

# BOUWTEAMOVEREENKOMST

Modelovereenkomst Bouwteam DG2025

## Projectspecifieke versie

Waterkering Vaartweg-Zuid, Vlaardingen

Projectnummer 702084-28

*Versie: [Concept – ter bespreking projectteam]*

*Datum: [dd-mm-jjjj]*

## Legenda

Tekst tussen [haken] en/of met **cyaan markering** moet nog worden ingevuld.

## Inhoudsopgave

Legenda .....	1
Inhoudsopgave .....	2
Ondergetekenden .....	3
Overwegingen.....	3
Artikel 1 – Rechtskarakter .....	5
Artikel 2 – Contractdocumenten, rangorde en definities .....	6
Artikel 3 – Bouwteamdoelstelling .....	8
Fase 1, .....	8
Fase 2 .....	8
Fase 3 .....	9
Fase 4 .....	10
Artikel 4 – Samenstelling van het Bouwteam .....	12
Artikel 5 – Samenwerking in het Bouwteam.....	13
Artikel 6 – Verplichtingen van de Opdrachtgever .....	16
Artikel 7 – Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam .	18
Artikel 8 – Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam .....	20
Artikel 9 – Besluitvorming en verslaglegging .....	21
Artikel 10 – Vergoeding van de Aannemer .....	22
Artikel 11 – Aansprakelijkheid en verzekering .....	23
Vrijwaring .....	23
Aansprakelijkheid en schadevergoeding .....	23
Omvang van de schadevergoeding .....	23
Verzekering .....	23
Artikel 12 – Contractvorming overeenkomst aanneming van werk .....	24
Artikel 13 – Beëindiging van de Overeenkomst.....	26
Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten .....	27
Artikel 15 – Geheimhouding .....	27
Artikel 16 – Geschillen .....	27
Artikel 17 – Algemeen .....	28
Ondertekening .....	28

## Ondergetekenden

Het Hoogheemraadschap van Delfland, gevestigd en kantoorhoudende te Phoenixstraat 32, 2611 AL Delft, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 50677969, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de secretaris-directeur de heer ir. P.C. Janssen, hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”,

en

[naam Aannemer], gevestigd en kantoorhoudende te [adres], ingeschreven in het handelsregister onder nummer [nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie, naam], hierna te noemen: “**Aannemer**”,

ieder van deze partijen hierna te noemen een “**Partij**” en gezamenlijk de “**Partijen**”,

## Overwegingen

### overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project Waterkering Vaartweg-Zuid te Vlaardingen (hierna te noemen: het “Project”) tot stand te brengen. Het Project betreft de realisatie van een waterkering over een totale lengte van circa 538 meter, in meerdere technische oplossingen waaronder grondophogingen, hulpconstructies, stalen en houten/kunststof damwanden en vervangende waterkeringen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoeringsperiode van het Project (voorbereidingswerkzaamheden<sup>1</sup> gedurende de ontwerpperiode) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpperiode);
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het “Bouwteam”), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een “Deelnemer”) in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd). Deze voorbereidingswerkzaamheden vinden volgens in dit model omschreven achtereenvolgende fases plaats;
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;

6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “Deelnemer vanuit Opdrachtgever”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht deze als verplichting jegens de Opdrachtgever;
7. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “Deelnemer vanuit Aannemer”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht deze als verplichting jegens de Aannemer;
8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de “Overeenkomst”) wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;
9. Partijen en alle Deelnemers zullen handelen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en op basis van wederzijds vertrouwen in lijn met appendix 1;
10. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV 2012 (versie 2012);
11. De financiële uitvoerbaarheid en haalbaarheid van het Project belangrijk zijn voor elke Deelnemer. Elke Deelnemer heeft de verplichting te waarschuwen indien deze het Project niet langer als uitvoerbaar of (financieel) haalbaar beoordeelt. Ten behoeve van de verificatie daarvan, heeft de Opdrachtgever een voorlopig beschikbaar budget (hierna te noemen: het “Taakstellend Budget”) van het Project geformuleerd. Dit Taakstellend Budget betreft een inschatting van de kosten van de Aannemer (inclusief de kosten van de Deelnemers vanuit Aannemer), voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode.

Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is. Opdrachtgever geeft hiertoe inzicht in de aan het Taakstellend Budget ten grondslag liggende onderbouwing. De vergoeding voor de Aannemer voor de bouwteamfase bedraagt €350.000,- exclusief BTW (plafondbedrag). Het Taakstellend Budget voor de realisatie bedraagt €3.200.000,- exclusief BTW.

Deze verklaring, omtrent het Taakstellend budget heeft als enige doel om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden aan te vangen;

Het Definitieve Taakstellend Budget voor de realisatie wordt voor afronding van de bouwteamfase overeengekomen en dient als basis voor de aanbidding voor realisatiefase.

12. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daaropvolgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd, waarop Aannemer een aanbidding heeft gedaan met het kenmerk <sup>\*\*\*</sup>, gedateerd<sup>\*\*\*</sup>;

**verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

## **Artikel 1 – Rechtskarakter**

**1.1** Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek. Op de overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (hierna: AWWODI-2018) van toepassing. Partijen zijn met de inhoud van de AWWODI-2018 bekend. Eventuele algemene voorwaarden vanuit de Aannemer worden uitdrukkelijk verworpen en zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst, noch op eventuele aanvullende werkzaamheden of overeenkomsten.

## Artikel 2 – Contractdocumenten, rangorde en definities

**2.1** De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:<sup>2</sup>

- (A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
- (B) (Appendix 1) Samenwerkingsplan;
- (C) (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
- (D) (Appendix 3) Taakstellend Budget, inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;
- (E) (Appendix 4) Nota's van inlichtingen;<sup>3</sup>
- (F) (Appendix 5) Conceptovereenkomst van aanneming van werk;
- (G) (Appendix 6) Wijze van het opstellen van een open begroting;
- (H) (Appendix 7) Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer;
- (I) AWWODI-2018;
- (J) de Aanbieding van de Aannemer als bedoeld in overweging.

**2.2** Bij onderlinge tegenstrijdigheden geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden in de nota's van inlichtingen gaat de recentere datum vóór, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Bij onduidelijkheid over de uitleg van een bepaling in de Overeenkomst of een Appendix worden de bepalingen uitgelegd in overeenstemming met de Spelregels als bedoeld in artikel 5.7, onverminderd de in de voorgaande zinnen genoemde rangorde bij tegenstrijdigheid.

**2.3** De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip	Betekenis
<b>Aannemer</b>	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven onder 'ondergetekenden' aan het begin van deze overeenkomst
<b>Appendix</b>	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.
<b>Bestek</b>	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in par. 1 lid 1 van de UAV 2025, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
<b>Bouwteam</b>	De voor een deel van de ontwerperperiode van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
<b>Bouwteamdoelstelling</b>	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.1.
<b>Deelnemers</b>	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever (waaronder ook de Aannemer) en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van deze organisaties is een Deelnemer.
<b>Deelnemers vanuit Aannemer</b>	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer bilaterale overeenkomsten is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifiek stadium

<sup>2</sup>Aanbeveling: inschrijving verwerken in de relevante Appendices, niet als aparte Appendix.

<sup>3</sup>Aanbeveling: Nvl-wijzigingen integraal verwerken in de Overeenkomst vóór ondertekening.

