



Gladheidsbestrijding 2026-2029

Bijlage 01: Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase

Behorend bij bestek 2026-004-02

Opdrachtgever:	Gemeente Zaltbommel
Datum:	23-04-2026
Status:	Definitief
Kenmerk:	V&G plan 2026-004-02
Opsteller:	M. van der Pol
Projectleider:	I. Verachtert

Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE	3
1.1	Het werk bestaat in hoofdzaak uit:	3
1.2	Adres/licging van de bouwlocatie:	3
1.3	Namen en adressen van de betrokken partijen.	3
1.3.1	Opdrachtgever / ontwerper	3
1.3.2	Uitvoerende partij(en)	3
1.3	Planning en uitvoeringsgegevens.	4
1.3.1	Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden:	4
1.3.2	Geplande bouwtijd:	4
1.3.3	Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig is:	4
1.3.4	Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:	4
1.3.5.	Namen van ingeschakelde/in te schakelen deskundige diensten (optie):	4
1.3.6.	Regeling V&G-uitvoeringscoördinatie bij nevenaanneming:	4
1.3.7.	Nevenaanneming wordt voorzien voor de volgende werkzaamheden (bestekken):	4
2.	ORGANISATIE EN FASERING VAN HET BOUWPROCES	5
2.1	Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden.	5
2.2	Bouwplanning en -fasering.	6
2.3	Taken en bevoegdheden op het werk.	6
3.	COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN	7
3.1	Ontwerpfase	7
3.2	Uitvoeringsfase	7
3.2.1	Coördinatie-overleg met neven- en onderaannemers/ zelfstandigen	7
3.2.3	(Bouw)vergaderingen met arbeidsomstandigheden als vast agendapunt	8
4.	OVERLEG EN VOORLICHTING/INSTRUCTIE WERKNEMERS	9
5.	RISICO'S EN MAATREGELEN/VOORZIENINGEN	10
6.	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN EN -REGELS	10
6.1	Bouwplaatsvoorzieningen.	11
6.2	Bouwplaatsregels.	11
7.	RAPPORTAGE EN EVALUATIE	12
8.	BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN	13
8.1	Procedures bij ongevallen (verplicht).	13
8.2	Alarmregeling.	13
8.3	Bedrijfshulpverlening (verplicht).	13
8.4	Verkeersregels.	13
8.5	Overige.	13

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Bestrijden van de gladheid op wegen binnen de gemeente Zaltbommel.

1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie:

De gehele gemeente Zaltbommel.

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen.

1.3.1 Opdrachtgever/ ontwerper

a. Opdrachtgever

Naam: Het Gemeentebestuur van Zaltbommel
Adres: Postbus 10.002
Postcode/plaats: 5300 DA Zaltbommel.
Telefoon: 14 0418

b. Ontwerpende partij

Naam: gemeente Zaltbommel
team Realisatie
Adres: Hogeweg 11
Postcode/plaats: 5301 LB Zaltbommel
Contactpersoon: M. van der Pol
Telefoon: 14 0148

c. V&G-coördinator(en) Ontwerp

Naam: gemeente Zaltbommel
afdeling Realisatie
Adres: Hogeweg 11
Postcode/plaats: 5301 LB Zaltbommel
Contactpersoon: M. van der Pol
Telefoon: 14 0148

1.3.2 Uitvoerende partij(en)

d. Opdrachtnemer:

Naam:
Adres:
Postcode/plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:

e. V&G-coördinator(en) Uitvoeringsfase

Naam:
Adres:
Postcode/plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:

- 1.3 Planning en uitvoeringsgegevens.
- 1.3.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden:
Aanbestedingsdatum: 8 juli oktober 2026
- 1.3.2 Geplande bouwtijd:
De dienstverlening omvat de strooiseizoenen 2026-2027, 2027-2028 en 2028-2029 (de periode van 15 oktober tot en met 15 april)
- 1.3.3 Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:
4
- 1.3.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:
Maximaal 5
- 1.3.5 Namen van ingeschakelde/in te schakelen deskundige diensten (optie):
.....
.....
.....
- 1.3.6 Regeling V&G-uitvoeringscoördinatie bij nevenaanneming:
De V&G-uitvoeringscoördinatie geschiedt door de aannemer van bestek:
2026-004-02
- 1.3.7 Nevenaanneming wordt voorzien voor de volgende werkzaamheden (bestekken):
.....
.....

2. ORGANISATIE EN FASERING VAN HET BOUWPROCES

2.1 Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden.

Hoofdaannemer/ uitvoeringscoördinator	Uit te voeren werkzaamheden (bestek doc.)	1 ^e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werk- zaamheden
Naam: Adres:	2026-004-02	Naam: Functie:	

Onderaannemers/ zelfstandigen	Uit te voeren werkzaamheden (bestek doc.)	1 ^e Verantwoordelijke op het werk	Start/einde werk- zaamheden
Naam: Adres:	2026-004-02	Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	

Nevenaannemer(s)	Uit te voeren werkzaamheden (bestek doc.)	1 ^e Verantwoordelijke op het werk	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:	2026-004-02	Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	

Onderaannemers/ zelfstandigen van nevenaannemers	Uit te voeren werkzaamheden (bestek doc.)	1 ^e Verantwoordelijke op het werk	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:	2026-004-02	Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	

2.2 Bouwplanning en -fasering.

Deelwerken	Bedrijf	Tijd -->

2.3 Taken en bevoegdheden op het werk.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase			
Uitvoerende partij (verantw.voor V&G-uitvoeringscoördinatie)			
Hoofduitvoerder			
Bouwdirectie	gem. Zaltbommel, team Buitendienst	Houdt het toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst. (U.A.V. §3.6)	Is bevoegd te bepalen, dat aan te duiden werkzaamheden niet mogen worden uitgevoerd, dan in tegenwoordigheid van de directie of van door haar aangewezen personen. (U.A.V. §3.8)
Overige			

3. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

3.1 Ontwerpfase

Vastlegging van arbo-overleg en -afspraken.

Deelontwerp	Datum	Ontwerpbureau/ Adviseur	1 ^e Verant- woordelijke	Afspraken ¹	Vastgelegd datum ²

¹ Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbo-maatregelen/voorzieningen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs

² Gesignaleerde niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in onderdeel 5 van het V&G-plan

3.2 Uitvoeringsfase

3.2.1 Coördinatie-overleg met 1e verantwoordelijken van neven- en onderaannemers/ zelfstandigen en vastlegging van arbo-overleg en -afspraken.

Bouwfase	Datum	Aannemers	Afspraken ¹	Vastgelegd datum ²

¹ Het betreft afspraken die betrekking hebben op te nemen V&G-maatregelen en afstemming met andere werkgevers

² De afspraken worden vastgelegd in onderdeel 5 van het V&G-plan

3.2.3 (Bouw)vergaderingen met arbeidsomstandigheden als vast agendapunt.

Naam vergadering	Frequentie	Notulen door	Deelnemers

Vaste agendapunten:

- Nieuwe risico's/gesignaleerde risico's
- Actualiseren V&G-plan
- Naleving V&G-plan
- Rapportage V&G-coördinator uitvoeringsfase, uitvoerende partij en deskundige
- Eventuele ongevallen en incidenten
- Naar aanleiding hiervan genomen maatregelen
- Overleg met en instructie/voorlichting van werknemers

4. OVERLEG EN VOORLICHTING/INSTRUCTIE WERKNEMERS

Geplande datum	Overleg/voorlichting/instructie door:	Aan/met wie	Waarover	Uitgevoerd		Afspraken/Acties
				JA	NEE	

5. RISICO'S EN MAATREGELEN/VOORZIENINGEN

Bestekspost	Activiteit/productietaak	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggestie
110010 120010 130010 130020 140010 140020 200010 200020 200030 311010 312010 321010 322010 830010	Afval en reiniging.	Lichamelijk letsel	Tillen Scherp en gevaarlijk afval Materieel/werkverkeer Verkeer	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen

6. BOUWPLAATSVOORZIENINGEN EN -REGELS

6.1 Bouwplaatsvoorzieningen.

Collectieve voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht/ rapportage door
Verkeersvoorzieningen			
Sanitaire voorzieningen			
Schaft- en kleedvoorzieningen			
Overig materieel			
Blusmiddelen			
Beschermings- en beveiligingsmiddelen;			
EHBO-voorzieningen			
Afvalscheiding/opslag;			
Overige			

6.2 Bouwplaatsregels.

Regels	Toezicht/rapportage door	Verwijzing naar procedures in bijlage
Bijvoorbeeld: Procedure bij ongevallen (alarmregeling) Bedrijfshulpverlening Verkeersregels		

7. RAPPORTAGE EN EVALUATIE

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door/datum

8. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

8.1 Procedures bij ongevallen (verplicht).

8.2 Alarmregeling.

8.3 Bedrijfshulpverlening (verplicht).

8.4 Verkeersregels.

8.5 Overige.