbaarheid en het versterken van de arbeidsmarktpositie van werkzoekenden en werkenden, zij-instromers en kwetsbare groepen zoals, herintreders, en statushouders.

Inschrijvingen voor de opleidingen worden verwerkt in een losse SAAS-applicatie. Opleiders zullen toegang krijgen tot de benodigde gegevens via deze applicatie. Met het gebruik van deze applicatie zijn voor de opleider geen extra kosten gemoeid. Opleiders hoeven niets aan te schaffen of te integreren in eigen systemen. Aanmeldingen worden verzameld in deze applicatie en dienen hier te worden afgerond om aanspraak te kunnen maken op uitbetaling van afgeronde scholingstrajecten. Enkel aanmeldingen via dit systeem komen in aanmerking voor financiering. Opleidingen of aanmeldingen die buiten dit systeem om zijn verzameld worden dus expliciet uitgesloten.

### 2.1 Doel en Scope

Deze opdracht betreft het sluiten van een raamovereenkomst met meerdere opleiders voor het aanbieden van scholingstrajecten binnen het Talentenfonds Drechtsteden. Aan deze raamovereenkomst kunnen door opleiders geen rechten worden ontleend op een minimaal aantal deelnemers, een minimumomzet of enige afnameverplichting van de zijde van de gemeente. De daadwerkelijke inzet van opleiders is afhankelijk van de vraag, de keuze van deelnemers en de beschikbaarheid van budget.

De opdracht omvat één geïntegreerde opdracht voor het leveren van opleidingen in alle vier sectoren, met een totaalbudget van **€ 2.200.000 incl. btw**. Opleiders kunnen inschrijven voor een of meerdere sectoren, maar worden beloond voor veelzijdigheid in hun aanbod. De opleidingen moeten:

- Direct aansluiten op de actuele arbeidsmarktvraag in de Drechtsteden.
- (Basis)-beroepsvaardigheden ontwikkelen, afgestemd op de doelgroep.
- Kosteloos en laagdrempelig zijn voor deelnemers, mede door een minimale cofinancieringsbijdrage van 25% door opleiders.

De vergoedingen voor de Scholing die door de Opleider worden gegeven, worden verdeeld in vier categorieën op basis van de aard en duur van de Scholing:

- **Categorie A:** € 375,- per opleiding;
- **Categorie B:** € 750,- per opleiding;
- **Categorie C:** € 937,5 per opleiding
- **Categorie D:** € 1.125,- per opleiding;

De minimale reguliere Scholingsbedragen, inclusief de verplichte co-financiering van 25% door de Opleider, zijn als volgt vastgesteld (afgeronde bedragen):

- **Categorie A:** € 500,- per opleiding;
- **Categorie B:** € 1000,-per opleiding;
- **Categorie C:** € 1.250,-per opleiding;
- **Categorie D:** € 1.500,-per opleiding;

## 2.2 Sectorale Eisen

Opleidingen moeten voldoen aan sectorspecifieke behoeften van de volgende sectoren:

- **Zorg en Welzijn**
- **Techniek en Bouw**
- **Transport en Logistiek**
- **Maritiem**

Opleiders mogen daarnaast ook andere binnen de kaders passende opleidingen voorstellen binnen deze sectoren, mits onderbouwd met arbeidsmarktgegevens en goedgekeurd door het Talentenfonds.

## 2.3 Budget en Toewijzing

Het plafondbedrag van de onderhavige Opdracht, zie maximale waarde in artikel 2.1 is voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Dit bedrag betreft de maximale waarde van de Opdracht. Aan de Overeenkomst kunnen door Opleiders geen rechten worden ontleend op een minimumomzet, een minimumaantal deelnemers of een vooraf gegarandeerd budgetaandeel. De beoordelingscommissie kan budget herverdelen op basis van inschrijvingen, met als doel optimale arbeidsmarktimpact.

De Gemeente verdeelt het beschikbare budget niet vooraf over de geselecteerde Opleiders. Het beschikbare budget hoeft niet volledig te worden besteed door Opdrachtgever. Opleiders schrijven in met één of meer concrete opleidingen. Per aangeboden opleiding wordt beoordeeld welke inschrijving op basis van de in deze leidraad opgenomen beoordelingscriteria de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt. Indien eenzelfde of naar het oordeel van Opdrachtgever inhoudelijk vergelijkbare opleiding door meerdere Opleiders wordt aangeboden, wordt uitsluitend de best scorende inschrijving voor die opleiding geselecteerd. Alleen de aldus geselecteerde Opleider komt voor uitvoering van die opleiding en voor bekostiging van daadwerkelijk gerealiseerde scholingstrajecten in aanmerking.

