



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hogezaand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Onderhoud en Vervanging Openbare verlichting SOVL 2026

Datum: woensdag 8 april 2026
Kenmerk: TN 581649

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Onderhoud openbare verlichting

Aanbestedende dienst zoekt een opdrachtnemer om het onderhoud voor de openbare verlichting van de deelnemende organisaties uit te voeren.

Deze opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- Het leveren van armaturen via de kortingsregeling;
- Het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van de verlichtingsobjecten, masten en armaturen;
- Het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk;
- Het coördineren en uitvoeren van werkzaamheden aan het eigen netwerk;
- Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud.

De benodigde armaturen (ongeveer 13.000 totaal) zullen via de Opdrachtnemer in minicompetitie worden uitgevraagd bij aanbieders. Hiervoor ontvangt Opdrachtnemer een toeslag als genoemd in het bestek.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en heeft de volgende CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting.
- 50232000-0 Onderhoud van installaties voor straatverlichting en verkeerslichten.
- 34928500-3 Straatverlichting
- 31527260-6 Verlichtingssystemen
- 34928510-6 Straatlichtmasten

Aanleiding

Sinds 2013 verzorgen meerdere gemeenten en de provincies Groningen en Drenthe gezamenlijk de aanbesteding voor beheer, onderhoud en schadeverhaal van de openbare verlichting. Momenteel nemen 8 partijen deel aan deze samenwerking: te weten 6 gemeenten en 2 provincies. De deelnemende organisaties (hierna te noemen Deelnemers) zijn:

- Gemeente Emmen
- Gemeente Veendam
- Gemeente Aa en Hunze
- Gemeente Midden-Groningen
- Gemeente Assen
- Gemeente Borger-Odoorn
- Provincie Groningen

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Raamovereenkomst

Duur overeenkomst

4 jaar

Ingangsdatum (beoogd)

1 februari 2027

Wachtkamervereenkomst

Ja

Duur: 12 maanden

Verwerkersovereenkomst

Ja

Algemene Voorwaarden

UAV 2012 (versie 2025)

- Provincie Drenthe

Elke Deelnemer is een aanbestedende dienst en Opdrachtgever onder deze Opdracht. Een multidisciplinair inkoopteam treedt op namens alle Deelnemers onder de noemer Samenwerkingsverband Openbare Verlichting (SOVL). Voor deze aanbesteding is de gemeente Midden-Groningen de penvoerder namens de deelnemers.

De huidige overeenkomst expireert 31 januari 2027. Voor expiratie willen de Deelnemers een nieuwe Opdrachtnemer gecontracteerd hebben.

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als penvoerder met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Raamovereenkomst per Deelnemer die voor elke Deelnemer gelijk is (zie Bijlage 2.0 – Raamovereenkomst Onderhoud en Vervanging Openbare Verlichting 2026 (concept)).

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met de opdracht zijn:

- Het contracteren van een geschikte onderhoudspartij die de continuïteit en kwaliteit van de openbare verlichting kan waarborgen binnen het gebied van de deelnemers.
- Ontzorging van de deelnemende organisaties voor de gevraagde werkzaamheden met behoud van zeggenschap.

Demonstratie

Op **dinsdag 19 mei om 14.00 uur** verzorgt de beheerpartij Montad een demonstratie van het beheersysteem MOON. Gegadigden voor de Opdracht zijn van harte uitgenodigd om deze demonstratie bij te wonen.

De demonstratie vindt online plaats via Microsoft Teams. Indien u hieraan wenst deel te nemen, dient u zich vooraf aan te melden door middel van een bericht in TenderNed. Dit kan tot uiterlijk maandag 18 mei.

Hierbij wordt u verzocht de namen en e-mailadressen van de deelnemende personen binnen uw organisatie te vermelden. Na aanmelding ontvangt u via het opgegeven e-mailadres een uitnodiging voor de Teamsbijeenkomst.

Omvang

De opdracht omvat het onderhoud van de openbare verlichting binnen het verzorgingsgebied van de Deelnemers. De totale opdrachtwaarde wordt geraamd op circa € 35.500.000.

