

Bijlage 1 – Programma van eisen ‘Raamovereenkomst RO-dienstverlening’

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1 Aan uw aanmelding en/of inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 2 De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Afhankelijk van het moment van stoppen van de aanbesteding, bepaalt de gemeente of er sprake is van een tenderkostenvergoeding.
- Eis 3 De gemeente gaat ervan uit dat de persoon die uw aanmelding voorziet van de gevraagde ondertekening (in ieder geval het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bevoegd is om uw onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.
- Eis 4 Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 5 U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 6 Vanuit uw onderneming zal geen enkele informatie welke in het kader van nadere opdrachten beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor nadere opdrachten door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 7 Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

Juridische eisen

- Eis 8 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan De Nieuwe Regeling 2011. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde DNR 2011 voorwaarden van toepassing zijn, inclusief de wijzigingen (bijlage 6 en 7). In uw inschrijving en in nadere opdrachten wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de DNR 2011 zouden zijn.
- Eis 9 U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van twee jaar en ingaat op 1 februari 2027. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van twee keer één jaar.
- Eis 10 Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) of een beroep doet op derden, bent u bij gunning gebonden aan

het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) en/of derden conform het gestelde in de inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.

- Eis 11 Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 12 U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 13 Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocol) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.

- Eis 14 U conformeert zich aan het invullen van de Social Return verplichting van 2% van de opdrachtsom.

Commerciële eisen

- Eis 15 Aanbiedingen voor nadere overeenkomsten worden onderbouwd met een open begroting.
- Eis 16 De genoemde tarieven die zijn gedeeld in de concept-offerte (casusuitwerking, paragraaf 4.2.1.3 van de aanbestedingsleidraad) worden als uitgangspunt genomen voor toekomstige aanbiedingen. De ingediende tarieven zijn hierbij een referentiepunt voor nieuwe offerteaanvragen.
- Eis 17 De conceptofferte kan gegund worden aan de inschrijver die voor de casusuitwerking de hoogste score heeft behaald en die is aangemerkt als één van de drie gegunde partijen. Deze offerte wordt gestand gedaan gedurende een periode van 12 maanden.

Inhoudelijke eisen

- Eis 18 Eindproducten dient u op te leveren conform de WCAG-richtlijnen (digitaal toegankelijk).
- Eis 19 Eindproducten dienen opgeleverd te worden in formats van de gemeente Voorne aan Zee (huisstijl).

Contractmanagement

- Eis 20 Contractmanagement vindt plaats op drie niveaus: operationeel, tactisch en strategisch. Operationeel overleg vindt zoveel als nodig plaats in het kader van de nadere overeenkomsten, tactisch overleg vindt drie keer per jaar plaats, strategisch overleg vindt één of twee keer per jaar plaats. Dit betreft de reguliere overlegstructuur en deze overleggen worden niet apart in rekening gebracht. Wanneer de prestaties niet naar wens zijn, dan kan dit leiden tot extra overleggen. De gemeente plant de overleggen in.

Eis 21 Voorafgaand aan het tactisch overleg wordt door opdrachtnemer gerapporteerd over de uitgebrachte offertes, de lopende opdrachten en de uitgevoerde opdrachten. Hiernaast wordt door opdrachtnemer gerapporteerd over de stand van zaken met betrekking tot de beloften die zijn gedaan in de inschrijving. Opdrachtnemer rapporteert minimaal drie keer per jaar, ongeacht het aantal tactische overleggen wat plaatsvindt.