

# Bijlage 11b: Data & Monitoring Basis Begeleiding

## Inleiding

Met deze inkoop willen we een doorlopende zorglijn met Multi bewerkstelligen. Doelstellingen liggen in het verlengde van Multi. Inzicht, transparantie en meten zijn essentieel om te weten of de beweging wordt ingezet en doelen worden bereikt. Hiertoe beschrijven we indicatoren waar we op monitoren en op basis waarvan we bijsturen. Deze indicatoren kennen hun basis in de uitwerking van bovengenoemde uitgangspunten in de strategie, overige inkoopdocumenten en dialoogsessies en marktconsultatie met aanbieders.

Deze indicatoren zijn van toepassing op het perceel Basis Begeleiding, maar kunnen in relatie staan met de indicatoren Multi én jeugd-ggz. Waar dit van toepassing is, zal dit alleen betrekking hebben op de gemeenten die deelnemen in en aanbieders die gecontracteerd worden voor het perceel Basis Begeleiding.

## Leren en ontwikkelen

De opdrachtgever wil graag die beweging van de transformatie op basis van de uitgangspunten en doelen volgen. We monitoren op de voortgang van de ontwikkeldoelen die wij hebben in Basis Begeleiding. Dit doen we in samenhang met het perceel Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp en de daar geformuleerde KPI's.

Samen met aanbieders, verwijzers en andere betrokken partijen leren we om de zorg beter te maken en de beoogde transformatie te realiseren. Gecontracteerde partijen committeren zich hieraan en zetten zich actief in voor het leerlandschap. Hoe wij het samen leren inrichten, is geformuleerd in bijlage 12 Leerlandschap.

De set KPI's die wij hier formuleren, vormen input voor het monitoren, het gesprek en het leren in het leerlandschap om ook tijdens de looptijd van het contract, het product en de uitvoering te verbeteren. We verwachten dan ook dat aanbieders desgevraagd duidelijk kunnen maken welke bijdrage zij leveren aan deze gewenste ontwikkelingen en hier transparant in zijn. We verzamelen data om spiegelinformatie te maken en aanbieders met elkaar te kunnen vergelijken ten opzichte van elkaar en van het totaal. Dat doen we op zijn minst, maar niet op voorhand uitsluitend, op de in dit document genoemde indicatoren.

### *Bijstelling*

In deze aanbesteding gaan we naar een andere manier van financieren. Daardoor krijgen we andere data beschikbaar o.b.v. het berichtenverkeer, wat leidt tot beter inzicht in de ingezette hulpverlening en de kenmerken hiervan. Het leren op basis van de KPI's en het leerlandschap, kan daarom leiden tot een bijstelling van KPI's en bij- of opstellen van streefwaarden na de eerste twee jaar van het contract.

### *Landelijke ontwikkelingen*

Er wordt gewerkt aan een wetsvoorstel 'reikwijdte Jeugdwet', bedoeld om gemeenten te helpen meer grip te krijgen op jeugdhulp. Dit zal van invloed zijn op de monitoring en sturing. In zijn algemeenheid zullen wij landelijke richtlijnen en standaarden volgen.

## KPI's

### 1. Maximale duur van Basis Begeleiding

In de voortgangsbrief Jeugd van 27 januari aan de Tweede kamer van de staatssecretarissen VWS en J&V is het terugdringen van de trajectduur een van de maatregelen; gemeenten vertalen het sturen, monitoren en benchmarken op trajectduur en zorgintensiteit naar contractafspraken. We nemen als KPI een maximale trajectduur op. Daarbij willen we rekening houden met cliënten waarin begeleiding basis wordt ingezet ter stabilisatie en daardoor de trajectduur overschreden wordt. Daartoe is het noodzakelijk de resultaten nader te duiden: kwalitatief in gesprek met aanbieders en verwijzers en kwantitatief met aanvullende data indien beschikbaar. Het niet halen van deze KPI mag geen argument zijn om dan andere (zwaardere) zorg in te zetten.

- 80% van de trajecten Basis Begeleiding zijn afgerond binnen 12 maanden.

### 2. Stimuleren uitstroom jeugdhulp en voorkomen inzet van zwaardere hulpverlening

Het is belangrijk dat de intensieve jeugdhulp indien mogelijk wordt afgeschaald en verergering wordt voorkomen. Daarnaast willen we dat kinderen zo veel mogelijk 'in een keer goed' hulp krijgen (matched care). We monitoren op de afloop van een traject. De KPI's waarop wij monitoren:

- a. Het aandeel jeugdigen dat na afloop van Basis Begeleiding geen toewijzing jeugdhulp heeft.
- b. Het aandeel jeugdigen dat na afloop van Basis Begeleiding een toewijzing voor een andere vorm van jeugdhulp krijgt.

### 3. Toename van het aandeel jeugdigen met groepsondersteuning.

In de eerdergenoemde Voortgangsbrief Jeugd, geven de staatssecretarissen aan dat groepsaanbod voorliggend is aan individuele hulp, tenzij evident is dat individuele hulp effectiever is. Deze beweging naar groep monitoren we. Het gaat daarbij zowel om de verschuiving van individueel naar groep als directe instroom in groep. De KPI hierbij betreft:

- Het aantal trajecten voor Basis Begeleiding groep ten opzichte van het totaal aantal trajecten Basis Begeleiding groep en Basis Begeleiding individueel

### 4. Maximaal aandeel niet-gecontracteerd

We willen vanuit de ambitie dat we een toereikend aanbod hebben, dat onze inkoop een groot deel van de zorgbehoefte dekt. Een hoog aandeel niet-gecontracteerde zorg kan duiden op een lacune in het zorglandschap of het ontbreken van gewenst aanbod bij gecontracteerde aanbieders. Deze KPI vormt input voor het gesprek over de mate waarin het aanbod van de aanbieder aansluit bij de vraag voor ondersteuning. De streefwaarde voor dit perceel is:

- a. Het aandeel ondersteuning door niet-gecontracteerde aanbieders is niet hoger dan 5% van de totale declaratiewaarde.

### 5. Verschuiving naar inzet Basis Begeleiding t.o.v. specialistische begeleiding (Multi)

We willen dat zorg licht wordt ingezet als dat mogelijk is, rekening houdend met behoeften en noden van de jeugdige en diens gezin. Daarom sturen we in de transformatie op een wijzigende verhouding tussen inzet Basis Begeleiding en inzet specialistische begeleiding, waarbij er een verschuiving plaats vindt naar Basis Begeleiding. Deze verschuiving betekent inzet van basis in plaats van specialistische begeleiding en niet extra inzet van Basis Begeleiding naast specialistische begeleiding. Bij specialistische begeleiding (& behandeling, als onderdeel van KPI's multidisciplinaire jeugdhulp) beogen we daarnaast een vergelijkbare ontwikkeling ten opzichte van jeugd-ggz. Ten slotte is in KPI's

bij inkoop jeugd-ggz een daling van (H)SJGGZ opgenomen. Al deze ontwikkelingen grijpen op elkaar in en hebben invloed op toename van Basis Begeleiding en verhoudingen tussen deze producten. Deze KPI's worden daarom in samenhang beoordeelt. Vanwege de afhankelijkheden kunnen we echter nog geen streefwaarde voor de verschuiving naar basis formuleren (zie kopje bijstelling in paragraaf 'leren en ontwikkelen').

## **6. Er is sprake van een tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer.**

Voor inzicht om met elkaar te leren, is het noodzakelijk over betrouwbare en actuele informatie te beschikken. Voor de administratieve afhandeling van het berichtenverkeer, hanteren we daarom ook KPI's. Welke dat zijn, is benoemd vanaf bladzijde 6 van deze bijlage, onder de kop: *Verbijzondering tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer.*

## **Overige monitoring**

### *Outcome-indicatoren*

De opdrachtnemer levert bij CBS periodiek informatie aan over de resultaten van uw inzet, de zogenoemde outcome-criteria als onderdeel van de Beleidsinformatie Jeugd. U levert ook de optionele outcome-criteria aan. Bij inschrijving geeft u goedkeuring dat wij deze gegevens bij CBS kunnen opvragen. U levert desgevraagd ook de rapportages van de outcome-indicatoren rechtstreeks bij ons aan. U draagt zorg voor voldoende respons van cliënten en hun ouders op deze vragen en neemt zo nodig responsverhogende maatregelen.

We behouden ons het recht voor in een later stadium hierover aanvullende informatie op te vragen bij opdrachtnemer. Met opdrachtnemer wordt in dat geval uitgewerkt hoe de informatie-uitwisseling hierover te organiseren.

### *Overige indicatoren*

Overige items die wij ook in beeld brengen, maar (nog) geen KPI zijn, zijn in ieder geval (niet uitsluitend):

- Samenloop van Basis Begeleiding met andere vormen van jeugdhulp
- Het aantal verwijzingen naar verwijzer, type hulp en aanbieder
- Het aantal jeugdigen en gedeclareerde kosten, inclusief in- en uitstroom percentages
- Inzet van gezinsproducten, vanuit de ambitie om gezinsgericht aanbod te organiseren en aandacht te hebben.

### *Informatie-uitwisseling*

Hoewel het uitgangspunt is om gebruik te maken van data die al beschikbaar is, behouden we ons het recht voor om aanvullende informatie uit te vragen om te monitoren op de voortgang van de inkoop- en ontwikkeldoelen, de transformatie, de geleverde zorg en de contractuele afspraken. Met opdrachtnemer wordt in dat geval uitgewerkt hoe de informatie-uitwisseling hierover te organiseren.

### *Contractvoortgangsgesprekken*

Hoe deze ontwikkeldoelen, indicatoren en outcome-criteria terugkomen in bijvoorbeeld contractvoortgangsgesprekken, is omschreven in de bijlage 4 Contract en Leveranciersmanagement.

Indicator	Definitie	Streefwaarde	
1	Maximale duur van begeleiding basis	Het aantal maanden vanaf maand start declaratie van begeleiding tot en met maand einde declaratie behandeling of specialistische begeleiding, waarbij het traject binnen Jeugdhulp is afgesloten (geen nieuw traject > 4 maanden na einddatum zorgtraject <sup>1</sup> ).	80% is binnen 12 maanden afgerond (zie ook toelichting in paragraaf KPI's)
2.	Uitstroom uit begeleiding basis	<p>a. Het aantal jeugdigen dat uitstroomt uit begeleiding basis zonder nieuwe zorgtraject binnen jeugdhulp, ten opzichte van alle jeugdigen dat uitstroomt uit begeleiding basis.</p> <p>b. Het aantal jeugdigen dat uitstroomt uit begeleiding basis per vervolgproduct binnen jeugdhulp ten opzichte van alle jeugdigen dat uitstroomt uit begeleiding basis.<sup>2</sup></p>	We hanteren hier nog geen streefwaarde op (zie paragraaf Leren en Ontwikkelen en toelichting in paragraaf KPI's)
3	Toename aandeel begeleiding basis groep	Het aantal trajecten met declaratie voor product begeleiding basis groep ten opzichte van alle trajecten begeleiding basis individueel of groepsg basis in een periode t.o.v. een eerdere periode.	We hanteren hier nog geen streefwaarde op (zie paragraaf Leren en Ontwikkelen en toelichting in paragraaf KPI's)
4.	Maximaal aandeel niet-gecontracteerd	Het aantal zorgtrajecten per zorgvorm in productcodes niet gecontracteerd versus productcodes wel gecontracteerd binnen de periode.	Niet hoger dan 5% van de totale gedeclareerde waarde.
5.	Verschuiving naar inzet begeleiding basis t.o.v. specialistische begeleiding (Multi)	Het aantal trajecten binnen Basis Begeleiding t.o.v. het aantal trajecten specialistische begeleiding (multi), in een periode t.o.v. eerdere periode.	We hanteren hier nog geen streefwaarde op (zie paragraaf Leren en Ontwikkelen en toelichting in paragraaf KPI's)
6.	Er is sprake van een tijdige, juiste en volledige administratieve	Zie volgende tabel "Verbijzondering tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer"	Zie volgende paragraaf.

<sup>1</sup> Met een traject bedoelen we opeenvolgende gedeclareerde maanden met een tussendoor maximaal 4 maanden zonder declaratie.

<sup>2</sup> Als meer dan 4 maanden na einddatum toewijzing multi geen begindatum toewijzing andere jeugdhulp is, is er sprake van uitstroom uit jeugdhulp. Als er binnen 4 maanden na afloop van multi een vervolgtewijzing is voor andere jeugdhulp is er sprake van doorstroom binnen jeugdhulp. Een nieuwe toewijzing voor multi betreft een continuering van het zorgtraject.

### Verbijzondering tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer

Met deze set aan 'proces-KPI's' monitoren we op een tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer. Hierbij sluiten we aan bij eerder vastgestelde KPI's voor 24uurs jeugdhulp, aangevuld met enkele specifieke KPI's voor de medische verwijzroute (315- en 317-berichten. De zorgaanbieders is aanspreekbaar op de KPI's die betrekking hebben op het deel van het administratieve proces dat door hen wordt uitgevoerd.

#### Proces-KPI's (zoals ook gehanteerd bij 24u verblijf)

KPI	Definitie	Norm	Doelstelling
Tijdig afgeven van de toewijzing voor start zorg door gemeente	Datum versturen toewijzing (301) is gelijk aan of ligt voor ingangsdatum van de toewijzing (301)		Minimaal 80% van de toewijzingen wordt afgegeven binnen 4 weken (28 kalenderdagen) na ingangsdatum toewijzing
Tijdig sturen van het startzorgbericht (305 bericht) door aanbieder	Tijd tussen het eerste declarabele moment en de datum waarop het startzorgbericht (305 bericht) is verstuurd	5 werkdagen (7 dagen) <sup>3</sup>	Minimaal 90% van de startberichten wordt verstuurd binnen 5 werkdagen na start van de zorg
Tijdig sturen stopzorgbericht (307 bericht) door aanbieder	Tijd tussen het laatste declarabele moment en de datum waarop het stopzorgbericht (307 bericht) is verstuurd.	5 werkdagen (7 dagen) <sup>4</sup>	Minimaal 90% van de stopberichten wordt verstuurd binnen 5 werkdagen na het einde van de zorg.
Intrekken toewijzing door gemeente	Aandeel toewijzingen dat is ingetrokken t.o.v. alle toewijzingen		Maximaal 5% van de toewijzingen wordt ingetrokken door het versturen van een intrekingsbericht door de gemeente
Tijdig indienen declaratie door aanbieder	Declaratiedatum (323) ligt maximaal 1 maand na de laatste dag van de maand waarin de zorg geleverd is.	1 maand (afgerond)	95% van de declaraties worden binnen 1 maand na de laatste dag van de maand waarin de zorg is geleverd ingediend

Tijdige beoordeling declaratie door gemeente	Tijd tussen ontvangen declaratie (323 bericht) en sturen retourbericht (325 bericht).	10 werkdagen (14 dagen)	Minimaal 90% van de declaraties is binnen 10 werkdagen beoordeeld en verwerkt door de gemeente.
Declaraties worden in één keer goed wordt ingediend	% afkeuringen door gemeente  % crediteringen door zorgaanbieder		Maximaal 10% van declaratieberichten wordt door gemeente afgekeurd;  Maximaal 10% van declaraties wordt gecrediteerd.

Aanvullende KPI's op basis van de 315 en 317 berichten.

KPI	Definitie	Norm	Doelstelling
Tijdig versturen verzoek toewijzing door aanbieder	Percentage 315 bericht binnen 5 werkdagen ingediend na intake	5 werkdagen (7 dagen)	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm verstuurd.
Tijdig afhandelen verzoek toewijzing door gemeente	Percentage 315-bericht dat binnen 5 werkdagen wordt afgewezen, toegewezen of in onderzoek gezet	5 werkdagen (7 dagen)	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm verstuurd.
Tijdig afhandelen verzoek toewijzing in onderzoek	Percentage 315-bericht in onderzoek, dat tijdig wordt afgehandeld	8 weken; in geval van onderzoek woonplaats-beginsel 2 weken	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm afgehandeld.
Tijdig versturen verzoek wijziging door aanbieder	Percentage 317-berichten dat voor ingangsdatum mutatie wordt verstuurd	8 weken	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm verstuurd.
Tijdig afhandelen verzoek wijziging door gemeente	Percentage 317-bericht dat binnen 5 werkdagen wordt afgewezen, toegewezen of in onderzoek gezet	5 werkdagen (7 dagen)	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm afgehandeld

Tijdig afhandelen verzoek wijziging in onderzoek	Percentage 317-bericht in onderzoek, dat tijdig wordt afgehandeld	8 weken; in geval van onderzoek woonplaatsbegin sel 2 weken	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm afgehandeld
Reden verzoek wijziging	Reden waarom verzoek wijziging 317 wordt ingediend		Geen doelstelling