Met inachtneming van mogelijke onvoorziene omstandigheden en aanvullende uitgaven wordt de maximale waarde van de onder deze aanbesteding te sluiten raamovereenkomsten vastgesteld op

€ 53.000.000. Deze maximale waarde betreft een plafondbedrag als bedoeld in de aanbestedingsregelgeving en kan niet worden overschreden.

Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten dit plafondbedrag wordt bereikt, eindigen de raamovereenkomsten van rechtswege en kunnen geen nadere opdrachten meer worden verstrekt onder deze aanbesteding.

Deze waarde is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de raamovereenkomsten geldt geen afnameverplichting

Samenvoeging opdrachten

Doordat de behoefte van 8 aanbestedende diensten samen wordt gevoegd is er sprake van een samenvoeging van gelijksoortige opdrachten. Uit marktonderzoek door de Aanbestedende dienst is gebleken dat de markt in staat is om de gevraagde geïntegreerde dienstverlening te leveren, individueel of in samenwerkingsverband. Er is voldoende concurrentie aanwezig en de samenvoeging leidt niet tot een ongerechtvaardigde beperking van de mededinging.

De werkzaamheden vertonen een grote mate van inhoudelijke en organisatorische samenhang: Het betreft integrale onderhoudstaken rondom openbare verlichting, waarbij levering, uitvoering en coördinatie van werkzaamheden, evenals preventief en correctief onderhoud, binnen één contract noodzakelijk is om de continuïteit, kwaliteit en efficiëntie te waarborgen. De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

Een perceelindeling zou leiden tot meerdere contractanten, uiteenlopende uitvoeringsstructuren en hogere administratieve lasten voor zowel Opdrachtgever als ondernemers. Dit en versnipperde verantwoordelijkheden bemoeilijkt de sturing en het toezicht, vergroot de kans op fouten en brengt extra kosten en risico's met zich mee, zoals dubbele afstemming, inefficiënt beheer van areaalgegevens en verlies aan integraliteit in de dienstverlening.

De samenvoeging sluit aan bij de ervaringen met het huidige contract, waarin de integrale benadering aantoonbaar heeft geleid tot betere doorlooptijden, lagere administratieve lasten en meer grip op kosten en kwaliteit. Tevens wordt met de samenvoeging recht gedaan aan de behoefte van de Deelnemers aan ontzorging en schaalvoordeel, terwijl de mededinging voldoende is geborgd doordat marktpartijen in staat zijn om individueel of in combinatie in te schrijven.

Voor de samenwerkende Deelnemers aan deze aanbesteding is het essentieel dat één Opdrachtnemer de regie voert, zodat afspraken uniform gelden, prestaties centraal worden gemonitord en afwijkingen tijdig kunnen worden bijgestuurd. Een opdeling van de opdracht in percelen zou voorgaande bemoeilijken en afbreuk doen aan de gewenste ontzorging. Gelet op de samenhang van de werkzaamheden, de organisatorische voordelen en de borging van voldoende concurrentie, is opdelen in percelen niet proportioneel. De opdracht wordt daarom als één geïntegreerd geheel aanbesteed.

Social Return

Bij de Opdracht wordt Opdrachtnemer gevraagd om 2% van de totale opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website:

<https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/>. En in dit document: <https://www.werkinzicht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf>

De uitvoeringsvoorwaarden social return maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn als Bijlage toegevoegd (Bijlage 3.1 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025).

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 2.1 – RAW-Raamovereenkomst (Bestek). Op deze Opdracht zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (versie 2025)) van toepassing. Deze vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - UAV 2012 (versie 2025).

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. Geïnteresseerde ondernemingen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. De Inschrijving dient minimaal 3 maanden na de in de planning genoemde datum voor definitieve gunning gestand te worden gedaan.

De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de opgegeven planning in dit document en de planning in TenderNed is de planning in TenderNed leidend.