De bekostiging vindt plaats op basis van daadwerkelijk gerealiseerde en via de SaaS-applicatie geregistreerde en afgeronde scholingstrajecten, overeenkomstig de in deze aanbesteding

vastgestelde vergoedingscategorieën. Alleen trajecten die via de SaaS-applicatie zijn aangemeld, gevolgd en afgerond, komen voor vergoeding in aanmerking.

## 2.4 Overeenkomst

De gemeente Dordrecht is op zoek naar meerdere Opleiders met wie zij een Overeenkomst wenst te sluiten voor onderhavige Opdracht. Het maximaal aantal Opleiders dat tot deze Opdracht wordt toegelaten, bedraagt 20. Dit aantal is gekozen om enerzijds voldoende variatie en dekking in het opleidingsaanbod te waarborgen en anderzijds de uitvoering van de Overeenkomst beheersbaar te houden. Met 20 Opleiders blijft voldoende spreiding in expertise en aanbod bestaan, terwijl tegelijkertijd wordt voorkomen dat een te groot aantal contractspartijen leidt tot een onevenredige administratieve belasting en een te beperkte kans op daadwerkelijke inzet per Opleider. Het maximum wordt daarmee passend en proportioneel geacht in relatie tot de aard en omvang van de Opdracht.

Deze procedure betreft geen open house, maar een Europese openbare aanbestedingsprocedure die leidt tot het sluiten van een Overeenkomst met meerdere Opleiders. Anders dan bij een open house worden niet alle aanbieders die aan de minimumeisen voldoen automatisch toegelaten. Toelating vindt plaats op basis van beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de in dit aanbestedingsdocument opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. Opleiders kunnen inschrijven met één of meer concrete opleidingen. Indien eenzelfde of vergelijkbare opleiding door meerdere aanbieders wordt aangeboden, wordt op basis van de puntentelling uit deze leidraad bepaald welke Opleider voor die opleiding als beste scoort. Slechts deze best scorende Opleider komt voor uitvoering van die opleiding in aanmerking. Toelating tot de Overeenkomst geeft geen aanspraak op een minimumomzet, een minimaal aantal deelnemers of een vooraf gegarandeerd aandeel in het beschikbare budget. De geselecteerde Opleiders verzorgen ieder de aan hen op grond van deze aanbesteding gegunde opleidingen.

Deze overeenkomst is een raamovereenkomst zonder verplichting voor de gemeente om opleidingen af te nemen. Het feit dat een opleider wordt toegelaten tot de overeenkomst of dat één of meer opleidingen worden geselecteerd, geeft geen recht op inzet, afname of betaling. Betaling vindt uitsluitend plaats voor scholingstrajecten die daadwerkelijk zijn uitgevoerd, afgerond en geregistreerd via de SaaS-applicatie.

De raamovereenkomst wordt met de gegunde partijen aangegaan tot en met uiterlijk 31-12-2027.

## 3. Aanbestedingsprocedure en Beoordeling

### 3.1 Motivering van de Aanbestedingsprocedure

De opdracht valt onder CPV-codes 80500000-9 ('Opleidingsdiensten') en 80530000-8 ('Beroepsopleidingsdiensten') en kwalificeert als een Sociale en andere Specifieke Dienst (SAS, Bijlage XIV bij Richtlijn 2014/24/EU), met een Europese drempelwaarde van € 750.000 (excl. btw). Het Talentenfonds Drechtsteden kiest voor een **Europese openbare procedure met één geïntegreerde opdracht** om:

- **Efficiëntie en schaalvoordelen** te behalen door één aanbesteding voor alle sectoren, wat administratieve lasten verlaagt.
- **Brede concurrentie** te stimuleren door alle gekwalificeerde opleiders toegang te bieden.
- **Innovatie** aan te moedigen, zoals cross-sectorale methoden (bijv. digitale platforms, adaptieve trajecten).
- **Transparantie en gelijke behandeling** te waarborgen, conform Richtlijn 2014/24/EU.

