

Algemene informatie

Aanbesteding: Toelatingsprocedure Wmo Thuisondersteuning
Aanbestedende Dienst: Gemeente Dijk en Waard
Referentie: -
Toelichting: -

Vraag en antwoord

Ref.nr. 42
Onderwerp: Resultaatafspraken

Vraag:

In de aanbestedingsstukken wordt gestuurd op resultaatafspraken. Kunt u toelichten op welke wijze deze resultaten worden vertaald naar een PxQ-systematiek voor declaratie en verantwoording? Hoe wordt omgegaan met verschillen in ondersteuningsbehoefte per cliënt?

Antwoord:

In het nieuwe contract wordt geïndiceerd aan de hand van het HHM normenkader, waarbij naar de individuele situatie van een cliënt wordt gekeken om te bepalen welke indicatie aan de inwoner wordt toegewezen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 jun 2026

Percelen:

P1 Gemeente Dijk en Waard binnen de gemeente grenzen.

Ref.nr. 43
Onderwerp: Inzet hulpmiddelen reablement

Vraag:

In de stukken wordt reablement nadrukkelijk genoemd, mede in relatie tot hulpmiddelen. Kunt u concreter aangeven hoe u de inzet van hulpmiddelen voor zich ziet binnen de huishoudelijke ondersteuning? Welke hulpmiddelen, naast bijvoorbeeld een robotstofzuiger, acht de gemeente passend of wenselijk binnen deze visie?

Antwoord:

Vanuit uw eigen expertise kunt u zelf bepalen welke hulpmiddelen u in kunt zetten waardoor de inwoner zelf nog bepaalde taken kan uitvoeren. De gemeente heeft geen limitatieve lijst van hulpmiddelen voor ogen. Mogelijke schoonmaakhulpmiddelen zijn volgens de gemeente bijvoorbeeld de inzet van speciale handschoenen, veilige opstapjes, (lichte) plumeau/ Zwiffer / wegwerp schoonmaakdoekjes, elektrische schoonmaakborstel. Ook de hulpmiddelenwijzer van

Vilans biedt hiervoor handvatten.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 jun 2026

Percelen:

P1 Gemeente Dijk en Waard binnen de gemeente grenzen.

Ref.nr.
44

Onderwerp:

Nieuwe kwaliteitseisen

Vraag:

De nieuwe kwaliteitseisen vragen om aanvullende scholing, coaching en begeleiding van medewerkers. Hoe ziet de gemeente de financiering hiervan binnen de tarieven? En hoe realistisch acht de gemeente het dat medewerkers op niveau 1 alle gevraagde competenties en vaardigheden kunnen ontwikkelen en duurzaam toepassen?

Antwoord:

De gemeente ziet de gestelde kwaliteitseisen als passend bij de ontwikkelingen binnen de sector en heeft geen aanleiding om te veronderstellen dat deze leiden tot bovenmatig opleidings- of begeleidingskosten.

In de opbouw van het tarief is rekening gehouden met een normaal patroon van bij- en nascholing van medewerkers, zodat de aanbieder kan voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de cao VVT (zowel in de kosten -1%- als in de uren -1%-).

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 jun 2026

Percelen:

P1 Gemeente Dijk en Waard binnen de gemeente grenzen.

Ref.nr.
45

Onderwerp:

VOG verplichting

Vraag:

In de aanbesteding wordt een VOG-verplichting iedere drie jaar genoemd. Is dit een harde knock-out eis? Met andere woorden: kan een aanbieder deelnemen aan de aanbesteding indien de organisatie momenteel niet werkt met een driejaarlijkse VOG-herhaling?

Antwoord:

De eis van iedere 3 jaar vernieuwen is komen te vervallen. Zie de nota van Inlichtingen 1 vraag en antwoord nummer 7.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 jun 2026

Percelen:

P1 Gemeente Dijk en Waard binnen de gemeente grenzen.

Ref.nr.
46

Onderwerp:

Acceptatieplicht

Vraag:

Er wordt een acceptatieplicht opgenomen voor nieuwe cliënten. Hoe verhoudt deze verplichting zich tot de bedrijfsvoering en strategische keuzes van aanbieders, bijvoorbeeld wanneer een organisatie bewust niet verder wil groeien of onvoldoende capaciteit beschikbaar heeft? Welke ruimte ziet de gemeente hierin voor aanbieders?

Antwoord:

De acceptatieplicht is opgenomen om selectieve acceptatie van cliënten te voorkomen. Indien een aanbieder in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende capaciteit, niet aan deze verplichting kan voldoen, kan dit gemotiveerd aan de gemeente worden voorgelegd. De gemeente beoordeelt vervolgens of in dat specifieke geval van de acceptatieplicht kan worden afgeweken.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 jun 2026

Percelen:

P1 Gemeente Dijk en Waard binnen de gemeente grenzen.

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Antwoord vraag 27

Vraag:
"

Wij begrijpen dat de opdrachtgever wil borgen dat het ondersteuningsplan met de cliënt is besproken en afgestemd. Tegelijkertijd brengt het vereiste van een (natte) handtekening een administratieve belasting met zich mee en is dit in de praktijk niet altijd goed uitvoerbaar.

Is het voor de opdrachtgever ook voldoende dat het ondersteuningsplan vormvrij ondertekend kan worden, bijvoorbeeld via een natte handtekening, digitale handtekening of een vastgelegd akkoord?

Indien gekozen wordt voor een andere vorm dan een natte handtekening, kan in het ondersteuningsplan worden vastgelegd wanneer en op welke wijze (bijvoorbeeld fysiek, telefonisch of digitaal) het plan met de cliënt is besproken en dat de cliënt hiermee heeft ingestemd.

Voorbeeld:

Cliënt is op 2 januari 2027 om 16:15 uur telefonisch gesproken, het zorgplan is doorgenomen en de cliënt heeft mondeling akkoord gegeven."

Antwoord:

Een natte handtekening is niet verplicht. De aanbieder dient aantoonbaar vast te leggen dat het ondersteuningsplan met de cliënt is besproken, dat de cliënt met de inhoud heeft ingestemd en wanneer deze instemming heeft plaatsgevonden. U dient te handelen conform eis OP8 in bijlage A "Programma van Eisen".

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
3 jun 2026

Percelen:
P1 Gemeente Dijk en Waard binnen de gemeente grenzen.

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Antwoord vraag 29

Vraag:

"Wij begrijpen de behoefte aan monitoring en gespreksondersteuning. Tegelijkertijd constateren wij dat een groot deel van de gevraagde gegevens reeds beschikbaar is via het iWmo-berichtenverkeer.

Kunt u nader toelichten:

welke specifieke aanvullende inzichten deze rapportages opleveren die niet uit iWmo afgeleid kunnen worden, en

of vereenvoudiging mogelijk is (bijv. door automatische extractie of beperking van indicatoren), zodat de administratieve belasting proportioneel blijft?"

Antwoord:

De gegevens uit het iWmo-berichtenverkeer bieden inzicht in aantallen, maar niet in de achterliggende ontwikkelingen, oorzaken en trends. Niet alle informatie kan uit het iWmo-berichtenverkeer worden gehaald. De gemeente hecht waarde aan de duiding van deze informatie door aanbieders. De rapportages ondersteunen het contractmanagement en het gesprek over kwaliteit, toegankelijkheid en resultaten van de ondersteuning. U dient te handelen conform eis 2.8 Managementinformatie en 2.9 Contractmanagement in bijlage A "Programma van Eisen".

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 jun 2026

Percelen:

P1 Gemeente Dijk en Waard binnen de gemeente grenzen.

Ref.nr.
49

Onderwerp:

Antwoord vraag 12

Vraag:

"In de praktijk zijn aan een no-show altijd acties verbonden, bijvoorbeeld bij een dichte deur (reistijd, poging tot contact, contact met contactpersoon (en/of gemeente, politie) en verslaglegging). Daarnaast is het bij een te late afmelding vaak niet mogelijk om de vrijgevallen tijd opnieuw in te plannen bij een andere cliënt. Dit is afhankelijk van meerdere factoren, zoals beschikbaarheid, bereikbaarheid en passende inzet op zeer korte termijn.

Daarbij speelt tevens dat binnen de doelgroep regelmatig sprake is van zorgmijders, waarbij no-show onderdeel kan zijn van de problematiek en juist extra inspanningen van de aanbieder vraagt. Deze inzet is een wezenlijk onderdeel van de ondersteuning, maar dan niet declarabel.

Hierdoor ontstaat een situatie waarin de aanbieder kosten maakt en uren moet doorbetalen aan medewerkers, zonder dat daar declarabele inzet tegenover staat.

Wij verzoeken de opdrachtgever daarom te overwegen:

- een (gedeeltelijke) vergoeding toe te staan bij no-show of afmelding binnen een bepaalde termijn (bijv. <24 uur), of
- dan wel in gevallen waarin sprake is van situaties als bijvoorbeeld zorgmijders, waarbij no-show onderdeel is van de problematiek, de uren in overleg met de gemeente alsnog (gedeeltelijk) declarabel te stellen."

Antwoord:

De gemeente is niet voornemens om no-show of late afmeldingen afzonderlijk declarabel te stellen. De kosten en inspanningen die hiermee samenhangen worden geacht onderdeel uit te maken van de reguliere uitvoering van de ondersteuning en zijn meegenomen in de tariefstelling.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 jun 2026

Percelen:

P1 Gemeente Dijk en Waard binnen de gemeente grenzen.