	van de ontwerperperiode van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
<b>Deelnemers vanuit Opdrachtgever</b>	De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever bilaterale overeenkomsten is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifiek stadium van de ontwerperperiode van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
<b>Definitief Ontwerp</b>	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.. <sup>4</sup>
<b>Opdrachtgever</b>	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven onder 'ondergetekenden' aan het begin van deze Overeenkomst.
<b>Overeenkomst</b>	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
<b>Partijen</b>	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
<b>Project</b>	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
<b>Risicodossier</b>	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>(A) Een beschrijving van het risico;</li> <li>(B) De kans van het optreden van het risico;</li> <li>(C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico;</li> <li>(D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet;</li> <li>(E) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en</li> <li>(F) De toedeling van het restrisico, eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel.</li> </ul>
<b>Samenwerkingsplan</b>	Het plan dat beschrijft hoe Partijen de samenwerking tussen de Deelnemers op een concrete wijze zullen vormgeven.
<b>Spelregels</b>	Set samenwerkingsafspraken, paritair overeengekomen en vastgelegd in het samenwerkingsplan
<b>Taakstellend Budget</b>	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in overweging 11.
<b>Definitief Taakstellend budget</b>	Het betreft het taakstellend budget zoals dat aan het einde van de Bouwteamfase wordt vastgesteld en dient als basis voor de aanbidding van de aannemer
<b>Voorlopig Ontwerp</b>	Het ontwikkelen van een globale voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat dit een goed beeld geeft van de situering, de functionele en ruimtelijke opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen, de architectonische verschijningsvorm en de integratie van constructieve en installatietechnische aspecten.

<sup>4</sup>Aanbeveling: Partijen bepalen concreet wat zij verstaan onder een DO (bijv. via STB van BNA/NLingenieurs).

## Artikel 3 – Bouwteamdoelstelling

**3.1** De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de “Bouwteamdoelstelling”) is het tot stand brengen van de in artikel 3.3 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.4 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van hetgeen genoemd in artikel 3.5 op basis van de documenten opgenomen in artikel 3.2.

**3.2** Ten behoeve van het bereiken van de Bouwteamdoelstelling, heeft de Opdrachtgever voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:

- (A) Een schetsontwerp Waterkering Vaartweg-Zuid (DMS#2428135, d.d. 17-04-2025) met bijbehorende ontwerputgangspunten (aangehecht in Appendix 7);
- (B) Een uitgangspuntendocument (Aangehecht in Appendix 7);
- (C) [Programma van eisen – indien beschikbaar] (aangehecht in Appendix 7);
- (D) [Overige relevante documenten, waaronder geotechnische en bodemonderzoeken] (aangehecht in Appendix 7).

De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer. Zonder af te doen aan de waarschuwingsverplichtingen van de Aannemer op grond van onder meer artikelen 7.1(I) en 7.1(J), is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid van alle informatie die de Opdrachtgever aan de Aannemer ter beschikking stelt uit hoofde van deze Overeenkomst, waaronder de informatie zoals opgenomen in Appendix 7.

**3.3** De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen via de hierna genoemde fasering om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, die dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever. De afronding van een fase (en dientengevolge de start van de volgende fase) kan slechts plaatsvinden via een besluit daartoe in het Bouwteam met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.2. Het verloop van het Bouwteam is ingericht in de onderstaande elkaar opvolgende fases:

### Fase 1,

(A) Een verdere uitwerking van de afspraken en taken voortvloeiend uit het Samenwerkingsplan, indien en voor zover nodig, inclusief:

- (i) Een voldoende gedetailleerde planning om de Deelnemers in staat te stellen hun werkzaamheden in het Bouwteam te verrichten, waaronder de planning van periodieke vergaderingen; en
- (ii) Een meer gedetailleerde uitwerking om de voortgang te meten van de werkzaamheden die de Deelnemers in het Bouwteam verrichten; en
- (iii) Een uitwerking hoe periodiek de samenwerking tussen de Deelnemers in het Bouwteam geëvalueerd zal worden; en

(B) Verdere inhoudelijke uitwerking en vaststelling van:

- (i) van gezamenlijke technische uitgangspunten
- (ii) gezamenlijk assessment van SO en uitgangspuntenrapport
- (iii) Plan van Aanpak (inhoudelijk) tbv de uitwerking van het ontwerp (basis ontwerpnota)

### Fase 2

- (C) Verslagen houdende de conclusies van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) naar aanleiding van hun verplichting om de informatie die tot dan toe is verstrekt door de Opdrachtgever uit hoofde van artikelen 7.1(D) en 7.1(E) te beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig te becommentariëren;
- (D) Verslagen houdende de tussentijdse conclusies van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) naar aanleiding van hun voortdurende verplichting om de Opdrachtgever te adviseren uit hoofde van artikel 7.1(F) (waaronder maar niet beperkt tot het aandragen van wijzigingsvoorstellen, en het informeren over de uitvoerbaarheid van het Project en de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget);
- (E) Notulen van de vergadering van het Bouwteam waarin de hierboven onder (C) en (D) genoemde verslagen zijn besproken door de Deelnemers;
- (F) Een Voorlopig Ontwerp, inclusief nota dat wordt uitgewerkt op basis van de in artikel 3.2 genoemde documenten en voorzien van een verslag over de belangrijkste in het Bouwteam genomen besluiten, overwegingen en relevante project-specifieke omstandigheden;
- (G) Een concept planning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde overeenkomst van aanneming van werk;
- (H) Een concept raming op basis van de Standaard Systematiek Kosten (SSK)-ramingen met daarbij een vergelijking met (de onderbouwing van) het Taakstellend Budget;
- (I) Een overzicht van benodigde en reeds verkregen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen met daarin opgenomen welke al dan niet onherroepelijk verleend of verkregen te zijn voor het einde van fase 4, voordat de contractvormingsprocedure zoals uiteengezet in artikel 12 kan aanvangen;
- (J) Een aangepaste versie van het Risicodossier;
- (K) Aan het einde van deze fase: een verslag houdende de beoordeling van de Opdrachtgever of de in deze fase opgestelde documenten voldoen aan de eisen op grond van artikel 3.4;
- (L) Notulen van een vergadering, of een andersoortige schriftelijke bevestiging, ter afronding van deze fase, waarbij:
  - (i) De Opdrachtgever verklaart wat de hoogte is van het dan geldende Taakstellend Budget; en
  - (ii) Elke Deelnemer verklaart geen redenen te hebben om aan te nemen dat het Project niet uitvoerbaar of anderszins (financieel) niet haalbaar is met inachtneming van de tot dan toe verworven kennis en informatie over het Project. Deze verklaring heeft als enige doel om aan het einde van deze fase in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst in het Bouwteam voort te zetten; en

(M) [opties...]

### Fase 3

- (N) Een Definitief Ontwerp / UitvoeringsOntwerp + Bestek dat wordt uitgewerkt op basis van de ontwerpdocumenten die zijn opgesteld tijdens fase 2;
- (O) Een uitvoeringsplanning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde overeenkomst van aanneming van werk;
- (P) Een concept raming op basis van de Standaard Systematiek Kosten (SSK)-ramingen met daarbij een vergelijking met (de onderbouwing van) het Taakstellend Budget;
- (Q) Een aangepast overzicht van benodigde en reeds verkregen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen met daarin opgenomen welke al dan niet onherroepelijk

- verleend of verkregen dienen te zijn voor het einde van fase 4, voordat de contractvormingsprocedure zoals uiteengezet in artikel 12 kan aanvangen;
- (R) Een aangepaste versie van het Risicodossier;
  - (S) Aan het einde van deze fase: een verslag houdende de beoordeling van de Opdrachtgever of de in deze fase opgestelde documenten voldoen aan de eisen op grond van artikel 3.4;
  - (T) Notulen van een vergadering, of een andersoortige schriftelijke bevestiging, ter afronding van deze fase, waarbij:
    - (i) De Opdrachtgever verklaart wat de hoogte is van het dan geldende Taakstellend Budget; en
    - (ii) Elke Deelnemer verklaart geen redenen te hebben om aan te nemen dat het Project niet uitvoerbaar of anderszins (financieel) niet haalbaar is met inachtneming van de tot dan toe verworven kennis en informatie over het Project. Deze verklaring heeft als enige doel om aan het einde van deze fase in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst in het Bouwteam voort te zetten; en
  - (U) Definitief Taakstellend Budget, Werkplannen, BLVC-plannen.