Nr.	Datum, tijd	Activiteit
1.	vrijdag 1 mei 2026	Publicatie aanbesteding
2.	dinsdag 19 mei 2026	Demonstratie huidige werkwijze
3.	vrijdag 22 mei 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
4.	vrijdag 29 mei 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
5.	vrijdag 5 juni 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
6.	vrijdag 12 juni 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 2
7.	vrijdag 26 juni 2026	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen tot 12:00 uur
8.	vrijdag 26 juni 2026	Opening kluis om 12:15 uur
9.	woensdag 1 juli 2026	Interviews (K3)

10.	vrijdag 10 juli 2026	Voorlopige gunning
11.	vrijdag 31 juli 2026	Bezwaartermijn 20 dagen voorbij, 23:59 uur
12.	maandag 3 augustus 2026	Gunning definitief
13.	maandag 1 februari 2027	Ingangsdatum overeenkomst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan het handelen en de geschiktheid van de Inschrijver. De eisen worden aangegeven onder het kopje Uitsluitingsgronden en het kopje Geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet bij Inschrijving aan de gestelde eisen voldoen.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voeg het uittreksel uit het handelsregister (KvK) toe in TenderNed. Deze mag op het tijdstip van het indienen niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel (of uit de uittreksels) dient onomstotelijk te blijken wie (welke natuurlijke persoon) namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid door volmacht wordt verleend, dient tevens de betreffende volmacht te worden overgelegd. Uit de volmacht dient onomstotelijk de rechtsgeldigheid van de ondertekening door deze natuurlijke persoon te volgen.

De partij die de Opdracht gegund krijgt, toont middels bewijsmiddelen aan dat hun verklaring in de UEA klopt. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een duidelijk overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Bewijsmiddelen

Als bewijs van de verklaring dat op Inschrijver geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van de mededinging.
- Valse verklaringen.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Wij gebruiken geschiktheidseisen om te beoordelen of uw onderneming deze opdracht uit kan voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de onderneming. Uw onderneming moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Dit kan ook met behulp van een samenwerkingsverband of met inzet van derden. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing.

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Met inachtneming van § 43b UAV 2012 dient de aannemer te beschikken over de voor de aard en omvang van het werk nodige en gebruikelijke verzekeringen.

Opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) die dekking biedt voor schade aan personen en zaken in verband met de uitvoering van het werk, met een minimale dekking van:

- € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per verzekeringsjaar, met een maximaal eigen risico van € 5.000 per gebeurtenis.

De verzekeringen dienen mede dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever en de directie voor zover deze in verband met het werk door derden worden aangesproken.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan hoe hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Het werken aan installaties in opdracht van netwerkbeheerder Enexis

Toelichting: Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met en bevoegd is om onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting en aan elektrotechnische installaties van netwerkbeheerder Enexis heeft uitgevoerd.

Omvang:

- Het onderhoud betreft minimaal 20.000 lichtmasten die in de afgelopen 3 jaar zijn onderhouden;
- Inschrijver toont met de gegeven referentie aan dat hij minstens 3 jaar ervaring heeft.

Bewijsmiddel:

- Invulformulier B – Referenties
- Bewijsmiddel van bevoegdheid om te mogen werken aan elektrotechnische installaties van Enexis (Bv. Erkenning)

Kerncompetentie 2: Het naar tevredenheid invullen van een onderhoudscontract

Toelichting: Inschrijver toont aan dat hij naar tevredenheid onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting en aan elektrotechnische installaties heeft uitgevoerd

Omvang:

- Het gelijktijdig onderhouden van minimaal 40.000 lichtmasten;
- Inschrijver toont met de gegeven referentie aan dat hij minstens 3 jaar ervaring heeft.

Bewijsmiddel:

- Invulformulier B – Referenties

- Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Extra referenties om te voldoen aan kerncompetenties

Indien Inschrijver geen referentie kan overleggen van respectievelijk 20.000 (kerncompetentie 1) of 40.000 lichtmasten (kerncompetentie 2), dan is het toegestaan om per referentie met maximaal twee andere referenties aan het minimale aantal lichtmasten te komen. Het mag dus gaan om maximaal 3 referenties per kerncompetentie.

De overige voorwaarden die gesteld worden aan de referenties staan genoemd in Invulformulier B – Referenties.