De aanbesteding wordt gepubliceerd via TenderNed, met vrije toegang tot alle documenten. De uitvoering geschiedt conform de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

## 4. Eisen aan u als ondernemer

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer, maar niet uitsluitend verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- En of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### 4.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij	Indienen UEA
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

### 4.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid,

*onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

#### **4.4 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht en beroepsbevoegdheid**

##### **VERZEKERING**

De Opdrachtgever verlangt van Opdrachtnemers dat men adequaat is verzekerd tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Inschrijvers moeten daartoe bij de uitvoering van de opdracht beschikken over de volgende verzekeringen:

1. Aansprakelijkheidsverzekering  
Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

*Nota bene: deze stukken dienen pas na (voorlopige) gunning door gegunde partij te worden aangeleverd.*

##### **BEROEPSBEVOEGDHEID**

Het is voor de Opdrachtgever van belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer qua beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld.

Een Inschrijving Handelsregister waarmee wordt aangetoond dat de inschrijver is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: een uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel) bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

#### **4.5 Minimumeisen**

Om in aanmerking te komen voor beoordeling, moeten opleiders voldoen aan de volgende minimumeisen:

- **Certificeringen:** Beschikking over relevante certificeringen/accreditaties erkend door brancheorganisaties voor de sector waarvoor wordt ingeschreven (bijv. V&VN voor zorg, SBB voor techniek, STL voor logistiek).
- **Ervaring:** Aantoonbare ervaring met het opleiden in minimaal één sector, aangetoond met één referentieproject waarbij >50 personen zijn opgeleid.
- **Locaties:** Mogelijkheid tot uitvoering op geschikte locaties op maximaal 30 minuten reizen per openbaar vervoer vanaf het centraal station in Dordrecht of via blended aanbod dat toegankelijk is voor de doelgroep (conform WCAG 2.1 AA voor digitale componenten).
- **Cofinanciering:** Een minimale cofinancieringsbijdrage van 25% van de reguliere opleidingswaarde per aangeboden opleiding.
- **Veiligheid en Kwaliteit:** Naleving van sectorspecifieke veiligheids- en kwaliteitsnormen (bijv. arboregelgeving voor techniek, hygiënevoorschriften voor zorg).
- **Gegevensbescherming:** Naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij digitale of blended opleidingen, inclusief een privacyverklaring.

Opleiders kunnen inschrijven voor één, twee, drie of alle vier sectoren.  
Niet voldoen aan bovenstaande leidt tot uitsluiting.

#### **4.6 Eisen ten aanzien van privacy**

Voor de uitvoering van de Opdracht wordt gebruikgemaakt van een SaaS-applicatie die door of namens de gemeente Dordrecht beschikbaar wordt gesteld. Aanmeldingen, registratie, voortgang en verantwoording van scholingstrajecten verlopen via deze applicatie. Alleen scholingstrajecten die via deze applicatie zijn aangemeld, verwerkt en afgerond, komen in aanmerking voor vergoeding. De gemeente Dordrecht draagt er zorg voor dat voor deze SaaS-applicatie passende afspraken worden gemaakt met de leverancier, waaronder afspraken over informatiebeveiliging, geheimhouding, dataminimalisatie, bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen.

De gemeente Dordrecht is initiatiefnemer van het Talentenfonds Drechtsteden en bepaalt binnen dat kader het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens. De gemeente Dordrecht is in zoverre verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, lid 7 AVG. De opdrachtnemer is daarnaast zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die hij verwerkt voor eigen doeleinden, zoals de eigen administratie, communicatie met deelnemers en de uitvoering van de overeenkomst met de deelnemer. Indien de gemeente Dordrecht en opdrachtnemer binnen één systeem gezamenlijk persoonsgegevens verwerken en daarbij gezamenlijk het doel en de middelen van de verwerking bepalen, is sprake van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid in de zin van artikel 26 AVG. In dat geval wordt gelijktijdig met de hoofdovereenkomst een separate regeling gesloten waarin de onderlinge verantwoordelijkheden worden vastgelegd.