#### Fase 4

- (V) Een verslag houdende de beoordeling van de Opdrachtgever of de in deze fase opgestelde documenten voldoen aan de eisen op grond van artikel 3.4.
- (W) Een verslag over de belangrijkste in het Bouwteam genomen besluiten, overwegingen en relevante project-specifieke omstandigheden, onder meer ten aanzien van duurzaamheid en veiligheid;
- (X) Ter afronding van deze fase: notulen van een vergadering, of een andersoortige schriftelijke bevestiging, waarbij elke Deelnemer verklaart geen redenen te hebben om aan te nemen dat het Project niet uitvoerbaar of anderszins (financieel) niet haalbaar is met inachtneming van de tot dan toe verworven kennis en informatie over het Project. Deze verklaring heeft als enige doel om aan het einde van deze fase in te schatten of het zinvol is dat de Opdrachtgever de contractvormingsprocedure start, als bedoeld in artikel 12;
- (Y) Het Samenwerkingsplan Realisatiefase als bedoeld in artikel 5.12, waarin de Spelregels, kernwaarden, leidende principes en samenwerkingsafspraken uit het Samenwerkingsplan (Appendix 1) worden vertaald naar de realisatiefase.

**3.4** Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, nemen bij het tot stand brengen van de in artikel 3 genoemde documenten en het naleven van hun verplichtingen de volgende documenten en de informatie daarin opgenomen, evenals de volgende doelen als uitgangspunt:

- (A) Samenwerkingsplan (aangehecht in Appendix 1);
- (B) De planning voor de ontwerpperiode (aangehecht in Appendix 7);
- (C) Het Taakstellend Budget (aangehecht in Appendix 3, en
- (D) **Het doel dat de Opdrachtgever beoogt met het Project** is de realisatie van een waterkering die voldoet aan de geldende normen, met minimale hinder voor de omgeving, beheerste risico's en effectieve samenwerking.

- (E) **Het doel dat de Opdrachtgever beoogt met het bouwteamverband** is het benutten van uitvoeringskennis vóór contractvorming, teneinde de complexe uitvoeringsomstandigheden (beperkte werkruimte, kwetsbare omgeving, woonboten, bodemverontreiniging) gezamenlijk te beheersen.
- (F) Duurzaamheid: CO2-prestatieladder niveau 5. Bij voorkeur emissieloos, maar geen must. Hergebruik waar mogelijk. Nadere eisen worden opgenomen in het Bestek.

## Artikel 4 – Samenstelling van het Bouwteam

### 4.1 Het Bouwteam heeft de volgende vaste Deelnemers:

- (A) De Opdrachtgever en namens deze de contractmanager H. van der Horst als bouwteamvoorzitter en de manager projectbeheersing A. Mers. De verantwoordelijkheden uit artikel 6.1(B) zijn verdeeld over deze twee rollen. De andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever zijn: technisch manager GJ van Vliet/J Kinsbergen, omgevingsmanager H van Renterghem, contractbeheersing J. van Zanten, toezichthouder J. Wijngaards (allen Delfland), kostendeskundige ad hoc, geotechnisch adviseur ad hoc.
- (B) De Aannemer en namens deze [functie persoon]. De rol heeft betrekking op: het leidend uitwerken van het ontwerp (SO → DO → UO/Bestek) vanuit uitvoeringskennis, adviseren over uitvoeringsmethoden en logistiek, kostenbewaking en risicomanagement;
- (C) Adviseur (PL) ingenieursbureau S. de Kluizenaar

**4.2** De wijze van samenwerking tussen de Deelnemers is nader uitgewerkt in Appendix 1. De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden, zijn opgenomen in Appendix 1. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer zal verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer) en Appendix 2.

**4.3** De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.

**4.4** De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

**4.5** De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.

**4.6** Partijen plegen overleg indien één van de Partijen de persoon, die namens die Partij deelneemt in het Bouwteam, wenst te vervangen.

## Artikel 5 — Samenwerking in het Bouwteam

### Hoe we samenwerken

**5.1** Elke Deelnemer werkt in het Bouwteam samen met de andere Deelnemers aan de Bouwteamdoelstelling. De basis daarvoor zijn de bilaterale overeenkomsten: elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft een eigen overeenkomst met de Opdrachtgever, elke Deelnemer vanuit Aannemer een eigen overeenkomst met de Aannemer. In het Bouwteam voeren de Deelnemers hun werkzaamheden uit in onderling gecoördineerd verband.

