

Bijlage 11a: Data & Monitoring Multi

Inleiding

In de inkoopstrategie is vastgelegd wat we met deze inkoop willen bereiken. We hebben uitgangspunten, beweging en doelen geformuleerd t.b.v. Multidisciplinaire Specialistische Jeugdhulp (Multi). Centraal staat hierin een flexibele inzet van zorg ('doen wat nodig is') vanuit een systeemgerichte benadering met een aanbod dat aansluit. Daarbij vinden we het belangrijk dat intensieve jeugdhulp indien mogelijk wordt afgeschaald naar een lichte vorm van jeugdhulp. Hiervoor is een landschap nodig waarin aanbieders en andere partijen over hun domein en expertise heen samenwerken.

Inzicht, transparantie en meten zijn essentieel om te weten of de beweging wordt ingezet en doelen worden bereikt. Hiertoe beschrijven we indicatoren waar we op monitoren en op basis waarvan we bijsturen. Deze indicatoren kennen hun basis in de uitwerking van bovengenoemde uitgangspunten in de inkoopstrategie, overige inkoopdocumenten en dialoogsessies en marktconsultatie met aanbieders.

Leren en ontwikkelen

De producten die onder Multi worden ingekocht, zijn in deze inkoop opnieuw ingericht en sluiten niet per se aan op hoe deze tot op heden in de afzonderlijke deelnemende gemeenten zijn geformuleerd of worden ingezet. In de inkoopstrategie stellen we daarom dat we samen met de aanbieders willen optrekken in de vormgeving van Multi en dat het tempo waarin de gewenste beweging wordt uitgevoerd, kan verschillen per gemeente.

De opdrachtgever wil graag die beweging van de transformatie op basis van de uitgangspunten en doelen volgen. We monitoren op de voortgang van de ontwikkeldoelen die wij hebben in deze percelen. Samen met aanbieders, verwijzers en andere betrokken partijen leren we om de zorg beter te maken en de beoogde transformatie te realiseren. Gecontracteerde partijen committeren zich hieraan en zetten zich actief in het leerlandschap. Hoe wij het samen leren inrichten, is geformuleerd in bijlage 12 Leerlandschap.

Hieronder formuleren we een set aan KPI's, die input vormen voor het monitoren, het gesprek en het leren in het leerlandschap om ook tijdens de looptijd van het contract het product en de uitvoering te verbeteren. We verwachten dan ook dat aanbieders desgevraagd duidelijk kunnen maken welke bijdrage zij leveren aan deze gewenste ontwikkelingen en hier transparant in zijn. We verzamelen data om spiegelinformatie te maken en aanbieders met elkaar te kunnen vergelijken ten opzichte van elkaar en van het totaal. Dat doen we op zijn minst, maar niet op voorhand uitsluitend, op de in dit document genoemde indicatoren.

Bijstelling

Het leren op basis van de KPI's en het leerlandschap, leidt tot een bijstelling van KPI's en streefwaarden na de eerste twee jaar van het contract.

Wij beginnen in dit contract met een nieuwe productstructuur, waar wij informatie over gaan opbouwen. We krijgen dan een beter beeld van het zorglandschap, de kenmerken van de geleverde zorg en de resultaten op de KPI's. Na afloop van het tweede jaar, hebben wij informatie om de KPI's verder concretiseren en om te beoordelen of de streefwaarden die wij hebben gesteld voldoende passend zijn bij de transformatie die wij beogen en haalbaar kunnen zijn.

Landelijke ontwikkelingen

Er wordt gewerkt aan een wetsvoorstel 'reikwijdte Jeugdwet', bedoeld om gemeenten te helpen meer grip te krijgen op jeugdhulp. Dit zal van invloed zijn op monitoring en sturing. In zijn algemeenheid zullen wij landelijke richtlijnen en standaarden volgen.

KPI's

Flexibele inzet, doen wat nodig is en sneller afschalen

Doen wat nodig is, impliceert ook dat we niet doen wat niet nodig is. Met tijdig afschalen bedoelen we ook dat er een eindigheid zit aan deze vorm van hulp.

1. Verkorting van de duur van behandeling en begeleiding

In de voortgangsbrief Jeugd van 27 januari aan de Tweede kamer van de staatssecretarissen VWS en J&V is het terugdringen van de trajectduur een van de maatregelen; gemeenten vertalen het sturen, monitoren en benchmarken op trajectduur en zorgintensiteit naar contractafspraken. *Per product is in de productomschrijving al een maximale duur geformuleerd, waarop wij sowieso monitoren.*

Daarnaast willen wij een maximale duur van inzet Multi in het geval er meerdere producten worden ingezet. We hebben daarom een KPI op:

- a. De gezamenlijke duur van producten in het geval er meer dan 1 product binnen een traject wordt ingezet.
- b. De omvang (aantal minuten) van deze vormen van ondersteuning binnen een traject.

Wij stellen een streefwaarde voor de totale duur van Multi op basis van data die we bij opstellen van dit document tot onze beschikking hebben. De komende 2 jaar wordt er volgens de nieuwe productindeling data opgebouwd en kennis opgedaan. Dat kan ertoe leiden dat na 2 jaar er voor deze KPI een onderscheid voor trajectduur wordt gemaakt tussen enerzijds de totaliteit en/of volgtijdelijkheid van de producten *behandeling*, en anderzijds de totaliteit en/of volgtijdelijkheid van de producten *specialistische begeleiding* (zie paragraaf Leren en ontwikkelen/ Bijstelling).

2. Inzet van geen of lichtere vormen van jeugdhulp na afloop van Multi.

Het is belangrijk dat de intensieve jeugdhulp indien mogelijk afgeschaald wordt naar een lichtere vorm van jeugdhulp. Dit bevordert het normaliseren van de situatie. Daarnaast willen we verergering en uithuisplaatsingen voorkomen.

We monitoren op het type jeugdhulp dat na afloop van een traject wordt ingezet. Belangrijke items waarop we hierin monitoren:

- a. *Door- en uitstroom*: Het type jeugdhulp dat jeugdigen ontvangen na afloop van een traject in Multi, dan wel het ontbreken van een vervolg binnen jeugdhulp (uitstroom). Concreet kijken we hierbij naar:
 - Of er sprake is van uitstroom uit jeugdhulp of voortzetting in basis begeleiding (indien in gemeente van toepassing)
 - Of er sprake is van opschaling naar 24uurs verblijf.
- b. *Recidive*: Het aandeel kinderen dat na te zijn uitgestroomd, na meer dan 4 maanden terugvallen in een vorm van multidisciplinaire jeugdhulp.

Aansluitend aanbod

Het doel is een aansluitend aanbod te organiseren van begeleiding en behandeling. Onderdeel hiervan zijn een differentiatie in producten naar groep, gezin en individueel, en een gecontracteerd aanbod dat het gros van de vragen en doelgroepen kan bedienen.

3. Toename van het aandeel jeugdigen met groepsondersteuning.

In de eerdergenoemde Voortgangsbrief Jeugd, geven de staatssecretarissen aan dat groepsaanbod voorliggend is aan individuele hulp, tenzij evident is dat individuele hulp effectiever is. We monitoren op:

- a. Het aantal jeugdigen met groepsbehandeling ten opzichte van het aantal jeugdigen met groeps- en/of individuele behandeling
- b. Het aantal jeugdigen met groepsbegeleiding ten opzichte van het aantal jeugdigen met groeps- en/of individuele begeleiding

4. Maximaal aandeel niet-gecontracteerd

We willen vanuit de ambitie dat we een aansluitend aanbod hebben, dat onze inkoop een groot deel van de zorgbehoefte dekt. Een hoog aandeel niet-gecontracteerde zorg kan duiden op een lacune in het zorglandschap of het ontbreken van gewenst aanbod bij gecontracteerde aanbieders. Deze KPI vormt input over het gesprek over de mate waarin het aanbod van de aanbieder aansluit bij de vraag voor ondersteuning. De streefwaarde voor dit perceel is:

- a. Het aandeel ondersteuning door niet-gecontracteerde aanbieders is niet hoger dan 10% van de declaratiewaarde.

5. Verschuiving naar inzet Multi t.o.v. specialistische jeugd-ggz

Jeugdhulp wordt zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig ingezet. Specialistische jeugd-ggz wordt alleen ingezet als het echt noodzakelijk is (Hervormingsagenda Jeugd en wetsvoorstel Reikwijdte Jeugdwet). Multi sluit aan op de regionale visie om te normaliseren, te demedicaliseren en integrale ondersteuning via stevige lokale teams te bieden. Daarnaast is een beweging naar Multi nodig om de druk en wachttijden in de specialistische JGGZ te verminderen en deze zorg beschikbaar te houden voor jeugdigen die dat echt nodig hebben. Tot slot draagt inzet van Multi in plaats van specialistische ggz bij aan de financiële houdbaarheid van het stelsel. Dat betekent dat wij sturen op een veranderende verhouding tussen beide productvormen, waarbij het aandeel Multi toeneemt t.o.v. specialistische jeugd-ggz.

6. Er is sprake van een tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer.

Voor inzicht om met elkaar te leren, is het noodzakelijk over betrouwbare en actuele informatie te beschikken. Voor de administratieve afhandeling van het berichtenverkeer, hanteren we daarom wel KPI's. Welke dat zijn, is benoemd op pagina 6 van deze bijlage, onder de kop: *Verbijzondering tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer.*

Overige monitoring

Outcome-indicatoren

U levert bij CBS periodiek informatie aan over de resultaten van uw inzet, de zogenoemde outcome-criteria als onderdeel van de Beleidsinformatie Jeugd. U levert ook de optionele outcome-criteria aan. Bij inschrijving geeft u goedkeuring dat wij deze gegevens bij CBS kunnen opvragen. U levert

desgevraagd ook de rapportages van de outcome-indicatoren rechtstreeks bij ons aan. U draagt zorg voor voldoende respons van cliënten en hun ouders op deze vragen en neemt zo nodig responsverhogende maatregelen.

We behouden ons het recht voor in een later stadium hierover aanvullende informatie op te vragen bij opdrachtnemer. Met opdrachtnemer wordt in dat geval uitgewerkt hoe de informatie-uitwisseling hierover te organiseren.

Overige indicatoren

Overige items die wij ook in beeld brengen, maar (nog) geen KPI zijn, zijn in ieder geval (niet uitsluitend):

- Samenloop van Multi met andere vormen van jeugdhulp, bijvoorbeeld Logeren Ontwikkelingsgericht. Dit biedt nader inzicht in de positie van Multi binnen het gehele landschap van jeugdhulp, en is input voor leren en het gesprek over samenwerking. Er is hiervoor geen streefwaarde, en daarom niet opgenomen als KPI.
- Het aantal verwijzingen naar verwijzer, type hulp en aanbieder
- Het aantal jeugdigen en gedeclareerde kosten in de verschillende vormen van multidisciplinaire jeugdhulp, inclusief in- en uitstroom percentages
- Inzet van het product diagnostiek.
- Inzet door aanbieders met specifieke expertise (zoals lvb)
- Inzet van gezinsproducten, vanuit de ambitie om gezinsgericht aanbod te organiseren en aandacht te hebben.

Informatie-uitwisseling

Hoewel het uitgangspunt is om gebruik te maken van data die al beschikbaar is, behouden we ons het recht voor om aanvullende informatie uit te vragen om te monitoren op de voortgang van de inkoop- en ontwikkeldoelen, de transformatie, de geleverde zorg en de contractuele afspraken. Met opdrachtnemer wordt in dat geval uitgewerkt hoe de informatie-uitwisseling hierover te organiseren.

Contractvoortgangsgesprekken

Hoe deze ontwikkeldoelen, indicatoren en outcome-criteria terugkomen in bijvoorbeeld contractvoortgangsgesprekken, is omschreven in de bijlage 4 Contract en Leveranciersmanagement.

Indicator	Definitie	Streefwaarde	
1a	Maximale duur van Multi in het geval er binnen het jeugdhulptraject meerdere producten (samenloop binnen of buiten Multi) worden ingezet.	Het aantal maanden vanaf maand start declaratie van behandeling of specialistische begeleiding tot en met maand einde declaratie behandeling of specialistische begeleiding, waarbij het zorgtraject binnen Jeugdhulp is afgesloten (geen nieuw traject > 4 maanden na einddatum zorgtraject ¹).	90% is binnen 15 maanden afgerond, in geval er binnen 1 jeugdhulptraject meerdere producten (samenloop binnen of buiten Multi) worden ingezet. Bij trajecten bestaande uit een enkel product, monitoren we op de duur zoals opgenomen in productomschrijving.
1b.	Omvang van de ingezette ondersteuning Multi	Het aantal gedeclareerde minuten binnen de looptijd van een traject ¹	In het Handelingskader zijn bandbreedtes geformuleerd. We hanteren vooralsnog geen nadere streefwaarde hierop.
2a.	Uitstroom uit Multi	Het aantal jeugdigen dat uitstroomt uit Multi per vervolgproduct binnen jeugdhulp ten opzichte van alle jeugdigen dat uitstroomt uit Multi, o.b.v. toewijzingen. ²	Maximaal 10% van de jeugdigen stroomt uit naar zorg vanuit een van de percelen binnen 24uurs verblijf.
2b.	Recidive	Het aantal jeugdigen dat na uitstroom ³ uit Multi opnieuw instroomt in een product Multi in een bepaalde periode.	Maximaal 20% van de jeugdigen die instroomt in Multi, heeft eerder een traject binnen Multi gehad.
3a.	Toename aandeel groepsbehandeling	Het aantal cliënten met declaratie voor product behandeling groep ten opzichte van alle jeugdigen met individuele en/of groepsbehandeling in een periode t.o.v. een eerdere periode.	2028: 6% toename t.o.v. 2027 2029: 13% toename t.o.v. 2027 2030: 20% toename t.o.v. 2027.
3b.	Toename aandeel groepsbegeleiding specialistisch	Het aantal cliënten met declaratie voor product begeleiding specialistisch groep ten opzichte van alle jeugdigen met individuele en/of groepsbegeleiding (specialistisch) in een periode t.o.v. een eerdere periode.	2028: 6% toename t.o.v. 2027 2029: 13% toename t.o.v. 2027 2030: 20% toename t.o.v. 2027

¹ Met een traject bedoelen we opeenvolgende gedeclareerde maanden met tussendoor maximaal 4 maanden zonder declaratie.

² Als meer dan 4 maanden na einddatum toewijzing Multi geen begindatum toewijzing andere jeugdhulp is, is er sprake van uitstroom uit jeugdhulp. Als er binnen 4 maanden na afloop van Multi een vervolgtewijzing is voor andere jeugdhulp is er sprake van doorstroom binnen jeugdhulp. Een nieuwe toewijzing voor Multi betreft een continuering van het zorgtraject.

³ Begindatum nieuwe toewijzing Multi is meer dan 4 maanden na einddatum van vorige toewijzing Multi. Bij een tussenliggende periode van 4 maanden of minder, is er sprake van continuering van het traject. We kijken hierbij zowel naar recidive in Multi totaal als afzonderlijk naar behandeling en begeleiding specialistisch.

4.	Maximaal aandeel niet-gecontracteerd	Het aantal zorgtrajecten per zorgvorm in productcodes niet gecontracteerd versus productcodes wel gecontracteerd binnen de periode.	Niet hoger dan maximum van 10% van de gedeclareerde waarde.
5.	Verschuiving naar inzet Multi t.o.v. specialistische jeugd-ggz	Het aantal trajecten in Multi t.o.v. het totaal aantal trajecten in Multi en specialistische jeugd-ggz in een periode t.o.v. een eerdere periode.	Minimaal 50% van de trajecten in Multi of specialistische jeugd-ggz, zijn Multi-trajecten.
5.	Er is sprake van een tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer	Zie volgende tabel "Verbijzondering tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer"	Zie volgende paragraaf.

Verbijzondering tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer

Met deze set aan 'proces-KPI's' monitoren we op een tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer. Hierbij sluiten we aan bij eerder vastgestelde KPI's voor 24uurs jeugdhulp, aangevuld met enkele specifieke KPI's voor de medische verwijsroute (315- en 317-berichten). De zorgaanbieders is aanspreekbaar op de KPI's die betrekking hebben op het deel van het administratieve proces dat door hen wordt uitgevoerd.

Proces-KPI's (zoals ook gehanteerd bij 24u verblijf)

KPI	Definitie	Norm	Doelstelling
Afgeven toewijzing voor start zorg door aanbieder	Datum versturen toewijzing (301) is gelijk aan of ligt voor ingangsdatum van de toewijzing (301)		Minimaal 80% van de toewijzingen wordt afgegeven binnen 4 weken (28 kalenderdagen) na ingangsdatum toewijzing
Tijdig sturen van het startzorgbericht (305 bericht) door aanbieder	Tijd tussen het eerste declarabele moment en de datum waarop het startzorgbericht (305 bericht) is verstuurd	5 werkdagen (7 dagen) ³	Minimaal 90% van de startberichten wordt verstuurd binnen 5 werkdagen na start van de zorg

Tijdig sturen stopzorgbericht (307 bericht) door aanbieder	Tijd tussen het laatste declarabele moment en de datum waarop het stopzorgbericht (307 bericht) is verstuurd.	5 werkdagen (7 dagen) ⁴	Minimaal 90% van de stopberichten wordt verstuurd binnen 5 werkdagen na het einde van de zorg.
Intrekken toewijzing door gemeente	Aandeel toewijzingen dat is ingetrokken t.o.v. alle toewijzingen		Maximaal 5% van de toewijzingen wordt ingetrokken door het versturen van een intrekingsbericht door de gemeente
Tijdig indienen declaratie door aanbieder	Declaratiedatum (323) ligt maximaal 1 maand na de laatste dag van de maand waarin de zorg geleverd is.	1 maand (afgerond)	95% van de declaraties worden binnen 1 maand na de laatste dag van de maand waarin de zorg is geleverd ingediend
Tijdige beoordeling declaratie door gemeente	Tijd tussen ontvangen declaratie (323 bericht) en sturen retourbericht (325 bericht).	10 werkdagen (14 dagen)	Minimaal 90% van de declaraties is binnen 10 werkdagen beoordeeld en verwerkt door de gemeente.
Declaraties worden in één keer goed wordt ingediend	% afkeuringen door gemeente % crediteringen door zorgaanbieder		Maximaal 10% van declaratieberichten wordt door gemeente afgekeurd; Maximaal 10% van declaraties wordt gecrediteerd.

Aanvullende KPI's op basis van de 315 en 317 berichten.

KPI	Definitie	Norm	Doelstelling
Tijdig versturen verzoek toewijzing door aanbieder	Percentage 315 bericht binnen 5 werkdagen ingediend na intake	5 werkdagen (7 dagen)	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm verstuurd.
Tijdig afhandelen verzoek toewijzing door gemeente	Percentage 315-bericht dat binnen 5 werkdagen wordt afgewezen, toegewezen of in onderzoek gezet	5 werkdagen (7 dagen)	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm verstuurd.

Tijdig afhandelen verzoek toewijzing in onderzoek	Percentage 315-bericht in onderzoek, dat tijdig wordt afgehandeld	8 weken; in geval van onderzoek woonplaats-beginsel 2 weken	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm afgehandeld.
Tijdig versturen verzoek wijziging door aanbieder	Percentage 317-berichten dat voor ingangsdatum mutatie wordt verstuurd	2 weken	Minimaal 90% van de berichten wordt uiterlijk 2 weken voor ingangsdatum verstuurd. ⁴
Tijdig afhandelen verzoek wijziging door gemeente	Percentage 317-bericht dat binnen 5 werkdagen wordt afgewezen, toegewezen of in onderzoek gezet	5 werkdagen (7 dagen)	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm afgehandeld
Tijdig afhandelen verzoek wijziging in onderzoek	Percentage 317-bericht in onderzoek, dat tijdig wordt afgehandeld	8 weken; in geval van onderzoek woonplaatsbegin sel 2 weken	Minimaal 90% van de berichten wordt binnen de norm afgehandeld
Reden verzoek wijziging	Reden waarom verzoek wijziging 317 wordt ingediend		Geen doelstelling

⁴ In het handelingskader hanteren we 2 weken i.h.k.v. administratieve afhandeling. In geval er onderzoek nodig is, blijft het noodzakelijk dat het 317-bericht minimaal 8 weken van tevoren is ingediend.