

Handleiding gebruik GeoVisia Online voor de uitvoering van Verkeersborden werkzaamheden



Bestek BK8981

Datum 30-04-2026

Inhoudsopgave

1	algemeen.....	3
1.1	Authenticatie	3
1.2	Inloggen.....	3
2	Paspoorten	6
2.1	Paspoort voorbeelden	7
2.1.1	Paspoort Draagsysteem	7
2.1.2	Paspoort Bord	8
3	Uitleg hoe invullen.....	9
3.1	Inzoomen, uitzoomen en slepen:	9
3.2	Informatie opvragen en bewerken:	10
3.3	Paspoort bewerken, invullen en opslaan	11
3.4	Het plaatsen van nieuwe objecten en het aanmaken van sub paspoorten	13
3.5	Objecten verwijderen	14
3.6	Verwijderen van paspoorten	14
4	Uitloggen	15

1 algemeen

GeoVisia Online (vanaf nu GVO) is het programma dat wij gebruiken voor de inspectie, inventarisatie en reguliere mutaties.

Aandachtspunten bij het gebruik van GVO & deze handleiding:

- Voor de optimale werking wordt Google Chrome of Mozilla Firefox als webbrowser aanbevolen.
- Wij raden sterk aan om een tablet te gebruiken om mutaties in GVO door te voeren. Het grotere scherm ten opzichte van een telefoon werkt aanzienlijk prettiger en heeft minder handelingen nodig. GVO werkt ook op een kleiner scherm (telefoon), hierbij wordt aangeraden om de telefoon in landschapsmodus te houden.
- Alle mutaties die in GVO gedaan worden zijn **rechtstreeks** in de database. Als er iets foutiefs gemuteerd wordt (informatie overschreven) moet dit zo spoedig mogelijk gemeld worden (liefst met kaartje van de locatie) bij de betreffende opdrachtgever.

1.1 Authenticatie

Om te kunnen werken met GeoVisia Online hebben wij, per gebruiker, de volgende gegevens voor 2-factor authenticatie nodig:

Geboortenaam:
Voorletters:
Roepnaam:
Geboortedatum:
M/V:
Email:
Mobiel:
Startdatum:
Einddatum:

Na het aanmaken van het account krijgt ieder persoon zijn eigen inloggegevens om in te kunnen loggen.

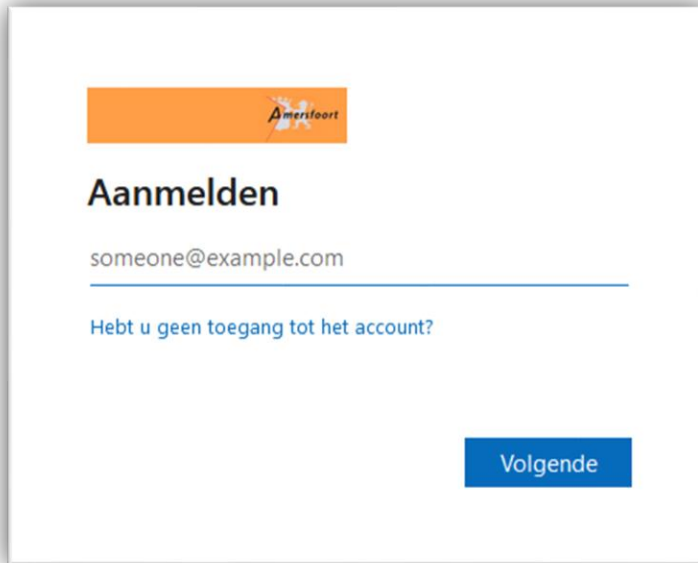
Let op: voor het gebruik van GVO is binnen de gemeente Amersfoort de app Microsoft authenticator nodig.

1.2 Inloggen

Ga in de browser naar de volgende link:

<https://geovisiaonline.amersfoort.nl>

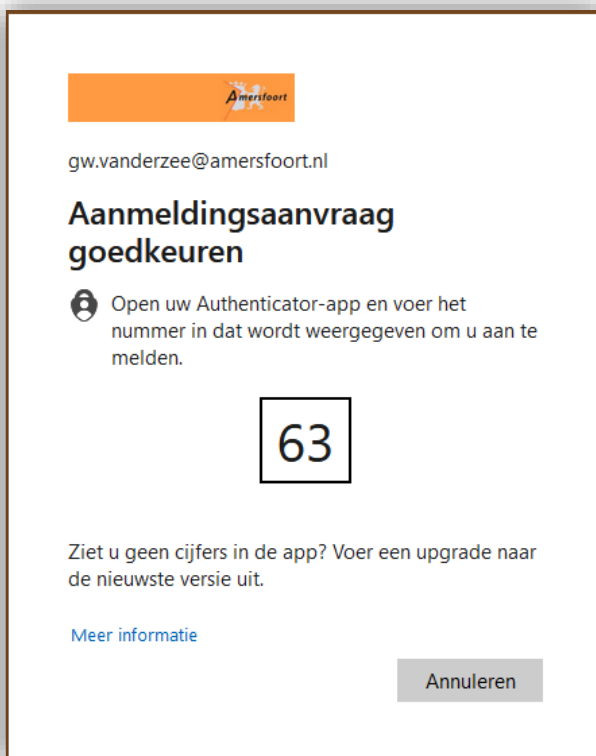
Je krijgt dan een inlogscherf van Amersfoort te zien:



The screenshot shows a login interface for the Gemeente Amersfoort. At the top is an orange header with the Amersfoort logo. Below it, the title 'Aanmelden' is displayed. A text input field contains the email address 'someone@example.com'. Below the input field is a blue link that says 'Hebt u geen toegang tot het account?'. At the bottom right is a blue button labeled 'Volgende'.

Hier log je in met het Amersfoortse emailadres en het bijbehorende wachtwoord dat je van de opdrachtgever gekregen hebt.

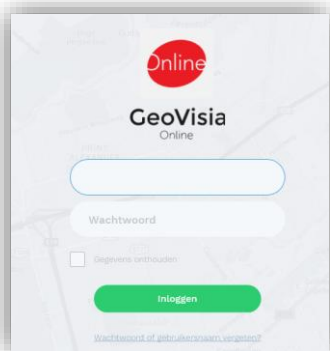
Je krijgt dan het volgende scherm te zien met daarop een nummer. Dit nummer moet je invoeren in de microsoft authenticator. Voor het eerste gebruik moet je deze activeren met behulp van een QR-code. Hiervoor moeten de stappen gevolgd worden die je bij de authenticator te zien krijgt.



The screenshot shows a confirmation screen for the login process. It features the same orange header with the Amersfoort logo. Below the header, the email address 'gw.vanderzee@amersfoort.nl' is displayed. The title 'Aanmeldingsaanvraag goedkeuren' is shown. Below the title is an information icon followed by the text: 'Open uw Authenticator-app en voer het nummer in dat wordt weergegeven om u aan te melden.' In the center of the screen is a large square box containing the number '63'. Below this box is a message: 'Ziet u geen cijfers in de app? Voer een upgrade naar de nieuwste versie uit.' At the bottom left is a blue link 'Meer informatie', and at the bottom right is a grey button labeled 'Annuleren'.

Als je deze stap door bent kom je op de inlogpagina van GeoVisia zelf.

Log bij het volgende pop-up scherm in met de verstrekte inloggegevens (let op, dit zijn andere gegevens dan bij de eerste stap):

A screenshot of the GeoVisia Online login interface. The background is a light gray map. At the top center is a red circle with the word 'Online' in white. Below it, the text 'GeoVisia' is displayed in a bold, black font, with 'Online' in a smaller font underneath. There are two input fields: the first is empty, and the second is labeled 'Wachtwoord' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Gegevens onthouden' (Remember me). At the bottom is a green button with the text 'Inloggen' (Login). Below the button is a small link that reads 'Wachtwoord of gebruikersnaam vergeten?' (Forgot password or username?).

2 Paspoorten

Binnen deze opdracht gebruiken we verschillende paspoorten:

2.1.2 Paspoort Bord

Bord Bewerken

Bord

Beheerobject

Inspectie en uitvoering

Versijningsvorm
Objecttype Verkeersbord
Type
Modelnummer

Stratnaam

Algemene gegevens
Vorm
Afmeting
Reflectieklasse
Opbouw
Bevestiging
Uitvoering
Materiaal
Leverancier
Lengte Breedte
Diameter (mm.)
Kleur
Perceelverwijzing
Pijlen
Productiejaar (sticker)
Vuurwerkprofiel ☐ Ja ☐ Nee
Verlicht ☐

Opschrift

Ondertekst

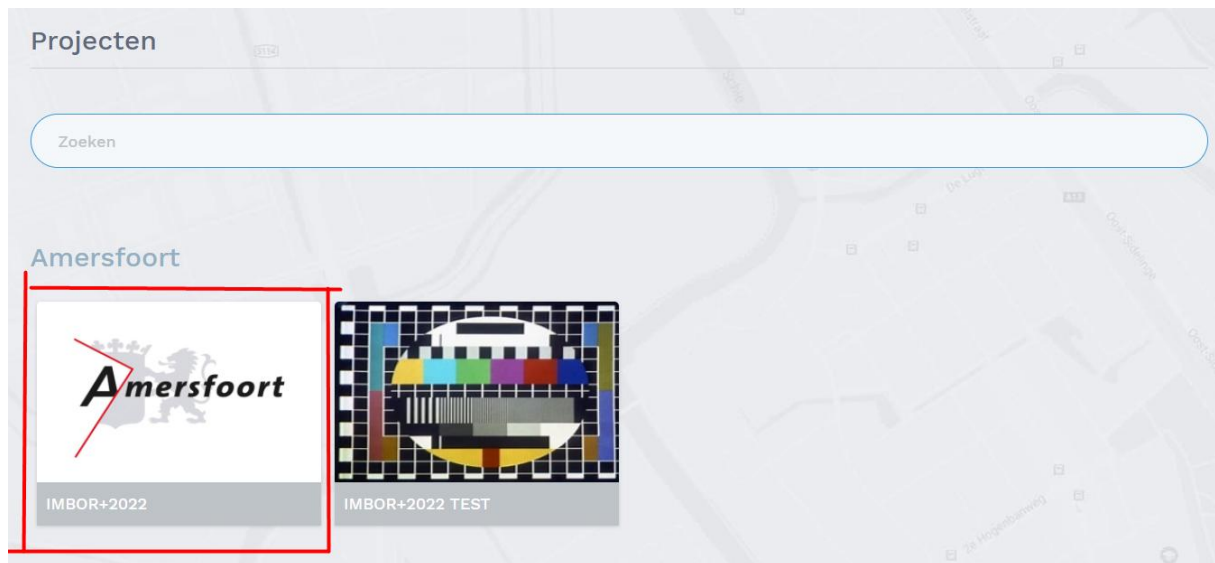
Verkeersbesluit
Nummer
Datum

Straatnaambord (model Amersfoort)
Model
Type
Kleur
Lettertype
Letterhoogte
Kader
Bijzonderheden
Uitvoering

Verkeerstekens (addon)
Sortering
Oriëntatierichting

3 Uitleg hoe invullen

In het daarna verschijnende venster klik je op het linker icoontje met Amersfoort IMBOR 2022



Hierna wacht je tot de kaart geladen is (kan, afhankelijk van de verbinding, enige tijd duren).

Je zit nu in de werkomgeving van GVO.

De kaart opent standaard met de legenda zoals die voor het werkgebied ingericht is. In de legenda staan een aantal verschillende lagen en selecties.

3.1 Inzoomen, uitzoomen en slepen:

In GVO kan je zowel met een pennetje als met de vingers inzoomen, uitzoomen en slepen. Er zijn verschillende manieren om:

In te zoomen:

- Met de vingers van elkaar af bewegen
- Dubbelklikken op de kaart
- Op het + teken klikken (rechtsonder in beeld)

Om uit te zoomen:

- Met de vingers naar elkaar toe bewegen
- Dubbelklikken + shift ingedrukt houden
- Op het – teken klikken (rechtsonder in beeld)

- Voor uitzoomen naar heel Amersfoort: klik op het vierkantje rechtsonder in de hoek



Slepen:

- Met de vingers of het pennetje tegen het scherm aangedrukt naar links, rechts, boven of onder slepen.

3.2 Informatie opvragen en bewerken:

Binnen GVO kan je informatie opvragen van een object door het paspoort van het betreffende object te openen. Dit doe je door de laag aan te vinken in de legenda. De selecteerbare laag krijgt een groene kleur in de legenda, zoals hieronder de laag IMBOR Verlichting:



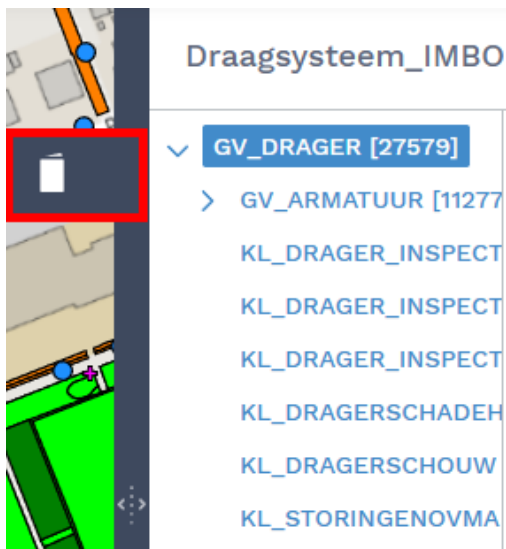
Als de laag geselecteerd is kan je op een punt klikken waarvan je het paspoort wilt openen en het paspoort verschijnt (de eerste keer kan dit even duren). Let erop dat er op sommige lagen een zoomniveau ingesteld is waardoor je een paspoort pas kan opvragen als je onder dat zoomniveau zit.

De drager is de hoofdlaag, het bordpaspoort zit in een zogenoemde sublaag aan de drager. In het paspoort zijn deze te benaderen via het linkerscherm (in rood aangegeven in onderstaande afbeelding):

▼ Draagsysteem [2]

Bord []

Het paspoort kan je sluiten door op het icoontje links (in blauw aangegeven in bovenstaande afbeelding).



3.3 Paspoort bewerken, invullen en opslaan

Het paspoort open je op de eerder beschreven manier. Je kan het paspoort op bewerken zetten door rechts de knop bewerken aan te klikken.

Draagsysteem_IMBOR Beheerder OVL

Bewerken

▼ GV_DRAGER [2]

> GV_ARMATUUR [12830]

GV_BORD []

KL_DRAGER_INSPECTIE [10-08-2020]

KL_DRAGER_INSPECTIE [06-07-2020]

KL_DRAGER_INSPECTIE [19-06-2020]

KL_DRAGERSCHADEHERSTEL [1554]

KL_DRAGERSCHOUW [1554]

KL_STORINGENOVMA [1554]

Draagsysteem	Beheerobject	Sticker
Verschijningsvorm Objecttypegroep: Draagsystemen Objecttype: Paal Type: Lichtmast Aantal armaturen en borden Armaturen: 1 Borden: 1 Algemene gegevens Objectnaam: S-023 Vorm: Conisch Materiaal: Aluminium Conservering: Kleur: Sticker tekst Kast gegevens Kastnummer: 		

Hierna kan je het paspoort aanvullen en doorklikken naar het paspoort bord. Dit doe je door in het linke rijtje op bord te klikken.

Drager - Beheerder OVL

✓ Draagsysteem [2]

Armatuur [<Nieuw>]

Bord [<Nieuw>]

✓ ☐ Bord [] ✕

gv_bord_inspectie [<Nieuw>]

gv_drager_inspectie [<Nieuw>]

kl_dragerschadeherstel [<Nieuw>]

kl_dragerschouw [<Nieuw>]

kl_storingenovmal [<Nieuw>]

Sensor [<Nieuw>]

Om het paspoort van het bord te kunnen muteren moet de paspoort in de bewerk werkmodus staan en het vinkje voor het betreft paspoort moet aangevinkt worden.

Drager - Beheerder OVL

✓ Draagsysteem [2]

Armatuur [<Nieuw>]

Bord [<Nieuw>]

✓ ☒ Bord [] ✕

gv_bord_inspectie [<Nieuw>]

gv_drager_inspectie [<Nieuw>]

kl_dragerschadeherstel [<Nieuw>]

kl_dragerschouw [<Nieuw>]

kl_storingenovmal [<Nieuw>]

Sensor [<Nieuw>]

Dit paspoort vul je in en daarna sla je het paspoort op door rechtsbovenin op opslaan te klikken.

The screenshot shows the 'Drager - Beheerder OVL' form. On the left is a sidebar with a tree view containing items like 'Armatuur [<Nieuw>]', 'Bord [<Nieuw>]', and various inspection and measurement tools. The main area is a form with tabs for 'Verschijningsvorm', 'Beheerobject', and 'Sticker'. The 'Beheerobject' tab is active, showing fields for 'Objecttype' (Paal), 'Type', 'Masttype oud', 'Masttopdiameter (mm)', 'Algemene gegevens' (Lichtpunthoogte, Mastnummer, Fabrikant, Vorm), 'Materiaal', 'Goederredelijk', 'Voetconstructie', 'Kleur', 'Tijthoek', 'Diameter mastvoet (mm)', and 'Uithouder'. On the right, there are sections for 'Aantal armaturen en borden' (Armaturen: 0, Borden: 1), 'Kast gegevens' (Kastnummer, Groepnummer, Fase, Sticker tekst, Tekeningnummer, Artikelnummer), and 'Bereikbaarheid' (Bereikbaarheid detail). A red rectangle highlights the 'Opslaan' button in the top right corner.

Let op! Het op bewerken zetten van het paspoort kan alleen in het paspoort van de hoofdlaag en je kan dus geen sublaag bewerken of aanmaken als het paspoort niet in de bewerkmodus staat.

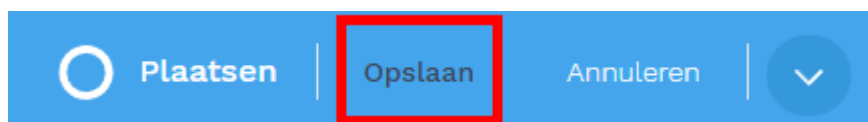
3.4 Het plaatsen van nieuwe objecten en het aanmaken van sub paspoorten

Als er buiten een nieuwe object geplaatst is moet dit ook in GeoVisia geregistreerd worden. Dit gaat op de volgende manier:

Zet werklaag beschrijfbaar en klik op tekenen, klink daarna op plaatsen:



Zet vervolgens punt door op de kaart te klikken en klik op opslaan:

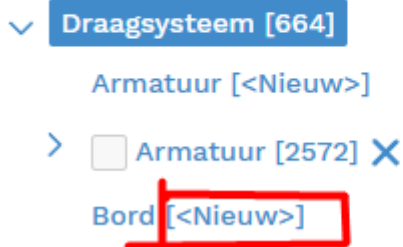


Als je klaar met tekenacties, klik op tekenen om de tekenmenu af te sluiten.

Open vervolgens het paspoort en vul de gegevens van de dragers in. Vervolgens maken we een nieuwe paspoort aan voor het bord. Dit gaat als volgt:

Zorg dat het paspoort in de werkmodus staat en dubbelklik vervolgens op armatuur Bord [<nieuw>]:

Drager - Beheerder OVL

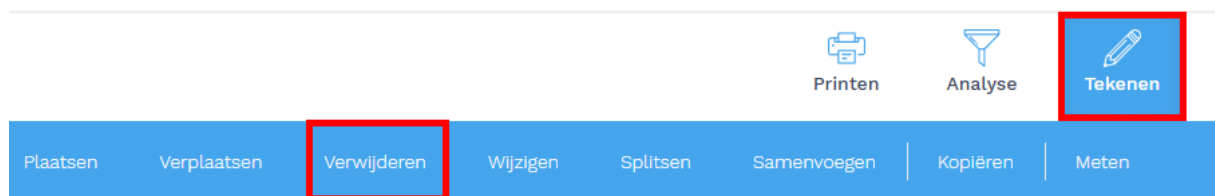


Hiermee wordt een nieuwe leegpaspoort voor het bord aangemaakt.

Als er meerdere borden aan dragers hangen dan moet er per object een apart paspoort aangemaakt worden.

3.5 Objecten verwijderen

Als een object in openbare ruimte verwijderd is, moet deze ook uit het systeem verwijderd worden. Dit gaat op de volgende manier, klik op tekenen, klik daarna op verwijderen:

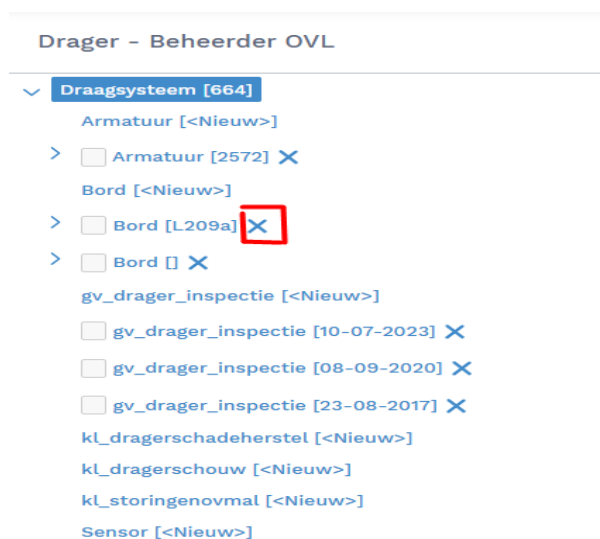


Klik vervolgens op de punt die je wilt verwijderen en klik op opslaan.

3.6 Verwijderen van paspoorten

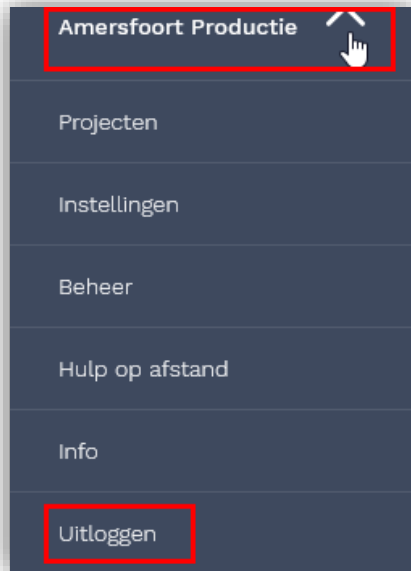
Mocht er niets veranderen aan de drager maar wordt er een bord verwijderd dan moet het paspoort van de betreffend bord verwijderd worden. Dit gaat als volgt:

Open het paspoort van de drager en maak het paspoort bewerkbaar. Klik vervolgens het kruisje van het paspoort die wilt verwijderen aan en klik op opslaan.



4 Uitloggen

Als je klaar bent met het werken van GeoVisia dan wordt aangeraden om GVO juist af te sluiten. Dit doe je door rechtsbovenin op je eigen naam te klikken en dan te kiezen voor Uitloggen.



Aangeraden wordt om GeoVisia in ieder geval aan het eind van elke werkdag op deze manier af te sluiten om te voorkomen dat er de volgende dag problemen ontstaan.