### Ieder voor zich verantwoordelijk, niemand voor een ander aansprakelijk

**5.2** Elke Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de nakoming van zijn eigen verplichtingen. Een Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend verplichtingen jegens de Opdrachtgever, niet jegens de andere Deelnemers. Een Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend verplichtingen jegens de Aannemer. De Aannemer heeft verplichtingen jegens zowel de Opdrachtgever (uit deze Overeenkomst) als jegens de Deelnemers vanuit Aannemer (uit de bilaterale overeenkomsten). Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in de Overeenkomst.

### Het Taakstellend Budget

**5.3** De Opdrachtgever heeft het Taakstellend Budget vóór het aangaan van de Overeenkomst met de Aannemer gedeeld en besproken, voorzien van een onderbouwing die past bij het voorlopige karakter ervan. Het aldus verstrekte Taakstellend Budget ligt ten grondslag aan de verklaring van de Aannemer in overweging 11. De Opdrachtgever heeft het recht het Taakstellend Budget aan te passen.

### Transparantie over kosten

**5.4** Partijen gaan open en eerlijk met elkaar om over kosten, op basis van wederkerige kostentransparantie. De Aannemer verstrekt de Opdrachtgever op de overeengekomen momenten inzicht in de opbouw van zijn kosten, inclusief ketenkosten. Wanneer de Opdrachtgever het Taakstellend Budget aanpast, licht hij de achtergrond en onderbouwing daarvan toe aan het Bouwteam.

### Hoe we ons gedragen

**5.5** Elke Deelnemer — en iedereen die namens een Deelnemer in het Bouwteam werkt — handelt volgens de volgende gedragsnormen:

- (A) Flexibel, proactief en transparant. We handelen open, denken mee en passen ons aan waar dat het project dient.
- (B) Gericht op samenwerking. Ongeacht het formele karakter van de bilaterale overeenkomsten werken we actief aan een goede samenwerking in het Bouwteam.
- (C) Oog voor het geheel. We houden de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers, alsmede de omgevingsbelangen, in het oog.
- (D) Bespreekbaar maken. We gaan discussiepunten niet uit de weg, maken ze tijdig bespreekbaar en bespreken ze welwillend en oplossingsgericht.
- (E) Fouten melden. We maken eigen fouten én fouten van andere Deelnemers proactief en tijdig bespreekbaar.

- (F) Fouten oplossen. We zoeken proactief, tijdig en oplossingsgericht naar oplossingen — voor eigen fouten én voor die van anderen.
- (G) Waarschuwen bij twijfel over haalbaarheid. Zodra een Deelnemer het Project niet langer uitvoerbaar of financieel haalbaar acht, waarschuwt deze proactief, tijdig, goed onderbouwd, schriftelijk en ondubbelzinnig.

### **De Spelregels: kernwaarden en leidende principes**

**5.7** Partijen stellen in het Samenwerkingsplan (Appendix 1) gezamenlijk een set Spelregels vast. De Spelregels zijn concrete afspraken over houding, gedrag, communicatie, besluitvorming en escalatie in het Bouwteam. Ze geven invulling aan de gedragsnormen uit artikel 5.5 en zijn gebouwd op de volgende kernwaarden en leidende principes:

#### **Kernwaarden:**

- (A) *Toegevoegde waarde voor alle betrokkenen — we streven naar resultaten waar alle Partijen en Deelnemers baat bij hebben;*
- (B) *Open, transparant en voorspelbaar — we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen;*
- (C) *Doelmatig — we doen wat nodig is..*

#### **Leidende principes:**

- (D) *Langetermijnresultaat boven korte termijn;*
- (E) *Continu ontwikkelen van realistische oplossingen — we leren, verbeteren en durven te experimenteren;*
- (F) *We werken voortvarend — we accepteren onzekerheden en zetten stappen, ook als de oplossing nog niet vaststaat;*
- (G) *Samenwerken in de keten — ieder vanuit de eigen rol, gericht op het gezamenlijke doel.*

De Spelregels hebben uitsluitend betrekking op houding, gedrag, communicatie, besluitvorming en escalatie; zij bevatten geen bepalingen van financiële of technisch-inhoudelijke aard.

