

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Bewegwijzering TN 576896

Van Marjoleine Bolt
Kenmerk -
Versie 1.0
Datum 30-4-2026
Onderwerp Bewegwijzering
Status Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Scope	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
2.3.1	<i>Duurzaamheid</i>	6
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Uitwisselen van informatie	10
3.4.1	Locatiebezoek	10
3.4.2	Algemene inlichtingen	10
3.4.3	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie	11
3.6	Gestanddoeningstermijn	11
3.7	Uitsluiting van de procedure	11
3.8	Geldigheid inschrijving	11
3.9	Rechtsverwerking	12
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	12
3.11	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3.12	Beroepsprocedure	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	13
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	13
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	14
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	15
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Sanctiepakket Rusland	16
4.4.1	Ongeldigheid	16
4.5	Geschiktheidseisen	16
4.5.1	Eisen aan elke referentie	18

5	Eisen en criteria voor de opdracht	20
5.1	Algemene beschrijving en doel	20
5.2	Eisen	20
5.2.1	Inschrijvingseisen	20
5.2.2	Uitvoeringseisen	20
5.3	Gunningscriterium	21
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	22
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – Case bewegwijzeringsplan 1 ^e verdieping AHL	22
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Duurzaamheid	23
5.3.4	Subgunningscriterium 4 – Levertijd	23
5.3.5	Scoremethodiek	24
6	Beoordelingsproces	28
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	28
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	28
6.3	Stap 3: Beoordeling	29
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	29
b)	Beoordeling Prijs	29
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	29
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	30
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	30
7	Na de aanbesteding	31
7.1	Hoe nu verder	31
7.2	Evaluatie	31
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	32

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Programma van Eisen Tender Bewegwijzering Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk

5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening en levering die zorgt voor een eenduidige bewegwijzering binnen en rondom haar panden, inclusief het adviseren over het ontwerp en de toepassing hiervan, het produceren en leveren van de bewegwijzeringsborden, het monteren ervan en het vervaardigen en aanbrengen van bestickering en raamfolie op glazen wanden. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende bewegwijzering hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

De raamovereenkomst, hierna te noemen "Overeenkomst", omvat het adviseren, leveren en monteren van bewegwijzering en raamfolies voor ProRail-locaties. De opdrachtnemer verzorgt op verzoek adviesrapporten waarin een logische, toegankelijke en gebruiksvriendelijke bewegwijzering wordt uitgewerkt. Advies is van toepassing bij projecten, zoals verbouwingen of aanpassingen van meerdere ruimtes, en richt zich op de optimale positionering van borden binnen vastgestelde kaders. Voor enkelvoudige vervangings- of slijtageverzoeken wordt geen advies verwacht.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar met 2 keer een optie tot verlenging met 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar. Deze looptijd sluit aan bij de aard en de omvang van de opdracht.

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname. Op basis van de afname in de afgelopen 4 jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van € 60.000 per jaar af te nemen. Daarnaast voorzien wij mogelijk grotere projectmatige opdrachten gedurende de looptijd van de overeenkomst. De omvang en het moment van deze opdrachten staan echter nog niet vast. ProRail kan geen garanties geven ten aanzien van de frequentie, omvang of realisatie van deze projecten. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 623.800.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de opdrachtnemer te stimuleren de milieubelasting van bewegwijzering te minimaliseren, maakt ProRail gebruik van het gunningscriterium Duurzaamheid en Milieuprestatie. Binnen dit project is het gebruik van materialen, folies en productiemethoden onvermijdelijk. ProRail hecht daarom groot belang aan oplossingen die de impact op het milieu zoveel mogelijk beperken en bijdragen aan een toekomstbestendige, duurzame werkwijze.

ProRail wil toewerken naar een duurzaam ingerichte werkwijze voor alle onderdelen van het proces— van advies en ontwerp tot productie, montage en einde-levensduur. Samen met een opdrachtnemer die actief meedenkt en presteert op verduurzaming willen wij bijdragen aan het realiseren van een circulaire en klimaatbewuste werkwijze binnen onze locaties, conform de ProRail-doelstellingen voor 2030 en 2050.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	30 april 2026	
Locatiebezoek	11 mei 2026, 10.00 tot 12.00 te Eindhoven	Ons regiokantoor bevindt zich aan de: Professor Dr. Dorgelolaan 14 5613 AM Eindhoven
Uiterste datum voor indienen van vragen over de antwoorden van Nota van Inlichtingen 1	13 mei 2026	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	28 mei 2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	4 juni 2026	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	11 juni 2026	
Uiterste termijn van Inschrijving	25 juni 2026 16.00	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	24 juli 2026	
Gunning	17 augustus 2026	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De genoemde termijnen zijn indicatief, ProRail behoudt zich het recht voor deze te wijzigen. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Locatiebezoek

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er op het regiokantoor van ProRail te Eindhoven mogelijkheid tot het bezichtigen van de huidige bewegwijzering plaats.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de informatiebijeenkomst door te geven met hoeveel personen u de sessie zult bijwonen (maximaal 3 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

Het locatiebezoek heeft enkel een informatief karakter. U kunt dan ter plaatse de bewegwijzering zoals omschreven in de stukken bekijken. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.3 en 3.4.4.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Marjoleine Bolt, marjoleine.bolt@prorail.nl.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.7 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.8 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:

¹ *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is.

Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen.

Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis vier Kwaliteitsborging: NEN-EN-ISO 9001:2015

De inschrijver dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO 9001:2015 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 9001:2015-certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat dat is verstrekt door een RvA-geaccrediteerde organisatie (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO [nummer] certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de EN-ISO-[nummer]-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

Eis 5: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring met het opstellen van bewegwijzeringsplannen

Inschrijver toont door middel van één referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met ervaring met het opstellen van bewegwijzeringsplannen.

Het bewegwijzeringsplan dient betrekking te hebben op een kantooromgeving van tenminste 1500 m². De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Eis 6: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring met het leveren en plaatsen van bewegwijzering

Inschrijver toont door middel van één referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met leveren en plaatsen van bewegwijzering.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal € 12.000 exclusief BTW te bedragen over de gehele looptijd. De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Eis 7: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring met het leveren en plaatsen van folie's Inschrijver toont door middel van één referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van folie's.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal € 20.000 exclusief BTW te bedragen over de gehele looptijd. De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft is een lopende- óf voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 6 maanden en is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referentie dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis de betreffende referentie wordt ingediend.

Kerncompetentie 1: ervaring met het opstellen van bewegwijzeringsplannen

Door middel van het indienen van een referentie toont inschrijver aan ervaring te hebben met het opstellen van een bewegwijzeringsplan. Het bewegwijzeringsplan dient betrekking te hebben op een kantooromgeving van tenminste 1500 m². Zie bijlage 3 Adviesrapport bewegwijzering voor onze eisen rondom een bewegwijzeringsplan.

Kerncompetentie 2: leveren en plaatsen van bewegwijzering

Door middel van het indienen van een referentie toont inschrijver aan ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van bewegwijzering. Aanbieder heeft deze werkzaamheden uitgevoerd bij een referentieproject met een minimale waarde van € 12.000 exclusief BTW.

Kerncompetentie 3: leveren en plaatsen van folie's

Door middel van het indienen van een referentie toont inschrijver aan ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van folie's. Aanbieder heeft deze werkzaamheden uitgevoerd bij een referentieproject met een minimale waarde van € 20.000 exclusief BTW.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 11) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis een: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, die als resp. bijlage 8, toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis twee: Vraagspecificatie en Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 - Programma van Eisen Tender Bewegwijzering.

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis: Informatiebeveiligingsbeleid

De Inschrijver voldoet aan de voorwaarden in het Informatiebeveiligingsbeleid zoals beschreven in de IPP-O.04a Informatiebeveiligingsbeleid voor leveranciersrelaties ProRail.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De evaluatieprijs wordt bepaald door de inschrijfsom te verminderen met de gescoorde fictieve kwaliteitskorting (meerwaarde). Waarbij de evaluatieprijs = inschrijfsom – gescoorde meerwaarde. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt in aanmerking voor gunning.

In onderstaand voorbeeld wordt uitgegaan van een fictieve inschrijfsom van € 600.000 en een maximale fictieve kwaliteitskorting van € 375.000. Fictief rekenvoorbeeld (uitsluitend ter toelichting). De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Fictieve inschrijfsom	€ 600.000
GC1 Rapport (80% × € 187.500)	€ 150.000
GC2 Duurzaamheid (100% × € 125.000)	€ 125.000
GC3 Levertijden:	€ 45.000
– Onderdeel 1 (80% × € 12.000)	€ 10.000
– Onderdeel 2 (60% × € 12.000)	€ 7.500
– Onderdeel 3 (100% × € 12.000)	€ 12.500
– Onderdeel 4 (60% × € 12.000)	€ 7.500
– Onderdeel 5 (60% × € 12.000)	€ 7.500
Totale fictieve kwaliteitskorting	€ 320.000
Evaluatieprijs	€ 280.000

In onderstaande tabel zijn de maximale meerwaardes vermeld voor de kwalitatieve subgunningscriteria.

#	Criterium	Beschrijving	Weging Maximale meerwaarde
G1	Case	Uitwerking van de bewegwijzering voor 1 verdieping van de AHL	€ 187.500
G2	Duurzaamheid	Uitwerking van duurzaamheid op diverse onderdelen	€ 125.000
G3	Levertijden	Levertijden van producten en diensten (bestaande uit vijf onderdelen, zie paragraaf 5.3.5 voor nadere toelichting) 10%	Totale te behalen maximale meerwaarde € 62.500. Maximale meerwaarde per product € 12.500.

G3	Prijs	Zo laag mogelijk kosten voor de dienstverlening/levering	n.v.t.
----	-------	----------------------------------------------------------	--------

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De (fictieve) inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting'. De totale fictieve inschrijfsom betreft de totaalsom van onderstaande componenten:

Zie in Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting' het tabblad 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 (in Excel én pdf-format).

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Case bewegwijzeringsplan 1^e verdieping AHL

Doel: ProRail wenst een opdrachtnemer te selecteren die in voorkomende gevallen kan adviseren bij het opstellen van een bewegwijzeringsplan voor een nieuwe of verbouwde locatie.

Vraagstelling: Om inzicht te krijgen in de mate waarin inschrijver in staat is invulling te geven aan onze behoefte vragen we inschrijver een plan van aanpak op te stellen (adviesrapport) voor de bewegwijzering en folies van de 1^e verdieping van de AHL. Het plan van aanpak dient de gevraagde onderdelen op een gestructureerde en herkenbare wijze uit te werken. Inschrijvers dienen per onderdeel te beschrijven wat zij doen, hoe zij dit doen en welke concrete resultaten ProRail mag verwachten.

Dit plan van aanpak dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De wijze waarop u invulling geeft aan de fasen advies, productie en plaatsen van de bewegwijzering en de raamfolies.
- Een schetsontwerp dat aansluit bij de gestelde eisen in het programma van eisen.
- Een projectplanning waarin op hoofdlijnen de belangrijkste mijlpalen worden weergegeven, aangevuld met per fase een concrete beschrijving van de benodigde betrokkenheid van ProRail, inclusief rollen, beslismomenten en te leveren input.
- Een beschrijving van de (maximaal) 5 belangrijkste risico's die een aantoonbare impact kunnen hebben op doorlooptijd en/of kwaliteit. Per risico wordt een duidelijke beheersmaatregel opgenomen.

Uitwerking: De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit 3 x A4 inclusief bijlagen maar exclusief de eventuele ontwerptekeningen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Er mogen twee A3 bestanden toegevoegd worden voor visuele ondersteuning zoals een planning of ontwerp.

Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet beoordelen.

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Duurzaamheid

Doel: ProRail wil de milieubelasting van bewegwijzering zoveel mogelijk beperken en duurzame werkwijzen stimuleren. Het doel is om samen te werken met een opdrachtnemer die aantoonbaar bijdraagt aan verduurzaming binnen alle relevante onderdelen van het proces.

Vraagstelling: Inschrijvers leveren een onderbouwde beschrijving van hun aanpak op zes duurzaamheidsthema's die relevant zijn voor de bewegwijzering en het leveren van folies. De inschrijver beschrijft per procesdeel (thema) op welke wijze wordt bijgedragen aan een duurzamere uitvoering van de opdracht:

1. Productgebruik: materiaalkeuze, certificeringen, herkomst.
2. Proces: energieverbruik, efficiëntie, milieumanagement.
3. Verpakkingsmateriaal: type, herbruikbaarheid, reductie.
4. CO₂-footprint / KPI's: monitoring, reductiedoelen, rapportage.
5. Restafval / reductie: afvalscheiding, hergebruik, circulaire initiatieven.
6. Distributie: vervoersmiddelen, routeplanning, emissiebeperking.

Uitwerking: De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit 3 x A4 *inclusief bijlages* waarin de aanpak per thema wordt toegelicht. (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet beoordelen.

5.3.4 Subgunningscriterium 4 – Levertijd

Doel: ProRail verwacht gedurende de looptijd van de overeenkomst regelmatig relatief kleine deelopdrachten te verstrekken. Voor deze opdrachten is een korte en voorspelbare levertijd essentieel. Middels dit gunningscriterium wil ProRail inzicht verkrijgen in de door inschrijver gehanteerde levertijden voor de hieronder genoemde producten en diensten.

Vraagstelling: De inschrijver wordt verzocht de geschatte levertijd in werkdagen op te geven voor de hieronder genoemde producten en diensten.

De levertijd:

- wordt uitsluitend uitgedrukt in kalender-onafhankelijke werkdagen;
- wordt gerekend vanaf het expliciet door ProRail vastgelegde startmoment per product (zoals opgenomen in de tabel);
- ziet op de volledige levering en plaatsing, tenzij anders vermeld.

Belangrijk: Het is niet toegestaan om de start van de levertijd afhankelijk te stellen van aanvullende handelingen van de inschrijver (zoals locatiebezoek, nadere inventarisaties of interne akkoordmomenten). Het in de tabel genoemde startmoment is leidend en bindend.

Uitwerking: De inschrijver dient zelf een afzonderlijk A4-document op te stellen. Op dit A4: dient de onderstaande tabel integraal te worden overgenomen (zonder aanpassingen) en mag uitsluitend per product de geschatte levertijd in werkdagen worden ingevuld.

Het toevoegen van toelichtingen, voorwaarden, aannames, kanttekeningen of aanvullende tekst is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van beoordeling van dit gunningscriterium. Indien een levertijd buiten de in het beoordelingskader genoemde bandbreedtes valt, wordt gescoord conform de laagste categorie.

Product	Levertijd wordt gerekend vanaf	Levertijd in werkdagen
Adviesrapport	Vanaf schriftelijke opdracht door Projectmanager ProRail voor opstelling adviesrapport.	
Leveren en plaatsten van 1-10 bewegwijzeringsborden	Vanaf verzending opdrachtbevestiging door ProRail.	
Leveren en plaatsten van meer dan 10 bewegwijzeringsborden	Vanaf verzending opdrachtbevestiging door ProRail.	
Leveren en plaatsten van folies tot € 10.000	Vanaf verzending opdrachtbevestiging door ProRail.	
Leveren en plaatsten van folies vanaf € 10.000	Vanaf verzending opdrachtbevestiging door ProRail.	

5.3.5 Scoremethodiek

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie uit drie leden bestaande uit een productmanager HFM, een contractmanager HFM en een facility manager HFM, ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. Per (sub)gunningscriterium wordt een beoordeling toegekend die correspondeert met een percentage van de maximale fictieve korting (0%, 30%, 60%, 80% of 100%), conform het in de aanbestedingsstukken opgenomen beoordelingskader. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve resultaat per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de totale fictieve korting, die in mindering wordt gebracht op de inschrijfsom ten behoeve van de bepaling van de evaluatieprijs.

Het gunningscriterium *Levertijd* heeft een maximale fictieve korting van €62.500. Dit gunningscriterium bestaat uit vijf onderdelen. Ieder onderdeel vertegenwoordigt een gelijk deel van de maximale fictieve korting, zijnde €12.500 per onderdeel. Per onderdeel wordt de door inschrijver opgegeven levertijd beoordeeld aan de hand van het bijbehorende beoordelingskader. De beoordeling resulteert in een score van 0%, 30%, 60%, 80% of 100% van de maximale fictieve korting voor dat onderdeel. De som van de fictieve kortingen op de vijf onderdelen vormt de totale fictieve korting voor het gunningscriterium *Levertijd*.

De score wordt als volgt toegekend:

Beoordelingstabel SG 2 & 3

Bij de beoordeling wordt gelet op de mate waarin het plan:

-
- Concreet is: de beantwoording is duidelijk, praktisch en bevat concrete toezeggingen in plaats van algemene beloftes.
 - Relevant is: de inhoud sluit aan op de vraagspecificatie en de doelstellingen van ProRail.
 - Consistent is: het plan is logisch opgebouwd, zonder tegenstrijdigheden, en de verschillende onderdelen versterken elkaar.
 - Onderbouwd is: de beantwoording is aantoonbaar, bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassingen of projecten, en geeft goed inzicht in de aanpak. Waarbij een betere aantoonbaarheid beter scoort.
-

100% van de maximale kwaliteitswaarde	Uitstekend: De uitwerking van het criterium is volledig, relevant, consistent en overtuigend onderbouwd. De uitwerking bevat daarnaast een onderscheidend of vernieuwend element dat aantoonbare meerwaarde biedt voor ProRail. De aanpak is concreet, goed doordacht en uitvoerbaar. Het beoordelingsteam is volledig overtuigd dat de doelstellingen ruimschoots worden gerealiseerd.
80% van de maximale kwaliteitswaarde	Goed: De uitwerking van het criterium is compleet, relevant, consistent en goed onderbouwd. De aanpak is duidelijk, overtuigend en goed uitgewerkt, met voldoende diepgang en toepasbaarheid. Het beoordelingsteam heeft ruim voldoende vertrouwen dat de doelstellingen worden gerealiseerd.
60% van de maximale kwaliteitswaarde	Voldoende: De uitwerking van het criterium is redelijk volledig, relevant, consistent en voldoende onderbouwd. De voorgestelde aanpak is praktisch uitvoerbaar, maar niet op alle onderdelen even sterk of concreet; verbetering is mogelijk op een of meerdere punten. Het beoordelingsteam heeft voldoende vertrouwen dat de doelstellingen in redelijke mate worden gerealiseerd, maar ziet duidelijke ruimte voor optimalisatie of verdere concretisering.
30% van de maximale kwaliteitswaarde	Onvoldoende: De uitwerking van het criterium is onvolledig, beperkt relevant of inconsistent, en de onderbouwing is onvoldoende om vertrouwen te wekken dat de doelstellingen kunnen worden gerealiseerd. De aanpak is niet of beperkt uitgewerkt en voldoet niet aan meerdere beoordelingscriteria; cruciale onderdelen ontbreken of sluiten niet goed aan bij de vraag. Het beoordelingsteam heeft onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen gerealiseerd kunnen worden.
0% van de maximale kwaliteitswaarde	Niet beantwoord: In de uitwerking is het criterium niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet aan bij vraag en kan niet beoordeeld worden. Het beoordelingsteam is niet overtuigd dat doelstellingen kunnen worden gerealiseerd.

Beoordelingskaders per product SG 4

Adviesrapport

Levertijd	Beoordelingskader
15 werkdagen of minder	100% van de maximale waarde
16 tot 20 werkdagen	80% van de maximale waarde
21 tot 25 werkdagen	60% van de maximale waarde
26 tot 30 werkdagen	30% van de maximale waarde
Meer dan 30 werkdagen*	0% van de maximale waarde

*Indien de aangeboden levertijd meer dan 30 werkdagen bedraagt (zie minimumeis opgenomen programma van eisen), wordt de inschrijving uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Leveren en plaatsten van 1-10 bewegwijzeringsborden

Levertijd	Beoordelingskader
10 werkdagen of minder	100% van de maximale waarde
11 tot 15 werkdagen	80% van de maximale waarde
16 tot 20 werkdagen	60% van de maximale waarde
21 tot 25 werkdagen	30% van de maximale waarde
Meer dan 25 werkdagen*	0% van de maximale waarde

*Indien de aangeboden levertijd meer dan 25 werkdagen bedraagt (zie minimumeis opgenomen programma van eisen), wordt de inschrijving uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Leveren en plaatsten van meer dan 10 bewegwijzeringsborden

Levertijd	Beoordelingskader
20 werkdagen of minder	100% van de maximale waarde
21 tot 25 werkdagen	80% van de maximale waarde
26 tot 30 werkdagen	60% van de maximale waarde
31 tot 35 werkdagen	30% van de maximale waarde
Meer dan 35 werkdagen*	0% van de maximale waarde

*Indien de aangeboden levertijd meer dan 35 werkdagen bedraagt, (zie minimumeis opgenomen programma van eisen), wordt de inschrijving uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Leveren en plaatsten van folies met een waarde tot € 10.000

Levertijd	Beoordelingskader
15 werkdagen of minder	100% van de maximale waarde

16 tot 20 werkdagen	80% van de maximale waarde
21 tot 25 werkdagen	60% van de maximale waarde
26 tot 30 werkdagen	30% van de maximale waarde
Meer dan 30 werkdagen*	0% van de maximale waarde

*Indien de aangeboden levertijd meer dan 30 werkdagen bedraagt, (zie minimumeis opgenomen programma van eisen), wordt de inschrijving uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Leveren en plaatsten van folies met een waarde boven € 10.000

Levertijd	Beoordelingskader
20 werkdagen of minder	100% van de maximale waarde
21 tot 25 werkdagen	80% van de maximale waarde
26 tot 30 werkdagen	60% van de maximale waarde
31 tot 35 werkdagen	30% van de maximale waarde
Meer dan 35 werkdagen*	0% van de maximale waarde

*Indien de aangeboden levertijd meer dan 35 werkdagen bedraagt (zie minimumeis opgenomen programma van eisen), wordt de inschrijving uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig	Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 4.8.1 Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5. Indien meerdere inschrijvers met dezelfde score op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke inschrijver de beste score heeft op 5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Case bewegwijzeringsplan 1e verdieping AHL. De inschrijving die het hoogste scoort op Subgunningscriterium 2 – Case bewegwijzeringsplan 1e verdieping AHL prevaleert boven de andere inschrijving(en) en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook op Subgunningscriterium 2 – Case bewegwijzeringsplan 1e verdieping AHL de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving wordt beschouwd. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Raamovereenkomst Leveringen en Diensten Bewegwijzering

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Programma van Eisen Tender Bewegwijzering

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier Bewegwijzering

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting Bewegwijzering

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd