



Verklaring overzicht dossier

Naam Externe professional:

Startdatum Externe professional:

1. Dit formulier is ter bevestiging dat <naam Toeleverancier> een correct en volledig personeels- of ZZP-dossier van bovengenoemde persoon in bezit heeft, volgens onderstaande tabel.
2. Onderstaande vereiste documenten dienen vóór de startdatum van de opdracht te zijn opgenomen in het dossier. Voor de geldigheid van de documenten wordt er uitgegaan van de startdatum van de opdracht bij NWO.
3. Deze verklaring dient voor de startdatum te zijn aangeleverd bij <naam Opdrachtnemer> door <naam Toeleverancier>.
4. <naam Opdrachtnemer> dient voor de startdatum van de opdracht te beschikken over een getekende verklaring (dit document). Op verzoek van NWO, zal <naam Opdrachtnemer> de getekende verklaring(en) terstond overhandigen.
5. In het kader van een onderzoek door bevoegde wettelijke instanties, of indien en voor zover wet- en regelgeving vereist dat bepaalde documenten of informatie ter inzage of als kopie beschikbaar moeten worden gesteld aan <naam Opdrachtgever> en/of <naam Opdrachtnemer>, verstrekt <Toeleverancier> op verzoek volledige en tijdige toegang tot de relevante onderliggende documentatie (het dossier). Deze toegang wordt verleend met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de vereisten van de AVG. Daarbij worden uitsluitend persoonsgegevens verstrekt voor zover dat noodzakelijk, proportioneel en rechtmatig is voor het betreffende doel.

Aanwezig in dossier			Opmerkingen
Kopie geldig Identiteitsdocument /	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	.....
Uittreksel recent KvK indien ZZP'er	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	.....
Origineel ID en gecontroleerd*	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	.....
Kopie voor de functie verplichte diploma's/ certificaten/ aanwijzingen**	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	.....
Referentiecheck***	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	.....
Integriteitsbeleid ter beschikking gesteld	<input type="checkbox"/>	Ja	.....
Geheimhoudingsverklaring ondertekend	<input type="checkbox"/>	Ja	.....
VOG aanwezig	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	.....
Medewerker in dienst bij u?	<input type="checkbox"/>	Ja	.....
	<input type="checkbox"/>	Nee, waar:	.....
Directe of indirect gecontracteerde Zzp'er?	<input type="checkbox"/>	Direct	.....
Indirect? Naam Toeleverancier vermelden	<input type="checkbox"/>	Indirect	.....
Modelovereenkomst (indien ZZP'er)	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	.....
	<input type="checkbox"/>	n.v.t.	.....

* Hiermee verklaart <naam Toeleverancier> dat controle op BSN heeft plaatsgevonden. Op het kopie vermeldt u datum en handtekening voor gezien. Bij ZZP'ers dient er naast de ID check ook het uittreksel van de KvK gecontroleerd te worden op registratie als ZZP'er.

** Vermeld bij opmerkingen welke diploma's/ certificaten/ aanwijzingen dit betreft

*** Bij de laatste of één na laatste opdrachtgever / werkgever (m.u.v. starters op de arbeidsmarkt).

Bevindingen ingewonnen referentie moeten schriftelijk vastgelegd zijn.

NB: Indien de externe in het verleden een dienstbetrekking heeft gehad bij NWO is een interne referentie vereist. In deze gevallen dit doorgeven [via xxx@xxx.com](mailto:xxx@xxx.com) zodat deze opgevraagd kan worden.

Voor akkoord,

Bedrijfsnaam Toeleverancier :

Naam tekenbevoegde :

Plaats :

Datum :

Handtekening :