### **Wijziging van de Spelregels**

**5.8** De Spelregels kunnen uitsluitend gezamenlijk en schriftelijk worden gewijzigd.

### **Evaluatie van de samenwerking**

**5.9** Partijen evalueren periodiek — ten minste eenmaal per kwartaal — hoe de samenwerking in het Bouwteam verloopt. Zij toetsen daarbij of de Spelregels en de gedragsnormen uit artikel 5.5 in de praktijk worden nageleefd, en maken afspraken over verbeteringen. De evaluatie vindt in ieder geval plaats bij elke faseovergang als bedoeld in artikel 3.3. De nadere invulling van de evaluatiemethodiek wordt opgenomen in het Samenwerkingsplan.

**5.10** Als Partijen afspraken hebben gemaakt over verbeteringen worden deze schriftelijk vastgelegd met daarin ten minste concrete verbeterpunten, acties per Partij en termijnen waarop de verbeteringen moeten zijn doorgevoerd.

**5.11** Als een van de Partijen redelijkerwijs van oordeel is dat de samenwerking, ondanks uitvoering van het verbeterplan, niet (voldoende) verbetert, stelt zij de andere Partij daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis. Partijen treden vervolgens binnen tien (10) werkdagen in overleg om alsnog tot herstel te komen. Als dit overleg niet leidt tot werkbare afspraken en wordt geconcludeerd dat de samenwerking onvoldoende functioneert om de overeengekomen doelen te realiseren, kunnen Partijen overwegen om de Overeenkomst te beëindigen (zie artikel 13).

## Doorwerking naar de realisatiefase

- 5.12** Partijen streven ernaar dat Deelnemers die een positieve bijdrage leveren aan de samenwerking in het Bouwteam, betrokken blijven bij de realisatiefase, indien van blijvende toegevoegde waarde voor deze fase. Bij elke fase-evaluatie als bedoeld in artikel 5.9 bespreken Partijen de voorgenomen inzet van Deelnemers in de volgende fase en — bij de overgang naar de realisatiefase — de beoogde continuïteit in de uitvoeringsorganisatie. Het besluit over de daadwerkelijke inzet van Deelnemers in de realisatiefase wordt genomen in het kader van de contractvorming (fase 4 van artikel 3.3)
- 5.13** De gedragsnormen uit artikel 5.5, de kernwaarden en de Spelregels vormen, bij een succesvolle afronding van fase 4, ook het uitgangspunt voor de samenwerking in de realisatiefase. Partijen stellen in fase 4 gezamenlijk een Samenwerkingsplan Realisatiefase op, waarin de Spelregels, de kernwaarden en leidende principes en de relevante samenwerkingsafspraken worden vertaald naar het regime van de UAV 2012.

## Wat we doen als iemand waarschuwt

- 5.14** Indien een Deelnemer op grond van artikel 5.5(G) — of naar aanleiding van de faseovergangen in artikel 3.3 — aangeeft dat het Project niet langer uitvoerbaar of haalbaar is, dan bespreken de Deelnemers de redenen daarvoor. Partijen besluiten vervolgens welke maatregelen nodig zijn om die redenen weg te nemen. Als de maatregelen niet toereikend blijken te zijn, kunnen Partijen overwegen om de Overeenkomst te beëindigen. (zie artikel 13).