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bewijsmiddel: een uittreksel van het nationaal handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel),

Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier A - UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij Inschrijving
Erkenning Enexis	Meest recent	Bij inschrijving
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
Verzekeringspolis of -certificaat	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de GVA en de Verklaring van de Belastingdienst. Houd hierbij rekening met de doorlooptijden van de betreffende instanties. Zowel de GVA als de Verklaring van de Belastingdienst dienen **op het moment van Inschrijving** geldig te zijn. Indien Inschrijver nog niet over een geldige GVA of Verklaring van de Belastingdienst beschikt, dienen deze dus **voorafgaand aan de Inschrijving** te zijn aangevraagd bij de betreffende instantie.

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

Het selecteren van een Opdrachtnemer wordt gedaan aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Gunnen op waarde. De onderwerpen en de te behalen monetaire meerwaarde bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Monetaire meerwaarde
Prijs	P1: Onderhoud openbare verlichting	Niet van toepassing
Kwaliteit	K1: Beschikbaarheid en continuïteit van personeel	€ 3.600.000
	K2: Duurzaamheid van voertuigen	€ 2.500.000
	K3: Interview	€ 2.300.000
	K4: Kansen en risico's	€ 2.000.000

Tabel 2: Subgunningscriteria

Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels het in de Bijlage 2.1 – RAW-Raamovereenkomst (Bestek) opgenomen Inschrijvingsbiljet en de Inschrijfstaat.

P1: Onderhoud openbare verlichting

De prijs wordt beoordeeld op basis van het "Totaal P1". Het "Totaal P1" wordt bepaald door de som van de geoffreerde besteksposten.

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

K1: Beschikbaarheid en continuïteit van personeel (Max. Monetaire meerwaarde: €3.600.000, -)

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met deze opdracht zijn:

- Het contracteren van een geschikte onderhoudspartij die de continuïteit en kwaliteit van de openbare verlichting kan waarborgen binnen het gebied van de deelnemers.
- Ontzorgen van de deelnemende organisaties voor de gevraagde werkzaamheden met behoud van zeggenschap.

In het licht van deze doelstellingen wordt aan de Inschrijver gevraagd te beschrijven hoe:

- A. De continuïteit van het onderhoud aan de openbare verlichting wordt gewaarborgd, ook bij calamiteiten of piekmomenten. Ga hierbij in ieder geval in op de volgende punten:

1. Inzet en beschikbaarheid van personeel voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden in deze Opdracht.
 2. Inzet en beschikbaarheid van reservevoertuigen, materieel en (extra) personeel bij uitval, storingen of verhoogde werkdruk.
 3. De mate van flexibiliteit en responscapaciteit bij calamiteiten (bijvoorbeeld storingen, schade door weersomstandigheden of incidenten).
 4. De wijze waarop kennis, bezetting en bereikbaarheid structureel zijn geborgd.
- B. De samenwerking met de Opdrachtgever wordt vormgegeven en hoe invulling wordt gegeven aan klantgerichtheid. Ga hierbij in ieder geval in op de volgende punten:
1. Beschrijving van de interne plannings- en communicatiestructuur.
 2. Aanwijzing van een vaste contactpersoon en communicatieprotocollen.
 3. Beschrijving van klantgerichtheid en omgang met meldingen of klachten van Opdrachtgever.

De aanbestedende dienst beoordeelt in dit gunningscriterium in hoeverre de Inschrijver:

- a. Een realistisch, flexibel en robuust plan presenteert;
- b. Met het plan aantoonbaar bijdraagt aan de gestelde doelstellingen;
- c. Blijk geeft van heldere samenwerkingsafspraken;
- d. Transparantie waarborgt in de uitvoering;
- e. Klantgericht handelt en dit concreet maakt in het plan.

K2. Duurzaamheid van voertuigen (max. monetaire meerwaarde: € 2.500.000, -)

Inschrijver dient voor het vervoer minimaal voertuigen in te zetten die voldoen aan de geldende Europese emissienormen (Euro VI). Wanneer Inschrijver aantoonbaar een van onderstaande brandstof/technologie inzet voor deze Opdracht, wordt de waardering toegekend volgens onderstaande matrix. Hiervoor is maximaal 10 punten te halen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht meerdere voertuigen inzet die gebruikmaken van verschillende brandstoffen en/of technologieën, wordt de waardering bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de waarderingen van alle ingezette voertuigen.

