



**gemeente  
Schiedam**

# Vernieuwing Colijnstraat e.o.

**Beschrijvend document**

Nationaal Openbare Procedure



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>7</b>
1.1	De Aanbestedende dienst De gemeente Schiedam	7 7
1.2	De Aanbestedingsprocedure Gekozen procedure Doel van de Aanbestedingsprocedure Gunningscriterium Onderbouwing Voorbehoud	7 7 7 8 8 8
<b>2</b>	<b>De Opdracht</b>	<b>9</b>
2.1	Inleiding	9
2.2	Omschrijving Voorwerp van de Opdracht CPV-code Maatschappelijk en sociaal rendement Voorwaarden Facturatie	9 9 10 10 10 10
2.3	De overeenkomsten Totstandkoming Looptijd <sup>11</sup>	11 11 11
2.4	Procedurevoorschriften	11
2.5	Eisen aan de Inschrijving	18
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen</b>	<b>21</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	21
3.2	Geschiktheidseisen	22
3.2.1	Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetenties Kwaliteitsborging	23 23 24
3.2.2	Financieel en economische draagkracht	24
<b>4</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>26</b>
4.1	Beoordeling Inschrijver en bestekconformiteit Inschrijving	26
4.2	Beoordeling Gunningscriterium	27
<b>5</b>	<b>Gunning</b>	<b>28</b>

## Bijlage en Annexen

Bijlagen	
Bijlage 1	Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019
Bijlage 2	Spelregels SROI gemeenste Schiedam v210812
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulier referentieproject

Bij deze Aanbesteding behoren diverse bijlagen en tekeningen, welke zijn opgenomen in de map "Bestek & Bijlagen". Deze documenten maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

# Begrippenlijst

## **Aanbestedende dienst**

De samenwerking van overheidsinstanties overheidsinstantie die de overheidsopdracht in de markt zet en de Aanbestedingsprocedure uitvoert.

## **Aanbestedingsprocedure**

Het traject waarin de in de Aanbestedingswet specifiek omschreven en geordende handelingen uitgevoerd worden bij het verwerven van een Werk. De Aanbestedingsprocedure omvat de periode vanaf publicatie van het Beschrijvend document tot en met het moment dat de Overeenkomst aan de Opdrachtgeverszijde is ondertekend.

## **Aanbestedingsstukken**

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

## **Aanbestedingswet (AW 2012)**

Beschrijft de regels en procedures omtrent het verwerven van Diensten, Leveringen en Werken die bestemd zijn voor de (semi-)publieke sector.

## **Annex**

Een document dat door de Inschrijver volgens de instructies in de Aanbestedingsstukken opstelt en bij diens Inschrijving indient.

## **Beoordelingscommissie**

De personen die erop toezien dat de Aanbestedingsprocedure wordt gevolgd en de Inschrijving en Inschrijver voldoen aan de voorwaarden en voorschriften die daaraan gesteld worden.

## **Beoordelingsteam**

De personen die de Inschrijving inhoudelijk beoordeelt.

## **Beschrijvend document**

Onderhavig document waarin de Opdracht en wijze waarop deze wordt gegund wordt toegelicht en aan de hand waarvan een Ondernemer een Inschrijving kunnen indienen.

## **Bijlage**

Een document dat onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document dat details dan wel aanvullende informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure bevat.

## **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van 2 of meer Ondernemers dat als 1 Inschrijver een Inschrijving indient. De Combinatie is na gunning gezamenlijk Opdrachtnemer en als zodanig gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen uit de Overeenkomst.

## **Geschiktheidseisen**

Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in relatie tot de Opdracht bekwaam te zijn en voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbestedingsprocedureprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

### **Gunningcriteria**

De criteria op basis waarvan bepaald wordt welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

### **Inschrijver**

Ondernemer dat naar aanleiding van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend

### **Inschrijving**

Het door de Inschrijver naar aanleiding van het Beschrijvend document ingediende aanbod.

### **Levering**

Een transactie waarbij de Opdrachtnemer, al dan niet tijdelijk, een stoffelijk goed overdraagt en/of ter beschikking stelt aan de Opdrachtgever.

### **Ondernemer**

Een ieder die de uitvoering van Werken, Diensten dan wel producten op de markt aanbiedt.

### **Opdracht**

In de Aanbestedingsstukken omschreven en door Opdrachtnemer te verrichten Dienst, Levering en/of Werk.

### **Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst.

### **Opdrachtnemer**

De Ondernemer aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

### **Overeenkomst**

Het document waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken en voorwaarden op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen en bevestigen.

### **Uitsluitingsgronden**

De gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 AW 2012.

### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Inschrijver.

## **Werken**

Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

# 1 Inleiding

## 1.1 De Aanbestedende dienst

### De gemeente Schiedam

De gemeente Schiedam (hierna Scheidam) is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 82.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Mede deze ligging brengt een unieke dynamiek met zich mee, namelijk een middelgrote gemeente met grootstedelijke uitdagingen.

Schiedam is een gemeente met een rijk verleden en ambitieuze toekomst. Schiedam staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie.

Voor meer informatie kunt u de websites [www.schiedam.nl](http://www.schiedam.nl), [www.ondernemendschiedam.nl](http://www.ondernemendschiedam.nl) raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam [www.sdam.nl](http://www.sdam.nl).

## 1.2 De Aanbestedingsprocedure

### Gekozen procedure

De Aanbestedende dienst kiest voor een nationale openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, aangezien de geraamde opdrachtwaarde onder de Europese drempelwaarde ligt. Met deze procedure wordt invulling gegeven aan de beginselen van transparantie, gelijke behandeling en non-discriminatie. Door de openstelling voor alle geïnteresseerde marktpartijen wordt een brede mededinging bevorderd. Dit draagt bij aan het verkrijgen van een economisch meest voordelige inschrijving. Daarnaast sluit deze procedure aan bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Schiedam. Hiermee wordt een passende balans bereikt tussen marktwerking en proportionaliteit.

### Doel van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst beoogt met deze Aanbestedingsprocedure 1 Opdrachtnemer te selecteren met wie zij ten behoeve van de levering van de dienstverlening 1 Overeenkomst aangaat.

Daarbij moet deze Aanbestedingsprocedure maatschappelijk en sociaal renderend zijn. Dat wil zeggen de Opdracht positieve maatschappelijk sociale resultaten moet opleveren voor de inwoners, ondernemers en/of bezoekers van Schiedam en dat eventuele negatieve maatschappelijke gevolgen worden voorkomen of beperkt. Om dit maatschappelijk en sociale rendement te realiseren wordt van de toekomstige Opdrachtnemer verwacht dat die inspanningen levert ten aanzien van aspecten die samengaan met duurzaamheid. Onder maatschappelijk en sociaal rendement wordt verstaan: inzet van SROI, beperking van overlast voor omgeving (BLVC), toepassing van duurzame materialen en maatregelen ter bevordering van veiligheid en leefbaarheid tijdens uitvoering

## Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de eisen en daarbij op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) de Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend.

## Onderbouwing

De aard van het werk betreft een civieltechnisch project waarbij de scope, technische eisen en uitvoeringsvoorwaarden volledig en eenduidig zijn vastgelegd in de contractdocumenten. De uit te voeren werkzaamheden zijn daarmee voldoende gespecificeerd en laten naar verwachting weinig tot geen ruimte voor onderscheid op kwaliteitsaspecten tussen inschrijvers.

Daarnaast worden de kwaliteitseisen geborgd via:

- de voorgeschreven RAW-bepalingen en standaardbepalingen;
- toetsing en toezicht tijdens de uitvoering;
- eventuele eisen op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en omgevingsmanagement die expliciet zijn voorgeschreven, zie BLVC-plan.

Binnen de markt zijn meerdere standaardoplossingen beschikbaar en is de uitvoering technisch en functioneel eenduidig gespecificeerd, waardoor onderscheid op kwaliteit beperkt is en gunning op laagste prijs doelmatig wordt geacht.

Gelet hierop wordt ervan uitgegaan dat alle inschrijvers in staat zijn om het werk uit te voeren op het vereiste kwaliteitsniveau. Het opnemen van kwalitatieve gunningscriteria zal naar verwachting niet leiden tot een significante meerwaarde of onderscheidend vermogen, maar wel tot een hogere administratieve last voor zowel inschrijvers als aanbestedende dienst.

Daarom wordt het proportioneel en doelmatig geacht om te gunnen op basis van de laagste prijs.

## Voorbehoud

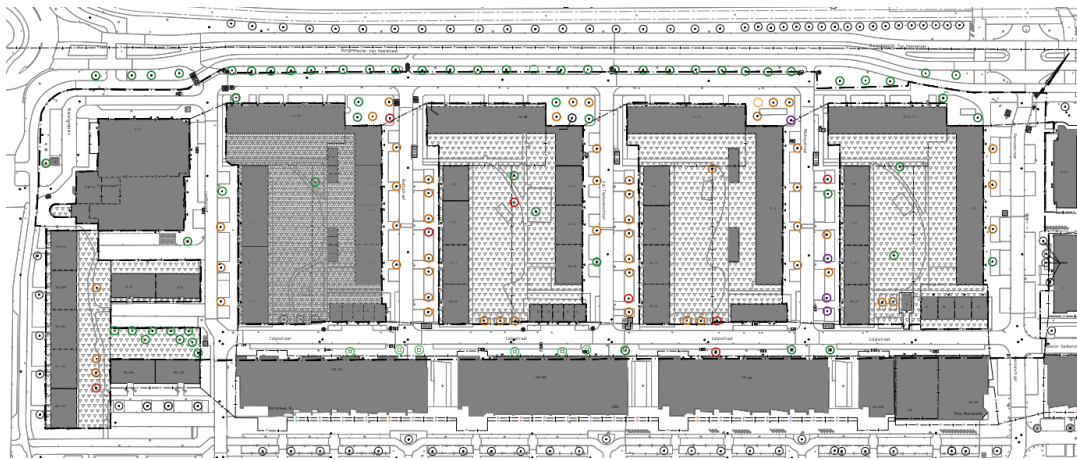
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt.

## 2 De Opdracht

### 2.1 Inleiding

De openbare ruimte van de Colijnstraat en omgeving is aan het einde van zijn levensduur. Daarom wil de gemeente Schiedam het projectgebied herinrichten en vernieuwen. De verhardingen dienen vervangen te worden. Het huidige riool is nog een gemengd stelsel en wordt een gescheiden stelsel. Binnen de project-grenzen vallen de kruisingen met de Colijnstraat, Piersonstraat, Mackaystraat, Van Tienhovenstraat, Roëlstraat, Loefstraat, Nieuwlandplein en de parallelweg van de Burgemeester van Haarenlaan.



**Figuur 1** projectgebied herinrichting Colijnstraat te Schiedam

### 2.2 Omschrijving

#### **Voorwerp van de Opdracht**

De Opdracht betreft de herinrichting van de Colijnstraat en omgeving te Schiedam. Belangrijke activiteiten betreffen het vernieuwen en herinrichtingen van de wegenstructuur. Daarnaast dient het riool in zijn geheel vervangen te worden.

Het werk bestaan in hoofdzaak uit:

- opbreken bestaande elementenverharding;
- opbreken (deel) GWA riolering;
- aanbrengen HWA en (deel) DWA riolering
- aanbrengen elementenverharding;
- verrichten groenwerkzaamheden;
- uitvoeren bijkomende werkzaamheden;
- onderhouden van het werk: straatwerk en groenvoorzieningen.

- ❖ Voor een volledige omschrijving van de aard en omvang van de Opdracht wordt verwezen naar het bestek behorende bij deze Aanbesteding, zoals opgenomen in de bijlagen. De in het bestek opgenomen bepalingen, eisen en voorwaarden zijn integraal van toepassing op de uitvoering van de Opdracht.

## CPV-code

De volgende CPV-codes zijn van toepassing op de Opdracht:

### Hoofd CPV-code

45000000-7 Bouwwerkzaamheden

### Sub CPV-code

45112500-0 Grondverzet

45236000-0 Aanbrengen van verharding

45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool

## Maatschappelijk en sociaal rendement

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat verwacht dat die prestaties levert ten aanzien van:

Thema	Toelichting	Beschrijving verwachte inspanning
<b>Arbeidsparticipatie / Social Return On Investment (SROI)</b>	Vergroten c.q. creëren van arbeidskansen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het percentage Social Return On Investment (SROI) bedraagt 3% en wordt berekend over de loonsom van de Opdracht. De Opdrachtnemer dient dit percentage in te zetten conform de geldende SROI-regelgeving van de gemeente Schiedam.	• Bijlage 2 <i>Spelregels SROI gemeenste Schiedam v210812</i>

## Voorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst en uitvoering van de Opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen & Schiedam 2019 (AIV 2019, Bijlage 2) van toepassing.

De leverings-, betalings-, algemene en/of overige branche voorwaarden van potentiële Inschrijver worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst verworpen.

## Facturatie

De facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijk uitgevoerde en door de directie gecontroleerde hoeveelheden per bestekspost. De aannemer dient maandelijks een termijnstaat in met een overzicht van de werkzaamheden, welke na controle en goedkeuring door de directie wordt vastgesteld. Op basis van deze goedgekeurde termijnstaat wordt de factuur ingediend. Betaling geschiedt binnen de overeengekomen termijn, waarbij eventuele verrekeningen, inhoudingen en wijzigingen worden meegenomen.

Op de facturatie is tevens artikel 18 van de AIV 2019 van toepassing. Aanvullend daarop geldt dat de factuur:

- Voorzien is van een omschrijving van hetgeen gefactureerd wordt;
- De periode en het geleverde resultaat waarop de factuur betrekking heeft bevat;
- Inzicht geeft in de toegepaste kostenberekening;
- Voorzien is het geldige VPL-nummer dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt is;
- Het kenmerk van de Opdrachtbrief bevat
- Per post gestuurd kan worden naar:  
Gemeente Schiedam  
T.a.v. Administratie Bedrijfsvoering, crediteuren  
Postbus 1501  
3100 EA Schiedam  
Onder vermelding van het VPL-nummer in PDF gemaïld kan worden naar  
facturen@schiedam.nl.

## 2.3 De overeenkomsten

### Totstandkoming

Voor deze Opdracht wordt een Overeenkomst opgesteld. De Overeenkomst zal worden vastgelegd in de vorm van een opdrachtbrief.

Inschrijvers kunnen tijdens de inlichtingenronde eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kenbaar maken. Eventuele wijzigingen of aanvullingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

De Overeenkomst wordt na gunning vastgelegd in een opdrachtbrief, waarbij het bestek leidend is. Eventuele nadere afspraken of wijzigingen worden, voor zover van toepassing, opgenomen in de opdrachtbrief dan wel een addendum daarop.

Wijzigingen in de Overeenkomst, mits niet wezenlijk volgens de AW 2012, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

### Looptijd

De Overeenkomst treedt in werking na definitieve gunning en eindigt van rechtswege na volledige uitvoering en oplevering van het werk conform het RAW-bestek. De looptijd is daarmee afhankelijk van de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden en niet tijdsgebonden.

## 2.4 Procedurevoorschriften

### Digitaal aanbesteden

De volledige Aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid en valt onder de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure zijn zelf verantwoordelijk voor het de digitaal tijdig indienen van gevraagde stukken. Voor ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan de

belangstellende terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie alinea hieronder *Contact en communicatie*). De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

### **Contact en communicatie**

Communicatie over de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht verloopt tot het moment dat de Overeenkomst aan weerszijde ondertekend is volledig en uitsluitend via TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) de Inschrijver en (medewerkers en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure en/of onderhavige Opdracht is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

- i. in de Aanbestedingsstukken is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of
- ii. de Inschrijver het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
- iii. de Inschrijver vanwege een storing op TenderNed in de op TenderNed genoemde deadlines niet kan halen, of
- iv. als de Inschrijver een klacht heeft,

Ingeval één van de opgesomde uitzonderingssituaties zich voordoet is directe communicatie over de Aanbestedingsprocedure en Opdracht alleen toegestaan via e-mailadres: [inkoop@schiedam.nl](mailto:inkoop@schiedam.nl). Klachten en bezwaren tegen de gunningsbeslissing dienen gericht te worden aan [juridischezaken@schiedam.nl](mailto:juridischezaken@schiedam.nl).

In alle andere gevallen leidt het benaderen van medewerkers en/of relaties van de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure dan wel de Opdracht tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

### **Inlichtingenronde en Nota van Inlichtingen (Nvl)**

In deze Aanbestedingsprocedure is een inlichtingenronde opgenomen. Als daarvoor aanleiding is, kan de Aanbestedende dienst besluiten 1 of meer extra inlichtingenronde(n) in te lassen.

Tijdens deze inlichtingenronde kunnen alle houders van dit Beschrijvend document:

- a. vragen stellen over de Aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsstukken, en/of
- b. eventuele onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden kenbaar maken, en/of
- c. bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Vragen en bezwaren dienen inclusief opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend te worden, waarbij de potentiële Inschrijvers voor elke vraag een individuele registratie maakt. De uiterlijke datum voor het

indienen van vragen en bezwaren is in de planning op TenderNed vermeld, waarbij telkens de sluitingsdatum van meest recente inlichtingenronde zichtbaar is. Vragen die te laat en/of niet via TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle input van potentiële Inschrijvers met de bijbehorende reactie van de Aanbestedende dienst, evenals eventuele aanvullingen of wijzigingen die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geïnitieerd, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen (NvI). Een NvI maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Op basis van de input tijdens de inlichtingenronde en/of door de Aanbestedende dienst gewenste verbeteringen, kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de uiterste inleverdatum van de Inschrijving in de Aanbestedingsstukken wijzigingen aanbrengen.

Als een potentiële Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om zijn input (en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop) niet voor alle betrokkenen van de Aanbestedingsprocedure inzichtelijk te maken, verzoekt de Aanbestedende dienst de potentiële Inschrijver om gemotiveerd aan te geven welke input hij individueel wilt laten behandelen. De Aanbestedende dienst bepaalt welke input wel of niet voor alle geïnteresseerden wordt gepubliceerd. Als het verzoek door de Aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt de Aanbestedende dienst aan de vraagsteller een proces-verbaal van de door haar geleverde input en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk aan de vragensteller onderbouwen en aangeven op welke manier de input zal worden gebruikt dan wel verwerkt. Zie ook paragraaf 3.1, alinea *Onjuistheden*.

## Planning

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd de daadwerkelijk fatale termijnen zijn.

Stap	Fatale termijnen
Publiceren aankondiging van de opdracht op TenderNed	30 april 2026
Uiterste termijn voor vragen stellen	13 mei 2026; 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase	21 mei 2026
Uiterlijke ontvangst van Inschrijving	02 juni 2026; 10:00 uur
Bezwaartermijn	20 Kalenderdagen
Definitieve gunning en contractering	25 juni 2026
Start uitvoering Opdracht	24 augustus 2026

## Opening kluis en proces verbaal

De opening van kluizen gebeurt digitaal in TenderNed. De digitale kluizen worden zo snel mogelijk na de ommekomst van de fatale termijn geopend door medewerkers van het inkoopteam van de Aanbestedende dienst. Door de Aanbestedende dienst zal een proces verbaal van opening worden opgemaakt. Inschrijvers ontvangen een afschrift van dit proces verbaal.

## Klachtenprocedure

Klachten moeten conform paragraaf 3.1., alinea *Contact en communicatie* kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst wijst de potentiële Inschrijver erop dat de procedure voor de klachtenafhandeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de inlichtingenronden. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijst de Aanbestedende dienst de potentiële Inschrijver op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsstukken of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan de Inschrijving dan die van de Inschrijver zal niet worden verstrekt.

### **Aanvullingen, verduidelijkingen, verificatie**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover de AW 2012 dit toelaat.

Verskillende bewijsstukken/ documenten vraagt de Aanbestedende dienst pas op na de voorgenomen gunningsbeslissing aan de beoogde Inschrijver. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de door Inschrijver direct bij Inschrijving overlegde documenten te verifiëren en te verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaring van Inschrijving inzake de minimumeisen en de door Inschrijver verstrekte informatie. Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving - tenzij bij de vraag voor informatie anders is vermeld - binnen 2 werkdagen antwoord te geven.

### **Vertrouwelijkheid**

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke (potentiële) Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de Aanbestedingsprocedure geen Overeenkomst met een Ondernemer voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Publiciteit met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure en het verstekken van vertrouwelijk informatie aangaande deze Aanbestedingsprocedure aan derden is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Tenzij dit uitdrukkelijk in is vermeld, worden verzoeken om retourzending niet gehonoreerd.

### **Privacy**

De Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen. Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. De Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

### **Valse verklaringen**

Alle door de Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en gedaan en de Inschrijver garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van AW 2012. Dit kan te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

### **Collusie**

De Inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

### **Onjuistheden**

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg op- en samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hier via TenderNed onverwijld van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

### **Taal**

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en de Inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, de Inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

### **Kosten**

Voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht, zijn voor risico van de (potentiële) Inschrijver. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn op- en samengesteld.

### **Technische specificaties**

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Beschrijvend document waar mogelijkterwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 AW 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijvers dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

### **Manipulatief biedgedrag**

Manipulatief biedgedrag leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende dienst heeft vastgesteld. Van manipulatie is sprake als de Inschrijving die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

### **Varianten en alternatieven**

Inschrijvingen waarin 1 of meerdere oplossingen zijn opgenomen, die niet door de Aanbestedende dienst is uitgevraagd, zijn niet bestekconform.

### **Eenmaal Inschrijven**

Een onderneming kan maximaal eenmaal deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij in een samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd. Als Onderaannemer is het overigens wel toegestaan om als onderaannemer in meerdere samenwerkingsverbanden deel te nemen.

### *Voorwaarden concern/holdingmaatschappij*

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen een afzonderlijke Inschrijving als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.

Indien de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. De winnende Inschrijver, moet na verzoek van de Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

### *Voorwaarden niet zelfstandige Inschrijving*

Een ondernemer kan zich, wanneer hij zelfstandig niet aan alle vereisten voldoet, beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van derde(n). Dit kan in een Hoofd/onderaannemer constructie of als Combinatie. Hieronder zijn de voorwaarden opgenomen voor wanneer een Inschrijver niet zelfstandig een Inschrijving indient.

In het geval dat de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere Ondernemers, dient de Inschrijver deze Ondernemer ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet in deze samenstelling verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Aanbestedende dienst.

### *Als Hoofdaannemer/onderaannemer Inschrijven*

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan Hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- De hoofdaannemer dient bij zijn Inschrijving een eigen, geheel ingevulde en ondertekende, UEA in;
- Elke onderaannemer (als deze een derde is, op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) dient bij de Inschrijving een door betreffende onderaannemer ondertekende UEA in waarin de onderdelen IIA, IIB en III zijn ingevuld. De onderdelen IIC, IID, IV en V hoeven door de onderaannemer niet te worden ingevuld;
- De hoofdaannemer is gedurende Aanbestedingsprocedure de penvoerder, na even eventuele gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst;
- De Ondernemer waarop bij de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient na gunning van de Opdracht aan hoofdaannemer (dat deel van) de Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning de Overeenkomst;
- De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van andere dan bij de Inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

### *Als Combinatie Inschrijven*

De mogelijkheid bestaat om in een Combinatie aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én de Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die Ondernemer. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien de Inschrijver als Combinatie Inschrijft, dient voor elk van de deelnemende Ondernemers een afzonderlijk UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie schrijft zich als 1 Inschrijver in. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door 1 van de combinanten, alleen of in combinatie met andere Ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en (bij eventuele gunning) de Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, Combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de Aanbestedingsprocedure wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen;
- Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

### **Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), dient de Inschrijver gebruik te maken van het UEA. Door het ondertekenen van de UEA geeft de Inschrijver aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde(n). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment de Inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de Inschrijving waren toegevoegd. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Een Inschrijver die zelfstandig een Inschrijving indient en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere Ondernemer moet 1 rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

De Inschrijver kan zich voor deze Opdracht beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Inschrijver die zelfstandig een Inschrijving indient, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere Ondernemers, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elke Ondernemer waarop hij steunt met daarin de in de delen IIA en IIB en III gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een Combinatie, dient voor elk van de deelnemende Ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

#### ***Ondertekening UEA***

Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Het UEA dient daarom op de navolgende wijze ondertekend en ingediend te worden op TenderNed.

1. Download het UEA, zijnde Annex 1, van TenderNed
2. Sla het UEA lokaal op of print het UEA uit
3. Vul het UEA hetzij digitaal hetzij op hard copy volledig in;
4. In het geval het UEA bij stap 2 al is geprint kan het UEA door de bevoegde persoon ondertekend worden. In het geval bij stap 2 de UEA digitaal is ingevuld moet het UEA nu geprint en door de bevoegde persoon ondertekend worden. Vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening;
5. Scan het rechtsgeldig ondertekende UEA en upload deze in TenderNed.

## **2.5 Eisen aan de Inschrijving**

Om ervan verzekerd te zijn dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

- De Inschrijving is bestekconform. Dat wil zeggen dat de Inschrijving volledig voldoet aan de vereisten die in Aanbestedingsstukken daaraan gesteld worden;
- De Inschrijving is volledig en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd en dat Inschrijver alle in de Aanbestedingsstukken

vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle in het kader van de Inschrijving versterkte informatie en gedane toezeggingen kunnen na opening van de kluis niet meer gewijzigd of teruggedraaid worden;

- De Inschrijving heeft op de gehele Opdracht waar de Inschrijver op meedingt, zoals staat omschreven in de Aanbestedingsstukken inclusief alle Bijlagen en Annexen, betrekking;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen, rekenende vanaf de fatale termijn voor het indienen van een Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de Gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod;
- De Inschrijving is gesteld in de Nederlandse taal;
- Aan de Inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijving op geen enkele manier de verplichtingen van de Inschrijver beperkt en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijver en/of diens Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvers en/of Inschrijvingen;
- De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten. De documenten waarbij een handtekening vereist is, dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de Inschrijver daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. Het uittreksel van het handelsregister en eventuele volmachten dienen te worden ingeleverd bij de Inschrijving;
- De persoon die bevoegd is de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister. Indien er sprake is van een holding die volledig eigenaar/enige bestuurder is van de Inschrijver, dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd. Op het uittreksel moet de natuurlijk persoon met de tekenbevoegdheid te herleiden en zichtbaar zijn;
- Indien de Inschrijver, om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient de Inschrijver op het UEA aan te geven welke Ondernemer voor welk Geschiktheidseis wordt ingeschakeld;
- Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de formats zoals opgenomen in de Annex van dit Beschrijvend document. De formats mogen - anders dan het toevoegen van de gevraagde informatie - niet aangepast, aangevuld en/of vervangen worden;
- Tenzij expliciet anders vermeld bevatten de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria geen tarieven, andere financiële gegevens;
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die gedurende de Aanbestedingsprocedure voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld;
- Indien geen (tijdige) Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Inschrijving geen deel wenst te nemen aan onderhavige Aanbestedingsprocedure;
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat de Inschrijving uitsluitend de hierna opgesomde documenten. Aanlevering van extra informatie leidt niet tot uitsluiting. Echter wordt de gevraagd aangeleverde informatie niet beoordeeld.

Format	Document naam
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulier referentieproject
	Uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister

## 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

**Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of de Inschrijver geschikt is om onderhavige Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn en hoe Inschrijvers hun geschiktheid kunnen aantonen.**

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De volgende Uitsluitingsgronden zijn bij deze Aanbestedingsprocedure van toepassing. Inschrijvers die voor 1 of meer van de hierna gestelde Uitsluitingsgronden onherroepelijk is veroordeeld worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op 1 of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband in zijn geheel worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

UEA	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A	Gronden die verband houden met <u>strafrechtelijke veroordeling</u> , te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>• Corruptie;</li><li>• Fraude;</li><li>• Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>• Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>• Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul>	<b>In te dienen bij de Inschrijving</b> <hr/> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart de Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b> <hr/> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B	Gronden die verband houden met de <u>betaling van belastingen of sociale premies</u> .	<b>In te dienen bij de Inschrijving</b> <hr/> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		<p><b>In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b></p> <hr/> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C	<p>Gronden met betrekking tot <u>insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten</u>, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>• Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>• Ernstige beroepsfout;</li> <li>• Vervalsing van de mededinging;</li> </ul>	<p><b>In te dienen bij de Inschrijving</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn is.</li> <li>• Met een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, toont de Inschrijver diens insolventie aan.</li> </ul> <p><b>In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing van Aanbestedende dienst</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Valse verklaring:</u> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.</li> </ul>

## 3.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA (zie Annex 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving van een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseisen betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

### 3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die bekwaam is op het gebied van uitvoering van de Opdracht. Dit toetst de Aanbestedende dienst aan de hand van de in deze paragraaf gedefinieerde kerncompetenties.

Elke kerncompetentie is een zogenaamde 'zelf eis'. Dit houdt in dat de Inschrijver, dan wel de Ondernemer op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf bezit en aantoonbaar moet maken. De bewijsmiddelen moeten dan ook overlegd worden door en te herleiden zijn naar de Onderneming waarop de zelf eis rust.

Kerncompetentie	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de aanleg van rioleringsystemen binnen stedelijke reconstructie- of herinrichtingsprojecten.</li> <li>- De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de realisatie van verhardingswerkzaamheden binnen stedelijke gebiedsontwikkelingen.</li> <li>- De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met omgevingsmanagement bij stedelijke reconstructie- of herinrichtingsprojecten, waaronder communicatie en afstemming met bewoners en belanghebbenden.</li> </ul> <p>De navolgende kerncompetenties zijn afgeleid van de aard en omvang van de Opdracht en sluiten aan bij de in het bestek opgenomen werkzaamheden. Inschrijver dient middels één referentieproject per kerncompetentie aan te tonen dat hij</p>	<p><b>In te dienen bij de Inschrijving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie.</li> <li>• Door middel van het invullen en indienen van <i>Annex 2 Formulier referentieproject</i>, levert de Inschrijver een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie.</li> </ul> <p><b>In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b></p> <p>De Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat het referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. De Inschrijver gebruikt hiervoor de bij dit Beschrijvend document geleverde format <i>Annex 2 Formulier referentieproject</i>.</p>

	<p>beschikt over relevante en aantoonbare ervaring met vergelijkbare werkzaamheden binnen stedelijke reconstructie- en herinrichtingsprojecten, conform de Opdracht en het bijbehorende bestek.</p> <p>✓ <i>Voor ieder referentieproject geldt dat de opdrachtwaarde minimaal € <u>1.000.000</u> (excl. btw) bedraagt. Hiermee toont de Inschrijver aan te beschikken over ervaring met projecten van vergelijkbare omvang en complexiteit als de onderhavige Opdracht.</i></p>	
--	---	--

Voor ieder referentieproject geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip vanaf de datum waarop van het indienen van de Inschrijving sluit. Indien het contract bij het referentieproject nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de vereiste dat de met de kerncompetenties gemoeide prestaties gemiddeld over 12 aaneengesloten maanden zijn gerealiseerd.

### **Kwaliteitsborging**

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij structureel en systematisch zorgdraagt voor de kwaliteit en veiligheid van de in het kader van de Opdracht te leveren prestatie. De Aanbestedende dienst verwijst hierbij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

Als de Inschrijver niet beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat, volstaat een onafhankelijke verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver maatregelen heeft genomen die gelijkwaardig zijn aan het gestelde in de eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

### **3.2.2 Financieel en economische draagkracht**

De Inschrijver beschikt op het moment van indienen van de Inschrijving over de in deze paragraaf gevraagde financiële en economische draagkracht.

### **Verzekering**

Ten aanzien van verzekeringen wordt verwezen naar de in het bestek opgenomen bepalingen. Inschrijver dient te voldoen aan alle in het bestek gestelde eisen en voorwaarden met betrekking tot verzekeringen gedurende de uitvoering van de Opdracht.

**In te dienen bij de Inschrijving**

---

Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde eis.

**In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst**

---

De Inschrijver toont aan de polis dekking te voldoen door een kopie van de lopende verkeringspolis te overleggen.

## 4 Beoordeling

### 4.1 Beoordeling Inschrijver en bestekconformiteit Inschrijving

De geschiktheid van de Inschrijver en de bestekconformiteit van diens Inschrijving worden door de Beoordelingscommissie uitgevoerd. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Procesondersteuner
- Inkoopadviseur

#### **Stap 1: Toetsing bestekconformiteit**

Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de eisen en voorschriften dat dit Beschrijvend document aan het samenstellen, uitwerken en indienen van een Inschrijving stelt (hoofdstuk 3 *Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten*). De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, een toetsing van de inhoud van de documenten alsook een toetsing of de Inschrijving op de voorgeschreven wijze is ingediend en rechtsgeldig is ondertekend.

Inschrijvingen die deze toets niet met goed gevolg doorstaan worden terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en uitgesloten van verder deelname.

#### **Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden**

Inschrijvers die een bestekconforme Inschrijvingen hebben ingediend worden aan de hand van Uitsluitingsgronden getoetst. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende UEA (paragraaf 4.1 *Uitsluitingsgronden*).

Indien 1 van de Uitsluitingsgronden onherroepelijk en/of juridisch on-uitlegbaar op Inschrijver van toepassing is, wordt diens Inschrijving terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en uitgesloten van verdere deelname.

#### **Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen**

Als de Inschrijving en de Inschrijver de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg hebben doorstaan, wordt de Inschrijver verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Geschiktheidseisen (paragraaf 4.2 *Geschiktheidseisen*). De toetsing vindt in beginsel uitsluitend plaats op basis van de door de Inschrijver ingediende UEA en bij de Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen.

Inschrijvers die de beoordeling op geschiktheid niet met goed gevolg doorstaan worden terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en uitgesloten van verdere deelname. Van de Inschrijvers waarvan diens Inschrijving de toets op bestekconformiteit én de Inschrijver zelf de toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen inhoudelijk aan de hand van het Gunningcriterium beoordeeld.

## 4.2 Beoordeling Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden. Welke Inschrijver de Inschrijving met laagste prijs heeft ingediend wordt aan de hand van de ingediende prijzen in het inschrijfstaat bepaald.

### **Beoordelingswijze**

Welke Inschrijver de laagste prijs heeft aangeboden wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld. Op basis van het inschrijfstaat ontstaat er een rangorde op basis van prijs. De Inschrijver met de laagste prijs wordt als initiële winnaar aangemerkt. Indien 2 of meer inschrijvingen met een gelijke totale inschrijfsom als laagste eindigen zal de winnaar bepaald worden aan de hand van loting. De loting vindt plaats op een transparante en objectieve wijze. Inschrijvers worden vooraf geïnformeerd over de wijze waarop de loting wordt uitgevoerd. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

De opdrachtgever behoudt de mogelijkheid om inschrijfstaten/biljetten grondig te controleren, waarbij abnormaal lage prijzen kunnen worden geïdentificeerd voor verdere evaluatie en bespreking volgens de vastgestelde procedures binnen het kader van de aanbesteding.

## 5 Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt de Beoordelingscommissie tot een slotoordeel en een volgorde op basis van de prijs van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, waarop geen van de Uitsluitingsgronden op van toepassing, voldoet aan de Geschiktheidseisen en de Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning worden de Inschrijver met de hoogste totaalscore in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal 7 kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst alle in het hoofdstuk 4 *Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen* omschreven bewijsstukken aan te leveren via TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken tijdig, volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning aan de winner worden verzonden via TenderNed.

Indien de Inschrijver met de hoogste totaalscore de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient via TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de op de betreffende Inschrijver navolgende Inschrijver als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde bericht een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.