## Artikel 6 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 6.1** Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te komen en de volgende werkzaamheden te verrichten:
- (A) De verplichtingen die voor de Opdrachtgever voortvloeien uit het Samenwerkingsplan;
  - (B) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, omvat het voornoemde ‘coördineren van werkzaamheden’ ook het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Deze instructies hebben uitsluitend betrekking op de wijze waarop de Aannemer diens eigen coördinatie-taken uitvoert ten aanzien van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. De Aannemer blijft onverminderd verantwoordelijk voor het nakomen van afspraken en contractuele verplichtingen jegens de Deelnemers vanuit Aannemer, evenals voor het organiseren van samenwerking binnen diens eigen organisatie. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van vergaderingen tussen de relevante Deelnemers;
    - (i) Projectspecifieke concretisering: De verplichtingen uit 6.1(B) zijn verdeeld over de contractmanager en de manager projectbeheersing. Nadere uitwerking in Appendix 1 (par. 1.2) en Appendix 2 (secties A1 en A2).
  - (C) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
  - (D) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
  - (E) Het kenbaar maken van diens eisen (en diens eventuele wensen) ter zake van het Project;
  - (F) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
  - (G) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de afspraken met Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
  - (H) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
  - (I) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
  - (J) Het onverwijld schriftelijk en ondubbelzinnig waarschuwen van het Bouwteam indien de Opdrachtgever een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennismaken van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
  - (K) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen, bijhouden en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;

- (L) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwperiode;
- (M) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- (N) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpperiode;
- (O) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van diens werkzaamheden, waarbij de Opdrachtgever inzicht geeft in de besluiten die deze daarbij gemaakt heeft;
- (P) Het naleven van diens wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (Q) Het verstrekken van de volledige informatie, voor zover relevant gegeven de Bouwteamdoelstelling en voor zover de Opdrachtgever daarover beschikt.
- (R) [Benoem andere concrete voorbereidingswerkzaamheden];
- (S) [Optie: Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid)];
- (T) [Optie: het (doen) uitvoeren van risicobeheersmaatregelen gedurende de ontwerpperiode van het Project waartoe de Opdrachtgever met een of meer Deelnemers vanuit Opdrachtgever afspraken heeft gemaakt]; en
- (U) [Optie: het (doen) uitvoeren van de volgende onderzoeken: [benoem onderzoeken]]

## Artikel 7 – Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam

- 7.1 De volgende gelijkkluidende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:
- (A) De verplichtingen die voor de betreffende Deelnemer voortvloeien uit het Samenwerkingsplan;
  - (B) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerperperiode (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
  - (C) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
  - (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.2 de planning van de ontwerperperiode en het Taakstellend Budget) die aan de Deelnemer is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
  - (E) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
  - (F) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
    - (ii) Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
    - (iii) Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
    - (iv) Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
  - (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
  - (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;
  - (I) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die deze Deelnemer ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
  - (J) Het onverwijld schriftelijk en ondubbelzinnig waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:

- (i) Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben; en/of
- (ii) Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of genomen zijn,

die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als deze Deelnemer zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;

- (K) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van diens eigen werkzaamheden; en
- (L) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

## Artikel 8 – Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

- 8.1** Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 7 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.
- 8.2** Ten behoeve van diens werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer diens specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen: Uitvoering van bouwwerkzaamheden, ontwerp vanuit uitvoeringskennis (de Aannemer is leidend in de uitwerking SO → DO/UO → Bestek), logistiek en bereikbaarheid, uitvoeringsmethodiek nabij kwetsbare omgeving, kosten met betrekking tot de uitvoering.

Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:

- (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
- (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;
- (D) Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden op de volgende wijze: Het leidend uitwerken van het schetsontwerp naar VO, DO en Uitvoeringsgereed Ontwerp/Bestek; het uitwerken van faseringsvarianten, logistiek plan, uitvoeringsmethodiek per deeltraject, plan woonbootverplaatsing en schade- en monitoringsprotocol. Nadere uitwerking in Appendix 2 sectie B1;
- (E) Het naleven van diens wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan deze gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (F) Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden. De kosten inschatting dient verstrekt te worden door middel van een Standaard Systematiek Kosten (SSK)-raming met daarbij een vergelijking met (de onderbouwing van) het Taakstellend Budget: minimaal aan het einde van fase 2 en aan het einde van fase 3, door middel van een SSK-raming met vergelijking met het Taakstellend Budget;
- (G) