

	School:	
Algemene informatie		
Adres (alle bijbehorende schoolgebouwen)		J.P. Sweelinckstraat 4
Soort locatie:		Taalschool AMV
Naam contactpersoon		Corine ter Horst (conciërge) Gustaaf Keizer Teamleider
Email-adres		cterhorst@hetelement.eu
Telefoonnummer		06-55027972
Website		
Naam huidig schoonmaakbedrijf		Drost en Zonen
Kwaliteitsmetingen door		Intexo
Aantal studenten		180 maar deze zijn bij lange na niet altijd aanwezig.
Aantal medewerkers		32
Ingangsdatum huidig contract:		?
Doel ingangsdatum nieuw contract:		?
Contactpersoon (functie) voor operationele uitvoering voor de voorwerker		Corine ter Horst (conciërge)
Contactpersoon (functie) voor contractbeheer met schoonmaakbedrijf		Sanne Oskamp
Verwachte ontwikkelingen nieuwbouw/verbouw:		onbekend maar geen nieuwbouw
Toegang en beschikbaarheden		
Hoe krijgen de schoonmakers toegang tot het gebouw?		Eigen sleutel
Moet voorwerker na het afronden gebouw(en) afsluiten?		Ja
Sleutelprocedure		Schoonmaakster heeft een code met sleutel
Zijn werkkasten/opslagruimte aanwezig voor schoonmaakbedrijf? (waar zijn deze gesitueerd en zijn deze afsluitbaar)		Op de BG en op verdieping en in kelder. Zijn niet afsluitbaar

Is er een aansluiting voor de wasmachine te gebruiken in het gebouw?	Ja in de dienstkeuken
Wordt er een wasmachine door de opdrachtgever beschikbaar gesteld?	Deze is te gebruiken
Schoonmaakdagen en tijden	
Aantal schoonmaakweken per jaar:	
Werkdagen	ma tot en met vrijdag
Schoonmaakwerktijden (momenteel)	wenselijk in de middag vanaf 15.00 uur
Schoonmaakwerktijden (mogelijk)	15.30-19.00 u
Is er sprake van schoonmaak in het weekend?	dat gebeurt incidenteel
Gebruik gebouw(en) in vakantieperiode:	nee
Is er leegstand lokalen, zo ja waar:	nee
Is er sprake van verhuur gymzaal aan derden en wat zijn de afspraken:	nee
Is er sprake van overig verhuur van ruimten en wat zijn de afspraken:	nee
Overige bijzonderheden:	
Werkzaamheden	
Extra beurt sanitair, restaurant etc. (zo ja, welk werk en op welk tijdstip)	in vakanties worden vloeren in sanitair en aula geschrobt en vloeren in gangen
Wie voert lino strippen/conserveren uit, hoe vaak, is het opgenomen in bestek?	Meestal firma Drost met onderaannemers, 1x per jaar
Is er additioneel werk? (bv koffieautomaten)	nee
Reinigen van whiteboards/smartborden gewenst?	nee
Archiefruimten/bergingen opnemen in bestek	nee
Technische ruimtes opnemen in bestek	alleen de printerruimte
Buitenterrein/schoolplein/parkeergarage opnemen in bestek	nee

Is er een cateraar en voor welke ruimten/schoonmaakwerkzaamheden is deze verantwoordelijk?	Ja wij hebben een cateraar maar we zorgen zelf voor schoonmaakwerkzaamheden
Overige afspraken; vb stoelen op tafels	1x per week de vloeren, deze worden in fasen uitgevoerd elke dag wat lokalen en kantoorruimtes. De stoelen zetten we zelf op tafel zodat de schoonmaakster makkelijk kan zuigen en nat kan reinigen 1x per week
Aanvullen van de sanitaire voorzieningen	nee, doen we zelf
Inkoop van de sanitaire voorzieningen	Wc papier doen we zelf. De schoonmaak koopt zelf in wat nodig hebben op de locatie zoals reinigingsmiddel, doekjes, stofzuigers, mopkarren etc.
Omschrijving afvalverwerking:	Wij scheiden papier in de klassen met een aparte bak. Deze legen we zelf
Waar moet het afval naar worden afgevoerd?	Restafval wordt afgevoerd in de stalen container buiten op het plein
Papierafvoer (wie en waar naar toe):	in eigen beheer
Regiewerk/extra werk:	dat moet nog afgesproken worden.