#### **Privacy-eisen voor opdrachtnemers (opleiders)**

1. De opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).
2. De opdrachtnemer verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doelen van het project zoals overeengekomen met de gemeente. Verwerking voor andere doeleinden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de betrokkenen of een wettelijke verplichting.
3. De opdrachtnemer stelt betrokkenen op transparante wijze op de hoogte van de gegevensverwerking in het kader van dit project, onder andere via een eigen privacyverklaring. Hierin worden de doeleinden, rechtsgronden, bewaartermijnen, rechten van betrokkenen en contactinformatie duidelijk vermeld.
4. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de naleving van meldplichten bij datalekken. In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens meldt de opdrachtnemer dit:

- onverwijld en indien mogelijk uiterlijk binnen 72 uur aan de Autoriteit Persoonsgegevens, indien er sprake is van een risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen;
  - onverwijld aan de betrokkene(n), indien er sprake is van een hoog risico voor diens rechten en vrijheden;
  - tevens informeert de opdrachtnemer de gemeente en andere betrokken samenwerkingspartners, indien de inbreuk relevant is voor de gezamenlijke uitvoering van het project.
5. De opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of enige vorm van onrechtmatige verwerking, conform artikel 32 AVG. Denk hierbij aan toegangsbeheer, logging, encryptie, privacy by design en privacy by default.
  6. De opdrachtnemer zorgt voor het vastleggen van de gegevensverwerkingen in een verwerkingsregister conform artikel 30 AVG, en kan dit register op verzoek van de gemeente ter inzage geven voor zover dit betrekking heeft op het gezamenlijke project.
  7. Indien de opdrachtnemer een externe verwerker inschakelt voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit project (bijv. een IT-dienstverlener), sluit hij een verwerkersovereenkomst die voldoet aan artikel 28 AVG. De opdrachtnemer blijft als verwerkingsverantwoordelijke eindverantwoordelijk.
  8. Indien de opdrachtnemer samen met andere partijen in dit project gezamenlijke doelen en middelen bepaalt, werkt hij mee aan het sluiten van een overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 26 AVG.
  9. De opdrachtnemer stelt een intern aanspreekpunt of functionaris gegevensbescherming aan, die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving binnen het project. De contactgegevens hiervan worden gedeeld met de gemeente en andere betrokken partijen.

Niet-naleving van deze eisen leidt tot uitsluiting.

#### **4.7 Minimumeisen (Knock-outcriteria)**

Offertes worden uitgesloten indien niet voldaan aan:

- Certificeringen voor minimaal één sector (bijv. V&VN, SBB, STL).
- Cofinancieringsbijdrage van 25%.
- Ervaring in één sector (referentieproject met >50 opgeleiden).
- Beschikking over geschikte locaties
- Branche-erkend certificaat.

#### 4.8 Planning aanbesteding

De Europese openbare procedure volgt een gestructureerde aanpak. Onderstaande planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum	Actie
1 mei 2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
15 mei 2026 13:00 uur	Uiterste datum ontvangst vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen via TenderNed
22 mei 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
5 juni 2026 13:00 uur	Uiterste datum voor indienen van inschrijvingen via TenderNed
8 juni t/m 18 juni 2026	Beoordelen inschrijvingen en opstellen voorgenomen gunningsbeslissing
19 juni 2026	Versturen voorlopige gunningsbeslissing, start bezwaretermijn
09 juli 2026	Einde bezwaretermijn en vervaltermijn
10 juli 2026	Definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst
1 augustus 2026	Aanvang opdracht

Alle communicatie verloopt via TenderNed. Offertes worden vertrouwelijk behandeld, en inschrijvers ontvangen een toelichting op de gunningsbeslissing. Meerdere opleiders kunnen worden geselecteerd binnen het totaalbudget.

#### 4.9 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed.

De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde. Zie hiervoor de planning.

#### 4.10 Contactgegevens

Gemeente Dordrecht  
 Programma Arbeidsmarkt & Menselijk kapitaal  
 T.a.v. N. Loos  
 Email: [Nitya@p-p-c.nl](mailto:Nitya@p-p-c.nl)

### 5 Beoordelingscriteria en Weging

Offertes worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, met een maximum van 100 punten. De criteria waarborgen non-discriminatie, transparantie, en sectorale balans.

#### 5.1 Kwaliteit van het Scholingsaanbod (40 punten)

- **Beschrijving:** De inhoudelijke kwaliteit, relevantie, en didactische onderbouwing van het scholingsaanbod, inclusief flexibiliteit, praktische toepasbaarheid, en sectorspecifieke dekking.
- **Beoordelingsaspecten:**
  - Aansluiting bij de arbeidsmarkt vraag in de aangeboden sector(en), gebaseerd op erkende standaarden (bijv. SBB, V&VN, STL).
  - Didactische kwaliteit (bijv. praktijksimulaties, blended learning, adaptieve methoden).
  - Flexibiliteit (bijv. minimaal 4 instroommomenten per jaar, maatwerk).

