

Bijlage 1

Raamovereenkomst Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6

'Levering personenauto's en bedrijfswagens'

De ondergetekenden:

1. De gemeente Westerkwartier, volgens volmacht van het College van Burgemeester en Wethouders rechtsgeldig vertegenwoordigd door Roelof Postma, teamleider Welkom en Ontmoeting, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2.,
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een raamovereenkomst voor de levering van personenauto's en bedrijfswagens;
- Opdrachtgever op 2026 een Europese aanbesteding is gestart voor de levering van personenauto's en bedrijfswagens;
- Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat de economisch meest voordelige aanbieder op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding heeft gedaan;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de definities van de Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6.

1. Voorwerp van de raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 2026, (Reeds in uw bezit) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d.2026, (Reeds in uw bezit), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de nota van inlichtingen
 3. de offerteaanvraag;
 4. de overige Bijlagen;
 5. de Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van d.d.....2026.
- 1.3 Opdrachtgever is op geen enkele wijze verplicht om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst opdrachten tot het leveren van te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op een minimale afnameverplichting voor het leveren van aan de Opdrachtgever.

2. Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De levering van overeengekomen personenauto's en bedrijfswagens wordt uitgevoerd in de periode van 13 juli 2026 tot en met 12 juli 2030.
- 2.3 Op Nadere overeenkomsten afgesloten binnen de uiterlijke looptijd van de Raamovereenkomst, maar met een leverdatum na de uiterlijke looptijd van de Raamovereenkomst, zijn de voorwaarden van Raamovereenkomst van toepassing zijn tot beëindiging van de Nadere overeenkomst.
- 2.4 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen. Verlenging is afhankelijk van marktontwikkelingen, budget en gemeentelijk beleid. De maximale contractduur is daardoor zes (6) jaar.

Verlenging van de overeenkomst kan niet stilzwijgend en enkel na schriftelijk bevestiging door de Opdrachtgever plaatsvinden. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Indien Opdrachtgever besluit om de overeenkomst niet te verlengen eindigt deze van rechtswege op de einddatum van de vaste looptijd van de overeenkomst.

- 2.5 De overeenkomst eindigt tevens van rechtswege op de einddatum van de maximale contractduur, te weten 12 juli 2032 of bij het bereiken van de maximale hoeveelheid (uitgave Opdrachtgever) van € 2.400.000,- exclusief btw zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- 2.6 Hiernaast is de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet.
- 2.7 Als de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere partij, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om het contract per direct te beëindigen door middel van schriftelijke opzegging, dan wel voort te zetten onder dezelfde condities met de nieuwe Opdrachtnemer.
- 2.8 De Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de inschrijver in verband met mogelijk geleden schade door beëindiging

3. Levertijd en boete

- 3.1 De personenauto's en bedrijfswagens dienen volledig operationeel en voor gebruik gereed afgeleverd te worden bij de gemeente Westerkwartier binnen de opgegeven levertijd bij inschrijving. Bij het niet halen van deze datum geldt een boete van € 500,- per week overschrijding tot een maximum van € 15.000,-. De boete zal worden verrekend met de factuur.

4. Prijzen

- 4.1 Prijzen zijn excl. BTW volgens integrale kostprijs, waaronder Franco levering op alle locaties. De prijzen voor de diverse vormen van levering en/of dienstverlening van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van de Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

- 4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.3 De in de inschrijving opgenomen prijzen voor onderhoud mogen jaarlijks geïndexeerd worden volgens marktconforme indexering na overleg met de Opdrachtgever.

5. **Facturering en betaling**

Opdrachtnemer zendt de facturen voor de gemeente Westerkwartier per e-mail aan factuur@westerkwartier.nl.

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Gemeente Westerkwartier, Postbus 100, 9350 AC Leek
- factuurdatum
- hoogte van de vergoeding
- verschuldigde BTW
- onderbouwing van het totaal bedrag
- BTW nummer leverancier
- KVK nummer leverancier
- Uniek factuurnummer
- verwijzing naar raamcontract of contract-/opdrachtnummer

Opdrachtnemer zendt de facturen voor het sociaal werkbedrijf Novatec per e-mail aan: [facturen @ novatec.nl](mailto:facturen@novatec.nl).

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Novatec, Traan 1, 9351 VM Leek
- factuurdatum
- hoogte van de vergoeding
- verschuldigde BTW
- onderbouwing van het totaal bedrag
- BTW nummer leverancier
- KVK nummer leverancier
- Uniek factuurnummer
- verwijzing naar raamcontract of contract-/opdrachtnummer

6. Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

7. Overige Voorwaarden

Op deze raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de " Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

[naam Opdrachtgever]
[functie en naam ondertekenaar]

[naam Opdrachtnemer]
[functie en naam ondertekenaar]