

# Offerteaanvraag

Procedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten met Economisch Meest Voordelige  
Inschrijving (EMVI)  
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Jeugdwet

Multi  
2027-2030/2039

Sociaal Domein Flevoland  
Namens Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Lelystad



## Inleiding

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de nota van inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. Als later blijkt dat dit document en/of bijbehorende bijlagen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico. De inschrijver heeft in dat geval zijn recht verspeeld om zich in een later stadium alsnog op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden e.d. te beroepen.

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor het Sociaal Domein Flevoland anders dan de verplichting zich aan de SAS EMVI aanbestedingsprocedure te houden.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op welk moment dan ook (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. Ook in dat geval hebben inschrijvers geen recht op vergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn de Europese Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De begrippen en definities zijn opgenomen in bijlage 10 Begrippenlijst Multi Regionale inkoop 2027.

De planning op het elektronische platform, TenderNed, kan nog wijzigen. Inschrijvers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Inhoudsopgave .....	3
Leeswijzer .....	5
Definities.....	6
1 Aanbestedende dienst.....	7
1.1 Aanbestedende dienst .....	7
1.2 Contactpersonen en gegevens.....	7
1.3 Beschrijving huidige situatie .....	7
1.4 Productgroepen en perceelindeling.....	8
1.5 Marktconsultatie.....	11
2 Beschrijving opdracht.....	12
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....	12
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten.....	12
2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap .....	13
2.1.3 Omschrijving en afbakening aan te besteden voorzieningen .....	13
2.1.4 Aanbestedingsdoelstellingen .....	15
2.1.5 Raming wenselijke capaciteit en omvang van de opdracht .....	16
2.1.6 Omgang met percelen en wenselijke capaciteit.....	17
2.2 Monitoring, sturing toezicht en leren .....	18
2.3 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingregister zorgfraude .....	18
2.4 Bekostiging .....	18
2.4.1 Uitvoeringsvariant .....	18
2.4.2 Berekening tarieven .....	18
2.4.3 Financiële prikkels gedurende de looptijd van de overeenkomst.....	18
2.4.4 Declaratie .....	19
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	19
2.5.1 Type overeenkomst .....	19
2.5.2 Looptijd.....	19
2.5.3 Algemene voorwaarden .....	19
2.5.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen: Social Return On Investment 20	
3 Aanbestedingsvoorwaarden.....	21
Offerteaanvraag Multi & Basis Begeleiding Regionale inkoop 2027	3

3.1	Inleiding.....	21
3.2	Algemeen .....	21
3.3	Uitsluitingsgronden.....	21
3.3.1	Nadere uitwerking facultatieve uitsluitingsgrond ‘ernstige beroepsfout’.....	22
3.4	Wet Bibob.....	23
3.5	Geschiktheidseisen .....	23
3.6	Prijs.....	28
4	Gunningscriteria .....	29
4.1	Gunningscriterium .....	29
4.1.1	Kwaliteit.....	30
4.2	Beoordeling van inschrijvingen en andere aanbestedingsdocumenten.....	33
4.2.1	Stap 1: controle op tijdigheid, geldigheid en volledigheid .....	33
4.2.2	Stap 2: Controle op uitsluitingsgronden.....	34
4.2.3	Stap 3: Controle op geschiktheidseisen .....	34
4.2.4	Stap 4: eventuele verificatie op akkoord uitvoeringseisen .....	34
4.2.5	Beoordeling gunningscriteria .....	34
4.2.6	Beoordelingscommissie.....	36
4.2.7	Planning.....	36
4.3	Inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming .....	37
4.3.1	Hoofdaannemer .....	37
4.3.2	Combinatie .....	37
4.3.3	Groepsonderneming .....	38
4.4	Vragen over de procedure en/of documenten .....	38
4.5	Vertrouwelijkheid.....	38
4.6	Gestanddoeningstermijn.....	38
4.7	Klachten en rechtsgang.....	38
4.7.1	Klachten.....	38
4.7.2	Rechtsgang .....	39
	Checklist: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen .....	41

## Leeswijzer

De offerteaanvraag bestaat uit vijf hoofdstukken, standaardformulieren en bijlagen:

- Hoofdstuk 1 beschrijft het doel van de aanbesteding en de opdracht;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de uiteenzetting van de opdracht;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de toetsing aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan ondernemers moeten voldoen voordat de inschrijving wordt beoordeeld;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de gunningscriteria voor de inschrijving en de gunning van de opdracht;
- De checklist in de bijlage bevat een overzicht van alle documenten die ingediend dienen te worden.

De bijlagen die onderdeel uitmaken van de offerteaanvraag:

Bijlage 1a	Productomschrijving <b>Multi Specialistisch</b> Regionale inkoop 2027
Bijlage 1b	Productomschrijving <b>Basis Begeleiding</b> Regionale inkoop 2027
Bijlage 2	Programma van Eisen <b>Multi</b> Regionale inkoop 2027
Bijlage 3	Concept raamovereenkomst Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 4	Contract- en Leveranciersmanagement Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 5	Inschrijfformulier Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 6	Referentieverklaring Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 7	VNG Algemene inkoopvoorwaarden Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 8	Uitvoeringsvoorwaarden SROI Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 9	Prestatietabel SROI Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 10	Begrippenlijst Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 11a	Data & Monitoring Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 11b	Data & Monitoring Basis Begeleiding Regionale inkoop 2027
Bijlage 12	Het leerlandschap Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 13	Model Verwerkersovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheden Multi Regionale inkoop 2027 (vervallen)
Bijlage 14	Regionaal Handelingskader Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 15	Leidraad Procesregie Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 16	Controlekader Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 17	Rapportage tarievenonderzoek Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 18	Inkoopstrategie Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 19	Leidraad Werken aan veiligheid Multi Regionale inkoop 2027
Bijlage 20	Doelgroepomschrijving LVB Almere Multi Regionale inkoop 2027
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Digitaal in te vullen via TenderNed.

## Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)
- De Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

## 1 Aanbestedende dienst

### 1.1 Aanbestedende dienst

Deze offerteaanvraag ziet op de aanbestedingsprocedure (SAS met EMVI) van het Sociaal Domein Flevoland (hierna: SDFL). Het doel van de aanbestedingsprocedure is het sluiten van raamovereenkomsten voor de Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp (Multi) voor vijf gemeenten en aanvullend Basis Begeleiding in twee gemeenten.

Het SDFL is de naam waaronder vijf gemeenten – Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk - samenwerken op het gebied van regionaal georganiseerde jeugdhulp en WMO. Namens deze gemeenten treedt het SDFL in het kader van deze opdracht op als aanbestedende dienst en opdrachtgever (hierna: aanbestedende dienst of opdrachtgever). De regio is aanspreekpunt namens de deelnemende gemeenten en het contractmanagement ligt bij de regio. Naar verwachting treedt de nieuwe GR per 1-1-2027 in werking. Momenteel verloopt deze aanbestedingsprocedure vanuit de Centrumregeling Sociaal Domein Flevoland. De nieuwe GR treedt hiervoor in de plaatst met ingang van 1-1-2027 en betreft vanaf dan de (enige) opdrachtgever.

De huidige aanbestedingsprocedure richt zich op het leveren van diensten met betrekking tot het Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp in de gemeenten van de regio Flevoland, te weten de gemeenten Almere, Dronten, Noordoostpolder en Urk. De gemeenten Noordoostpolder en Urk hebben besloten om ook de Basis Begeleiding individueel- en groep regionaal in te kopen. De gemeente Lelystad neemt enkel deel voor het perceel Multi Gezinsbehandeling intensief.

### 1.2 Contactpersonen en gegevens

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed. Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de aanbestedende dienst en deelnemende gemeenten op andere manieren daarover te benaderen. Een inschrijver die hiermee in strijd handelt en/of via andere contacten bij de opdrachtgever de aanbestedingsprocedure probeert te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan te aanbestedingsprocedure.

### 1.3 Beschrijving huidige situatie

Deze aanbesteding omvat Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp bij complexe of meervoudige problematiek (hierna: Multi) en voor de gemeenten Urk en Noordoostpolder daarnaast Basis Begeleiding.

Momenteel contracteren de gemeenten jeugdhulp die onder deze opdracht voor Multi valt lokaal in met verschillende contracten en met verschillende productstructuren.

De huidige overeenkomsten voor zorgvormen die overgaan in de nieuwe producten Multi specialistische begeleiding, behandeling en gezinsbehandeling intensief hebben voor de deelnemende gemeenten de onderstaande einddatum:

- Voor de gemeenten Dronten, Noordoostpolder en Urk geldt een einddatum van 31-12-2026.
- Voor gemeente Almere geldt een einddatum van 31-12-2026 met uitzondering van het contract voor behandeling LVB. Het contract voor Behandeling LVB loopt tot en met 31-12-2028.

Deze opdracht omvat voor de gemeenten Noordoostpolder en Urk ook Basis Begeleiding (individueel en groep). De huidige overeenkomsten voor de jeugdhulp die gaat vallen onder de inkoop Basis

Begeleiding hebben de einddatum 31-12-2026. In Dronten en Almere blijft deze hulp lokaal gecontracteerd en zal op termijn via de Stevige Lokale Teams worden georganiseerd.

Met de inwerkingtreding – per 1 januari 2026 - van de Wet Verbetering Beschikbaarheid Jeugdzorg (WVBJ), is het voor gemeenten verplicht om regionaal samen te werken in zogenoemde Jeugdregio's. De Jeugdregio's zijn verplicht om gezamenlijk de inkoop en uitvoering van specialistische jeugdhulp, kinderscherming en jeugdreclassering te organiseren.

In het Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) is onder andere vastgelegd hoe de regio's worden ingedeeld en welke vormen van jeugdhulp regionaal moeten worden ingekocht. Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp in verband met meervoudige of complexe problemen is een van de zorgvormen die gemeenten in jeugdregio-verband moeten inkopen. De gemeenten Noordoostpolder en Urk breiden de scope van deze regionale aanbesteding vrijwillig uit met Basis Begeleiding.

De gemeenten hanteren voor de Multi een productenstructuur die gebaseerd is op het WUIVER-model. Zo is de regio optimaal voorbereid en ingesteld op de toekomstige landelijke standaard productenstructuur.

#### 1.4 Productgroepen en perceelindeling

Deze aanbestedingsprocedure kent een perceelindeling op grond van de vier productgroepen en een indeling in gemeenten. Er zijn vier percelen, waarbij twee percelen elk zijn onderverdeeld in twee subpercelen.

1. Basis Begeleiding	2. Multi Specialistische Begeleiding	3. Multi Behandeling	4. Multi Gezinsbehandeling intensief
Urk en Noordoostpolder	A. Dronten, Urk, Noordoostpolder	A. Dronten, Urk, Noordoostpolder	Regio (5 gemeenten)
	B. Almere	B. Almere	

Tabel 1. Perceelindeling

##### Perceel 1: Basis Begeleiding

Dit is één perceel voor Urk en Noordoostpolder samen en omvat twee producten: Basis Begeleiding - Individueel en Basis Begeleiding - Groep.

##### Perceel 2: Multi Specialistische Begeleiding

Dit perceel heeft twee subpercelen: A) Dronten, Urk en Noordoostpolder (*DUN*), en B) Almere. Multi Specialistische Begeleiding omvat de producten Multi Specialistische Begeleiding - Gezin, Multi Specialistische Begeleiding - Individueel en Multi Specialistische Begeleiding - Groep.

##### Perceel 3: Multi Behandeling

Dit perceel heeft twee subpercelen: A) Dronten, Urk en Noordoostpolder en B) Almere. Multi Behandeling omvat de producten Multi Diagnostiek, Multi Behandeling - Gezin regulier, Multi Behandeling - Individueel en Multi Behandeling - Groep.

##### Perceel 4: Multi Gezinsbehandeling intensief

Dit perceel voor alle vijf gemeenten (Dronten, Urk, Noordoostpolder, Almere en Lelystad) samen omvat de producten Multi Diagnostiek en Multi Behandeling – Gezin intensief.

### Uitgangspunten voor perceelindeling

De gemeenten willen recht doen aan regionale inkoop en tegelijk de jeugdhulpaanbieders die lokaal voor deze vormen van jeugdhulp een belangrijke positie in het zorglandschap innemen kunnen behouden, zonder verplichte levering in de gehele jeugdregio. De gemeenten willen een beperkt aantal aanbieders contracteren, maar tegelijk borgen dat voldoende capaciteit en expertise gecontracteerd wordt en dat daarmee de relevante doelgroepen bediend kunnen worden.

**LET OP:** bij inschrijving op een perceel of subperceel verplicht de jeugdhulpaanbieder zich tot levering van alle producten in het betreffende (sub)perceel aan alle gemeenten in het betreffende subperceel. Bijvoorbeeld: bij een inschrijving op subperceel 3A moet een jeugdhulpaanbieder Multi Diagnostiek, Multi Behandeling - Gezin regulier, Multi Behandeling - Individueel én Multi Behandeling - Groep leveren in Dronten, Urk én Noordoostpolder.

Ten aanzien van de producten Multi Specialistische Begeleiding - Groep en Multi Behandeling - Groep willen de gemeenten met deze eis flexibel omgaan. Nog niet alle jeugdhulpaanbieders van specialistische begeleiding en behandeling hebben reeds een groepsgerichte begeleidings- of behandelvorm in het aanbod. De opdrachtgever wil alle aanbieders de gelegenheid geven om deze productvormen te ontwikkelen. Voor een inschrijving op de productgroep Multi Specialistische Begeleiding en/of Multi Behandeling geldt dat de aanbieder uiterlijk bij de start van het tweede contractjaar (1-1-2028) ook de groepsgerichte productvorm moet aanbieden.

**LET OP II:** Lelystad heeft nog lopende overeenkomsten voor perceel 2 en perceel 3 en neemt daarom geen deel aan de onderhavige aanbesteding voor perceel 2 en perceel 3. Het uitgangspunt is dan ook dat een opdrachtnemer van perceel 2 en/of perceel 3 geen hulp hoeft te leveren aan jeugdigen uit Lelystad. Mocht een jeugdige uit Lelystad – om wat voor reden dan ook – echter geen hulp (kunnen) ontvangen op basis van de reeds door Lelystad gesloten overeenkomsten, dan heeft het de nadrukkelijke voorkeur van de opdrachtgever om de hulp aan de desbetreffende jeugdige te laten bieden:

- door een aanbieder die is gecontracteerd in perceel 2 respectievelijk perceel 3 voor de gemeente Almere en/of DUN-gemeenten als de hulp valt binnen de reikwijdte van dat betreffende perceel;
- onder de voorwaarden van de overeenkomst(en) die wordt gesloten naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- waarbij de gemeente Lelystad zich committeert aan deze voorwaarden waaronder het regionaal handelingskader voor multi.

We vragen u op het inschrijfformulier aan te geven of u bij inschrijving op perceel 2 respectievelijk perceel 3 hiertoe bereid bent. Als deze situatie zich voordoet, dan treedt de regio met de bereidwillige opdrachtnemer in overleg.

**LET OP III:** het uitgangspunt is dat aanbieders op perceel 2 en perceel 3 inschrijven op een subperceel (of beide subpercelen). Het uitgangspunt is dan ook dat een aanbieder die inschrijft op subperceel 2A in beginsel geen hulp hoeft te bieden aan jeugdigen uit Almere en vice versa. Een aanbieder die inschrijft op perceel 3B hoeft in beginsel geen hulp hoeft te bieden aan jeugdigen uit Dronten, Urk en Noordoostpolder en vice versa. Echter, als een jeugdige binnen een subperceel niet de juiste hulp kan krijgen, dan heeft het de nadrukkelijke voorkeur van de opdrachtgever om de hulp aan de desbetreffende jeugdige te laten bieden:

- door een aanbieder die is gecontracteerd voor het subperceel van de naburige gemeente(n) als de hulp valt binnen de reikwijdte van dat betreffende subperceel;
- onder de voorwaarden van de overeenkomst(en) die wordt gesloten naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

We vragen u op het inschrijfformulier aan te geven of u bij inschrijving op een subperceel 2 respectievelijk subperceel 3 hiertoe bereid bent. Als deze situatie zich voordoet, dan treedt de regio met de bereidwillige opdrachtnemer in overleg.

Middels het inschrijfformulier – bijlage 5 – dient de inschrijver aan te geven voor welk perceel hij zich inschrijft. Inschrijver mag zich op één of meerdere percelen inschrijven. In Paragraaf 2.1.6 staat de omgang met de subpercelen, inschrijving en capaciteit nader uitgewerkt.

#### Context Almere

Specifiek voor de gemeente Almere zijn er twee aandachtspunten in deze aanbesteding.

#### *Samenloop subperceel 3B Almere – Multi Behandeling met lokaal contract Behandeling LVB*

In deze aanbesteding is ten aanzien van percelen en productdefinities bewust gekozen om geen differentiatie naar doelgroepen of sectoren te maken. Het streven is juist naar zo integraal mogelijke hulpverlening aan jeugdigen over de grenzen van een doelgroep, specialisme of sector heen. Schotten in de producten of percelen dragen niet bij aan deze integrale hulpverlening en kunnen deze juist tegenwerken. Het gevolg is dat het perceel 3b 'Multi Behandeling' voor gemeente Almere ook behandeling voor de LVB doelgroep omvat. Op dit moment heeft Almere voor de LVB-doelgroep lokale overeenkomsten voor *Behandeling* met een looptijd tot 1-1-2029. Hier gaan wij als volgt mee om: in deze aanbesteding dienen geïnteresseerde aanbieders die zich op de LVB-doelgroep richten zich – net als alle andere geïnteresseerde aanbieders - in te schrijven op deze aanbesteding voor een raamovereenkomst voor de gehele periode van 1-1-2027 tot 1-1-2031. Voor de gemeente Almere zal er voor aanbieders die zich richten op de LVB-doelgroep pas afroep op deze raamovereenkomsten zijn vanaf 1-1-2029. Tot deze datum maakt Almere gebruik van hun lokale contract. Zie Bijlage 20 voor een specifieke omschrijving en afbakening van deze LVB-doelgroep.

#### *Specialistische begeleiding in relatie tot de opbouw van de Stevige Lokale Teams*

In Almere wordt in 2028 gestart met de gefaseerde opbouw van Stevige Lokale Teams. Deze teams zullen onder andere basishulp aan gezinnen gaan bieden. Het is daarbij van groot belang dat deze basishulp, waar van toepassing, in samenhang wordt geboden met aanvullende jeugdhulp vanuit de Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp. Van aanbieders van Specialistische begeleiding wordt daarbij verwacht dat zij ter bevordering van deze samenhang de bereidheid hebben de hulpverleners die Specialistische begeleiding bieden te gaan positioneren binnen de Stevige Lokale Teams. Als de verdere planvorming rond de vorming van de Stevige Lokale teams in 2027 meer is uitgekristalliseerd zal er met de gecontracteerde aanbieders Specialistische Begeleiding in overleg worden getreden over hoe de Specialistische begeleiding in samenhang met de Stevige Lokale teams wordt gebracht en of daarbij van gecontracteerde aanbieders gevraagd wordt de Specialistische begeleiders te positioneren binnen de Stevige Lokale Teams. Met gecontracteerde aanbieders zal vanzelfsprekend dan ook overlegd worden over onder welke voorwaarden dit mogelijk is.

#### Context Dronten

Specifiek voor de gemeente Dronten geldt in deze aanbesteding het volgende:

De gemeente Dronten heeft vanuit de Jeugdwet, Wmo en P-wet een Sociaal Domein brede inkoop gerealiseerd, waarbij we één werkwijze hanteren en vanuit verschillende wetgevingen samenwerken om onze inwoners te ondersteunen. In Dronten wordt deze brede werkwijze in de komende twee jaar verankerd in de Stevige Lokale Teams (SLT). Een deel van de huidige lokale ondersteuning zal vrij toegankelijk beschikbaar worden via de SLT. Dit wordt lokaal verder uitgewerkt. De inkoop van multidisciplinaire jeugdhulp vindt regionaal plaats, waardoor een klein deel van de huidige lokale contracten voor behandeling gezinsgericht en ambulante begeleiding 24/7 worden opgezegd per 1 januari 2027. De zorgaanbieders zijn hierover geïnformeerd.

## 1.5 Marktconsultatie

Voorafgaande aan de aanbesteding zijn er meerdere marktconsultaties (zowel fysiek als digitaal) gehouden. In het kader van de marktconsultatie, zijn voorlopige productomschrijvingen gedeeld en is input van inschrijvers hierop ontvangen. Er is uiteindelijk gekozen om de landelijke productstructuur aan te houden, wat resulteert in andere productomschrijvingen dan ten tijde van de marktconsultatie met inschrijvers gedeeld is. De input van de marktconsultaties is tevens meegenomen in de keuzes in deze inkoop ten aanzien van de perceelindeling, de beperking van het aantal te contracteren jeugdhulpaanbieders en de wenselijke bewegingen en inkoopdoelstellingen.

Informatie betreffende de marktconsultatie is te vinden op TenderNed: [Regionale inkoop Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp](#)

## 2 Beschrijving opdracht

### 2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

#### 2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

##### Visie en uitgangspunten

Deze aanbesteding wordt vormgegeven volgens de regiovisie Jeugd Flevoland. Daarnaast zijn ook onderstaande zaken aan de orde:

#### 1. Samenhang met de Landelijke Hervormingsagenda Jeugd en adviesrapport Groeipijn van commissie van Ark

De Landelijke Hervormingsagenda Jeugd (LHA) werkt langs acht thema's aan een toekomstbeeld dat moet leiden tot een betere en toekomstbestendige organisatie van hulp aan jeugdigen en gezinnen in een kwetsbare positie. Deze thema's luiden als volgt: stevige lokale teams, versterken pedagogische basis, kwaliteit Jeugdhulp verbeteren, voorkomen van residentiële hulp, standaardisatie van specialistische zorg, data en monitoring, organisatie en inkoop en focus op jeugdigen en gezin. De gemeenten in Flevoland herkennen en onderschrijven deze thema's, doelstellingen en werklijnen. Zij vormen mede de regionale visie en uitgangspunten en daarmee ook de doelstellingen en kaders voor deze regionale inkoop.

Met deze inkoop wordt uitvoering gegeven aan verschillende thema's vanuit gemeentelijke raden, in lijn met de Landelijke Hervormingsagenda Jeugd (LHA en commissie van Ark). Eén van de doelstellingen is het versterken van de samenhang tussen jeugdhulp en aanpalende domeinen.

#### 2. De samenhang en samenwerking met Veiligheid

Deze inkoop vindt plaats in het verlengde van de Hervormingsagenda Jeugd en het rapport Commissie van Ark, maar ook vanuit de gedachte dat Veiligheid onderdeel is van álles. Niet alleen bij de indicering van de zorg maar ook in de uitvoering van de zorg; in samenwerking met de veiligheidspartners in het veld (gecertificeerde instellingen (GI's) en Veilig Thuis (VT)).

##### Uitgangspunten regionale inkoop

Met de inkoopteams – vertegenwoordigd door functionarissen van de verschillende gemeenten - zijn uitgangspunten voor deze regionale inkoop opgesteld. Deze uitgangspunten zijn een richtinggevend vertrekpunt en zijn sturend in de gemaakte keuzes voor de inkoop. Zij zijn een herhaling, concretisering of verlengstuk van de visie op jeugdhulp en de wenselijke bewegingen die hiervoor geïntroduceerd zijn:

- We zijn onderdeel van **transformatie- en veranderprocessen**: In de contracten creëren we ruimte en flexibiliteit om bij te kunnen sturen en door te ontwikkelen zonder nieuwe aanbestedingen, bijvoorbeeld door het opnemen van wijzigingsclausules in de overeenkomst.
- De gemeenten **voldoen aan de wet** en kopen dus minimaal regionaal de zorgvormen in die worden genoemd in de wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg.
- De gemeenten **sluiten contractueel zo snel als mogelijk aan** bij de regionale inkoop van zorg binnen de huidige lokale contracten die per 2027 onder de regionale inkoop valt.
- **Individueel** kunnen gemeenten kiezen om **de scope voor regionale inkoop voor hun gemeente uit te breiden**, bijvoorbeeld als lokale inkoop van het resterende deel van een bepaalde zorgvorm tot onwenselijke versnippering zou leiden.
- We nemen ruimte voor **zorgvuldig invlechten** van een nieuwe regionale inkoop in de gemeenten met betrekking tot te maken keuzes en afwegingen in de inkoopsystematiek.
- We werken met **uniforme processen en met één regionaal handelingskader** (in aansluiting op de nieuwe wet).

- Gemeenten en SDFL zorgen voor **passende afstemming tussen de lokale - en regionale inkoop**.
- Er is **een focus op duurzame betaalbaarheid** bij de regionale inkoop van jeugdhulp.
- Gemeenten behouden hun **couleur locale** binnen de regionaal ingekochte zorg.
  - *Gemeenten geven op eigen wijze invulling aan de uitvoering van de lokale toegang. Gemeenten hanteren hierin de uitgangspunten zoals bepaald in het stappenplan van de Centrale Raad van Beroep (CRvB), welke aansluit bij artikel 2.3 van de Jeugdwet, en het Richtinggevend Kader Stevige Lokale Teams als onderdeel van de Hervormingsagenda Jeugd.*
  - *Gemeenten behouden de ruimte om lokale of regionale pilots te doen, gericht op het bevorderen van lichtere hulp.*
  - *De ondersteuning sluit aan bij de inwoners en diens lokale en culturele context. Er blijft ruimte voor lokaal georiënteerde jeugdhulpaanbieders.*
- **Keuzevrijheid** in het aanbod van jeugdhulpaanbieders voor jeugdigen en ouders/wettelijk vertegenwoordigers wordt geborgd waar dit mogelijk is.
- De inkoopstelselmatiek faciliteert het **opbouwen van data, de monitoring op basis van deze data** – en het sturen op basis van die monitoring.
- We hebben aandacht voor het **inperken van administratieve lasten** voor zowel jeugdhulpaanbieders als gemeenten.
- Bij de inkoop is het essentieel dat de **zorg voor huidige jeugdigen, die reeds gebruik maken van Jeugdhulp in het kader van de zorgcontinuïteit, ononderbroken doorgaat**. Dit wordt onderdeel van het conversieplan tijdens de implementatieperiode.
- **Procesregie**; ook voor deze inkoop en haar uitvoering, hanteren wij het regionale kader rondom procesregie zoals vastgelegd in bijlage 15 leidraad procesregie Multi<sup>1</sup>;
- **Leidraad "Leidraad werken aan Veiligheid"** veiligheid zien als basisvoorwaarde in álles wat we doen (bijlage 19).
- **Analyse aan de voorkant**; bij het bepalen en beschikken van de hulp wordt van de verwijzer verwacht dat er vooraf samen met de jeugdige en ouders/wettelijke vertegenwoordigers een gedegen (verklarende) analyse van de oorzaak van de problematiek wordt gemaakt.
- Jeugdhulpaanbieders hanteren een **stelselgerichte benadering** bij verlening van jeugdhulp.

### 2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

De samenwerkende gemeenten in Flevoland hebben de wijze waarop zij invulling geven aan de regionale samenwerking en aan de norm voor opdrachtgeverschap vastgelegd in de regiovisie. Deze is terug te vinden via de link:

<https://sociaaldomeinflevoland.nl/over-ons/visies>

<https://sociaaldomeinflevoland.nl/samen-werken-bouwen-aan-een-sterk-sociaal-domein-flevoland>

### 2.1.3 Omschrijving en afbakening aan te besteden voorzieningen

De opdracht omvat Basis Begeleiding en Multi (verdeeld in drie productgroepen). Beide zorgvormen staan hieronder kort toegelicht.

#### **Basis Begeleiding**

Onder Basis Begeleiding verstaan we het ondersteunen van de jeugdige en het systeem bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen. De begeleiding richt zich op het automatiseren van vaardigheden en gedrag en activeert en stimuleert de ontwikkeling van de jeugdige thuis en in de

<sup>1</sup> Opdrachtgever kan tussentijds eenzijdig het Handelingskader en de Leidraad procesregie wijzigen, zulks met dien verstande dat dergelijke eenzijdige wijzigingen niet tot gevolg mogen hebben dat het economisch evenwicht van de overeenkomst ten nadele van de opdrachtnemer wijzigt.

eigen leefomgeving. De jeugdige leert hierbij omgaan met de problematiek in relatie tot anderen. De begeleiding is altijd systeemgericht.

Binnen de productgroep Basis Begeleiding onderscheiden we twee producten: Individuele Begeleiding en Begeleiding in groepsverband (niet te verwarren met dagbesteding). Bijlage 1b omschrijft voor beide producten wat precies van aanbieders wordt verwacht en waar de producten op gericht zijn.

### **Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp (Multi)**

De producten Multi zijn ingedeeld in drie productgroepen: 1. Multi Specialistische Begeleiding; 2. Multi Behandeling; 3. Multi Gezinsbehandeling intensief. Elke groep wordt hieronder toegelicht.

Onder **Multi Specialistische Begeleiding** verstaan we het ondersteunen van de jeugdige en het systeem bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur en regie in hun persoonlijke leven. Dit omvat ook het bieden van praktische en psychosociale ondersteuning om zelfredzaamheid en het functioneren in het gezin, op school en in de samenleving te versterken. Specialistische Begeleiding richt zich op het versterken van de copingvaardigheden en het bieden van toezicht waar nodig, zonder dat er sprake is van medische of therapeutische interventies. De jeugdige leert hierbij omgaan met de problematiek in relatie tot anderen. De (specialistische) begeleiding is altijd systeemgericht. Basis Begeleiding is een afschalingsproduct van Specialistische Begeleiding.

Binnen de productgroep Multi Specialistische Begeleiding onderscheiden we drie producten: Specialistische Begeleiding - Individueel, Specialistische Begeleiding - Groep en Specialistische Begeleiding - Gezin.

**Multi Behandeling** betreft het gericht inzetten van specialistische en vaak therapeutische interventies om psychische, gedrags- of ontwikkelingsproblemen van de jeugdige en het systeem te herstellen, te verminderen of te stabiliseren. Dit omvat diagnostiek, therapieën en andere onderbouwde methoden. Behandeling is bedoeld voor jeugdigen met complexe problematiek waarbij het functioneren op (meerdere) levensgebieden ernstig is verstoord en waarbij praktische begeleiding alleen onvoldoende is. De jeugdige leert hierbij tenminste omgaan met de problematiek zelf. De (specialistische) behandeling is altijd systeemgericht.

We onderscheiden twee productgroepen. Onder Multi Behandeling vallen de producten Behandeling - Individueel en Groep; Gezinsbehandeling regulier en het product Diagnostiek. Er is een aparte productgroep voor de producten Multi Gezinsbehandeling intensief en Diagnostiek. Onder Multi Gezinsbehandeling intensief verstaan we (onder meer) de inzet van specifieke interventies als MDFT en MST. Alle aanbieders van behandeling moeten binnen deze productgroepen ook het product Multi Diagnostiek leveren; deze eis geldt voor beide productgroepen Behandeling.

Bijlage 1a omschrijft voor alle Multi-producten wat precies van aanbieders wordt verwacht en waar de producten op gericht zijn.

### **Doelgroepen en specialisme**

De opdrachtgever wil van de inschrijvende aanbieders weten welke doelgroep(en) zij bedienen en welk(e) specialisme(n) zij hebben. Dit speelt geen rol in de gunning. Aanbieders dienen op het inschrijfformulier hun doelgroep(en) en specialisme(n) uit onderstaande overzicht aan te geven.

Doelgroepen en specialismen	
LVB	Intercultureel
GGZ	Eerwraak, huwelijksdwang
Forensisch	Seksueel geweld
Eetstoornissen	Verslavingsproblematiek
ASS	Radicalisering
Hoogbegaafdheid	Geloofsovertuigingen
NAH	Genderproblematiek
Lichamelijke beperking (dubbel-diagnose)	Adoptie
Suïcide	Automutilatie
Ongeplande zwangerschap	ADHD
FAS-D	Parallel ouderschap
Ouderschapsbemiddeling	Anders, namelijk: ...
Video interactiebegeleiding	

#### CPV-code

85000000-9 gezondheidszorg en maatschappelijk werk

#### 2.1.4 Aanbestedingsdoelstellingen

Met de inkoop van Basis Begeleiding en de productgroepen Multi hebben de gemeenten de volgende doelstellingen.

##### 1. Doelstelling 1: Kinderen zo lang mogelijk thuis laten wonen

Een hoofddoelstelling van de gemeenten is om kinderen zo veel en zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Ook als er complexe (multi)problematiek speelt, is het doel om jeugdigen en ouders zoveel mogelijk in de thuissituatie daarmee te helpen. Dit vraagt om hulpverlening die naar het gezin toe komt, aansluit bij de lokale situatie en het netwerk van het gezin en daar doet wat nodig is om de complexe problematiek structureel aan te pakken. Zeker bij gezinnen en kinderen met multiproblematiek vergt dit een systeemgerichte benadering, samenwerking met andere jeugdhulpaanbieders en andere organisaties, en het gezamenlijk afstemmen van de hulpverlening. We beseffen dat dit eenvoudig op papier is op te schrijven, maar dat het nog lang niet overal de staande praktijk is. Daarom wil de regio ook uitdragen én opdragen dat gemeenten en aanbieders hierin samen leren en ontwikkelen.

Deze doelstellingen zijn hieronder apart nader uitgewerkt, maar zij dragen allemaal bij aan de hoofddoelstelling om kinderen zo lang mogelijk thuis te laten wonen.

##### 2. Doelstelling 2: Het verbeteren van samenwerking met betrokken jeugdhulpaanbieders en partijen rondom de jeugdige en het gezinssysteem

Multi gaat per definitie om jeugdigen die als gevolg van complexe en/of meervoudige problematiek een multidisciplinaire aanpak van de jeugd- en gezinshulp nodig hebben. Ook gaat het vaak om situaties waarin de problematiek van de jeugdige in verband staat met ouderproblematiek. Dit betekent dat meerdere hulpverleners – en aanbieders – betrokken zijn bij de hulpverlening aan de jeugdige en het gezinssysteem. Hoewel er ook goede voorbeelden zijn van samenwerking en afstemming van zorgplannen, werken aanbieders in het gezin nog te vaak langs elkaar heen met hun individuele doelen en aanpak. De eerste doelstelling van de gemeenten met Multi is om ‘één gezin, één plan’ beter te verankeren in de aanpak en uitvoering van Multi. Dit verlangt van aanbieders dat zij over de grenzen van hun organisatie heen kijken en actief hun inzet en plan afstemmen mét en óp de andere betrokken aanbieders – ook uit andere wettelijke kaders – en bij het gezin betrokken instanties. Het is binnen deze opdracht een randvoorwaarde om een goede specialist binnen het

eigen vakgebied te zijn, maar dit is niet voldoende om te kwalificeren. De gemeenten verwachten op dit vlak een niet-vrijblijvende inzet van aanbieders. Samenwerken vergt daarbij ook het verdiepen in de doelgroepen, interventies en specialisme van andere aanbieders en een open, delende en ontvankelijke opstelling jegens andere aanbieders.

### 3. Doelstelling 3: een systeemgerichte benadering

In het verlengde van de vorige doelstelling vraagt Multi een op de jeugdige, zijn netwerk en gezinssysteem afgestemde aanpak van de jeugdhulp. Deze afstemming omvat nadrukkelijk de samenwerking met andere hulpverleners in het gezin en de gezamenlijke afstemming van de aanpak en het zorgplan. Jeugdhulp die zich richt op problematiek van de jeugdige terwijl bijvoorbeeld ouderfactoren – die aan de problematiek ten grondslag liggen, die op de problematiek van jongeren ingrijpen of deze verergeren – niet worden aangepakt, is inefficiënte en ondoelmatige jeugdhulp. Jeugdhulp die niet adequaat inspeelt op de contextfactoren van de jeugdige, het gezin en het netwerk is geen effectieve en doelmatige jeugdhulp.

### 4. Doelstelling 4: van individueel naar groepsgericht aanbod

Bij Specialistische Begeleiding en Behandeling in groepsverband zetten aanbieders groepsprocessen in als therapeutisch middel. Jeugdigen leren van elkaars ervaringen en zien dat ook anderen met vergelijkbare uitdagingen en problemen kampen. Daarmee heeft het ook een normaliserend effect. De gemeenten willen de inzet van groepsgerichte Specialistische Begeleiding en Behandeling stimuleren.

### 5. Samen leren en ontwikkelen

Het uitgangspunt bij Multi is ook dat hulpverleners doen wat er nodig is voor de jeugdige en zijn systeem. We vragen van jeugdhulpaanbieders om – zeker bij multiproblematiek – samen te werken met elkaar, lokale teams, onderwijs en de gemeenten als opdrachtgever. Dit vraagt ook het ontwikkelen van nieuwe manieren van (samen)werken, en hiervan willen de gemeenten zelf – en andere aanbieders - regionaal van elkaar (laten) leren. In deze opdracht zetten we dan ook in op een lerend systeem en een open, delende en ontvankelijke houding van onze aanbieders in dit kader. Sociaal Domein Flevoland heeft hierin ook een faciliterende en ondersteunende rol, die bijvoorbeeld middels het organiseren van regionale thematafels wordt ingevuld.

## 2.1.5 Raming wenselijke capaciteit en omvang van de opdracht

In onderstaande tabel het overzicht van de geraamde opdrachtwaarde per jaar voor de te gunnen raamovereenkomsten samen, op basis van recente gegevens uit 2025. Aan de raming van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel/subperceel	Aantal jeugdigen per jaar	Geraamde uitgaven per jaar	Maximale uitgaven per jaar (+50%)
1. Urk en Noordoostpolder	349	€ 2.088.000	€ 3.132.000
2A. Dronten, Urk, Noordoostpolder	407	€ 3.442.000	€ 5.163.000
2B. Almere	1200	€ 10.000.000	€ 15.000.000
3A. Dronten, Urk, Noordoostpolder	378	€ 3.400.000	€ 5.100.000
3B. Almere (*exclusief/inclusief LVB)	75/250	€ 1.900.000/€ 3.300.000	€ 2.850.000/€ 4.950.000
4. Regio**	34	€ 1.780.000	€ 2.670.000

De raming van de capaciteit per (sub)perceel is zo zorgvuldig mogelijk gemaakt. Tegelijkertijd is er onzekerheid over de ramingen omdat de gemeenten met deze aanbesteding naar een geheel nieuwe productstructuur overgaan en dat gemeenten op dit moment verschillende productindelingen en contracten hanteren. Dit maakt het vertalen van de huidige situatie naar de nieuwe producten complex. Hier komt bij dat de gemeenten streven naar een beweging naar de voorkant, er in de toekomst meer hulp door stevige lokale teams opgepakt zal worden, een beweging van individuele hulp naar groepshulp gewenst is, en al deze bewegingen in de verschillende gemeenten in een verschillend tempo ontwikkelen. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de weergegeven ramingen.

De derde kolom in de bovenstaande tabel geeft per (sub)perceel de realistische geraamde uitgaven per jaar op grond van het aantal jeugdigen en huidige tarieven. De laatste kolom geeft een raming van de maximale uitgaven per jaar per (sub)perceel. Bedragen zijn exclusief BTW.

\*Voor perceel 3B zijn het aantal jeugdigen en de uitgaven per jaar zowel exclusief/inclusief Behandeling LVB weergegeven waarbij voor de contractjaren 2027 en 2028 exclusief Behandeling LVB moet worden aangehouden, en vanaf 2029 inclusief Behandeling LVB gaat gelden.

\*\* Ook de raming van cliënten en kosten voor Multi gezinsbehandeling intensief is complex en onzeker. Binnen dit perceel verwachten wij bijvoorbeeld de inzet van specifieke specialistische interventies zoals MST, MDFT, FAST en wij verwachten dat aanbieders hiervoor dan aansluiten bij richtlijnen van het NJi op het vlak van de omvang van de inzet in die trajecten.

### 2.1.6 Omgang met percelen en wenselijke capaciteit

De gemeenten wensen een beperkt aantal aanbieders per perceel / subperceel te contracteren. In de onderstaande tabel staat het minimaal wenselijke aantal aanbieders per (sub)perceel. Om te borgen dat de gemeenten voldoende capaciteit inkopen, wordt daarnaast een streefcapaciteit per perceel of subperceel vermeld.

**LET OP: Als in een perceel of subperceel het hieronder vermelde aantal streef-aanbieders met de beste inschrijvingen op deze aanbesteding samen niet de streefcapaciteit halen, dan worden extra inschrijvers gegund tot de streefcapaciteit is bereikt. De streefcapaciteit is vastgesteld op 120% van de werkelijk verwachte capaciteit (aan deze werkelijk verwachte capaciteit kunnen geen rechten worden ontleend).** Het is enkel in die situatie dus mogelijk dat in een of meerdere (sub)percelen meer aanbieders een raamovereenkomst wordt gegund.

	Gemeenten	Streef-aantal aanbieders	Verwachte capaciteit (aantal cliënten op jaarbasis)	Streefcapaciteit contractering (cliënten op jaarbasis)
<b>Perceel 1</b>	Urk, Noordoostpolder	7 aanbieders	349	420
<b>Sub-perceel 2A</b>	Dronten, Urk, Noordoostpolder	10 aanbieders	407	490
<b>Sub-perceel 2B</b>	Almere	28 aanbieders	1200	1500
<b>Sub-perceel 3A</b>	Dronten, Urk, Noordoostpolder	10 aanbieders	378	455
<b>Sub-perceel 3B*</b>	Almere	5 aanbieders	75/250	90/300
<b>Perceel 4</b>	Regio	3 aanbieders	34	41

\* voor Almere zijn de aantallen exclusief en inclusief de Behandeling LVB weergegeven.

## 2.2 Monitoring, sturing toezicht en leren

Er wordt gewerkt vanuit één samenhangende werkwijze waarin contracteren, monitoren, sturen en leren met elkaar zijn verbonden en gericht zijn op het realiseren van passende, effectieve en toegankelijke jeugdhulp. Contract- en leveranciersmanagement vormt daarbij het organiserend kader, waarin contractvoortgangsgesprekken het centrale knooppunt zijn waar afspraken, prestaties en ontwikkelingen samenkomen. Deze gesprekken worden gevoed door monitoring en KPI's, die inzicht geven in zowel de kwaliteit en continuïteit van de geleverde zorg als de beweging binnen het zorglandschap als geheel. Door data, ervaringen en signalen gezamenlijk te duiden ontstaat een gedeeld beeld van wat werkt en waar bijsturing nodig is. Deze inzichten landen niet alleen in concrete verbeterafspraken binnen contracten, maar worden ook actief benut in het bredere leerlandschap, waarin inschrijvers, gemeenten en ketenpartners via leertafels en thematische overleggen gezamenlijk werken aan ontwikkeling en vernieuwing. Zo versterken monitoring, dialoog en leren elkaar in een continue PDCA-cyclus, waarin inzichten structureel worden vertaald naar uitvoering, beleid en toekomstige aanbesteding. In de bijlagen 11 en 12 worden de KPI's en de wijze van monitoring, sturing, toezicht en leren toegelicht.

## 2.3 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor het Waarschuwingsregister.

## 2.4 Bekostiging

### 2.4.1 Uitvoeringsvariant

De opdrachtgever past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Dit betekent dat opdrachtgever een tarief betaalt voor de levering van Jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid. Deze bekostigingssystematiek wordt ook wel P\*Q genoemd. Voor de inschrijver geldt de acceptatieplicht, zoals beschreven in artikel 3.1.1 van de concept raamovereenkomst. Indien de inschrijver een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met de opdrachtgever over een mogelijke oplossing, zoals beschreven in artikel 3.6 van de conceptovereenkomst.

### 2.4.2 Berekening tarieven

Hoe de aanbestedende dienst de tarieven heeft berekend is opgenomen in bijlage 17 bij deze offerteaanvraag. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan de wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 Jeugdwet jo. Artikel 2.3 Besluit Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

### 2.4.3 Financiële prikkels gedurende de looptijd van de overeenkomst

De opdrachtgever kiest bewust voor een inspanningsgerichte bekostiging van de jeugdhulp. De inspanningsgerichte bekostiging stelt de opdrachtgever in staat de verlening van jeugdhulp en het bereiken van de wenselijke transformaties goed te monitoren en met inschrijvers het gesprek aan te gaan over zichtbare ontwikkelingen. Tevens is het een rechtvaardige systematiek die gemeenten in staat stelt jeugdigen passend jeugdhulp te beschikken en reële tarieven te vergoeden. De opdrachtgever overweegt om gedurende de looptijd van het contract ook financiële prikkels in te voeren om inschrijvers ook financieel te stimuleren om wenselijke transformaties te realiseren. Daarom neemt de opdrachtgever hiervoor een specifieke wijzigingsclausule op in het contract.

#### 2.4.4 Declaratie

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde standaard administratieprotocol van het ketenbureau i-Sociaal Domein. Zie <https://i-sociaaldomein.nl/producten/standaard-administratieprotocollen-sap/>.

## 2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

### 2.5.1 Type overeenkomst

De aanbestedende dienst sluit een raamovereenkomst met de inschrijvers die de opdracht gegund krijgen op basis van de aanbestedingsdocumenten. Op basis van de raamovereenkomsten kent opdrachtgever individuele opdrachten tot levering van diensten aan jeugdigen toe.

De raamovereenkomst is gebaseerd op de Contractstandaard Jeugdhulp van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (versie 1.4.) De aanbestedende dienst heeft deze contractstandaard waar zij dit nodig acht aangevuld en gewijzigd. De concept raamovereenkomst is als bijlage 3 bij deze offertaanvraag toegevoegd.

De eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in deze offertaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.

### 2.5.2 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2030. Opdrachtgever kan de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd vier (4) keer schriftelijk geheel of gedeeltelijk verlengen met steeds een periode van vierentwintig (24) kalendermaanden. Opdrachtgever informeert de gecontracteerde partijen schriftelijk uiterlijk zes (6) kalendermaanden voor het einde van de looptijd indien zij gebruik maakt van haar verlengingsmogelijkheid. Wanneer de raamovereenkomst door opdrachtgever niet wordt verlengd of niet meer kan worden verlengd, eindigt deze van rechtswege. Bij de eerste verlenging is de gecontracteerde partij verplicht deze te aanvaarden. Onder gedeeltelijke verlenging wordt verstaan de mogelijkheid voor de opdrachtgever om per perceel of subperceel te besluiten of de overeenkomst wordt verlengd. De opdrachtgever kan aldus besluiten om één of meerdere (sub)percelen niet te verlengen.

#### Onderbouwing looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst is (inclusief verleningen) maximaal twaalf (12) jaar. De aanbestedende dienst heeft voor deze looptijd gekozen omdat meerjarige ontwikkeldoelstellingen bereikt moeten worden, continuïteit in de dienstverlening tussen partijen en inwoners gewenst is, daarnaast zijn de transitiekosten, 'inregelkosten' en benodigde inkoopinspanning relatief hoog. Dit vraagt om een lange en duurzame samenwerking tussen opdrachtgever en inschrijvers.

*Voor deze aanbesteding Basis Begeleiding en Multi kiest de opdrachtgever bewust een ander verlengingsregime dan de regionale aanbestedingen voor (S)GGZ, Logeren en KDC. De opdrachtgever voorziet voor (specialistische) begeleiding en behandeling meer impact van ontwikkelingen in wetgeving en de wenselijke beweging naar hulpverlening in Stevige Lokale Teams. Verlengingsopties van vier jaar bieden in dat perspectief te weinig wendbaarheid. Dit doet niet af aan de intentie om ook deze jeugdhulp langdurig te contracteren.*

### 2.5.3 Algemene voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure is het meest recente 'Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten' (op moment van publicatie aanbestedingsprocedure: februari 2026) van toepassing, voor zover deze offertaanvraag of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De inschrijver verklaart deze

algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 7) te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de inschrijver en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Indien u een inschrijving indient, gaat u tevens akkoord met de volgende voorwaarden:

- a) Aan een inschrijving kan door de inschrijver geen enkel recht op deelname worden ontleend.
- b) De inschrijving inclusief bijlagen moet – waar gevraagd – door een persoon worden ondertekend die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen en te binden. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit een inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden op moment van inschrijving. Vindt ondertekening plaats door een persoon waarvan de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dan voegt u bij uw inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekening bevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- c) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure, op te schorten dan wel te beëindigen zonder dat hier enige schadevergoedingsplicht uit voortvloeit voor inschrijver.
- d) Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden. Ook tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst is de voertaal Nederlands.
- e) Inschrijvers dienen de inschrijving op te stellen conform de aanwijzingen in document. Een onvolledige inschrijving en/of een verkeerd ingediende format kan leiden tot een ongeldige inschrijving indien de regio van mening is dat herstel niet mogelijk is.
- f) Alle documenten behorend bij de aanbestedingsprocedure, zoals de offerteaanvraag met bijlagen, de nota('s) van inlichtingen en de ingediende inschrijvingen, maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst.
- g) Zolang nog geen raamovereenkomst is ondertekend door de opdrachtgever en de inschrijver, is er geen definitieve deelname.

#### **2.5.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen: Social Return On Investment**

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen, om daarmee bij te dragen aan mens en maatschappij. In dat kader is Social Return On Investment onderdeel van deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever acht het daarom van belang dat de inschrijver invulling geeft aan Social Return On Investment in relatie tot de te verrichten diensten.

Op opdrachtgever hanteert als uitgangspunt bij haar aanbestedingen voor werken, diensten en leveringen, dat de werkgelegenheid en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij deze aanbesteding minimumeisen worden gesteld ter bevordering van de participatie van kandidaten die onder de doelgroepen, zoals benoemd in bijlage 8 en 9 vallen. Van de inschrijver eist de regio dat 5% van de totale opdrachtsom (excl. BTW) in het kader van Social Return On Investment wordt aangewend.

Zie voor de uitwerking van deze eis bijlages 8 (Uitvoeringsvoorwaarden SROI) en 9 (Prestatietabel SROI).

## 3 Aanbestedingsvoorwaarden

### 3.1 Inleiding

De inschrijver die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- hij voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en alle bijbehorende bijlagen

Als

- Een uitsluitingsgrond van toepassing is op een inschrijver;
- de inschrijver niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen; of
- de inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en alle bijbehorende bijlagen,

Dan kan de aanbestedende dienst hem uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), zoals digitaal toegevoegd aan TenderNed.

Om te bevestigen dat:

- Een uitsluitingsgrond niet op de inschrijver van toepassing is (zie paragraaf 3.3);
- een inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5);
- de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen zoals opgenomen in de offerteaanvraag en alle bijbehorende bijlagen,

dient de inschrijver dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

*Door het UEA te ondertekenen, gaat de inschrijver expliciet en onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen (waaronder de concept raamovereenkomst, het programma van eisen en de productomschrijvingen). **U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.***

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze offerteaanvraag gestelde. Een dergelijke inschrijving kan door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde worden gelegd.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kiest ervoor uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren, SDFL wenst uitsluitend partijen te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling, en die integer en ethisch handelen.

De aanbestedende dienst kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De inschrijver dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de aanbestedende dienst.

Dit moet binnen veertien (14) kalenderdagen. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De inschrijver verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De aanbestedende dienst kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan vierentwintig (24) maanden op het moment van inschrijving.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen (VOG RP).

### 3.3.1 Nadere uitwerking facultatieve uitsluitingsgrond ‘ernstige beroepsfout’

De facultatieve uitsluitingsgrond “ernstige beroepsfout” als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c van de Aanbestedingswet 2012 betreft een open norm die voor meerderlei uitleg vatbaar is. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze open norm in deze offerteaanvraag nader in te vullen. Hiermee wenst de aanbestedende dienst meer duidelijkheid te creëren voor alle inschrijvers en mogelijke tekenen van zorgfraude vroegtijdig te signaleren.

De aanbestedende dienst verstaat onder een “ernstige beroepsfout” als hiervoor bedoeld in ieder geval – dus niet limitatief – de volgende situaties waarin een inschrijver of een persoon die lid is of vijf jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver, in de vijf jaar voorafgaand aan inschrijving:

- a) Zich schuldig heeft gemaakt aan ontucht met en/of mishandeling van en/of iedere andere vorm van onheus gedrag jegens jeugdigen en/of hun ouders en/of enig ander strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de raamovereenkomst;
- b) Zich schuldig heeft gemaakt aan een delict als genoemd in artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012, zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- c) Een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie heeft gehad bij een inschrijvers die (inmiddels) in staat van werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert;
- d) Zich schuldig heeft gemaakt aan het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- e) Zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen (vermoedens van fraude);
- f) De op haar rustende vergewisplicht heeft geschonden en daardoor heeft toegestaan dat mogelijk beroepsmatige zorg werd verleend door zorgverleners met een vals, vervalst en/of ongeldig diploma en/of certificaat en/of Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- g) Is onderzocht door een toezichthoudende instantie, waaronder een gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), de Inspectie Gezondheid en Jeugd (IGJ) en vergelijkbare instanties, hetgeen heeft geleid tot één of meer negatieve bevindingen ten aanzien van de kwaliteit van de geleverde zorg en het kwaliteitsbeleid, waaronder met betrekking tot veiligheid en opleiding/(bij)scholing en/of het onder toezicht stellen van de organisatie, hetgeen eveneens geldt voor een aan inschrijver gelieerde organisatie.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een terugkijktermijn van vijf jaar, omdat zij wil kunnen beoordelen of inschrijvers in de afgelopen vijf jaren financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn geweest, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Als dit niet het geval is, wenst het aanbestedende dienst inzicht te krijgen in de zelfreinigende maatregelen die zij hebben getroffen zodat zij kan beoordelen of zij voldoende vertrouwen heeft in de integriteit van de betreffende inschrijvers. Dit onder meer ter voorkoming van zorgfraude en excessieve winsten.

De feiten en omstandigheden die voor het onderzoek naar de aanwezigheid van een ernstige beroepsfout relevant zijn worden altijd in concreto en individueel beoordeeld, waarbij de artikelen 2.87 lid 2, 2.87a, 2.88 onder a en 2.88 onder b van de Aanbestedingswet van toepassing zijn.

### **3.4 Wet Bibob**

De Wet Bibob is van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. Dat betekent dat de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure zelf onderzoek kan doen en/of het Landelijk Bureau Bibob om advies kan vragen met betrekking tot (1) de winnende inschrijver en/of (2) diens onderaannemer(s) en/of (3) bij de inschrijver of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders. Een en ander zoals bedoeld in artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 van de Wet Bibob.

Inschrijver verstrekt op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst of het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie over zijn organisatie, diens onderaannemer(s) en/of over bij de inschrijver of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders. Nadat het Landelijk Bureau Bibob advies heeft gegeven, informeert de aanbestedende dienst de inschrijver hierover en krijgt de inschrijver gelegenheid om een zienswijze te geven, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. Vervolgens bepaalt de aanbestedende dienst of, en zo ja, welke gevolgen zij aan het advies zullen geven, zulks met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bibob.

De aanbestedende dienst heeft het recht om niet tot toelating over te gaan indien:

- a) Op basis van het hierboven bedoelde eigen onderzoek van de aanbestedende dienst op grond van de Wet Bibob een voor de inschrijver, diens onderaannemer(s) en/of bij de inschrijver of dienst onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders, negatieve conclusie wordt getrokken;
- b) Het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht aan de aanbestedende dienst (met inachtneming van het betrokkene-begrip van de Wet Bibob); of
- c) De inschrijver (niet, althans niet volledig) de door de aanbestedende dienst en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie heeft overgelegd.

Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing tijdens de uitvoering van de overeenkomst (zie artikel 1.8 van de concept raamovereenkomst zoals opgenomen bij de bijlagen behorend bij deze offerteaanvraag).

### **3.5 Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe én wanneer de inschrijver moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Stuur de inschrijver het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn inschrijving mee, dan kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen.

De aanbestedende dienst kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De aanbestedende dienst kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de inschrijver. Die dient dat binnen veertien (14) kalenderdagen aan te leveren bij aanbestedende dienst, tenzij aanbestedende dienst een andere termijn noemt in haar verzoek. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De inschrijver verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

### **Financiële geschiktheid**

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht bestekconform uit te voeren. Gedurende de looptijd van het contract is opdrachtnemer gehouden om aan deze financiële criteria te blijven voldoen. De escalatieladder in bijlage 4 is tevens van toepassing op financiële continuïteitsproblemen.

Aanlevering van de jaarrekeningen 2022-2024 tenzij deze beschikbaar zijn op:

<https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/>

Inschrijver dient aan te tonen aan de hand van de jaarrekeningen dat minimaal 2 van de jaren 2022, 2023 en 2024 met een positief resultaat zijn afgesloten en dat in minimaal 2 van de jaren 2022, 2023 en 2024 aan minimaal 2 van 3 navolgende financiële continuïteit criteria zijnde solvabiliteit, liquiditeit en rendement is voldaan. De aanbestedende dienst betreft deze bij het definitieve oordeel of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

Categorie	Indicator	Berekening	Norm
Resultaat en Performance	Rentabiliteit	Operationeel resultaat/Omzet	>1,50% <5%
Financiële positie en structuur	Solvabiliteit	Totaal eigen vermogen/Totaal activa	>20%
Financiële positie en structuur	Current Ratio	(Totaal vlottende activa_ Liquide middelen)/Totaal kortlopende schulden	>1

Als niet wordt voldaan aan het bovenstaande zal een aanvullend plan van aanpak financiële geschiktheid moeten worden ingediend bij de inschrijving. De inschrijver dient een plan van aanpak aan te leveren, waaruit blijkt dat en hoe binnen 2 jaar na start van de Overeenkomst de rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit aan de hierboven gestelde normen voldoen.

Het plan van aanpak dient realistisch te zijn, in die zin dat voor Opdrachtgever navolgbaar moet zijn op welke wijze de inschrijver in kwestie ervoor gaat zorgen dat binnen 2 jaar weer wordt voldaan aan de gestelde normen van rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit. Het plan van aanpak wordt opgesteld volgens de opzet van het herstelplan zoals bedoeld in het draaiboek continuïteit jeugdhulp (Jeugdautoriteit draaiboek continuïteit Jeugdhulp). Als de inschrijver niet voldoet aan de norm voor de Current Ratio, dan dient deze in het plan eveneens navolgbaar en overtuigend te beschrijven hoe hij gedurende de brugperiode van twee jaar aan zijn betalingsverplichtingen zal kunnen voldoen. Als het plan van aanpak de zorgen over de financiële draagkracht en continuïteit niet wegneemt, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Voor inschrijvers die niet kunnen aantonen of zij aan de indicatoren voldoen, zoals bij startende of kortgeleden gestarte organisatie, dient de inschrijver een plan van aanpak bij inschrijving op te leveren waarin aangetoond wordt hoe er financiële stabiliteit gegarandeerd wordt. Bij toelating dient een startende aanbieder – binnen veertien dagen - een standaard bankverklaring in met daarop een

overzicht van alle bankzaken van het bedrijf, zoals bankrekeningen, leningen, zekerheden en kredieten. Voor de startdatum van het contract wordt een bankgarantie verlangd. Als uit het plan van aanpak geen financiële stabiliteit blijkt en of er geen standaardbankverklaring en of bankgarantie wordt overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Opdrachtgever behoudt het recht om aanvullende informatie op te vragen van entiteiten uit het eigen concern, dan wel gelieerde entiteiten met dezelfde eigenaar als opdrachtnemer. Opdrachtgever behoudt het recht om desgewenst een uitsplitsing op te vragen van de totale uitgaven aan onderaannemers.

### **Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid**

Inschrijver dient een verzekering te hebben afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een minimumdekking van € 3.000.000, - per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Inschrijver levert bij inschrijving een kopie van de polis en/of de polisvoorwaarden in. Zie ook artikel 3.28 in de concept raamovereenkomst (bijlage 3) en artikel 16.1 in de inkoopvoorwaarden VNG (bijlage 7).

### **Technische- en beroepsbekwaamheid**

Conform artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012 beschikt de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht over voldoende ervaring. Bij inschrijving dient inschrijver aan te tonen dat hij over volgende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referentie(s):

### **Kerncompetenties**

Voor alle percelen en subpercelen in deze opdracht zijn twee kerncompetenties vereist.

#### **KC1 – ervaring met de opdracht**

Bij inschrijving dient de inschrijver aantoonbare ervaring te hebben in het **bieden van producten** van het subperceel of het perceel (de subpercelen en percelen) waarop wordt ingeschreven. Om deze ervaring aan te tonen dient u per (sub)perceel één of meerdere referentieopdrachten op te geven waarin u de ervaring met de producten aantoont. Eén referentieopdracht mag voor meerdere percelen en subpercelen tegelijk worden opgegeven, mits hiermee de ervaring met alle producten van die (sub)percelen wordt aangetoond:

- Ervaring met Basis Begeleiding (perceel 1)
- Ervaring met Multi Specialistische Begeleiding (subpercelen 2A en 2B)
- Ervaring met Multi Behandeling (subpercelen 3A en 3B)
- Ervaring met Multi Gezinsbehandeling intensief (perceel 4)

Per perceel of subperceel geldt een minimaal aantal cliënten per kalenderjaar voor deze ervaring: zie tabel. De ervaring moet zijn opgedaan in de afgelopen drie jaar – gerekend vanaf het moment van inschrijven, waarbij geldt dat de minimale omvang van de ervaring in tenminste één van die jaren is opgedaan. Voor subpercelen 2A en 3A geldt dat de inschrijver om te voldoen aan deze geschiktheidseis meerdere opdrachten bij elkaar mag optellen teneinde aan de gestelde voorwaarden voor referentieopdrachten te voldoen, mits deze gelijktijdig door de inschrijver zijn uitgevoerd. Dit geldt zowel voor het minimum aantal cliënten als de minimale omvang van de referentiegemeenten waarin de ervaring is opgedaan. Voor de subpercelen 2B en 3B moet de ervaring opgedaan zijn in één referentieopdracht.

	<b>Gemeenten</b>	<b>Minimaal aantal cliënten per kalenderjaar</b>	<b>Minimale omvang (inwoners) van referentiegemeente(n)</b>
<b>Perceel 1</b>	Urk, Noordoostpolder	40	25.000

<b>Sub-perceel 2A</b>	Dronten, Urk, Noordoostpolder	35	60.000
<b>Sub-perceel 2B</b>	Almere	40	100.000
<b>Sub-perceel 3A</b>	Dronten, Urk, Noordoostpolder	35	60.000
<b>Sub-perceel 3B</b>	Almere	25	100.000
<b>Perceel 4</b>	Regio	Nvt	nvt

Tabel 6 – eisen aan referentieopdrachten

#### KC2 – ervaring met samenwerking

Bij inschrijving dient de inschrijver aantoonbare kennis van en er ervaring met het met verschillende partijen **constructief en succesvol samenwerken** in het realiseren van de door de verwijzer gestelde doelen. Deze samenwerking kan betrekking hebben op verwijzers, andere zorgaanbieders, het onderwijs, partijen uit het voorveld, lokale teams en andere maatschappelijke organisaties. Met **constructief** bedoelen we dat de inschrijver een substantiële positieve bijdrage heeft geleverd in de samenwerking rondom de jeugdige en het gezin om doelstellingen te realiseren. Met **succesvol** bedoelen we dat de beoogde doelstellingen voor de jeugdige in de samenwerking met andere partijen ook daadwerkelijk gerealiseerd zijn.

Om deze ervaring aan te tonen beschrijft de inschrijver in de referentieverklaring met welke organisaties deze conform bovenstaande voorwaarden heeft samengewerkt in het realiseren van de door de verwijzer gestelde doelen. Beschrijf de aard van de samenwerking, de rollen van beide partijen en hoe de inschrijver als zorgaanbieder constructief heeft bijgedragen aan de goede samenwerking.

Er dienen tenminste twee verschillende organisaties te worden opgegeven waarmee de inschrijver heeft samengewerkt. Hierbij geeft de inschrijver de contactgegevens op van vertegenwoordigers van deze twee organisaties. De opdrachtgever kan deze referenties controleren door contact op te nemen met de referenten. De samenwerking moet in de afgelopen drie jaar hebben plaatsgevonden, vanaf het moment van inschrijven.

Inschrijver dient bijlage 6, referentieverklaring, volledig in te vullen en dient deze bij inschrijving toe te voegen aan de inschrijfdocumenten. Het ontbreken van aantoonbare ervaring met het leveren van de jeugdhulpvormen die vallen onder de verschillende (sub)percelen binnen deze aanbesteding leidt tot terzijde legging van de aanmelding.

#### **Randvoorwaarden bij alle referentie eisen:**

U dient hiervoor de REFERENTIEVERKLARING (Bijlage 6) te gebruiken. De aanbestedende dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

- De referentieopdracht is minimaal van vergelijkbare aard. Dit houdt in dat de ervaring bestaat uit het leveren van dezelfde producten aan jeugdigen in het kader van de Jeugdwet die per (sub)perceel tot de corresponderende productgroep behoren in een gemeente of regio met een vergelijkbaar aantal inwoners. Tabel 6 geeft per (sub)perceel de eisen aan waaraan de referentieopdracht(en) moeten voldoen.
- De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf het moment van inschrijving.
- Indien een inschrijver zich beroept op een referentieopdracht die deels door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende referentieopdracht door de inschrijver is uitgevoerd en welk deel door een derde. Als potentiële ondernemer zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan dient deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht bij de gemeente in te zetten. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op

referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

- Het totaal aan referentieopdrachten voldoet aan de omschreven ervaringseisen waar inschrijver voor wil inschrijven conform Bijlage 5 inschrijfformulier.
- Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De aanbestedende dienst kan referenties controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de regio de inschrijving uitsluiten. Dit gebeurt niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

### **Certificering en kwaliteitseisen**

Inschrijver draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit door aantoonbaar met een kwaliteitsmanagementsysteem te werken. Inschrijver toont dit aan door bij inschrijving:

- Een voor de dienstverlening relevant certificaat (bijvoorbeeld HKZ, Prezo, ISO 9001, ISO 9001 voor de zorg (NEN-EN 15224) of een ter zake relevant gelijkwaardig\* keurmerk of gelijkwaardig bewijsstuk te overleggen. Het is aan de inschrijvers om desgevraagd de gelijkwaardigheid van een certificaat, keurmerk of ander bewijsstuk aan te tonen.
- Of een verklaring van een certificerende organisatie te overleggen waaruit blijkt dat een traject is gestart en dat de verwachting is dat er uiterlijk 1 januari 2027 (bij aanvang van opdracht) een voor de dienstverlening relevant certificaat of keurmerk wordt toegekend. Als er geen verklaring wordt overgelegd of uit de verklaring niet blijkt dat er een relevant certificaat op uiterlijk 1 januari 2027 wordt toegekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

*\*Gelijkwaardigheid voor bovenstaande Managementsystemen:*

De aanbestedende dienst verstaat daarbij het volgende onder gelijkwaardig:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Cliënt gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de cliënt) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de cliënt is.

### **Sanctiepakketten Rusland**

Bij het doen van een inschrijving, verklaart de onderneming het volgende:

Hierbij verklaart inschrijver en later mogelijke inschrijver en haar eventuele onderaannemers naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. In het bijzonder wordt verklaard dat:

- a) De inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) De inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) Noch ik, noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de inschrijver die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

### 3.6 Prijs

De prijzen voor de producten in deze aanbesteding zijn door de gemeente vastgesteld en maken nadrukkelijk geen onderdeel uit van de gunningscriteria. Het is voor inschrijvers toegestaan om in te schrijven met lagere prijzen dan de prijzen die de gemeente op grond van kostprijsonderzoek hebben vastgesteld. In dat geval geeft de aanbieder op het inschrijfformulier (bijlage 5) aan welke (lagere) prijzen hij wil hanteren.

**Let op:** de prijzen mogen maximaal 20% lager liggen dan de standaard prijzen die de opdrachtgever heeft vastgesteld. Inschrijven met hogere prijzen is niet toegestaan.

## 4 Gunningscriteria

Alleen inschrijvers die aan alle aanbestedingsvoorschriften voldoen, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden inhoudelijk beoordeeld.

### 4.1 Gunningscriterium

De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding.

De aanbestedende dienst beoordeelt per perceel (1 en 4) of subperceel (resp. 2A, 2B, 3A en 3B) welke inschrijvingen de beste prijs- kwaliteitverhouding hebben. In totaal zijn er 100 punten te behalen. De beoordeling van inschrijvingen vindt uitsluitend plaats op basis van de kwaliteitscriteria. De prijs maakt geen onderdeel uit van de beoordeling.

In het onderstaande overzicht is per criterium aangegeven welk maximaal aantal punten kan worden toegekend. De inschrijvers die na beoordeling de hoogste totaalscore behalen, worden uitgenodigd voor het sluiten van een raamovereenkomst. Per perceel of subperceel is een wenselijk aantal te contracteren aanbieders geformuleerd, evenals een wenselijke te contracteren capaciteit: zie Paragraaf 2.1.6 voor een nadere toelichting.

**LET OP:** Voor perceel 1 Basis Begeleiding gelden de subgunningscriteria voor kwaliteit K1, K2, **K3a** en K4. Voor de overige percelen en subpercelen gelden de subgunningscriteria voor kwaliteit K1, K2, **K3b** en K4.

**LET OP: de beoordeling vindt plaats per perceel (perceel 1 en perceel 4) en per subperceel (subpercelen 2A, 2B, 3A, 3B). Een aanbieder die op meerdere (sub)percelen inschrijft, kan derhalve op alle (sub)percelen, op een deel van de (sub)percelen of op geen enkel (sub)perceel waarop hij inschrijft gegund worden.**

Subgunnings-criterium	Onderdeel	Van toepassing op percelen:	Maximaal te behalen punten
<b>Kwaliteit</b>	<i>K1: Samen met de jeugdige</i>	Alle (sub)percelen	30
	<i>K2: Samen met het voorveld en andere aanbieders</i>	Alle (sub)percelen	20
	<i>K3a: Stabiliseren en bestendigen</i>	Perceel 1 Basis Begeleiding	30
	<i>of</i>		
	<i>K3b: Normaliseren, afronden en loslaten</i>	Multi (subpercelen 2A, B, 3A, 3B en perceel 4)	30
	<i>K4: Samen leren en ontwikkelen</i>	Alle (sub)percelen	20
<b>Prijs</b>	Staat vast		-
<b>Totaal</b>	-		100

Bij een gelijke rangschikking geeft het puntentotaal op het subgunningscriterium *K1: samen met de jeugdige* de doorslag. Als ook dit gelijk is, wordt geloot.

#### 4.1.1 Kwaliteit

Dit onderdeel beschrijft de verschillende aspecten van het gunningscriterium kwaliteit, inclusief de wensen van de aanbestedende dienst, de verwachte uitwerking door de inschrijver en de beoordelingsmethode van de beoordelingscommissie.

Tijdens de inschrijving dient de inschrijver zich te houden aan het maximaal toegestane aantal pagina's (A4) voor het beantwoorden van de kwaliteitsonderdelen.

**Het aantal toegestane pagina's (A4) is per onderdeel vermeld. Extra pagina's die het aangegeven maximum overschrijden, worden niet gelezen en niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Een titelpagina is niet toegestaan. Indien dit wel wordt gedaan, wordt deze meegeteld als een volledige pagina.**

#### **Gunningscriterium K1 – alle (sub)percelen**

##### ***Het bieden van jeugdhulp samen met en rondom de jeugdige, het gezin en het netwerk***

Jeugdhulp moet draaien om het helpen van een jeugdige in zijn of haar eigen context. De hulpvraag en behoefte van de jeugdige moet centraal staan: wat heeft de jeugdige nodig en wat sluit aan bij de situatie? Een jeugdige en zijn of haar problematiek is hierbij nooit geïsoleerd en dus kan de hulp dat ook niet zijn. Dat vraagt om inzet met *oog voor*, en *aansluiting bij* de jeugdige, bij het netwerk, nabij de jeugdige en zijn of haar leefomgeving op alle relevante leefdomeinen zoals onderwijs, werk en/of schuldenproblematiek. Het vraagt om jeugdhulpverlening die laagdrempelig, benaderbaar en cultuursensitief is. We verwachten van de jeugdhulpaanbieder dat deze ook het gezin en het netwerk betreft.

De inschrijver dient overtuigend en zo concreet mogelijk te beschrijven:

- Hoe hij de jeugdhulp vormgeeft vanuit het principe samen met de jeugdige, gezin en netwerk. Hierbij beschrijft de aanbieder ook wat hij verstaat onder integraal werken.
- Hoe hij de jeugdhulp vormgeeft in de (fysieke) nabijheid van de jeugdige.

Hoe beter wordt aangesloten bij het principe dat de jeugdhulp aansluit bij de jeugdige en het gezin in zijn of haar context, in alle relevante leefdomeinen, hoe meer meerwaarde dit oplevert en hoe beter dit criterium wordt beoordeeld.

**Vereisten: maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) en lettergrootte 11 in Arial, regelafstand 1,0.**

**Maximale punten: 30**

#### **Gunningscriterium K2 – alle (sub)percelen**

##### ***Samenwerking met aanbieders, gemeenten, verwijzers en stevige lokale teams en het borgen van een systeemgerichte benadering van jeugd- en gezinshulp***

Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp gaat per definitie om jeugdigen die als gevolg van complexe en/of meervoudige problematiek een multidisciplinaire aanpak van de jeugd- en gezinshulp nodig hebben. Ook gaat het vaak om situaties waarin de problematiek van de jeugdige in verband staat met ouderproblematiek. Dit betekent dat meerdere hulpverleners – en aanbieders – betrokken zijn bij de hulpverlening aan de jeugdige en het gezinssysteem. Hoewel er ook goede voorbeelden zijn van samenwerking en afstemming van zorgplannen, werken aanbieders in het gezin nog te vaak langs elkaar heen met hun individuele doelen en aanpak. De eerste doelstelling van de gemeenten met Multi is om 'één gezin, één plan' beter te verankeren in de aanpak en uitvoering van deze hulp. Dit verlangt van aanbieders dat zij over de grenzen van hun organisatie heen kijken en actief hun inzet en plan afstemmen mét en óp de andere betrokken aanbieders – ook uit andere wettelijke kaders – en bij het gezin betrokken instanties. Dit vraagt een passende invulling van casusregie als er meerdere (jeugdhulp)aanbieders bij het gezin betrokken zijn. Het is binnen deze opdracht een randvoorwaarde om een goede specialist binnen het eigen vakgebied te zijn, maar dit alleen is niet voldoende. De

gemeenten verwachten op het vlak van samenwerking met alle partijen om een jeugdige en het gezin heen een niet-vrijblijvende inzet van aanbieders. Samenwerken vergt daarbij ook het verdiepen in de doelgroepen, interventies en specialisme van andere aanbieders en een open, delende en ontvankelijke opstelling jegens andere aanbieders. Indien een aanbieder in deze opdracht inschrijft met een of meer onderaannemers, beschrijf dan ook hoe wordt geborgd dat ook deze onderaannemers goed samenwerken met alle betrokken aanbieders en organisaties.

Specifiek ten aanzien van perceel 1 – bij basis begeleiding is de multidisciplinaire samenwerking met meerdere professionals niet altijd zo nadrukkelijk aan de orde als bij Multi. Echter, ook bij basis begeleiding is samenwerking met andere organisaties en betrokkenen van groot belang voor het realiseren van de begeleidingsresultaten. Denk hierbij aan samenwerking met het onderwijs, verwijzers, lokale teams, organisaties uit het maatschappelijk voorveld en daarnaast ook andere jeugdhulpaanbieders.

De inschrijver dient overtuigend en zo concreet mogelijk te beschrijven:

- Hoe hij proactief en duurzaam zal samenwerken met andere aanbieders, gemeenten, verwijzers, lokale teams, het onderwijs en andere relevante organisaties rondom de jeugdige en het gezin voor een effectievere, doelmatige hulpverlening aan jeugdigen en gezinnen;
- Hoe deze vormen van samenwerking concreet worden geborgd in de aanpak van de organisatie, zodat het niet afhangt van de individuele hulpverlener in hoeverre er rondom een jeugdige wordt afgestemd en samengewerkt.

Bij het beschrijven van de aanpak rondom samenwerking mag de aanbieder gebruik maken van een (fictieve of geanonimiseerde) casus als voorbeeld, om de beschrijving zo concreet en tastbaar mogelijk te maken.

Hoe beter wordt aangesloten bij het uitgangspunt van samenwerking en het borgen van een systeemgerichte benadering van de hulpverlening, hoe meer meerwaarde dit oplevert en hoe beter dit criterium wordt beoordeeld.

**Vereisten: maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) en lettergrootte 11 in Arial, regelafstand 1,0.**

**Maximale punten: 20**

**Gunningscriterium K3a – perceel 1 Basis Begeleiding:**

***Stabiliseren en bestendigen***

Urk en Noordoostpolder kopen Basis Begeleiding bewust samen met de Multi in. Zo ontstaat een doorlopende lijn van hulpverlening aan jeugdigen en gezinnen – die na een periode van intensievere specialistische begeleiding met een afgeschaalde lichtere begeleiding weer stabiel verder kunnen met hun leven. Of het betreft jeugdigen die met Basis Begeleiding voldoende geholpen zijn in de omgang met problematiek. In dit geval voorkomt Basis Begeleiding verergering van de problematiek.

De inschrijver dient overtuigend en zo concreet mogelijk te beschrijven:

- Hoe hij de begeleiding zodanig vormgeeft dat de jeugdigen en gezinnen met problematiek stabiel geholpen worden;
- Hierbij gaat de inschrijver zowel in op situaties waarin de begeleiding een afschaling van hulpverlening is na een periode van intensievere specialistische begeleiding of behandeling, en op situaties waarin de Basis Begeleiding juist het opschalen van hulpverlening voorkomt;
- Hoe de aanbieder de begeleiding zodanig vormgeeft dat de jeugdige en het gezin op den duur weer geheel – of zoveel als de situatie toestaat - op eigen benen kunnen staan.

Bij het beschrijven van de aanpak rondom samenwerking mag de aanbieder gebruik maken van een (fictieve of geanonimiseerde) casus als voorbeeld, om de beschrijving zo concreet en tastbaar mogelijk te maken.

Hoe beter wordt aangesloten bij het werken aan stabiliseren en bestendigen met de begeleiding hoe meer meerwaarde dit oplevert en hoe beter dit criterium wordt beoordeeld.

**Vereisten: maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) en lettergrootte 11 in Arial, regelafstand 1,0.**

**Maximale punten: 30**

### **Gunningscriterium K3b – alle (sub)percelen Multi:**

#### ***Normaliseren, afronden en loslaten***

Onder normaliseren verstaan we handelen vanuit het besef dat niet alle problemen behandeling vergen, en jeugdigen en gezinnen hier ook in begeleiden. Het omvat daarnaast in onze visie ook een beweging van individuele hulp naar groepsgerichte hulp, waarin de begeleiding of behandeling samen met *peers* ook het inzicht biedt dat de jeugdige niet alleen staat in zijn uitdagingen. Tenslotte betekent normaliseren ook tijdig specialistische hulp afbouwen, afronden en loslaten. Loslaten kan ook een overdracht naar basishulp of van individuele hulp naar groepsgerichte hulp zijn. Deze bewegingen wil de opdrachtgever stimuleren, vanuit het besef dat multidisciplinaire specialistische hulpverlening intensief is voor de jeugdige en het gezin. Daarbij legt de op het individu gerichte hulp een stevig beslag op de capaciteit van hulpverleners, terwijl groepsgerichte (basis) hulp bijdraagt aan normaliseren en efficiënte inzet van schaarse capaciteit.

De gemeenten zoeken aanbieders die de beweging naar groepsgericht voorliggend op individueel gerichte hulp ondersteunen en vorm gaan geven. Ook geldt dat Specialistische Begeleiding of Behandeling zo lang als nodig en zo kort als mogelijk ingezet moet worden. Doorbehandelen als er niet of nauwelijks nog verbetering behaald kan worden heeft geen meerwaarde voor de jeugdige, terwijl de maatschappelijke kosten aanzienlijk zijn. Het houdt een plek bezet voor een andere jeugdige die hulp hard nodig heeft, en het is ondoelmatig. Voor het tijdig afschalen, afronden en overdragen is afstemming tussen casusregisseur en procesregisseur en met de betrokken hulpverleners en organisaties rondom de jeugdige en gezin belangrijk, evenals een warme overdracht naar een aanbieder die bijvoorbeeld waakvlam-begeleiding biedt. Afschalen en afronden is een belangrijk overgangsmoment voor de jeugdige en het gezin: hoe gaat de aanbieder hiermee om, en hoe zorgt de aanbieder dat de jeugdige hier goed op is voorbereid? Hoe voorkomt de aanbieder dat trajecten langer duren dan strikt noodzakelijk?

#### **De inschrijver dient overtuigend en zo concreet mogelijk te beschrijven:**

- Hoe hij de beweging naar 'groepsgerichte hulp voorliggend op individueel gerichte hulp' gaat vormgeven en realiseren;
- Wat zijn visie is ten aanzien van tijdig afronden en loslaten van specialistische hulpverlening.
- Hoe hij omgaat het met spanningsveld tussen tijdig afschalen en afronden enerzijds, en het voorkomen van terugval anderzijds.

Bij het beschrijven van de aanpak rondom samenwerking mag de aanbieder gebruik maken van een (fictieve of geanonimiseerde) casus als voorbeeld, om de beschrijving zo concreet en tastbaar mogelijk te maken.

Hoe beter wordt aangesloten bij het principe dat de jeugdhulp gericht is op normaliseren en gewerkt wordt vanuit het oogpunt van tijdig afronden en loslaten, hoe meer meerwaarde dit oplevert en hoe beter dit criterium wordt beoordeeld.

**Vereisten: maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) en lettergrootte 11 in Arial, regelafstand 1,0.**

**Maximale punten: 20**

#### **Gunningscriterium K4 – alle (sub)percelen**

##### ***Samen leren en ontwikkelen***

Om jeugdigen met meervoudige en/of complexe problematiek nog vaker thuis en nabij te helpen, om uithuisplaatsingen te voorkomen, om jeugdhulp zo licht en kort als mogelijk te organiseren en om een doorgaande lijn te realiseren in op- en afschaling willen de gemeenten jeugdhulpaanbieders contracteren die voortdurend bezig zijn met het leren en ontwikkelen van hun diensten. Hierbij is de samenwerking met andere aanbieders, verwijzers, gemeenten, contractmanagers, het onderwijs, en andere partijen in het lokale en regionale sociale domein van groot belang. Om echt verder te komen, vraagt het van organisaties om open te staan voor vernieuwing en om samen te leren en ontwikkelen. Indien een aanbieder inschrijft met één of meerdere onderaannemers, beschrijf dan ook hoe wordt geborgd dat ook deze onderaannemers op gelijke wijze participeren in het samen leren en ontwikkelen.

De inschrijver dient overtuigend en zo concreet mogelijk te beschrijven:

- Hoe hij zich inspant voor en zelf bijdraagt aan het samen leren en ontwikkelen.
- Hoe hij borgt dat opgedane kennis en expertise structureel verspreid en uitgedragen wordt.
- Hoe hij borgt dat de kennis uit eigen ervaringen en die van andere partijen weer bestendig wordt in eigen werkprocessen en aanpak.

Hoe beter wordt aangesloten bij de uitgangspunten van samen leren en ontwikkelen, hoe meer meerwaarde dit biedt en hoe beter dit criterium wordt beoordeeld.

**Vereisten: maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) en lettergrootte 11 in Arial, regelafstand 1,0.**

**Maximale punten: 30**

Zie paragraaf 4.2 voor wijze van beoordelen.

## **4.2 Beoordeling van inschrijvingen en andere aanbestedingsdocumenten**

### **4.2.1 Stap 1: controle op tijdigheid, geldigheid en volledigheid**

De aanbestedende dienst beoordeelt de tijdig ingediende inschrijvingen op basis van geldigheid en volledigheid. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de inschrijver in het kader van de aanbestedingsprocedure moet aanleveren bij de aanbestedende dienst.

Geldig betekent onder meer dat de inschrijvingsdocumenten die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig zijn en zijn ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister.

De aanbestedende dienst kan niet tijdig ingediende, ongeldige of onvolledige inschrijvingen uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Een verzoek of inschrijving moet:

- Volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een natte handtekening óf met een gekwalificeerde elektronisch handtekening;
- digitaal als scan zijn ingediend;

- bij controle als origineel getoond kunnen worden.

#### 4.2.2 Stap 2: Controle op uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.3 van toepassing zijn op de inschrijver. Als er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, volgt stap 3 in de beoordeling.

Als er wel één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

#### 4.2.3 Stap 3: Controle op geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst controleert of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.5 van deze offerteaanvraag.

Als de inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 4 in de beoordeling. Als de inschrijver niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de inschrijver voldoet, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

#### 4.2.4 Stap 4: eventuele verificatie op akkoord uitvoeringseisen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of de inschrijver de uitvoeringseisen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en alle bijlagen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De inschrijver biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure de bewijslast om aan te tonen dat hij aan de uitvoeringseisen voldoet.

Als de inschrijver met de uitvoeringseisen akkoord is gegaan (door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA) en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de aanbestedende dienst, dan komt de inschrijver in aanmerking voor een overeenkomst met de aanbestedende dienst.

Als de inschrijver niet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen of als uit een verificatie blijkt dat zij deze niet kan uitvoeren, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

#### 4.2.5 Beoordeling gunningscriteria

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen met de gunningscriteria uit hoofdstuk 4 op de volgende manier:

Score-%	Beoordeling	Toelichting
100%	Uitmuntend	De aanpak is zeer overtuigend, volledig en concreet uitgewerkt en bieden meerwaarde op de verwachtingen/doelstellingen. Alle gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt zonder tegenstrijdigheden. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde, uitmuntende borging van kwaliteit en directe toepasbaarheid binnen de gemeentelijke context. Het antwoord overtreft de verwachtingen van de opdrachtgever.
80%	Goed	De aanpak is duidelijk en concreet omschreven. Alle gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt en sluiten aan bij de verwachtingen/doelstellingen. Er is niet of nauwelijks sprake van onduidelijkheden in de beantwoording. Er is sprake van duidelijke toegevoegde waarde en goede borging van

		kwaliteit. De aanpak is uitvoerbaar en sluit goed aan bij de gemeentelijke praktijk. De inschrijving geeft de opdrachtgever veel vertrouwen in de goede uitvoering van de opdracht.
50%	Voldoende	De aanpak is voldoende uitgewerkt en sluit deels aan bij de verwachtingen/doelstellingen van de opdrachtgever. Enkele onderdelen zijn niet – of niet concreet - geformuleerd of missen diepgang, en/of er is sprake van enkele tegenstrijdigheden. De borging van kwaliteit is beperkt omschreven, maar de aanpak is in principe toepasbaar. De inschrijving geeft de opdrachtgever vertrouwen in de goede uitvoering van de opdracht.
20%	Onvoldoende	De aanpak is weinig overtuigend en mist aansluiting bij de verwachtingen/doelstellingen. Meerdere gevraagde onderdelen ontbreken en/of zijn onvoldoende uitgewerkt, en/of er is sprake van aanzienlijke tekortkomingen of tegenstrijdigheden in de uitwerking van het antwoord. De borging van kwaliteit is matig en/of de toepasbaarheid van de aanpak/werkwijze is beperkt. De inschrijving biedt geen toegevoegde waarde ten opzichte van de beoordelingscriteria en is niet overtuigend.
0%	Ontoereikend	De aanpak voldoet niet aan de minimale eisen. De meeste gevraagde onderdelen ontbreken qua uitwerking, sluiten niet aan bij de verwachtingen/doelstellingen of zijn niet concreet uitgewerkt. Er zijn veel tegenstrijdigheden en de borging van kwaliteit ontbreekt.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

Behaalde score-% \* maximaal te behalen punten per subgunningscriterium = behaalde aantal punten per subgunningscriterium kwaliteit

### Beoordelingspunten

Elk kwaliteitsonderdeel wordt integraal beoordeeld op:

- De volledigheid van het antwoord;
- hoe concreet, meetbaar, realistisch en onderbouwd het antwoord is;
- de mate waarin de aanpak aansluit op bovengenoemde punten.

**LET OP:** als een inschrijver voor een (sub)perceel een beoordelings-score van '0% - ontoereikend' behaalt op één van de subgunningscriteria dan wordt de inschrijving voor dat betreffende (sub)perceel terzijde gelegd. Als een inschrijver voor een (sub)perceel op de vier subgunningscriteria samen 50 punten of minder behaalt voor het subgunningscriterium kwaliteit, dan wordt de inschrijving eveneens terzijde gelegd voor dat betreffende (sub)perceel.

De inschrijvers die voor de aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijvingen doen, krijgen de raamovereenkomst gegund. In elk (sub)perceel zijn dit meerdere inschrijvers. Indien een inschrijver op meerdere (sub)percelen bij de winnende inschrijvers eindigt, krijgt hij al deze (sub)percelen gegund. Dit houdt in dat – indien een inschrijver zich inschrijft voor meerdere percelen en subpercelen – én tot winnende opdrachtnemers behoort, hij dient te voldoen aan de capaciteitseisen van ieder (sub)perceel waarvoor hij zich heeft ingeschreven.

#### 4.2.6 Beoordelingscommissie

Om de inschrijvingen inhoudelijk te kunnen beoordelen, stelt de aanbestedende dienst een beoordelingscommissie in.

In de beoordelingscommissie zijn diverse deskundigheden verenigd, op het gebied van beleid, uitvoering en inkoop/contractmanagement. De aanbestedende dienst kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Het beoordelingsteam bestaat uit vijf leden – drie beleidsmedewerkers en twee contractmanager - en alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de inschrijving te kunnen beoordelen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. Het beoordelingsteam beoordeelt alle vier de percelen. Voor inschrijvers geldt de verplichting dat zij bij een inschrijving voor meerdere percelen, de ingediende inschrijving gelijk dient te zijn voor alle percelen.

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met het beoordelingsteam waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. De definitieve score wordt op basis van consensus vastgesteld.

Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook verband houdende met deze aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend via de nota van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.4.

#### 4.2.7 Planning

In onderstaande tabel is de voorlopige planning weergegeven. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed en is altijd leidend.

Planning* aanbestedingsprocedure	Startdatum	Stopdatum
Publicatiedatum op TenderNed	30 april 2026	-
<b>Uiterste datum stellen van vragen (eerste vraagronde)</b>	15 mei 2026	10:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	2 juni 2026	-
<b>Uiterste datum voor het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen (tweede vraagronde)</b>	16 juni 2026	10:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	2 juli 2026	-
Zomervakantie	6 juli 2026 t/m 16 augustus 2026	
<b>Uiterste datum voor het indienen van inschrijving</b>	<b>27 augustus 2026</b>	<b>10:00 uur</b>
Openen kluis met inschrijvingen	27 augustus 2026	10:15 uur
Mededeling gunningsbeslissing	24 september 2026	-
Verificatiefase	24 september 2026 – 12 oktober 2026	-
Einde standstill-termijn	12 oktober 2026	-
Definitieve gunning	19 oktober 2026	-
Start implementatie	September 2026	-
Voorgenomen ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2027	-

*\*De planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De dikgedrukte data zijn fatale termijnen.*

### **4.3 Inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming**

#### **4.3.1 Hoofdaannemer**

Een inschrijver kan met onderaannemers een inschrijving indienen. Als een inschrijver zich inschrijft als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de inschrijver door het indienen van een inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten.

Indien een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IIC van het UEA aan te geven.

De onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een (geschiktheids)eis dienen een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig is ondertekend.

Indien een inschrijver wel gebruik wenst te maken van een onderaannemer maar geen beroep doet op die onderaannemer om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IID van het UEA aan te geven.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van de inschrijving als de onderaannemer net als de inschrijver voldoet aan de financiële geschiktheidseisen, de aanbestedende dienst daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een inschrijver zich inschrijft met onderaannemers, dient de inschrijver alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in alle gevallen (wel of geen beroep op de onderaannemer) een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden over. De aanbestedende dienst laat geen onderaannemers toe die geen Gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Screening onderaannemers en procedure gebruik onderaannemers in de uitvoering van de opdracht.

#### **4.3.2 Combinatie**

De situatie kan zich voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers die zich inschrijven als één inschrijver. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een inschrijving als de aanbestedende dienst daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer inschrijvers zich als combinatie inschrijven, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

#### **4.3.3 Groepsonderneming**

Is de inschrijver onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht. Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de inschrijver ook een geldige 403-verklaring overleggen.

#### **4.4 Vragen over de procedure en/of documenten**

Inschrijvers kunnen conform de planning in paragraaf 4.2.7 vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en deze offerteaanvraag. Inschrijvers mogen ook voorstellen doen over deze offerteaanvraag en bijlagen. Dit kan tot aan de aangegeven datum volgens de planning op TenderNed.

Inschrijvers dienen TenderNed te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. Vragen die niet of te laat zijn gesteld via TenderNed, neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling, tenzij de aanbestedende dienst het antwoord voor alle inschrijvers nodig acht.

Technische vragen over TenderNed dient de inschrijver te stellen aan de servicedesk van TenderNed onder vermelding van het aanbestedingsnummer van deze aanbestedingsprocedure. Deze servicedesk is bereikbaar via het contactformulier op hun website of via telefoonnummer (0)800 – 836 33 76.

#### **4.5 Vertrouwelijkheid**

Inschrijvers mogen geen informatie over deze aanbestedingsprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze aanbestedingsprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de aanbestedende dienst.

#### **4.6 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijver doet zijn inschrijving (en eventueel andere door de aanbestedende dienst gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van negentig (90) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Mocht een inschrijver een kort geding aanhangig maken inzake deze aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding of tot veertien (14) kalenderdagen na het moment van intrekken van het kort geding. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

#### **4.7 Klachten en rechtsgang**

##### **4.7.1 Klachten**

Inschrijvers dienen klachten digitaal in via de website van de gemeente Almere, namelijk digitaal loket [www.almere.nl](http://www.almere.nl).

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

De aanbestedende dienst behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De aanbestedende dienst laat binnen zes weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Klachten met betrekking tot deze aanbesteding worden geregistreerd en behandeld door gemeente Almere. Indien een klacht specifiek betrekking heeft op gemeente Almere, wordt deze klacht door een aangewezen vertegenwoordiger van één van de andere deelnemende gemeenten behandeld, om een onafhankelijke en zorgvuldige afhandeling te waarborgen.

Bij het voorleggen van een klacht aan het gemeentelijk klachtenloket is er geen sprake van een automatische opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

#### *Geschillencommissie Sociaal Domein*

Een inschrijver mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- De klacht gaat over deze offerteaanvraag of de procedure;
- De klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- Een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- Beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- De aanbestedende dienst de procedure opschort tot de uitspraak;
- Beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

Bij het voorleggen van een klacht aan de Geschillencommissie Sociaal Domein is er geen sprake van een automatische opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

#### **4.7.2 Rechtsgang**

De mededeling van de aanbestedende dienst van een beslissing tot toelating houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de inschrijver. De aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed.

Als een inschrijver het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen achttien (18) werkdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking voorlopige toelating. De termijn van achttien (18) werkdagen betreft een vervaltermijn. De bevoegde rechter is de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Almere.

De aanbestedende dienst is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de aanbestedende dienst en de inschrijver.

## Checklist: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij inschrijving of op verzoek van de aanbestedende dienst	Door wie?
1.	UEA (digitaal via TenderNed)	Bij inschrijving	Inschrijver
2.	Gedragverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 kalendermaanden op moment van aanmelding	Op verzoek van de aanbestedende dienst	Inschrijver, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van aanmelding	Op verzoek van de aanbestedende dienst	Inschrijver, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van aanmelding	Op verzoek van de aanbestedende dienst	Inschrijver, Combinant
5.	VOG RP	Op verzoek van de aanbestedende dienst	Inschrijver, Combinant
6.	Bewijsmiddel geschiktheid: Polisblad van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid	Bij inschrijving	Inschrijver
7.	Bewijsmiddel financiële geschiktheid: Jaarrekening 2022, 2023 en 2024 (indien niet openbaar gepubliceerd op <a href="http://vwsjaarverantwoordingzorg.nl">vwsjaarverantwoordingzorg.nl</a> )	Bij inschrijving	Inschrijver, Combinant, Onderaannemer
8.	Bewijsmiddel (ervarings)geschiktheidseis: Referentieverklaring (bijlage 6)	Bij inschrijving	Inschrijver, Combinant, Onderaannemer
9.	Bewijsmiddel geschiktheid: certificering en kwaliteitseisen	Bij inschrijving	Inschrijver
10.	Het inschrijfformulier (bijlage 5)	Bij inschrijving	Inschrijver, Combinant
11.	Plan van aanpak (zie hoofdstuk 4: gunningscriteria)	Bij inschrijving	Inschrijver, Combinant