



Aanbestedingsleidraad betreffende “Raamcontract levering personenauto’s en bedrijfswagens” Gemeente Westerkwartier volgens de Europese openbare methode

Versie: 29 april 2026 TN 587852

d.d. 11 juni rectificatie met betrekking tot fout in berekening. Rectificatie in het rood aangegeven op pagina 15, 25, 27 en.

Door de wezenlijke wijziging moet de gehele planning verlengd worden met de voorgeschreven looptijden.

Inhoud

Begrippenlijst	5
1. Inleiding	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Inschrijving via TenderNed	7
1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
1.4 Inhoud van de opdracht	8
1.4.1 Omschrijving van de opdracht	8
1.4.2 Duurzaamheid en circulariteit	8
1.4.3 Inzet resultaatsverplichting SROI	9
1.4.4 Raming van de opdracht	10
1.4.5 Herzieningsclausule	10
1.4.6 Percelen en samenvoeging	10
1.5 Overeenkomst	11
1.5.1 Aard van de overeenkomst	11
1.5.2 Partijen bij de overeenkomst	11
1.5.3 Duur van de Raamovereenkomst	11
1.5.4 Duur van de Nadere overeenkomsten	11
1.6 Algemene voorwaarden	11
1.7 Levering en boete	12
2. Aanbestedingsproces	13
2.1 Uitgangspunten	13
2.1.1 Type aanbestedingsprocedure	13
2.1.2 Voorbehoud van aanbesteding en gunning	13
2.1.3 Geschillen en klachtenregeling	13
2.1.4 Nederlandse taal	14
2.1.5 Geen vergoeding	14
2.1.6 Gestanddoeningstermijn	14
2.1.7 Varianten en alternatieven	14
2.1.8 Mogelijke tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	14
2.1.9 Rechtsgeldige ondertekening	14
2.2 Procedure	15
2.2.1 Planning	15
2.2.2 Nota van inlichtingen	16
2.2.3 Voorwaarden inzake de inschrijvingen	16



2.2.4	Checklist	16
2.2.5	Tijdstip van indiening	17
2.2.6	Voornemen tot gunning en definitieve gunning	17
2.2.7	Verificatiegesprek	18
3.	UEA, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
3.2	Individuele Inschrijver of combinatie	19
3.3	Inschrijving handelsregister	20
3.4	Uitsluitingsgronden	20
3.5	Uitsluiting van Inschrijvers op grond van EU-sancties tegen Rusland	21
3.6	Verzekeringen	21
3.7	Geschiktheidseis 1	22
3.8	Verificatie UEA	22
4.	Programma van eisen	23
5.	Gunningscriteria	24
5.1	Beoordelingsteam	24
5.2	Beoordelingsprocedure	24
5.3	Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria	25
5.3.1	Waardering kwalitatieve Gunningscriteria	26
5.4	Prijs	28
5.4.1	Beoordeling prijs	28
5.4.2	Vaststelling van de EMVI op basis van Beste Prijs/Kwaliteit verhouding	28
5.5	Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria nadere overeenkomsten	29
5.5.1	Beoordeling alle modellen behalve personenauto's en SUV's	29
5.5.2	Beoordeling personenauto's en SUV's	30
Bijlagen		32
	Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst	32
	Bijlage 2 Programma van eisen	32
	Bijlage 3 Beoordelingsformat EMVI-BPKV	32
	Bijlage 4 Vervangingsplan (bedrijfs)auto's	32
	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden VNG-gemeente Westerkwartier	32
	Bijlage 6 Referentieformulier	32
	Bijlage 7 Inschrijvingsbiljet	32
	Bijlage 8 Prijzenblad	32
	Bijlage 9 Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG)	32



Bijlage 10 Duurzaamheidsregels 5 x Beter bezig	32
Bijlage uea_587852_20260429174504.pdf	32



Begrippenlijst

De volgende termen in *tabel 1* hieronder hebben, tenzij anders aangegeven, de navolgende betekenis:

Begrip	Toelichting
Aanbestedende dienst	Gemeente Westerkwartier.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, waarin de gevraagde leveringen, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheid- en (sub)gunningcriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief alle daarbij behorende bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op deze aanbesteding.
Levering	De leveringen zoals gespecificeerd in deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort UEA)	De eigen verklaring van inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.
Geschiktheidseisen	De Geschiktheidseisen zijn eisen met een uitsluitend karakter en worden gebruikt om de geschiktheid van een inschrijver te beoordelen.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding in relatie tot de meest optimale uitvoering van de gevraagde opdracht.
Inschrijver	Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Aanbestedingsleidraad een rechtsgeldige inschrijving uitbrengt voor de aanbesteding van 'de levering van personenauto's en bedrijfswagens' voor de Gemeente Westerkwartier.
Inschrijving	Een door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van het door Opdrachtgever verstrekte Aanbestedingsleidraad.

Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Document waarin de door potentiële Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer/Leverancier	De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en met wie een overeenkomst wordt gesloten voor de levering van "personenauto's en bedrijfswagens" voor de Gemeente Westerkwartier.
Opdrachtgever	Gemeente Westerkwartier.
Raamovereenkomst	De overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de te leveren Dienst.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd hoofdstuk 3.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Tabel 1 Begrippen en toelichtingen. Begrippen met hoofdletter geschreven.

1. Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

In de gemeente Westerkwartier staan we dicht bij onze inwoners. We houden van duidelijkheid: geen ingewikkelde verhalen, maar concrete resultaten waar iedereen beter van wordt. Samen werken we aan een sterke gemeenschap, met beide benen op de grond en een open blik voor nieuwe ideeën. Bij Westerkwartier draait alles om 'wij'. Want hier werken we samen met collega's, inwoners en partners en om écht impact te maken. Zo komen we verder en maken we het verschil. De gemeente heeft 65.000 inwoners en telt, inclusief ons sociaal ontwikkelbedrijf Novatec, ongeveer 1000 werknemers.

Voor meer informatie zie onze website www.westerkwartier.nl

De Aanbestedende dienst is: Gemeente Westerkwartier

U kunt nadere inlichtingen opvragen over deze aanbesteding via TenderNed. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.2.

1.2 Inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding vindt digitaal en online plaats, via de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op <http://www.TenderNed.nl/>. Het is uitsluitend toegestaan via TenderNed deel te nemen aan deze procedure. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat alle communicatie vanuit de Aanbestedende dienst terug te vinden is binnen het account op TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale inschrijving. Na de sluitingstermijn sluit de digitale kluis en kan er niet meer ingeschreven worden. Inschrijvingen via een andere weg fysiek of digitaal worden niet in behandeling genomen. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van documenten te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren.



1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het doel van de gemeente is met deze Europese openbare aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012 te komen tot 3 Raamovereenkomsten voor de levering van personenauto's en bedrijfswagens. De beoordeling van de inschrijvers is volgens de Emvi methode op basis van de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV).

1.4 Inhoud van de opdracht

1.4.1 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Westerkwartier is op zoek naar drie (3) leveranciers die de aankomende 4 jaren personenauto's en bedrijfswagens en de bijbehorende service en dienstverlening kunnen leveren. Daarbij zal de leverancier met de Beste Prijs/Kwaliteit verhouding de eerste levering mogen doen van de bedrijfswagens die in 2026 moeten worden vervangen. Het vervangingsplan voor 2026 ziet er als volgt uit:

Categorie	Vervangen in	Aantal	PvE tabblad
bestelauto bus	2026	9	L2H1
bestelauto bus	2026	2	L3H2

De leveringen na 2026 zullen door middel van een minicompentie op basis van prijs en levertijd worden gegund. Voor de personenauto's en SUV's geldt dat er naast prijs en levertijd ook beoordeeld wordt op gebruiksvriendelijkheid en comfort door middel van een gebruikersproef. Op het moment dat er zich een aanschaf aan dient, krijgen alle drie (3) de raamcontractanten een verzoek om een offerte uit te brengen. De aangeboden personenauto's en bedrijfswagens moeten gelijk zijn aan de aangeboden modellen in 2026. Nieuwe verbeterde modellen mogen ook aangeboden worden. Het vervangingsplan is opgenomen in bijlage 4. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Daarnaast behoudt de gemeente Westerkwartier zich het recht voor binnen deze Raamovereenkomst andere modellen aan te schaffen dan opgenomen in het programma van eisen.

1.4.2 Duurzaamheid en circulariteit

Duurzaamheid staat hoog op de agenda van de gemeente Westerkwartier. Eén van de speerpunten van onze gemeente is om in 2030 de CO₂-uitstoot van het gemeentelijk vastgoed met 55% te reduceren ten opzichte van 2020 en beschikken over een fossielvrij wagenpark. Bij vervanging van machines en materieel wil de gemeente elektrificeren, als het kan. Dat laatste heeft betrekking op de vraag of de techniek voorhanden is en of de elektrische machines en materieel voldoende krachtig zijn.

Met betrekking tot duurzaam ondernemen en circulariteit staat centraal dat we ondernemingen in het Westerkwartier willen ondersteunen bij het verduurzamen. Een circulaire economie is een economisch systeem van gesloten kringlopen waarin grondstoffen, onderdelen en producten hun waarde zo min mogelijk verliezen, hernieuwbare energiebronnen worden gebruikt en systeemdenken centraal staat. Dit

onderdeel heeft voor ons ook betrekking op het klimaatbewust omgaan met grondstoffen, afval en afvalverwerking en op de circulaire inrichting van productieprocessen.

1.4.3 Inzet resultaatsverplichting SROI

De Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €200.000,- Social Return toe te passen, bij een lagere opdrachtwaarde waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

Social-Returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 3 % van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
3. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
4. Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl. Mocht Opdrachtnemer geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@ groningen.nl.
5. Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.
6. Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd
7. In de bijlage Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG) worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.
8. Meer informatie is te vinden op www.werkinzicht.nl/socialreturn/

De uitvoering

Het Coördinatiepunt Social Return draagt binnen de Arbeidsmarktregio Groningen zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u contact opnemen met Coördinatiepunt Social Return, per email: socialreturn@ groningen.nl. Contact kan ook rechtstreeks met een coördinator vanuit de gemeenten. De contactpersoon is de heer Abdi Mohamed, adviseur arbeidsbemiddeling in het Westerkwartier te bereiken op nummer: 06-28758188 of per mail: abdi.mohamed@westerkwartier.nl. Social Return maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Houd hier rekening mee bij uw inschrijving en tijdens de eventuele uitvoering van de opdracht.

1.4.4 Raming van de opdracht

De omvang van de opdracht is een indicatie de Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontlenen.

De raming van de opdracht is € 2.400.000,- gebaseerd op 4 jaren inclusief 2 optie jaren.

Vanwege jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximum hoeveelheid op te nemen in deze Raamovereenkomst. De genoemde geraamde waarde is exclusief BTW en inclusief een marge van 200%. Deze marge is meegenomen om te voorkomen dat de geraamde totale waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

1.4.5 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht al overstijgen, met een maximum van vijfmaal de totale Opdrachtwaarde;
- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.

1.4.6 Percelen en samenvoeging

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, zoals genoemd in art. 2.10 e.v. Aw 2012. Er kan dus alleen op de Opdracht als geheel worden ingeschreven. Er is gekozen voor meerdere Opdrachtnemers voor de gehele opdracht. De motivering hiervoor is dat de Aanbestedende dienst borging wil van leveringszekerheid en continuïteit. Daarbij flexibiliteit en keuzevrijheid wil behouden. En concurrentie wil bevorderen door het behouden van onderlinge concurrentie tijdens de looptijd van de raamovereenkomst. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere Opdrachten ex art. 1.16 Aw 2012.

1.5 Overeenkomst

1.5.1 Aard van de overeenkomst

In Bijlage 1 is de concept Raamovereenkomst opgenomen zoals de Aanbestedende dienst deze wenst af te sluiten. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze Raamovereenkomst. Mocht u als Inschrijver het niet eens zijn met de conceptovereenkomst of delen hiervan dan kan de Inschrijver gemotiveerd hier veranderingen of verbeteringen tijdens de vragenronde indienen. Vragen kunnen worden ingediend via de vraag en antwoord module van TenderNed. De Aanbestedende dienst zal hierop middels een Nota van Inlichtingen op antwoorden via TenderNed. De Aanbestedende dienst bepaald in hoeverre zij akkoord gaat met de voorgestelde verbeteringen of wijzigingen.

1.5.2 Partijen bij de overeenkomst

Gemeente Westerkwartier en Inschrijver zullen een Overeenkomst aan gaan.

1.5.3 Duur van de Raamovereenkomst

Gemeente Westerkwartier is voornemens te komen tot een Raamovereenkomst met drie (3) Opdrachtnemers.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van vier (4) jaren. Startende op 13 juli 2026 met als einddatum 12 juli 2030.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen. Verlenging is afhankelijk van marktontwikkelingen, budget en gemeentelijk beleid. De maximale contractduur is daardoor zes (6) jaar.

1.5.4 Duur van de Nadere overeenkomsten


Ten behoeve de uitvoering van de Raamovereenkomst sluit Opdrachtgever met Opdrachtnemers Nadere overeenkomsten. Op alle Nadere overeenkomsten zijn de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst van toepassing. De Nadere overeenkomsten kennen hun eigen looptijden en kunnen na afloop van de Raamovereenkomst voortduren. Hierbij wordt opgemerkt, dat opdrachten die onder de Raamovereenkomst aanvangen volledig moeten worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van de Raamovereenkomst wordt overschreden. De voorwaarden en condities blijven op deze nog af te wikkelen opdrachten volledig van kracht.

1.6 Algemene voorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn Algemene inkoopvoorwaarden VNG-Westerkwartier (Bijlage 5) van toepassing zijn behalve voor zover daarvan in de Overeenkomst en/of aanbestedingsdocumentatie is afgeweken.

Indien in de Inschrijving bovenbedoelde concept Overeenkomst van de Aanbestedende dienst en/of inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst van de hand word(t)(en) gewezen en/of verwijzing plaatsvindt naar de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden





van Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden en/of standaardcontractformulieren van Inschrijver is de Inschrijving een Inschrijving onder voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden wordt ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

1.7 Levering en boete

De personenauto's en bedrijfswagens dienen volledig operationeel en voor gebruik gereed afgeleverd te worden bij de gemeente Westerkwartier binnen de opgegeven levertijd bij inschrijving. Bij het niet halen van deze datum geldt een boete van € 500,- per week overschrijding tot een maximum van € 15.000,-. De boete zal worden verrekend met de factuur.



2. Aanbestedingsproces

2.1 Uitgangspunten

2.1.1 Type aanbestedingsprocedure

De aanbesteding zal uitgevoerd worden volgens de Europese openbare methode volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: "Raamcontract levering personenauto's en bedrijfswagens" voor de Gemeente Westerkwartier.

CPV codes:

Hoofdopdracht

34100000-8 Motorvoertuigen

Bijkomende opdrachten

34144700-5 Bedrijfswagens

34110000-1 Personenwagens

Als gunningcriterium wordt de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding gehanteerd. De Inschrijver geeft met het indienen van een Inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlagen en de overige aanbestedingsdocumentatie. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen; Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.1.2 Voorbehoud van aanbesteding en gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Als de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat de Inschrijver wordt overgenomen, kan de Aanbestedende dienst besluiten Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten. Als de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.1.3 Geschillen en klachtenregeling

Op de aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen is de rechter in Groningen (Rechtbank Noord-Nederland vestiging Groningen) bevoegd.

Inschrijvers kunnen klachten over deze aanbesteding per e-mail sturen naar het volgende emailadres van het klachtenloket: inkoop@noordenveld.nl. De ontvangst van een e-mail met een klacht(en) wordt per e-mail bevestigd. Na behandeling van een klacht(en) stuurt Gemeente Noordenveld per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende gegadigde.

2.1.4 Nederlandse taal

Alle communicatie welke in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en gemeente, dient in de Nederlandse taal te geschieden. In het geval van vertalingen door inschrijver uit een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst en ligt het risico voor de vertaling bij inschrijver.

2.1.5 Geen vergoeding

Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed over het uitbrengen van de Inschrijving. Hiermee wordt niet bedoeld dat elk recht op kostenvergoeding wordt uitgesloten. Als een aanbesteding definitief stopt, zoals beschreven in paragraaf 2.1.2 dan zal er gekeken worden welke kostenvergoeding proportioneel is. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd maar worden gearhiveerd bij de Aanbestedende dienst. Na verloop van de wettelijke bewaartermijnen worden de stukken vernietigd.

2.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na uiterste datum indienen inschrijvingen. Als een kort geding tegen het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

2.1.7 Varianten en alternatieven

Varianten en/of alternatieven zijn niet toegestaan, tenzij anders in dit aanbestedingsdocument vermeld. Varianten en/of alternatieven worden niet in beschouwing genomen.

2.1.8 Mogelijke tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Bij constatering van eventuele fouten dient Inschrijver zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst hierover te informeren doch uiterlijk voor de in hoofdstuk 2.2.1 gestelde termijn (Nota van inlichtingen). Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit Opdrachtgever niet worden aangerekend en zijn de risico's voor de Inschrijver. Geconstateerde tegenstrijdigheden en onvolkomenheden worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen.

2.1.9 Rechtsgeldige ondertekening

Alle documenten van de inschrijving die voorzien zijn van een ruimte voor ondertekening, dienen op straffe van uitsluiting, rechtsgeldig ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld dat de documenten ondertekend worden door een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde. Bij de inschrijving dient een actueel Uittreksel van inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht te worden toegevoegd. Indien de bevoegdheid van ondertekening niet blijkt uit de inschrijving uit het handelsregister, dient bij inschrijving de volmacht(en) worden verstrekt waaruit de bevoegdheid wel blijkt.

In het geval de Inschrijver een consortium met rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening indien de Inschrijving is ondertekend door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium. In het geval de Inschrijver een consortium zonder rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening indien de Inschrijving is ondertekend door bevoegde vertegenwoordigers van alle deelnemers van het consortium.

2.2 Procedure

2.2.1 Planning

Dit is een indicatieve planning. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Stappen	Datum en tijd		Communicatie
Start aanbesteding, versturen uitnodiging	29 april 2026		via TenderNed
Indienen vragen Inschrijvers ronde 1	13 mei 2026 voor 12.00 uur		via TenderNed
Versturen Nota van Inlichtingen 1	20 mei 2026		via TenderNed
Indienen vragen Inschrijvers ronde 2	27 mei 2026 voor 12.00 uur		Via TenderNed
Versturen Nota van Inlichtingen 2	1 juni 2026		
Indienden vragen Inschrijvers ronde 3		24 juni 2026 voor 12.00 uur	Via TenderNed
Versturen Nota van Inlichtingen 3		29 juni 2026 voor 12.00 uur	Via TenderNed
Indienen Inschrijvingen	15 juni 2026 voor 10.00 uur	17 augustus 2026 voor 12.00 uur	Via TenderNed
Beoordelen Inschrijvingen	15 juni en 19 juni	17 augustus en 21 augustus	
Openen Prijzen	Na beoordeling kwaliteit		
Voornemen tot gunning	19 juni 2026	21 augustus 2026	via TenderNed
Standstill periode	20 juni – 10 juli 2026	22 augustus – 11 september 2026	
Definitieve gunning dmv ondertekening overeenkomst	13 juli 2026	14 september 2026	
Melding gegunde opdracht	Binnen 45 dagen		via TenderNed

De in deze planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.2.2 Nota van inlichtingen

Potentiële Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over de Aanbestedingsleidraad, inclusief de inschrijvings- en beoordelingsprocedure en de concept Overeenkomst. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden.

Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend digitaal via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden ingediend. Alleen op tijd ontvangen vragen worden beantwoord. Het risico van niet tijdig verzonden vragen en systeemstoringen is voor de (potentiële) Inschrijver; hiervoor aanvaardt de Aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid. De vragen worden beantwoord via een Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op TenderNed. Na deze vragenronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen c.q. opmerkingen meer maken. Na publiceren van de Nota van inlichtingen via TenderNed wordt verondersteld dat de documenten voor alle (potentiële) Inschrijvers duidelijk zijn.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kan een (potentiële) Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

2.2.3 Voorwaarden inzake de inschrijvingen

Aan het indienen van een Inschrijving stelt Opdrachtgever de volgende voorwaarden. Als Inschrijvingen niet voldoen aan deze voorwaarden worden ze ter zijde gelegd.

1. De Inschrijver mag alleen van de door de Aanbestedende dienst verstrekte aanbestedingsstukken (en bijlagen) bij zijn Inschrijving gebruik maken. Eigen formulieren e.d. worden niet geaccepteerd en beoordeeld. Tenzij er gevraagd is om een eigen format.
2. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal, te allen tijde, tijdens het Aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan, ook na contracteren, tot ontbinding van de Overeenkomst leiden.
3. Als de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever schriftelijk uitleg vragen bij de Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Inschrijving.

2.2.4 Checklist

Uw Inschrijving dient te zijn opgebouwd zoals omschreven in deze checklist:

Document	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	uea_587852_20260429174504.pdf
Uittreksel van inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht	niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
Referentieformulier	Bijlage 6
Kwalitatieve Gunningscriteria	
Service en onderhoud	Max. 2 enkelzijdige A4



	Eigen format
Garantietermijn (bestelling 2026)	Vermelden in kwaliteitsdeel aanbesteding
Levertijd (bestelling 2026)	Vermelden in kwaliteitsdeel aanbesteding
Maatschappelijk verantwoord inkopen	Max.1 enkelzijdige A4 Eigen format
Gunningscriterium "Prijs": Separaat in te dienen	
Inschrijvingsbiljet	Bijlage 7
Prijzenblad	Bijlage 8
Prijsofferte	Eigen format

Bij het ontbreken van een UEA en/of het inschrijvingsbiljet en/of het prijzenblad, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Bij het ontbreken van de overige documenten dient de Inschrijver deze op verzoek per omgaande (uiterlijk 24 uur) aan te leveren.

Bewijsstukken na voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen	
Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid	Format verzekering
Gedragsverklaring aanbesteden	Ministerie van Justitie en Veiligheid
Verklaring betalingsgedrag	Belastingdienst

2.2.5 Tijdstip van indiening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op 15 juni voor 10.00 uur te hebben ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van voornoemd moment, is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen.

2.2.6 Voornemen tot gunning en definitieve gunning

De Inschrijvingen worden in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen en de Minimumeisen ter zake van de Inschrijving. Alleen Inschrijvers die hieraan voldoen zullen worden beoordeeld op de Gunningscriteria. De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium "Prijs" wordt pas beoordeeld nadat de Kwalitatieve Gunningscriteria (communicatie, onderhoudsplan en duurzaamheid) zijn beoordeeld. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de prijsaanbiedingen aanwezig zijn.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning, zullen de Inschrijvers e.a. aan wie niet zal worden gegund van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht via TenderNed met een motivering voor de reden waarom de Aanbestedende dienst niet voornemens is aan hen te gunnen. De Aanbestedende dienst verstrekt bepaalde gegevens betreffende het voornemen tot gunnen niet als openbaarmaking van deze gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;

- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht niet eerder dan nadat een opschortingstermijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de hierboven genoemde mededeling is verstreken. Betrokken Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen kunnen binnen een periode van twintig (20) dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken. Indien een betrokken Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen het voornemen tot gunnen, dient de Inschrijver binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen het voornemen tot gunnen van de Aanbestedende dienst bij de rechtbank in Groningen door betekening van een dagvaarding. Indien binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot gunning voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de contactpersoon voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving. De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een fatale termijn. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben de gepasseerde Inschrijvers hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan het geuite voornemen tot gunnen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Zie paragraaf 4.1.5

De mededeling van het voornemen tot gunning en de mededeling van de gunningsbeslissing houden geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer. Opdrachtverstrekking vindt plaats na volledige ondertekening van de overeenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Westerkwartier, noch enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

2.2.7 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.

3. UEA, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de administratieve lasten voor zowel Inschrijver als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren wordt er gewerkt met een Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver mag op de UEA alleen gegevens invullen op de daartoe voor de Inschrijver door de Aanbestedende dienst aangegeven bestemde invulvelden; de Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen. Maakt een Inschrijver wel wijzigingen in de UEA, dan kan zijn Inschrijving terzijde gelegd worden en niet inhoudelijk beoordeeld worden.

3.2 Individuele Inschrijver of combinatie

Onderstaande vereisten op het gebied van inschrijving in het handelsregister en de Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige inschrijving, alle leden van een combinatie en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s). De Geschiktheidseisen gelden voor Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, de combinatie als geheel en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Een Inschrijver is vrij om zich als individuele rechtspersoon, dan wel in de vorm van een combinatie tezamen met andere rechtspersonen, dan wel middels een constructie van hoofd- en onderaannemer(s) aan deze aanbesteding deel te nemen.

Inschrijver dient een keuze te maken uit de drie verschillende vormen om in te schrijven:

1. Inschrijving door één (1) enkele rechtspersoon:
Hiervoor gelden alle eisen in de Aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijving middels hoofd- en onderaannemerschap:
 - U dient in de UEA (Deel II D) aan te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemers worden ingeschakeld;
 - De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
Hoofdaannemer is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten;
 - Indien de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (conform deel II C van de UEA) om zijn geschiktheid aan te tonen dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Daarnaast dienen alle betrokken entiteiten de UEA met de informatie die wordt

gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III in te vullen en te ondertekenen.

3. Inschrijving middels combinatie:

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. Deze penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Opdrachtgever. De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren;
- Van alle leden van de combinatie wordt een schriftelijke, rechtsgeldig ondertekende UEA (bijlage 2) verlangd waarin zij zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste uitvoering van de opdracht. Deze dient door elk van de combinanten te worden ondertekend.
- Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit bestek gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden vermeld.
- Nadat een combinatie een Inschrijving heeft ingediend, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst. Het is een hoofdaannemer ook niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer in te schrijven op deze aanbesteding, ook dit in het kader van de onvervalste mededinging.

3.3 Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient te staan ingeschreven in het beroepsregister/handelsregister van het land van zijn vestiging. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door middel van invulling van diens KvK nummer of daarmee vergelijkend in de UEA. Daarnaast dient de Inschrijver op het moment van inschrijving een Uittreksel van inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht aan te leveren.

3.4 Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in de UEA op hem van toepassing zijn door het ondertekenen van de UEA.

3.5 Uitsluiting van Inschrijvers op grond van EU-sancties tegen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

3.6 Verzekeringen

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal EUR 1.000.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht na voorlopige gunning binnen 7 dagen na een verzoek daartoe de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

3.7 Geschiktheidseis 1

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid: referentie

De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

Inschrijver heeft dan ook in de periode van de afgelopen **vier** jaren tot en met datum Inschrijving naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever tenminste één opdracht op het gebied van levering van personenauto's en bedrijfswagens inclusief reparatie en onderhoud uitgevoerd met een minimale omvang van € 550.000, - exclusief BTW.

Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door de UEA te ondertekenen. Bovendien vult Inschrijver het referentieformulier (bijlage 6) in en levert daarmee één referentie in bij de Inschrijving. **NB:** deze bewijsstukken dienen dus bij de Inschrijving te worden ingeleverd en niet naderhand bij de verificatie van de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen!

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de desbetreffende Opdrachtgever en te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, volgens omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd.

Als de referentie niet voldoet en de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA en andere bijlagen is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

3.8 Verificatie UEA

Om de administratieve lasten voor zowel de Inschrijvers als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren, dient alleen de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, uiterlijk één (1) week (binnen 7 dagen) na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst de bij de UEA behorende bewijsstukken aan te leveren. De enige uitzonderingen hierop zijn de referenties; deze dienen bij de Inschrijving te worden gevoegd. Mede als de een geldig Uittreksel van inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht.

De Aanbestedende dienst kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen. Als de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De bewijsstukken die uiterlijk één (1) (binnen 7 dagen) na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst dienen te worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verlichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4. Programma van eisen

Het programma van eisen is opgenomen in (bijlage 2). In het programma van eisen wordt ingegaan op de inhoudelijke eisen met betrekking tot de te leveren personenauto's en bedrijfswagens.

Alle gestelde eisen zijn Minimumeisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de Minimumeisen worden terzijde gelegd.

Algemene eisen (niet opgenomen in bijlage 2)	
1.	In de garantieperiode tijdens reparatie en onderhoud dient er vervangend vervoer beschikbaar te worden gesteld.
2.	De afstand van de dealer of servicepunt dient binnen 30 km vanaf de gemeente Westerkwartier, Rondweg 15 9861GK Grootegast te zijn.
3.	Vaste prijs voor onderhoud tijdens de garantieperiode dient opgenomen te worden in de inschrijvingsprijs, jaarlijks mag geïndexeerd worden volgens marktconforme indexering.
4.	Minimaal 6 week voor aflevering dient er contact opgenomen te worden met de wagenparkbeheerder zodat de auto ingepland kan worden bij een bedrijfswagen inbouwer en reclame/beletteringsbedrijf.
5.	Personenauto's en bedrijfswagens die aangeboden worden na 2026, moeten gelijk zijn aan de aangeboden modellen in 2026. Nieuwe verbeterde modellen mogen ook aangeboden worden.

5. Gunningscriteria

5.1 Beoordelingsteam

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies, zijnde:

Aanbestedingscommissie

De aanbestedingscommissie toetst of de Inschrijving aan alle eisen voldoet. In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een Inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn Inschrijving. Aanbesteder zal dit alleen doen als dit, naar het uitsluitend oordeel van Aanbesteder, geen strijd oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit drie technisch-inhoudelijk deskundigen. Een aanbestedingsdeskundige is daarbij aanwezig om het proces te begeleiden.

5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in 3 stappen, te weten:

Stap 1 toets op eisen

Beoordeling van de Inschrijver aan de gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Minimumeisen en beoordeling van de Inschrijving aan alle gestelde eisen.

De aanbestedingscommissie toetst of de Inschrijvingen voldoen aan het gestelde in de Aanbestedingsleidraad, de UEA en de bijbehorende antwoorden op vragen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige Inschrijvingen of ongeldige Inschrijvingen terzijde te leggen en uit te sluiten van de verdere procedure.

Stap 2 beoordeling kwaliteit

De Inschrijvingen die de toets in stap 1 hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op de Gunningscriteria. De leden van de beoordelingscommissie die de Gunningscriteria beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de inschrijvingsprijzen.

Stap 3 beoordeling financiële aspecten

Door de aanbestedingsdeskundige en de beoordelingscommissie worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten. De kluis in TenderNed wordt pas geopend na beoordeling van de kwaliteit.

5.3 Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria

De Raamovereenkomst voor de levering van de personenauto's en bedrijfswagens wordt aangegaan met de eerste drie Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door de Aanbestedende dienst criteria opgesteld.

Daarbij mag de Inschrijver met de Beste Prijs/Kwaliteit verhouding (als eerste geëindigd) voor 2026 de eerste bestelling leveren.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Wegingspercentage hoofden (subcriteria)	Maximaal aantal punten
Kwalitatieve Gunningscriteria (Plan van aanpak)	45% 35 %	450 350
Service en onderhoud	20 %	200
Garantietermijn (bestelling 2026)	10% 5 %	100 50
Levertijd (bestelling 2026)	10% 5 %	100 50
Maatschappelijk verantwoord inkopen	5 %	50
Financiële criteria paragraaf 5.4	65 %	650
TOTAAL	100%	1000

De kwalitatieve Gunningscriteria zijn uitgewerkt in bijlage 3 'Beoordelingsformat EMVI-BPKV'.

De Inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve Gunningscriteria zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlage 2).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Totaal maximaal 3 pagina's, inclusief bijlagen. Lettertype 10 puntschaal. Prettig leesbaar opgesteld.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

5.3.1 Waardering kwalitatieve Gunningscriteria

Voor de beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria zal een cijfer worden toegekend, waarbij het toegekende cijfer weergeeft in welke mate de Inschrijving meerwaarde biedt aan het gevraagde. De beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria geschiedt door middel van 'relatief beoordelen'. De Inschrijvingen mogen dus met elkaar worden vergeleken.

Bij het beoordelingscijfer 10 wordt het maximale aantal punten toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaald aantal punten' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende % van het maximaal te behalen punten. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald beoordelingscijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en te behalen punten is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)	% van maximaal te behalen punten
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde) Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van Opdrachtgever zal verzorgen. Opdrachtgever ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling genoemde elementen, waar niet primair aan gedacht is. Indien deze naar oordeel van de Opdrachtgever een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden deze met de maximale score beloond.	100
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde) Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van Opdrachtgever zal verzorgen. Opdrachtgever treft op elementen een (bepaalde) meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.	50
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde) Uit de beoordeling blijkt dat de Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Opdrachtgever zal verzorgen. De Opdrachtgever treft geen meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.	0
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/gevaarlijk) Uit de beoordeling blijkt niet dat de Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Opdrachtgever zal verzorgen. Opdrachtgever constateert uit het antwoord dat de uitvoering van de opdracht niet helemaal aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	- 50
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/gevaarlijk)	- 100

	Uit de beoordeling blijkt dat de Inschrijver de opdracht niet naar behoefte van Opdrachtgever zal verzorgen. Opdrachtgever constateert uit het antwoord dat de uitvoering van de opdracht in zijn geheel niet aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	
--	--	--

Inschrijvingen die worden beoordeeld met een 2 of waarvoor geen kwaliteitsdocumenten zijn ingediend volgt uitsluiting. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

De lineaire relatie: 'Behaalde aantal punten' = ('Beoordelingscijfer' – 6)/4 * 'Maximaal te behalen punten'.

Consensus

Iedere beoordelaar beoordeelt de ingediende Inschrijvingen individueel en zal een cijfer toekennen. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Verschillen tussen de scores onderling zullen beargumenteerd worden besproken. De beoordelaars mogen op grond van deze argumentatie hun eigen toegekende cijfer bijstellen om te komen tot een gezamenlijke consensus score. Deze consensus score is een team resultaat en geen gemiddelde van de individuele waarderingen.

Voorbeeld

In onderstaande tabel is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per Inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve Gunningscriteria	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score Inschrijver
1. Service en onderhoud	200	50 % (8)	100
2. Garantietermijn (bestelling 2026)	50	Garantietermijn 4 jaar/langste garantietermijn 6 jaar x 50 punten	33
3. Levertijd (bestelling 2026)	50	Kortste levertijd 6 maanden/levertijd 10 maanden x 50 punten	30
4. Maatschappelijk verantwoord inkopen	50	100% (10)	50
Totale voorbeeld score kwaliteit			213

De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma.

5.4 Prijs

De Inschrijvers dienen in hun prijsaanbieding tarieven te baseren op de Levering en Dienstverlening zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad en in de door Inschrijver ingediende plannen.

De te offeren prijzen dienen in verhouding te staan tot de te maken kosten en dienen realistisch en kostendekkend te zijn. Het aanbieden van nulprijzen of negatieve prijzen is niet toegestaan. Inschrijvingen met nulprijzen of negatieve prijzen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Het is Inschrijvers ook anderszins niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Bij zeer lage prijzen, dan wel het vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving zal de Aanbestedende dienst een onderzoek instellen. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving zal de gemeente een dergelijke Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen. De bewuste Inschrijving zal dan ook worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het **prijsdeel** bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet (bijlage 7)
- Prijzenblad (bijlage 8)
- Prijsofferte (Eigen format)

5.4.1 Beoordeling prijs

Ten aanzien van het gunningscriterium "Prijs" geldt dat de Inschrijving met de laagste "prijs" het maximaal aantal punten krijgt toegekend voor het betreffende Gunningcriterium. Aan de overige Inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 650 \text{ punten}$$

De punten zullen worden afgerond naar een heel getal.

5.4.2 Vaststelling van de EMVI op basis van Beste Prijs/Kwaliteit verhouding

Per Inschrijver worden de totale hoeveelheden punten voor de kwalitatieve en het Gunningcriterium "Prijs" bij elkaar opgeteld. De eerste drie (3) Inschrijvers met de hoogste totaalscore voor de kwalitatieve Gunningcriteria en "Prijs" tezamen komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Bij een gelijke totaalscore van twee of meer Inschrijvingen wordt bepaald welke van deze twee of meer Inschrijvingen de hoogste score heeft ontvangen voor de kwalitatieve Gunningcriteria. Deze Inschrijver komt dan in aanmerking voor gunning van de opdracht. Als ook de score voor de kwalitatieve Gunningcriteria gelijk is beslist het lot. Hiertoe zal in dat geval een objectieve loting plaatsvinden in het bijzijn van een juridisch medewerker van de Aanbestedende dienst.

5.5 Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria nadere overeenkomsten

De bestellingen na 2026 zullen door middel van een minicompetitie op basis van prijs en levertijd worden gegund. Voor de personenauto's en SUV's geldt dat er naast prijs en levertijd ook wordt beoordeeld op gebruikersvriendelijkheid en comfort door middel van een gebruikersproef. Op het moment dat er zich een aanschaf aandient, krijgen alle drie (3) de raamcontractanten een verzoek om een offerte uit te brengen. De aangeboden personenauto's en bedrijfswagens moeten gelijk zijn aan de aangeboden modellen in 2026, nieuwe verbeterde modellen mogen ook aangeboden worden.

5.5.1 Beoordeling alle modellen behalve personenauto's en SUV's

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding van de modellen behalve de personenauto's en SUV's is de volgende puntenverdeling van toepassing.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Wegingspercentage hoofden (subcriteria)	Maximaal aantal punten
Kwalitatieve Gunningscriteria	20 %	200
Levertijd	20 %	200
Financiële criteria paragraaf 5.4	80 %	800
TOTAAL	100%	1000

Ten aanzien van het gunningscriterium "Levertijd" geldt dat de Inschrijving met de kortste "levertijd" het maximaal aantal punten krijgt toegekend voor het betreffende Gunningcriterium. Aan de overige Inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Kortste levertijd}}{\text{Levertijd}} \times 200 \text{ punten}$$

De punten zullen worden afgerond naar een heel getal.

Indien er meerdere bedrijfswagens tegelijk worden besteld dan wordt er een gemiddelde van de levertijden van de aangeboden auto's berekend.

Ten aanzien van het gunningscriterium "Prijs" geldt dat de Inschrijving met de laagste "prijs" het maximaal aantal punten krijgt toegekend voor het betreffende Gunningcriterium. Aan de overige Inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 800 \text{ punten}$$

De punten zullen worden afgerond naar een heel getal.

Voor de vaststelling van de Beste Prijs/Kwaliteitsverhouding wordt verwezen naar paragraaf 5.4.2 van deze leidraad. Waarbij Inschrijver moet worden gelezen als raamcontractant.

Waarbij de eerste drie (3) moet worden gelezen als de inschrijver met de hoogste totaalscore.

5.5.2 Beoordeling personenauto's en SUV's

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding van de personenauto's en SUV's is de volgende puntenverdeling van toepassing.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Wegingspercentage hoofden (subcriteria)	Maximaal aantal punten
Kwalitatieve Gunningscriteria	50 %	500
Gebruiksvriendelijkheid en comfort	30 %	300
Levertijd	20 %	200
Financiële criteria paragraaf 5.4	50 %	500
TOTAAL	100%	1000

Ten aanzien van het gunningscriterium "Levertijd" geldt dat de Inschrijving met de kortste "levertijd" het maximaal aantal punten krijgt toegekend voor het betreffende Gunningscriterium. Aan de overige Inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Kortste levertijd}}{\text{Levertijd}} \times 200 \text{ punten}$$

De punten zullen worden afgerond naar een heel getal.

Indien er meerdere bedrijfswagens tegelijk worden besteld dan wordt er een gemiddelde van de levertijden van de aangeboden auto's berekend.

Ten aanzien van het gunningscriterium "Gebruiksvriendelijkheid en comfort" geldt dat de Opdrachtgever de gebruiksvriendelijkheid en het comfort van de aangeboden personenauto's en SUV's wil beoordelen door middel van een gebruikersproef.

De beoordeling van dit criterium bestaat uit 2 onderdelen.

- A. Beschrijving gebruiksvriendelijkheid en comfort
- B. Gebruikersproef

A. Beschrijving gebruiksvriendelijkheid en comfort

De Inschrijver dient de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden personenauto en/of SUV te beschrijven met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Ergonomisch: instelmogelijkheden voor stuur, stoel en instap;
- Zitcomfort: ruimte, vering in stoel, ondersteuning (rug en armen);
- Bedieningsgemak: overzichtelijke en eenvoudige bediening;
- Overzicht op de weg;
- Degelijkheid en kwaliteit gebruikte materialen;
- Andere punten waarop de Inschrijver zich kan onderscheiden.

B. Gebruikersproef

De Opdrachtgever wil door middel van een gebruikersproef kunnen verifiëren wat de gebruiksvriendelijkheid en het comfort van de aangeboden personenauto/SUV is.

De gebruikersproef zal bestaan uit:

- Verificatie van de hierboven beschreven onderwerpen; Ergonomie, Zitcomfort, Bedieningsgemak, Degelijkheid en gebruikte materialen en ander onderscheidende punten;
- Het maken van een gebruikersproef, waarbij gekeken wordt naar overzicht op de weg en wegligging.

Beoordeling

De aangeboden personenauto/SUV wordt beoordeeld op de volgende punten;

- Ergonomie
- Zitcomfort
- Bedieningsgemak
- Overzicht op de weg
- Degelijkheid en kwaliteit gebruikte materialen
- Overige onderscheidende punten
- Overzicht op de weg tijdens gebruikersproef
- Wegligging tijdens rijden

Deze punten samen krijgen 1 cijfer voor gebruiksvriendelijkheid en comfort. Dit cijfer weegt voor 30 % mee in de beoordeling.

Het beschrijvende onderdeel 'Gebruiksvriendelijkheid en comfort' mag maximaal bestaan uit twee (2) enkelzijdige A4-pagina's per auto, afbeeldingen en filmpjes kunnen als ondersteuning extra toegevoegd worden; eventuele extra pagina's zullen niet worden beoordeeld.

Voor de waardering van het gunningscriterium "Gebruiksvriendelijkheid en comfort" wordt verwezen naar paragraaf 5.3.1 van deze leidraad

Ten aanzien van het gunningscriterium "Prijs" geldt dat de Inschrijving met de laagste "prijs" het maximaal aantal punten krijgt toegekend voor het betreffende Gunningcriterium. Aan de overige Inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 500 \text{ punten}$$

De punten zullen worden afgerond naar een heel getal.

Voor de vaststelling van de Beste Prijs/Kwaliteitsverhouding wordt verwezen naar paragraaf 5.4.2 van deze leidraad. Waarbij Inschrijver moet worden gelezen als raamcontractant. Waarbij de eerste drie (3) moet worden gelezen als de inschrijver met de hoogste totaalscore.



Bijlagen

Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 2 Programma van eisen

Bijlage 3 Beoordelingsformat EMVI-BPKV

Bijlage 4 Vervangingsplan (bedrijfs)auto's

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden VNG-gemeente Westerkwartier

Bijlage 6 Referentieformulier

Bijlage 7 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 8 Prijzenblad

Bijlage 9 Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG)

Bijlage 10 Duurzaamheidsregels 5 x Beter bezig

Bijlage uea_587852_20260429174504.pdf