- Praktische toepasbaarheid (bijv. stages, werkplekleren).
- Toegankelijkheid (bijv. laagdrempelig lesmateriaal, WCAG 2.1 AA).
- **Sectorspecifieke dekking** (sub-criterium, max. 10 punten): Mate waarin de opleider hoogwaardige opleidingen aanbiedt in meerdere sectoren (1 sector = 3 punten, 2 sectoren = 5 punten, 3 sectoren = 7 punten, 4 sectoren = 10 punten).
- **Scoreverdeling:** 0–40 punten, gebaseerd op lesplannen, onderbouwing, referenties, en sectorspecifieke dekking.

## 5.2 Regionale Impact en Aansluiting bij Doelstellingen (25 punten)

- **Beschrijving:** De bijdrage aan de doelstellingen van de Regio Deal Drechtsteden, zoals arbeidsparticipatie, kansengelijkheid, en evenwichtige ondersteuning van alle sectoren.
- **Beoordelingsaspecten:**
  - Verwachte impact op kwetsbare groepen (bijv. aantal certificeringen/plaatsingen per sector).
  - Bijdrage aan arbeidsmarkttekorten in Zorg & Welzijn, Bouw & Techniek, en Transport & Logistiek en Maritiem, met balans over sectoren.
  - Samenwerking met werkgevers/onderwijsinstellingen (bijv. stageafspraken).
  - Innovatieve methoden (bijv. digitale platforms, AI-ondersteuning).
- **Scoreverdeling:** 0–25 punten, gebaseerd op kwantitatieve schattingen en kwalitatieve onderbouwing.

## 5.3 Uitvoeringscapaciteit (15 punten)

- **Beschrijving:** De praktische uitvoerbaarheid van het scholingsaanbod.
- **Beoordelingsaspecten:**
  - Beschikbaarheid van locaties op maximaal 30 minuten reisafstand met openbaar vervoer vanuit centraal station Dordrecht
  - Kwalificaties van trainers (sectorspecifieke expertise, ervaring met kwetsbare groepen).
  - Schaalbaarheid (bijv. 50+ deelnemers per jaar per sector).
  - Kwaliteitsborging (bijv. aanwezigheidsmonitoring, evaluaties).
- **Scoreverdeling:** Scoreverdeling: 0–15 punten op basis van beoordeling van de genoemde aspecten, waarbij hogere scores worden toegekend aan aanbiedingen die aantoonbaar voldoen aan alle criteria, zoals toegankelijke locaties, gekwalificeerde trainers, schaalbare programma's en robuuste kwaliteitsborging.
- **Beschrijving:** De kostenefficiëntie van het aanbod.
- **Beoordelingsaspecten:**
  - Hoogte van de cofinancieringsbijdrage (minimaal 25%, hoger scoort beter).
  - Marktconformiteit van de prijs per sector.
  - Transparantie van het kostenoverzicht.
- **Scoreverdeling:** 0–20 punten (cofinanciering: 25% = 0 punten, voor iedere procentpunt cofinanciering boven de 25 wordt 0,8 punt toegekend, met een max van 20 punten bij 50% cofinanciering; marktconformiteit vergeleken met branchestandaarden en andere aanbieders).

## 5.5 Beoordelingsprocedure

- **Proces:** Een beoordelingscommissie (bestaande uit vertegenwoordigers van het Talentenfonds, werkgevers, een inhoudelijke expert op het gebied van publieke en private scholingstrajecten) beoordelen de offertes individueel. Daarna vindt een consensusoverleg plaats en daaruit vloeit 1 consensuscore voort. De beoordeling vindt plaats per aangeboden opleiding. Indien een inschrijver meerdere opleidingen aanbiedt, worden deze opleidingen afzonderlijk beoordeeld en vergeleken. Het kan derhalve voorkomen dat een inschrijver voor de ene opleiding wel en voor een andere opleiding niet wordt geselecteerd.