Hierbij geldt dat:

- Ieder ingezet voertuig even zwaar meetelt in de bepaling van de score;
- Per voertuig de bijbehorende waardering uit onderstaande tabel wordt gehanteerd;
- De gemiddelde score wordt berekend door de som van het aantal voertuigen per brandstof/technologie vermenigvuldigd met de bijbehorende waardering, te delen door het totale aantal ingezette voertuigen;
- De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen;
- De gemiddelde score maximaal 10 punten bedraagt.

De formule luidt:

$$\text{Gemiddelde score} = \frac{\sum (\text{aantal voertuigen} \times \text{waardering})}{\text{Totaal aantal voertuigen}}$$

Het aantal behaalde punten resulteert in een monetaire meerwaarde. Dit gaat volgens de volgende berekening.

$$\text{Monetaire meerwaarde} = \frac{\text{gemiddelde score}}{10} \times \text{Max. monetaire meerwaarde}$$

Voorbeeld: een gemiddelde score van 7 resulteert in een monetaire meerwaarde van:
 $7/10 \times € 2.500.000,- = € 1.750.000,-$

Brandstof/ technologie	Voorbeeld	Indicatieve CO ₂ -reductie t.o.v. fossiele diesel	Waardering
Conventionele brandstof (B7/B10)	Standaard brandstof	~10%	0 punt
Geavanceerde biobrandstoffen (Annex IX RED II)	biobrandstof uit afval- en reststromen	40–60 %	4 punten
Hernieuwbare diesel (HVO100)	HVO100 uit afvaloliën	tot 90 %	7 punten
Bio-CNG / biogas	vergisting groenafval, bio-LNG	70–90 %	7 punten
Elektrisch (BEV) op groene stroom	Elektrische servicewagen	~100 %	10 punten
Waterstof-elektrisch (groene H ₂)	Brandstofcelvrachtwagen	~100 %	10 punten

Inschrijver geeft in Invulformulier C1 – K2: Duurzaamheid voertuigen aan voor alle in te zetten voertuigen welke brandstof wordt gebruikt voor deze Opdracht. Door het aangeven van het type brandstof, wordt direct zichtbaar wat de monetaire meerwaarde is voor dit gunningscriterium. Deze monetaire meerwaarde wordt van de Inschrijfprijs afgetrokken.

Bewijs: De Inschrijver levert bij zijn Inschrijving bewijs dat aantoonde dat de genoemde brandstof/technologie daadwerkelijk wordt toegepast (bijvoorbeeld leveringscontracten, tankbonnen, laad-/waterstofinfrastructuur, certificaten).

De beoordeling van dit onderdeel wordt gedaan door te controleren of de opgegeven brandstof wordt onderbouwd met bewijsmiddelen. Indien dit klopt, dan ontvangt de Inschrijver het aantal punten en bijbehorende monetaire meerwaarde als aangegeven in bovenstaande tabel. Deze controle wordt gedaan door de procesleiders van deze aanbesteding.

K3: Interview (Max. Monetaire meerwaarde totaal: € 2.300.000, -)

De Aanbestedende dienst zoekt voor deze Opdracht een Opdrachtnemer die projecten goed doorgrondt en in staat is de gevraagde onderhoudswerkzaamheden doelmatig en in lijn met het Bestek uit te voeren. Daarom worden interviews afgenomen van Inschrijvers.

Tijdens het interview krijgt de Inschrijver de mogelijkheid om zijn meerwaarde te laten zien door inzicht te geven in de parate kennis en kunde en de praktische toepasbaarheid daarvan. Met de beantwoording van vragen van de Opdrachtgever laat de Inschrijver zien in hoeverre de doelstellingen van de Aanbestedende dienst worden begrepen en in hoeverre hij in staat is het contract effectief uit te voeren.

Het interview wordt afgenomen van (maximaal twee) sleutelfunctionarissen van Inschrijver. Sleutelfunctionarissen zijn medewerkers van Inschrijvende partij die de daadwerkelijke uitvoering van de Opdracht op zich nemen indien zij de Opdracht gegund zouden krijgen en als zodanig een kritische rol spelen tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Tijdens het interview staan twee casussen centraal. Door de bespreking van deze twee casussen wil Aanbestedende dienst inzicht krijgen in de mate waarin Inschrijver in staat is om de bijbehorende werkzaamheden uit te voeren in lijn met het Bestek. Het betreft de volgende twee casussen:

K3A: Casus - Project (Max. Monetaire meerwaarde: € 1.150.000, -)

In een woonwijk wordt een 50 km/h weg heringericht naar een 30 km/h weg. De oude verlichting past niet meer bij de nieuwe inrichting omdat er een ander lichtbeeld nodig is. De gemeente heeft een lichtplan laten maken waarbij de bestaande 6 meter masten (10 stuks) met koffer armaturen worden vervangen door 4 metermasten (12 stuks) met kegel armaturen (lichtklasse P5).

K3B: Casus - Schade (Max. Monetaire meerwaarde: € 1.150.000, -)

Op een doorgaande route wordt een lichtmast aangereden in de nacht (na 00:00). De aansluitkabel van het elektriciteitsnetwerk van de lichtmast is beschadigd en de verlichting kan niet meer gerepareerd worden.

Het interview

Aanbestedende dienst wil van u horen tijdens het interview hoe u deze casussen oppakt en welke meerwaarde u biedt bij de uitvoering van de casus.

15 minuten voorafgaand aan het daadwerkelijke interview krijgt de Inschrijver een aantal vragen die betrekking hebben op de casussen en de bijbehorende werkprocessen in het contract. Elke Inschrijver krijgt precies dezelfde vragen. De Inschrijver heeft vervolgens 15 minuten de tijd om zich voor te bereiden op het interview waarin hij de vragen mag beantwoorden.

De beantwoording van de beide casussen worden door de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld door middel van het Beoordelingskader. Inschrijver krijgt dus voor K3 twee scores, één voor K3A en één voor K3B.

De aanbestedende dienst beoordeelt in dit gunningscriterium in hoeverre de Inschrijver:

- a. Projecten inhoudelijk doorgrondt en de gevraagde onderhoudswerkzaamheden begrijpt;
- b. Beschikt over relevante parate kennis en kunde en deze praktisch en doelmatig weet toe te passen;
- c. Inzicht toont in en aansluiting heeft bij de doelstellingen van de Aanbestedende dienst;
- d. In staat is het contract effectief en in lijn met het Bestek uit te voeren;
- e. Aantoonbare meerwaarde biedt in de uitvoering van de Opdracht.

Voorwaarden geldend bij het interview

- a. De interviews worden in persoon afgenomen in Hoogezand in het Huis van Cultuur en Bestuur, Gorecht-Oost 157, 9603 AE.
- b. Het interview wordt afgenomen op de in de planning aangegeven datum. Inschrijver dient deze dag dus beschikbaar te houden. Het exacte tijdslot ontvangt Inschrijver zo snel mogelijk na Inschrijving.
- c. Ieder interview duurt ongeveer 45 minuten. Dit is globaal als volgt ingedeeld:
 - 1) Delen van verdiepende vragen over de 2 casussen
 - 2) Voorbereiding Inschrijver: 15 minuten
 - 3) Bespreken casus K3A Project: 15 minuten
 - 4) Pauze 10 minuten
 - 5) Bespreken casus K3B: 15 minuten
- d. De sleutelfunctionarissen die aan het interview deelnemen, dienen reeds bij Inschrijving te worden benoemd en aangemeld middels Invulformulier C2 - Aanmeldformulier Interview (K3).
- e. Van elk interview wordt een geluidsopname gemaakt. Deze opname wordt na definitieve gunning vernietigd. Het digitale bestand van de opname wordt uitsluitend aan de geïnterviewde partij ter beschikking gesteld als daar behoefte aan is.
- f. Van de winnende Inschrijving wordt het interview woordelijk op schrift vastgelegd. Dit verslag moet worden ondertekend door de geïnterviewde partij, anders volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het verslag van het interview met de uiteindelijke Opdrachtnemer wordt onderdeel van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer.

K4: Kansen en risico's (Max. Monetaire meerwaarde: € 2.000.000, -)

De aanbestedende dienst wil inschrijvers nadrukkelijk de ruimte bieden om hun expertise en marktkennis in te zetten door het identificeren van zowel kansen als risico's binnen de uitvoering van de Opdracht voor het onderhoud van de openbare verlichting. Wat bijdraagt aan de doelstellingen voor deze opdracht, namelijk:

- Het contracteren van een geschikte onderhoudspartij die de continuïteit en kwaliteit van de openbare verlichting kan waarborgen binnen het gebied van de deelnemers.
- Ontzorging van de deelnemende organisaties voor de gevraagde werkzaamheden met behoud van zeggenschap.

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij voor dit onderdeel:

- A. **Kansen benoemen** die bijdragen aan een efficiëntere, duurzamere, veiligere of kwalitatief betere uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan innovatieve technieken, procesoptimalisaties, slimme onderhoudsstrategieën of andere verbeteringen die leiden tot aantoonbare meerwaarde voor de opdrachtgever.
- B. **Risico's identificeren** die zij voorzien binnen de uitvoering van de overeenkomst, inclusief de impact hiervan op kwaliteit, planning, kosten en continuïteit van de dienstverlening.
- C. **Beheersmaatregelen beschrijven** waarmee de genoemde risico's effectief worden gemitigeerd, waarbij duidelijk wordt gemaakt hoe de inschrijver deze maatregelen in de praktijk borgt.

De aanbestedende dienst beoordeelt in dit gunningscriterium in hoeverre de Inschrijver:

- a. Relevante en realistische kansen en risico's benoemt;
- b. De mate waarin de voorgestelde maatregelen concreet, uitvoerbaar en effectief zijn;
- c. Aantoonbaar waarde toevoegt door innovatie en risicobeheersing;
- d. Bijdraagt aan de doelstellingen van de Aanbestedende dienst.

Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria

K1 en K4

Bestandstype: PDF

Max. aantal pagina's K1: **6 A4**

Max. aantal pagina's K4: **3 A4**

Maximaal aantal pagina's is inclusief een eventueel voorwoord en eventuele bijlagen en exclusief voorblad en inhoudsopgave. De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.

K2

Invulformulier C1 – Duurzaamheid voertuig

K3

Invulformulier C2 – Aanmeldformulier Interview

In persoon op de in de planning genoemde datum.

Resultaatsverplichting en boete

De beloftes die de Opdrachtnemer in zijn kwaliteitsbeantwoording (Beantwoording K1 t/m K4) heeft aangeboden, maken na gunning deel uit van de Opdracht. De Opdrachtnemer moet deze beloftes nakomen; dit is een resultaatsverplichting. Als hij dat niet doet, kan er een boete worden opgelegd. De Opdrachtgever hoeft de Opdrachtnemer daarbij niet eerst in gebreke te stellen.

De hoogte van de boete hangt af van de scores die bij de inschrijving zijn behaald.

Wanneer de Opdrachtnemer de toegezegde beloftes niet uitvoert zoals aangeboden in antwoord op de gunningscriteria, is er sprake van een tekortkoming. In dat geval moet de Opdrachtnemer, zodra de Opdrachtgever daarom vraagt, direct de juiste maatregelen nemen om de belofte na te komen. Daarmee moet hij alsnog voldoen aan wat tijdens de Inschrijving is beloofd.

Bij een geconstateerde tekortkoming kan Opdrachtgever direct een boete opleggen. Deze boete is dus gerelateerd aan één van de 4 kwaliteitscriteria en de beantwoording daarvan door Inschrijver. Deze boete staat los van eventuele schadevergoeding die de Opdrachtgever kan eisen (voor directe of indirecte schade).

Hoe de boete wordt berekend:

Bij inschrijving is voor elk (sub)gunningscriterium een monetaire meerwaarde toegekend. Die score is van de inschrijfprijs afgetrokken en resulteert zagezegd in een fictieve korting. De boete wordt per kwaliteitscriterium berekend op basis van de behaalde monetaire meerwaarde volgens de volgende formule:

Boete = Behaalde monetaire meerwaarde / 100

Voorbeeld

De maximale monetaire meerwaarde op een criterium was € 2000.000.

De Inschrijver scoorde een "7", dat is 70% van de maximale score en resulteert in een monetaire meerwaarde van € 1.400.000, -.

De boete bij een tekortkoming is dan:

€ 1.400.000/ 100 = € 14.000, -

Overige voorwaarden

- Wanneer de tekortkoming voortduurt, mag de Opdrachtgever elke twee weken opnieuw een boete opleggen.
- Als de Opdrachtnemer de tekortkoming herstelt, maar later weer dezelfde fout maakt, kan opnieuw een boete worden opgelegd.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit 3 inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Gemeente Midden-Groningen medewerker Beleidsuitvoering en Projecten (specialist Openbare verlichting).
- Gemeente Veendam Medewerker Civiel (Specialist Openbare verlichting).
- Gemeente Emmen, Coördinator Openbare verlichting.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Prijzen.

Beoordeling

De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de beoordeling per kwaliteitsaspect per Inschrijver vaststellen.

Elke beoordelaar bepaalt per kwaliteitsaspect aan de hand van onderstaand beoordelingsschema een persoonlijke waardering. Dit doet hij voorafgaand aan de beoordeling. De beoordeling vindt plaats door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, zij komen bij elkaar om tot een beoordeling te komen op basis van consensus over de te geven score per kwaliteitsonderdeel. De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen monetaire waarde, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

De formule die hiervoor wordt gehanteerd is:

$$\left(\frac{\text{beoordeling beoordelingscommissie}}{10} \right) \times \text{max. monetaire waarde}$$

Voorbeeld: De maximale monetaire waarde voor K1 is € 5000,-. De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording met een goed (7). De monetaire score voor K1 is dan $\left(\frac{7}{10} \right) \times € 5000,- = € 3500$

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Meerwaarde

Naar de mate waarin Inschrijver duidelijk en concreet invulling geeft aan de onderwerpen voor het gunningscriterium kwaliteit en de beantwoording de beoordelaars overtuigt van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. De beoordelaar geeft op basis van de Inschrijving van de Inschrijver één waardering conform de hierna weergegeven tabel voor het onderdeel Kwaliteit. Het behalen van een hogere waardering kan alleen wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Beoordelingskader gunningscriteria kwaliteit

Waardering	Score in punten	Criteria
Onvoldoende	-	De beantwoording op de gestelde vraag is niet volledig, de Inschrijving wordt terzijde gelegd.
Matig	0	- De beantwoording is volledig. - De beantwoording is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer: - De beantwoording op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt; - Uit de beantwoording niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; - De beantwoording niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de beantwoording.

Neutraal	4	▪ De beantwoording is volledig. ▪ De beantwoording is in voldoende mate duidelijk en concreet. ▪ Met de beantwoording worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. ▪ Met de beantwoording toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. ▪ Uit de beantwoording blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	7	▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij deels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.
Zeer goed	10	▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ De beantwoording overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

** Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.*

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	Raamovereenkomst (concept)
2.1	RAW-Raamovereenkomst (Bestek)
2.2	Wachtkamerovereenkomst (concept)
2.3	Verwerkersovereenkomst (concept)
3.0	UAV 2012 (versie 2025)
3.1	Uitvoeringsvoorwaarden social return
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C1	K2: Duurzaamheid voertuigen
C2	Aanmeldformulier interview (K3)
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Aannemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
Bestek (RAW)	De omschrijving van de uit te voeren Opdracht, inclusief de van toepassing zijnde administratieve, juridische en technische bepalingen, materialen en uitvoeringsvoorwaarden, zoals

	opgenomen als Bijlage Bestek, waarbij gebruik wordt gemaakt van de RAW-systematiek.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Vergelijkingsprijs	De fictieve inschrijfprijs die ontstaat nadat de aangeboden inschrijfprijs is gecorrigeerd met de monetaire meerwaarde die voortvloeit uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria. De vergelijkingsprijs wordt gebruikt om de inschrijvingen onderling te rangschikken.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure.