
Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	Europese aanbesteding Dienstkleding
TenderNed-nummer	578943
Auteurs	C. Kremer, Manager Zorglogistiek R. Tesfamariam, Coördinator Zorglogistiek V.O. Chantre, 1 ^e Medewerker Textiel A. Erraja, Strategisch Inkoper N. van der Sluis, Projectleider
Opdrachtgever	S.W. Wiekamp, Manager Facilitaire Zorgdiensten

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	30 april 2026	Versie t.b.v. publicatie
1.1	2 juni 2026	Aangepaste versie n.a.v. Nvl 1

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten	6
2.7 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Huidige situatie.....	9
3.3 Gewenste situatie.....	12
3.4 Contractvorm.....	14
3.5 Varianten.....	15
Hoofdstuk 4. Inschrijving	16
4.1 Belangrijke data.....	16
4.2 Inschrijving	16
4.3 Nadere inlichtingen.....	19
4.4 Toets volledigheid	20
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	21
4.6 Toets technische specificaties en uitvoeringseisen.....	21
4.7 Toets gunningscriteria	21
4.8 Gunning.....	21
4.9 Overige procedurevoorschriften	22
Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	27
5.1 Uitsluitingsgronden.....	27
5.2 Geschiktheidseisen	28
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	32
6.1 Inleiding.....	32
6.2 Programma van eisen	32
6.3 Toets stofsamenstelling.....	32
6.4 Beoordeling op basis van het puntenmodel	33
6.5 Overzicht gunningscriteria	34
6.6 Prijs.....	34
6.7 Kwaliteit.....	34
6.8 Beoordelingsproces.....	39
Hoofdstuk 7. Proof of Concept.....	41

7.1	Wasproef.....	41
7.2	Draagproef.....	42

Bijlagen

<u>Bijlage 01</u>	<u>Programma van Eisen</u>
<u>Bijlage 02</u>	<u>Prijzenblad</u>
<u>Bijlage 03</u>	<u>Specificaties Dienstkleding</u>
<u>Bijlage 04</u>	<u>Algemene Inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC</u>
<u>Bijlage 05</u>	<u>Raamovereenkomst</u>
<u>Bijlage 06</u>	<u>Eigen Verklaring</u>
<u>Bijlage 07</u>	<u>Verklaring Financiële economische draagkracht</u>
<u>Bijlage 08</u>	<u>Verklaring Technische Beroepsbekwaamheid</u>
<u>Bijlage 09</u>	<u>Referentieverklaringen</u>
<u>Bijlage 10</u>	<u>Positie chip</u>
<u>Bijlage 11</u>	<u>HF Chip – Invengo BLUTAG</u>
<u>Bijlage 12</u>	<u>Duurzaamheidsdoelstellingen Erasmus MC</u>
<u>Bijlage 13</u>	<u>Erasmus MC Impact doelen jan 2025</u>
<u>Bijlage 14</u>	<u>Greendeal samenwerken aan duurzame zorg</u>
<u>Bijlage 15</u>	<u>Impact Programma van Wensen</u>
<u>Bijlage 16</u>	<u>Richtlijn linnengoed - infectiepreventie</u>
<u>Bijlage 17</u>	<u>Unieke artikelcodes - bestelproces</u>
<u>Bijlage 18</u>	<u>Dienstkledingbeleid 2020-2025</u>
<u>Bijlage 19</u>	<u>Full colour Hoofdmerk</u>
<u>Bijlage 20</u>	<u>Lichtblauwe achtergrond Hoofdmerk</u>
<u>Bijlage 21</u>	<u>Kleurcode-Royal</u>
<u>Bijlage 22</u>	<u>Kleurcode-White</u>

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage 6 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	De Opdracht tot de levering van dienstkleding, zoals gepubliceerd op TenderNed op 30 april 2026 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk 578943).
Programma van Eisen:	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site <https://www.erasmusmc.nl/over-erasmusmc> kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de levering van dienstkleding, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 30 april 2026 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 578943.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), de wijze waarop de beoordeling en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6) en de Proof of Concept (Hoofdstuk 7).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (‘BPKV’) heeft ingediend.

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;
- Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Erasmus MC is van mening dat meerdere marktpartijen op een goede wijze invulling kunnen geven aan de Opdracht zonder dat opsplitsing in meerdere percelen daarbij een voorwaarde is. Daarbij is Erasmus MC van mening dat de Opdracht met het oog op de uitvoering logischerwijs één geheel vormt.

2.4.3 Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst die het Erasmus MC wenst af te sluiten heeft een duur van vier (4) jaar met één (1) optionele verlengingsmogelijkheden van twee (2) jaar. Aan deze keuze ligt de volgende overweging c.q. reden ten grondslag:

- Erasmus MC heeft gekozen voor het aangaan van een langdurige Raamovereenkomst. Erasmus MC acht een langlopende Raamovereenkomst passend, gezien de benodigde investeringen voor leverancier. Bovendien is de verwachting van Erasmus MC dat een langdurige samenwerking de kwaliteit van de dienstverlening en de continuïteit van de primaire processen van Erasmus MC ten goede komt.

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	Dhr. Ayoub Erraja, Strategisch inkoper
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbesteding is dat de huidige Raamovereenkomst inzake de dienstkleding afloopt. Het Erasmus MC wenst dan ook één leverancier te selecteren voor de vervanging van de huidige dienstkleding (witte dienstkleding en de blauwe kleding van de facilitaire medewerkers).

3.1.2 Aard en scope van de opdracht

Het Erasmus MC heeft ervoor gekozen om het huidig ontwerp van de dienstkleding voort te zetten en geen nieuw ontwerp te laten maken. Binnen het Erasmus MC zijn verschillende typen kledingstukken in omloop. Deze zijn opgenomen in de technische fiches (ontwerp) in bijlage 3A. Deze Opdracht betreft het produceren en leveren van de jaarlijks te vervangen dienstkledingstukken, die als gevolg van het aantal wasbeurten, gebruik en/of defecten end-of-life zijn.