- **Scoreberekening:** Scores worden opgeteld; bij gelijke scores krijgt “kwaliteit” voorrang. Bij gelijke score op “kwaliteit” krijgt “prijs & cofinanciering” voorrang.
- **Transparantie:** Inschrijvers ontvangen een score-samenvatting en toelichting. De gunningsbeslissing wordt gepubliceerd op TED/TenderNed.
- **Presentaties:** Top-5 inschrijvers kunnen worden uitgenodigd voor een demo.
- **Budgettoewijzing:** Totaalbudget (€2.200.000 incl. btw) wordt flexibel toegewezen. De inzet van budget volgt uit de opleidingen die op basis van de beoordelingssystematiek worden geselecteerd en de scholingstrajecten die vervolgens daadwerkelijk via de SaaS-applicatie worden uitgevoerd en afgerond. Toelating tot de Overeenkomst geeft geen aanspraak op een minimumomzet, een minimumaantal deelnemers of een vooraf vastgesteld aandeel in het plafondbedrag van de Opdracht.

## 5.6 Rekenvoorbeeld

Een opleider scoort:

- Kwaliteit: 36/40 (8/10 sectorspecifieke dekking)
- Regionale impact: 23/25
- Uitvoeringscapaciteit: 14/15
- Prijs/cofinanciering: 19/20

**Totale score:** 36 + 23 + 14 + 19 = **92/100**

Inschrijvers met de hoogste scores binnen het budget worden geselecteerd. De 20 inschrijvers met de hoogste scores binnen het budget worden geselecteerd. Bij gelijke score zal de inschrijver met de beste kwaliteit worden geselecteerd. Indien dit gelijk is, zal de hoogste co-financiering (berekend in euro's ten opzichte van de reguliere prijs) worden geselecteerd.

Indien meerdere inschrijvers dezelfde of vergelijkbare opleiding aanbieden, wordt de inschrijver met de hoogste totaalscore voor die opleiding geselecteerd. Indien een inschrijver meerdere opleidingen aanbiedt, wordt iedere opleiding afzonderlijk beoordeeld en vergeleken. Het kan daardoor voorkomen dat een inschrijver voor opleiding A wel wordt geselecteerd en voor opleiding B niet, omdat een andere inschrijver voor die opleiding hoger scoort. Bij gelijke totaalscore wordt eerst gekeken naar de hoogste score op kwaliteit. Indien ook die score gelijk is, prevaleert de hoogste score op prijs en cofinanciering. Maximaal 20 Opleiders kunnen op deze wijze worden geselecteerd en gecontracteerd. Selectie voor de Overeenkomst geeft geen garantie op een minimumomzet, een minimumaantal deelnemers of een vooraf vastgesteld budgetaandeel.

## 6. Aanvraagvereisten

Opleiders dienen één geïntegreerde offerte in via TenderNed, met secties voor elke aangeboden sector (Zorg & Welzijn, Bouw & Techniek, Transport & Logistiek, Maritiem). Inschrijven voor één, twee, drie of alle sectoren is mogelijk. Een Engelstalige samenvatting is optioneel, maar de offerte moet in het Nederlands. Het format omvat:

- **Opleiding(en) en doelgroep(en):** Per sector: inhoud, duur, doelgroep.
- **Arbeidsmarktvaart:** Per sector: aansluiting bij regionale behoeften.
- **Certificering:** Kopieën van accreditaties per sector.
- **Kosten en co-financiering:** Kosten, opleidingswaarde, en cofinanciering per opleiding/sector.
- **Uitvoeringswijze:** Fysiek, blended, of online, met lesmethoden.
- **Locaties:** Locaties of toegankelijkheidsmaatregelen (bijv. WCAG 2.1).

Incomplete offertes kunnen worden uitgesloten.

## 7. Administratieve en Rapportageverplichtingen

Geselecteerde opleiders houden een projectadministratie bij conform Regio Deal-eisen, met uniforme templates voor alle sectoren:

- **Aanwezigheidsregistratie:** Per deelnemer en opleiding.
- **Prestatieverantwoording:** Certificaten, bewijs van deelname.
- **Prestatieverklaring:** Per afgeronde opleiding.
- **Kostenoverzicht:** Reguliere prijs en cofinanciering per opleiding.

Uitbetalingen vinden elk kwartaal plaats voor afgeronde opleidingen. Het Talentenfonds betaalt het volledige bedrag; cofinanciering wordt separaat gefactureerd.

### Bijlagen

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 – incl. bijlage 1 GIBIT 2025
2. Concept raamovereenkomst opdracht Talentenfonds 2026-2027
3. UEA REG260016 Talentenfonds 2026-2027
4. Overzicht Kansberoepen 2026-2027
5. Invultabel Opleidingen 2026 -2027 260016REG