Behoud huidig ontwerp

Het Erasmus MC behoudt het huidig ontwerp vanwege de professionele en krachtige uitstraling, de sterke identiteit en de aansluiting bij de Erasmus MC Huisstijl. Het huidig ontwerp biedt de noodzakelijke bescherming en voldoet aan alle richtlijnen op gebied van infectiepreventie.

Het ontwerp van de dienstkleding dateert uit 2013 en is eigendom van het Erasmus MC. De patronen en graderingen zijn geen eigendom van het Erasmus MC.

Scope

De scope van deze Opdracht betreft het produceren en het leveren van dienstkleding conform de technische fiches (bijlage 3A) en de specificaties dienstkleding (bijlage 3B).

Buiten scope

Buiten de scope van deze Opdracht valt de representatieve kleding (o.a. vrijwilligers, receptie, beveiliging, vastgoedbeheer), de OK-kleding en schoeisel (klompen). Het verpompen (vermaken) en repareren van de dienstkleding valt ook buiten scope van deze Opdracht. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de externe wasserij.

3.2 Huidige situatie

Alle medewerkers in het Erasmus MC die contact hebben met patiënten, patiëntmateriaal en/of de omgeving van de patiënt, met geneesmiddelen en/of voeding dragen dienstkleding. In het dienstkledingbeleid van het Erasmus MC (bijlage 18) zijn de voorschriften voor het dragen van kleding opgenomen. Medewerkers die dienstkleding dragen worden kledingdragers genoemd.

Het dragen van dienstkleding:

- Draagt bij aan infectiepreventie en beschermt de medewerker tegen micro-organismen;
- Beschermt medewerkers tegen andere risico's, zoals contaminatie met gevaarlijke stoffen;
- Zorgt voor herkenbaarheid en een professionele uitstraling.

In het Erasmus MC zijn verschillende groepen kledingdragers te onderscheiden, waarin medewerkers ingedeeld worden op basis van de functie en de verrichtingen die bij de functie behoren. Per groep zijn verschillende kledingprofielen van toepassing.

Groep 1: Medewerkers die fysiek contact hebben met een patiënt of diens materiaal.

Groep 2: Medewerkers bij wie het contact alleen bestaat uit een hand geven.

Groep 3: Medewerkers die geen fysiek patiëntencontact hebben.

Groep 4: Medewerkers die uitsluitend mondeling contact hebben met patiënten, of helemaal geen contact.

Groep 5: Medewerkers die dienstkleding dragen om zichzelf te beschermen.

Materiaal

De samenstelling van de stoffen die verwerkt zijn in de huidige dienstkleding bestaat uit 65% polyester en 35% katoen. De stiksels zijn 100% polyester. Er wordt gebruik gemaakt van antiallergische gedoken drukknopen. De gulpsluiting bestaat uit drukknopen.

In de technische fiches (bijlage 3A) is aanvullende informatie te vinden.

Maatvoering

Voor de huidige dienstkleding wordt de standaard lengtemaat aangehouden, conform de Nederlandse maatvoering. Daarnaast is het mogelijk om zowel de broeken en de jasjes (lengte mouwen en de jaslengte) te voorzien een aangepaste lengtemaat (zie bijlage 1, Programma van Eisen).

Maatgebonden kleding

In het Erasmus MC beschikken de kledingdragers over maatgebonden kleding. Incidenteel

wordt persoonsgebonden kleding beschikbaar gesteld (denk bijvoorbeeld aan afwijkende maatvoering en/of andere stoffen in verband met allergieën).

KUA/ KIA

De dienstkleding wordt, na het aanbieden van de Erasmus MC pas en/of via een afdelingspas, uitgegeven via een kledinguitgifteautomaat (KUA). Gedragen/ vuile dienstkleding wordt in een kledinginname automaat (KIA) ingenomen.

Chip

De dienstkleding is voorzien van een wasbare RFID HF microchip (hoge frequentie), zie bijlage 11 voor de (technische) specificaties.

Via deze microchip vindt de registratie van de kledinguitgifte en kledinginname plaats. De positie waar de chip zich in de kleding bevindt, is ingesteld in de scanapparatuur om de chips uit te kunnen lezen. In het kledingontwerp (bijlage 3A) is tevens de positie van de chip aangegeven (zie hiervoor ook bijlage 10).

Alle kledingdragers beschikken over een kledingkrediet. De chip leest uit wie welk kledingstuk in zijn/haar bezit heeft. Zodra een kledingstuk uit de KUA wordt gehaald, wordt een krediet afgeschreven bij de kledingdrager. Na het inleveren van de vuile dienstkleding in de KIA, wordt het krediet direct weer automatisch bijgeschreven.

KUA Management

Er wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem, genaamd KUA-management. In dit systeem zijn alle kledingdragers opgenomen, is inzichtelijk welk soort en aantal kledingstukken geleverd is, hoeveel wasbeurten een kledingstuk heeft gehad, het aantal reclames/retouren inclusief reden, de voorraadwaarde etc.

Wasserij

De dienstkleding wordt industrieel gewassen. Het Erasmus MC heeft een contract afgesloten met een externe wasserij voor het wassen van de kleding. De kleding wordt dagelijks opgehaald, gewassen en schoon retour gebracht. De kledingstukken worden momenteel na ca. 130 wasbeurten vervangen.

Kokskleding

De kokskleding valt buiten de voorgeschreven huisstijlkleuren van het Erasmus MC. Deze kleding wordt uit het standaard assortiment van de huidige leverancier geleverd, enkel met als toevoeging het Erasmus MC logo (zie technische fiche bijlage 3A). De kokskleding dient wel industrieel wasbaar te zijn.

Bestelproces

Op basis van het aantal in omloop zijnde kledingstukken, het aantal wasbeurten, defecten etc. voorziet de externe wasserij het Erasmus MC ieder kwartaal van een insteekadvies.

Op basis van dit insteekadvies plaatst het Erasmus MC een nieuwe bestelling voor dienstkledingstukken. De leverancier houdt in verband met de productietijden van de dienstkledingstukken een safety stock aan. De safety stock wordt in samenspraak met de huidige leverancier vastgesteld.

Aantal dienstkledingstukken

In het Erasmus MC zijn ruim 31.000 kledingstukken in omloop, hieronder een overzicht van de verschillende kledingstukken en de huidige aantallen.

Kledingstuk	Aantal
Lange jas korte mouw - wit (unisex)	5321
Lange jas lange mouw – wit (unisex) - standaard labjas met blauwe binnenkraag	1581
Jasje korte mouw – wit (dames)	6090
Jasje korte mouw – blauw (dames)	1187
Pantalón – wit (dames) - broek met hogere achterzijde	76
Pantalón – wit (dames)	7155
Pantalón – blauw (dames)	96
Rok - wit	10
Pantalón / koksbroek - zwart (dames)	73
Pantalón / koksbroek - zwart (unisex)	144
Koksbuis - zwart (unisex)	183
Zwangerschapsbroek - wit	271
Lange jas lange mouw – wit met accent kraag (unisex) - groen	448
Lange jas lange mouw – wit met accent kraag (unisex) - rood	339
Lange jas lange mouw – wit met accent kraag (unisex) - blauw	398
Lange jas lange mouw tricót - blauw (unisex)	334
Lange jas lange mouw tricót - wit (unisex) - labjas met manchetten	159
Lange jas lange mouw – wit (unisex) - standaard labjas Faculteit	1632
Jasje korte mouw – wit (unisex)	1790
Jasje korte mouw – blauw (unisex)	801
Pantalón – wit (unisex)	2829
Pantalón – blauw (unisex)	637
Pantalón – wit (unisex) - dijbeenzak gipskamer	25
Pantalón – wit (dames) - dijbeenzak gipskamer	55
Totaal kleding in omloop	31634

Afname aantallen per jaar

Jaarlijks wordt een deel van de dienstkledingstukken vervangen, als gevolg van het aantal wasbeurten en/of defecten. Een dienstkledingstuk wordt in circa drie (3) jaar afgeschreven.

Hieronder de historie van het aantal vervangen kledingstukken van 2022 t/m 2025. Dit betreft een indicatie, hier kunnen door Inschrijver geen rechten aan worden ontleend.

2022	2023	2024	2025
7400 stuks	4800 stuks	9300 stuks	9200 stuks

Op basis van het insteekadvies van de wasserij wordt het aantal te bestellen artikelen bepaald. De afname kan per bestelling variëren. Jaarlijks worden tussen de 3 à 4 bulkbestellingen geplaatst. Tussentijds worden er kleine bestellingen geplaatst.

In het Erasmus MC zijn ca. 7.000 kledingdragers. Het aantal dragers is de afgelopen jaren licht gestegen, maar blijft over het algemeen vrij stabiel.

3.3 Gewenste situatie

Er wordt een nieuw contract afgesloten voor het produceren en leveren van de jaarlijks te vervangen dienstkledingstukken, die als gevolg van het aantal wasbeurten, gebruik en/of defecten end-of-life zijn.

3.3.1 Behoud huidig ontwerp

Het Erasmus MC heeft ervoor gekozen om het huidig dienstkledingontwerp inclusief de stofsamenstelling polyester/katoen voort te zetten en geen nieuw ontwerp te laten maken. Het huidig ontwerp is tijdloos, heeft een sterke identiteit en sluit ook de komende jaren nog aan bij de Erasmus MC Huisstijl. De dienstkleding heeft een professionele en krachtige uitstraling. Het biedt de noodzakelijke bescherming en daarnaast voldoet de dienstkleding aan alle richtlijnen op gebied van infectiepreventie.

Materiaal

Het materiaal van alle nieuwe kledingstukken dient te voldoen aan de stoffenspecificaties in bijlage 3B. Een belangrijk verschil met de vorige aanbesteding is dat de aerieke massa van 245 gram is komen te vervallen. **Alle kledingstukken (met uitzondering van de kokskleding) dienen een aerieke massa van 215 gram te hebben** (in bijlage 3B is een tolerantie opgenomen).

Daarnaast is per artikel een technische fiche bijgevoegd met aanvullende eisen (bijlage 3A). Hierin staat per artikel omschreven: de hoofdkleur en de accentkleuren, de maattabel, een visuele weergave, inclusief omschrijving van het kledingstuk.

Alle kledingstukken, met uitzondering van de kokskleding, dienen dus te voldoen aan de technische fiches (bijlage 3A) en de stoffenspecificatie (bijlage 3B).

Kokskleding

De kokskleding valt buiten de voorgeschreven huisstijl kleuren van het Erasmus MC. De koks dragen een standaard kostuum. Bij end-of-life van deze kostuums kan in overleg met de gebruikers gekozen worden voor een ander kostuum en kleurstelling, waarbij het uitgangspunt is dat het kostuum uit het standaardassortiment van de leverancier geleverd kan worden. Het logo van het Erasmus MC zal toegevoegd worden op de koksbuis. De kokskleding dient geschikt te zijn voor industrieel wassen.

3.3.2 Aantallen

Er geldt in de gewenste situatie geen minimale bestelhoeveelheid per artikel/maat per bestelmoment (zie eis 5.9 in het Programma van Eisen).

Maximale hoeveelheid Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst kent geen gegarandeerde afname van aantallen. De maximale hoeveelheid van de Raamovereenkomst bedraagt 60.000 stuks voor de totale looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlenging.

Op het moment dat het Erasmus MC in totaal voor 60.000 stuks, op grond van de Raamovereenkomst, heeft gegund eindigt de Raamovereenkomst. Overigens kan de maximale hoeveelheid van de Raamovereenkomst wijzigen indien een beroep gedaan kan worden op één van de uitzonderingsgevallen, genoemd in de artikelen 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet.

Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimum omzet.

3.3.3 Samenwerking en innovatie

Het Erasmus MC wil een samenwerkingsrelatie aangaan met de leverancier, waarbij gezamenlijk gewerkt wordt aan kwaliteit, innovatie en verbeteren van de dienstverlening.

Het Erasmus MC streeft bij deze aanbesteding naar het contracteren van een partij die past bij de ambities en de innovatieve taakopvattingen van het Erasmus MC. Het Erasmus MC ziet een gezamenlijke verantwoordelijkheid op het gebied van dienstkleding in de gehele keten.

Het Erasmus MC verwacht een samenwerkingspartner die naast een betrouwbare levering van dienstkleding proactief meedenkt, mee-ontwikkelt en intensief ondersteunt in organisatorische verbeteringen en in staat is deze te realiseren.

Het Erasmus MC heeft een contract met de wasserij welke een groot aandeel heeft in de inzet van de kleding binnen het ziekenhuis. Het Erasmus MC verwacht hierin een goede samenwerking met beide partijen en indien nodig ook samenwerking tussen beide partijen.

3.3.4 Duurzaamheid

Het Erasmus MC houdt vanuit haar duurzaamheidsambities en doelstellingen (bijlage 12 en 13) en als ondertekenaar van de Greendeal 3.0 (bijlage 14), in deze Opdracht rekening met duurzaamheid, bewustwording, het hergebruik/voortzetten van bestaande bedrijfsmiddelen en het terugdringen van het grondstoffenverbruik.

Een duurzaam Erasmus MC draag bij aan:

- Een gezonde samenleving;
- Een schoner milieu en beter klimaat.

Het Erasmus MC staat voor:

- Een duurzame gezondheidszorg;
- Gelijke kansen en ontwikkelingsmogelijkheden.

Het Erasmus MC gaat voor:

- Een circulaire bedrijfsvoering.

In deze Opdracht gaat het niet alleen om de lokale impact van oplossingen die het Erasmus MC inkoop, maar ook hoe Inschrijver omgaat met verduurzaming in het eigen bedrijf en richting de (toeleverings)keten. Om hier inzicht in te krijgen wordt in deze Opdracht gebruik gemaakt van een Impact Programma van Wensen Duurzaamheid. Zie bijlage 15 en tevens het gunningscriterium in paragraaf 6.7.1.

3.3.5 Social Return

Erasmus MC vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. We willen opdrachtnemers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Daarom legt de het Erasmus MC een verplichting op aan opdrachtnemers, om de kansen op (duurzaam) werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Dat noemen we Social Return.

Voor deze Opdracht moet u ten minste 3 procent van de omzet van de Opdracht inzetten voor de Social Return-verplichting. De invulling van de Social Return-verplichting moet verband houden met de uitvoering van de Opdracht.

3.3.6 Wijzingen

Erasmus MC behoudt zich het recht voor om gedurende de contractperiode wijzigingen door te voeren in de stofsamenstelling of andere relevante materiaaleigenschappen van de dienstkleding (zoals gewicht, weefstructuur, finishing of technische specificaties), indien dit noodzakelijk is voor het waarborgen van kwaliteit, functionaliteit, veiligheid of continuïteit van de levering.

3.4 Contractvorm

De Raamovereenkomst vangt aan op het moment van definitieve gunning. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. Nadien is er nog

één (1) optionele verlengingsmogelijkheid van twee (2) jaar. Na iedere termijn eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege mits zes (6) maanden voor het einde van de termijn gebruik wordt gemaakt van de (eenzijdig door Erasmus MC in te roepen) optionele verlenging. Het is tevens de taak en verantwoordelijkheid van de Inschrijver om hier actief accountmanagement op te voeren. Of de verlengingsmogelijkheden worden ingezet is afhankelijk van de interne evaluatie van de initiële contractperiode en de markt op dat moment.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het Erasmus MC, versie januari 2024 (bijlage 4) en de concept Raamovereenkomst (bijlage 5) van toepassing zijn.

3.5 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijving

4.1 Belangrijke data

Publicatiedatum aanbestedingsdocumenten:	30 april 2026
Schouw	11 t/m 13 mei 2026
Nota van Inlichtingen 1 Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	19 mei 2026, uiterlijk 15:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1:	3 juni 2026
Nota van Inlichtingen 2 Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen (zie 4.2.1) tot uiterlijk:	10 juni 2026, uiterlijk 15:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2:	17 juni 2026
Uw Inschrijving dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk:	29 juni 2026, uiterlijk 15:00 uur
Aanleveren materiaal t.b.v. Toets stofsamenstelling (zie hoofdstuk 6.3) <i>Aanleveren op doordeweekse dagen</i>	Uiterlijk 30 juni 2026
Erasmus MC maakt de voorlopige gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	Week 35 (24 t/m 28 aug 2026)
Bezwaartermijn:	20 kalenderdagen
Aanleveren materiaal Proof of concept (t.b.v. gunningscriteria): <i>Aanleveren op doordeweekse dagen</i>	Week 49 (30 nov t/m 4 dec 2026)
Proof of concept:	Afronding uiterlijk 12 februari 2027
Definitieve gunning en ingangsdatum van de Raamovereenkomst:	Februari / maart 2027
Levertijd 1 ^e levering:	Maximaal 18 weken

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen).

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de gevraagde onderdelen zoals opgesomd in paragraaf 4.9.22.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 29 juni 2026 vóór 15:00 uur via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC

adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (pervoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 3.2.3 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinatie dient ook in het Programma van Eisen (bijlage 01) aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de Raamovereenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 07 en 08).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de genomineerde derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de genomineerde derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) nodig zijn om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via Tendered.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen.

Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft het Erasmus MC een marktconsultatie uitgevoerd. De documenten inzake deze marktconsultatie zijn te raadplegen via TenderNed, kenmerk 483498.

4.3.3 Schouw

Het Erasmus MC is geen eigenaar van de patronen en graderingen van de huidige dienstkleding en heeft deze dan ook niet in haar bezit. Er wordt voor Inschrijvers een schouw georganiseerd, waarin een volledige maatset beschikbaar wordt gesteld, zodat Inschrijver de kledingstukken kan opmeten.

De schouw wordt georganiseerd in week 20 (11 t/m 13 mei). Onderstaande momenten zijn beschikbaar om een bezoek te brengen aan het Erasmus MC (ruimte Ca-013c):

- Maandag 11 mei van 09.00-12.00 uur en van 14.00-17.00 uur;
- Dinsdag 12 mei van 10.00-13.00 uur en van 14.00-17.00 uur;
- Woensdag 13 mei van 09.00-12.00 en van 14.00-17.00 uur.

Inschrijver dient, **uiterlijk 6 mei 2026**, via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar te maken naar welk tijdsblok de voorkeur uitgaat. Tevens is het verzoek een tweede optie aan te geven. Per Inschrijver zal 1 tijdsblok beschikbaar gesteld worden. Uiterlijk 8 mei 2026 ontvangt u bericht op welk tijdstip u langs kunt komen voor de schouw. Bij het opstellen van de planning proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met de door u opgegeven voorkeuren. Wij kunnen echter niet garanderen dat dit in alle gevallen mogelijk is.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of het door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan de geschiktheidseisen, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets technische specificaties en uitvoeringseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde technische specificaties/ uitvoeringsvoorwaarden voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze technische specificaties/ uitvoeringsvoorwaarden, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de technische specificaties/ uitvoeringsvoorwaarden, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding ('BPKV'). De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.4 e.v.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de BPKV ontvangt bericht van gunning met het verzoek om het materiaal voor de PoC aan te leveren en om binnen tien (10) werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een

dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijver sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de PoC succesvol heeft doorlopen en de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen wanneer het herstel hiervan kan worden beschouwd als een eenvoudige precisering of herstel van een kennelijke materiële fout, binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver die niet in staat is om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 *Blijven voldoen aan eisen*

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.2 *Voorbehouden*

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
 - b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
 - c. de Opdracht geheel niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.3 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d.. Mocht in deze uitvraag een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.4 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.5 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als genomineerde derde.

4.9.6 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.8 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins

opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **10 juni 2026, voor 15:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.9 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.10 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk,

fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.12 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.13 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.14 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.15 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.16 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

4.9.17 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal zes (6) maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.18 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.19 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een

begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, zoals beschreven in paragraaf 5.2.3.1;
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Impact Programma van Wensen Duurzaamheid (bijlage 15);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6);
- De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 9);
- Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 8) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 7);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad (bijlage 2);
- Een uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria conform hoofdstuk 6.
- Kleding t.b.v. toets stofsamenstellingen (zie paragraaf 6.3)

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

4.9.20 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de Raamovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve Raamovereenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad;
5. de concept Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document

afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.3.2 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling B
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2

5.2.1.1	<p>U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren.</p> <p>Bewijsstukken:</p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2023. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf. b) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. c) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per kalenderjaar.
---------	---

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling C

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.2.1	<p>U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:</p> <p>Kerncompetentie 1: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het leveren van dienstkleding van vergelijkbare omvang.</p> <p>Vanwege de omvang van deze Opdracht acht Erasmus MC het van groot belang dat de leverancier ervaring heeft met het leveren van dienstkleding van</p>
---------	--

vergelijkbare omvang. Dit betekent dat de referentieopdracht de levering omvat van minimaal 3500 kledingstukken per jaar.

Kerncompetentie 2: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het leveren van dienstkleding aan een zorginstelling.

Het Erasmus MC acht het van groot belang dat de leverancier ervaring heeft met het leveren van dienstkleding aan een zorginstelling. Dit betekent dat de referentieopdracht de levering omvat van minimaal 1000 kledingstukken per jaar aan een zorginstelling.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie.

U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 9 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde leveringen worden opgegeven.

Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven.

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling A
Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1	<p>U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p>Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).
5.2.3.2	<p>U dient te beschikken over volgende (nog geldige, <u>meest recente</u> versie) certificaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001:2015 • ISO 14001:2015 <p>Als bewijsdocument dient bij Inschrijving een ISO-certificaat te worden overlegd, dan wel een gelijkwaardig certificaat. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan twaalf (12) maanden.</p> <p>Indien u alleen beschikt over een geldig gelijkwaardig kwaliteits- en/of milieuzorgsysteem gebaseerd op een andere norm dan de gestelde norm, dan dient naast het certificaat van de gecertificeerde ook toegelicht en aangetoond te worden dat het kwaliteitsborgingsysteem minimaal gelijkwaardig is aan gestelde ISO-normen.</p> <p>Indien u niet over beide kwaliteitsborgingsystemen beschikt, gebaseerd op een (Europese) norm, dient u een geldig kwaliteitshandboek te overleggen. Hierin dienen te zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert en waarbij tevens minimaal een keer per jaar een positieve (in- of externe) audit is gehouden. Als bewijsdocument geldt dan een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving, het meest recente auditrapport en de beleidsverklaring toe.</p>

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekening omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen. Ook worden de eisen beschreven waaraan uw Inschrijving minimaal dient te voldoen.

Alleen inschrijvingen die voldoen aan de eisen zoals beschreven in paragraaf 6.2 en 6.3 worden meegenomen in de beoordeling. De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de Inschrijver die, op basis van de beoordeling van onderstaande gunningscriteria, de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft aangeboden:

- Prijs;
- Kwaliteit.

Vanaf paragraaf 6.5 zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

6.2 Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die het Erasmus MC stelt aan de Inschrijving. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af. Door Inschrijving verklaart u akkoord te zijn met het Programma van Eisen.

6.3 Toets stofsamenstelling

Om in een zo vroeg mogelijk stadium vast te kunnen stellen of de aangeboden stof voldoet aan de door Erasmus MC gestelde eisen, dient Inschrijver **bij inschrijving (uiterlijk 30 juni)** samples aan te leveren. De eisen waaraan de stof moet voldoen zijn opgenomen in Bijlage 3.

Inschrijver levert de onderstaande samples aan, in ongewassen conditie, gewicht 215 gram en in maat XXL:

- 2x witte jas met korte mouw;
- 2x witte lange jas met korte mouw;
- 2x witte pantalon.

De aangeleverde kledingstukken mogen geen kenmerken bevatten waaruit de identiteit van de leverancier kan worden afgeleid. Op het pakket waarmee de Inschrijver de samples aanlevert aan Erasmus MC dient wel duidelijk te zijn van welke Inschrijver het afkomstig. Erasmus MC stuurt de samples in anonieme vorm door naar de onafhankelijke textielconsultant, zodat de toetsing kan plaatsvinden zonder dat bekend is van welke leverancier de samples afkomstig zijn.

Alle samples dienen representatief te zijn voor de aangeboden stof en het aangeboden product.

Inschrijvers dienen de samples uiterlijk **di 30 juni 2026** aan te leveren bij het Erasmus MC.

Het afleveradres is:

Erasmus MC

T.a.v. Afdeling Zorglogistiek, textielshop Ca-011

Westzeedijk 353

3015 AA Rotterdam

Beoordeling

De door Inschrijver aangeleverde samples worden door Erasmus MC ter toetsing aangeboden aan een onafhankelijke externe textielconsultant. Deze consultant voert een set van vooraf vastgestelde, voor alle inschrijvers gelijke, testen uit. De te toetsen aspecten kunnen betrekking hebben op alle aspecten uit bijlage 3B.

De textielconsultant rapporteert de testresultaten aan Erasmus MC. De projectgroep beoordeelt vervolgens of de resultaten voldoen aan de eisen en eventuele toleranties zoals opgenomen in Bijlage 3B.

Er kan voor deze test uitsluitend een voldoende of onvoldoende worden behaald. Er kunnen dus geen extra punten worden behaald.

- Een voldoende wordt toegekend indien op alle geteste aspecten wordt voldaan aan de gestelde eisen (of indien van toepassing de vastgestelde tolerantie).
- Indien op één of meerdere aspecten niet wordt voldaan aan de eisen, wordt een onvoldoende toegekend.

Een onvoldoende beoordeling leidt ertoe dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard. De betreffende inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning.

6.4 Beoordeling op basis van het puntenmodel

De beoordeling van het gunningscriterium BPKV zal plaatsvinden op basis van het puntenmodel als gunningsmethodiek.

De kwalitatieve beoordeling, uitgaande van een prijs – kwaliteitverhouding die is vastgesteld op respectievelijk 50% - 50% wordt vertaald naar een maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor elk gunningscriterium. Het totaal aantal behaalde punten op de gunningscriteria prijs en kwaliteit wordt per Inschrijving bij elkaar opgeteld en vervolgens onderling vergeleken. De Inschrijving met het hoogste totaal aantal punten op beide gunningscriteria wordt aangemerkt als BPKV.

6.5 Overzicht gunningscriteria

Hieronder is een overzicht weergegeven van het puntenmodel per gunningscriterium zoals deze zal worden toegepast om tot de BPKV te komen.

	Weging	Max. te behalen punten
Prijs	50%	50 punten
Prijsstelling		
Kwaliteit	50%	50 punten
Subgunningscriterium 1 Impact Programma van Wensen Duurzaamheid		15
Subgunningscriterium 2 Samenwerking		15
Subgunningscriterium 3 Leverbetrouwbaarheid		20
Totaal		100 punten

6.6 Prijs

De prijs weegt voor 50% mee in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) (zie bijlage 2 Prijzenblad).

De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) prijs krijgt het maximum te behalen punten 50 toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers:	Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * 50 punten. Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3 ^e decimaal).

Tabel 'berekening prijsstellingscore'

6.7 Kwaliteit

Voor het sub-gunningcriterium Kwaliteit kan een Inschrijver maximaal 50 punten behalen.

Erasmus MC beoordeelt per aspect op basis van de uitwerking van Inschrijver in hoeverre en op welke wijze aan het subgunningscriterium wordt voldaan.

6.7.1 Subgunningscriterium 1 Impact Programma van Wensen Duurzaamheid (15 punten)

Zorg redt levens, maar de zorgsector is ook een serieuze belasting voor het milieu. Het Erasmus MC is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid en omarmt de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties, de zogenoemde United Nations Sustainable Development Goals (UNSDG's). De ESG's (Environmental, Social en Governance) gebruiken wij om onze duurzame ontwikkelingsdoelen te realiseren (bijlage 12).

Het Erasmus MC heeft diverse convenanten gesloten, waarvan de belangrijkste de Green Deal 3.0 Samen werken aan Duurzame Zorg is (bijlage 14). Deze convenanten leveren een grote bijdrage aan onze doelstellingen. Daarnaast zijn er nog vele Erasmus MC specifieke doelstellingen. In het overzicht duurzaamheidsdoelstellingen hebben wij alle doelen per hoofdthema overzichtelijk op een rij gezet (bijlage 12).

In bijlage 15 is het Impact Programma van Wensen Duurzaamheid opgenomen. Inschrijver dient in het Impact Programma van Wensen Duurzaamheid per wens aan te geven of hieraan voldaan kan worden.

- Tabblad 2 dient verplicht ingevuld te worden voor onderstaande kledingstukken:
 - Jasje korte mouw – wit (dames);
 - Jasje korte mouw – blauw (dames);
 - Lange jas lange mouw tricot – blauw (unisex);
 - Pantalon – wit (dames);
 - Zwangerschapsbroek – wit;
 - Rok – wit.

Een auditrapport kan bijgevoegd worden ter bevestiging/bewijsvoering.

Inschrijver kan de tabel verder invullen voor de overige kledingstukken, dit is echter niet verplicht.

Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Impact Programma van Wensen Duurzaamheid dient meegestuurd te worden als onderdeel van de Inschrijving.

Beoordeling Subgunningscriterium 1 Impact Programma van Wensen Duurzaamheid

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld door twee inhoudsdeskundige op het gebied van duurzaamheid. De beoordeling en het toekennen van de punten worden nader toegelicht in het Impact Programma van Wensen (bijlage 15).

De formule voor het berekenen van de score is als volgt:

*Behaalde score PvW / Maximaal te behalen score PvW * 15*

Indien u bijvoorbeeld 1200 punten behaalt ziet de formule er als volgt uit:

$$1200 / 1300 * 15 = \underline{13,85}$$

6.7.2 Subgunningscriterium 2 Samenwerking

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nauw met elkaar samenwerken. Samenwerking speelt een belangrijke rol in het managen van verwachtingen, in het realiseren van doelen en het oplossen van (complexe) vraagstukken. Erasmus MC is op zoek naar een partner die mee denkt en zich inzet om de dienstverlening constant te optimaliseren.

Inschrijver wordt gevraagd om een concrete en praktijkgerichte uitwerking te geven van de wijze waarop de samenwerking met Erasmus MC wordt vormgegeven. In de uitwerking dient u ten minste in te gaan op de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop Inschrijver de samenwerking vormgeeft. Omschrijf hierin in ieder geval wat de visie is gedurende de contactperiode op het gebied van wederzijdse samenwerking en continue verbetering;
- De wijze waarop Inschrijver gedurende de contractperiode de communicatie met Opdrachtgever inricht;
- De wijze van communiceren omtrent (levertijden van) orders, voorraden en eventuele afwijkingen of wijzigingen;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met vragen en klachten;

De uitwerking dient maximaal vier (4) goed leesbare pagina's A4 te beslaan exclusief afbeeldingen en bijlagen. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het maximale aantal pagina's beoordeeld en worden de overige pagina's buiten beschouwing gelaten.

Beoordeling Subgunningscriterium 2 Samenwerking

Het subgunningscriterium 'Samenwerking' wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsmethode:

<p><u>Uitstekend</u> 100% van het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium</p>	<p>De beschrijving is compleet op de genoemde onderdelen in het subgunningscriterium, volledig SMART beantwoord, volledig onderbouwd, overtuigt en bevat daarnaast extra positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen die extra waarde toevoegen.</p>
<p><u>Goed</u> 80% van het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium</p>	<p>De beschrijving is compleet op de genoemde onderdelen in het subgunningscriterium, in grote mate</p>

	SMART beantwoord, is goed onderbouwd en overtuigt in grote mate.
<u>Voldoende</u> 50% van het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium:	De beschrijving is grotendeels compleet op de genoemde onderdelen in het subgunningscriterium, voldoende beantwoord, echter is het op onderdelen beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en overtuigt in voldoende mate.
<u>Matig</u> 20% van het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium	De beschrijving is niet compleet of slechts gedeeltelijk beantwoord, is matig SMART uitgewerkt en niet overtuigend genoeg.
<u>Slecht</u> KNOCK - OUT	Er is geen/nauwelijks sprake van een (SMART) beantwoording. Indien er wel een beschrijving is gegeven sluit deze onvoldoende/niet aan.

6.7.3 Subgunningscriterium 3 Leverbetrouwbaarheid

Een van de belangrijkste aspecten binnen deze opdracht is leverbetrouwbaarheid. Erasmus MC moet erop kunnen vertrouwen dat bestellingen tijdig, volledig en conform de gestelde kwaliteitseisen worden geleverd. Inschrijver wordt daarom verzocht een concreet en uitvoerbaar plan op te stellen waarin wordt toegelicht op welke wijze wordt gegarandeerd dat leveringen tijdig en correct plaatsvinden. Ga hierbij ten minste in op de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop Inschrijver zijn dienstverlening inricht om te waarborgen dat er wordt geleverd volgens de afgesproken levertijden en kwaliteitsnormen;
- Herstellingen:
 - Welke maatregelen Inschrijver treft wanneer blijkt dat na uitlevering de kleding niet aan de gestelde eisen voldoet (bv. een confectiefout);
 - Welke maatregelen treft Inschrijver wanneer blijkt dat levertijden niet worden gehaald;
- De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat de safety stock (conform Programma van Eisen, eis 14.1) op orde wordt gehouden;
- De belangrijkste risico's die de leverbetrouwbaarheid in gevaar kunnen brengen en de beheersmaatregelen die inschrijver treft om deze risico's te beperken.

De uitwerking dient maximaal vier (4) goed leesbare pagina's A4 te beslaan exclusief afbeeldingen en bijlagen. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het maximale aantal pagina's beoordeeld en worden de overige pagina's buiten beschouwing gelaten.

Beoordeling Subgunningscriterium 3 Leverbetrouwbaarheid

Het subgunningscriterium 'Leverbetrouwbaarheid' wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsmethode:

<p><u>Uitstekend</u> 100% van het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium</p>	<p>De beschrijving is compleet op de genoemde onderdelen in het subgunningscriterium, volledig SMART beantwoord, volledig onderbouwd, overtuigend en bevat daarnaast extra positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen die extra waarde toevoegen.</p>
<p><u>Goed</u> 80% van het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium</p>	<p>De beschrijving is compleet op de genoemde onderdelen in het subgunningscriterium, in grote mate SMART beantwoord, is goed onderbouwd en overtuigend in grote mate.</p>

<p><u>Voldoende</u> 50% van het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium:</p>	<p>De beschrijving is grotendeels compleet op de genoemde onderdelen in het subgunningscriterium, voldoende beantwoord, echter is het op onderdelen beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en overtuigt in voldoende mate.</p>
<p><u>Matig</u> 20% van het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium</p>	<p>De beschrijving is niet compleet of slechts gedeeltelijk beantwoord, is matig SMART uitgewerkt en niet overtuigend genoeg.</p>
<p><u>Slecht</u> KNOCK - OUT</p>	<p>Er is geen/nauwelijks sprake van een (SMART) beantwoording. Indien er wel een beschrijving is gegeven sluit deze onvoldoende/niet aan.</p>

6.8 Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis te hebben van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld.

Subgunningscriterium 1 wordt beoordeeld door twee (2) beoordelaars en subgunningscriterium 2 en 3 wordt beoordeeld door minimaal drie (3) beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Bij gebleken verschillen in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen. Resultaat van deze plenaire bespreking is een unanieme vastgestelde beoordeling op het component 'Kwaliteit'. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Pas ná vaststelling van het unanieme oordeel op 'Kwaliteit' zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totaalscore kan worden bepaald.

Het Erasmus MC berekent vervolgens per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd en deze zal worden uitgenodigd voor de Proof of Concept.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op 'Kwaliteit'. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

Hoofdstuk 7. Proof of Concept

Onderdeel van deze aanbesteding is de Proof of Concept (hierna PoC) en is tevens een onderdeel van de beoordeling. Alleen de Inschrijver die op basis van de gunningscriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 6 de meeste punten scoort, zal worden uitgenodigd voor het uitvoeren van een PoC. Dit betreft de verificatie van de door het Erasmus MC gestelde eisen. Het succesvol afronden van de PoC is een vereiste waaraan de betreffende Inschrijver dient te voldoen alvorens tot definitieve gunning kan worden overgegaan.

Doel van de Proof of Concept

Uit de PoC moet blijken dat de kleding voldoet aan de gestelde eisen. Deze PoC bestaat uit een wasproef en een draagproef.

Ter voorkoming van misverstanden wordt benadrukt dat de PoC geen additioneel gunningscriterium is dat strekt tot onderling vergelijk van de Inschrijvingen, maar een binaire toets of de Inschrijving van de beoogd winnaar daadwerkelijk aan de gestelde eisen voldoet. Om die reden wordt, mede ter beperking van transactiekosten, de PoC alleen met de Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord doorlopen.

Uitvoering

Inschrijver dient op verzoek van het Erasmus MC conform planning de in paragraaf 7.1, en 7.2 gevraagde aantallen kleding voor de PoC aan te leveren. Voor de draagproef wordt enkel gevraagd om witte dienstkleding aan te leveren. Voor de wasproef wordt zowel blauwe als witte kleding gevraagd.

7.1 Wasproef

De wasproef wordt uitgevoerd door de gecontracteerde wasserij van het Erasmus MC, te weten Nedlin Healthcare, te Elsloo. Voor de wasproef dienen de kledingstukken in onderstaande tabel geleverd te worden bij de wasserij in **week 49** (30 nov t/m 4 dec 2026).

Type kledingstuk*	Aantal
Pantalon – blauw (unisex)	M – 5 stuks & XL – 5 stuks
Jasje korte mouw – blauw (unisex)	M – 5 stuks & XL – 5 stuks
Pantalon dames – wit	M – 5 stuks & XL – 5 stuks
Jas KM dames – wit	M – 5 stuks & XL – 5 stuks
Lange jas korte mouw – wit (unisex)	M – 5 stuks & XL – 5 stuks
Lange jas lange mouw – wit (unisex)	M – 5 stuks & XL – 5 stuks
Totaal	M – 30 stuks & XL – 30 stuks

**Het type kledingstuk en de maatvoering is conform de huidige fiches/ontwerp (bijlage 3A).*

Tijdens de wasproef worden onderstaande onderdelen beoordeeld:

- Behoud kleurechtheid;
- Mate van kreuk;
- Mate van krimp kledingstuk.

Beoordeling

Op basis van de expertise van de wasserij wordt de wastest uitgevoerd en worden de bevindingen hiervan gedeeld met het Erasmus MC. De beoordeling van de resultaten verloopt in samenspraak met het Erasmus MC.

De resultaten van de wasproef moeten minimaal voldoende zijn. Indien het resultaat onvoldoende is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. In dat geval wordt de navolgende inschrijver met de hoogste totaalscore uitgenodigd voor het doorlopen van de Proof of Concept (PoC).

Indien de wasproef een zeer geringe afwijking laat zien die naar het oordeel van Erasmus MC niet wezenlijk afdoet aan de geschiktheid van de aangeboden stof, kan Erasmus MC, uitsluitend naar eigen inzicht en zonder dat inschrijvers hier enig recht aan kunnen ontlenen, besluiten om Inschrijver een eenmalige herstelmogelijkheid te bieden.

Het al dan niet bieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van Erasmus MC en vormt geen verplichting. Indien herstel wordt toegestaan, dient Inschrijver binnen de door Erasmus MC gestelde termijn nieuwe samples aan te leveren. Indien het hernieuwde resultaat onvoldoende is, volgt uitsluiting.

7.2 Draagproef

Voor de draagproef wordt een kleinschalige draagttest opgezet (min. 7 medewerkers - max. 21 medewerkers). Van onderstaande kleding wordt een volledige kledingset (maat XXS t/m XXL) beschikbaar gesteld:

- Dames uniform wit (korte jas korte mouw);
- Unisex uniform wit (korte jas korte mouw);
- Lange jas korte mouw wit.

In de draagproef wordt onder meer de bewegingsvrijheid getoetst.

Beoordeling

Medewerkers worden gevraagd de bewegingsvrijheid te beoordelen middels een voldoende of een onvoldoende. De meerderheid moet op een voldoende uitkomen.

De resultaten van de draagproef moeten minimaal voldoende zijn. Indien het resultaat onvoldoende is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de

procedure. In dat geval wordt de navolgende inschrijver met de hoogste totaalscore uitgenodigd voor het doorlopen van de Proof of Concept (PoC).

Indien de draagproef een zeer geringe afwijking laat zien die naar het oordeel van Erasmus MC niet wezenlijk afdoet aan de geschiktheid van de aangeboden stof, kan Erasmus MC, uitsluitend naar eigen inzicht en zonder dat inschrijvers hier enig recht aan kunnen ontleen, besluiten om Inschrijver een eenmalige herstelmogelijkheid te bieden.

Het al dan niet bieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van Erasmus MC en vormt geen verplichting. Indien herstel wordt toegestaan, dient Inschrijver binnen de door Erasmus MC gestelde termijn nieuwe samples aan te leveren. Indien het hernieuwde resultaat onvoldoende is, volgt uitsluiting.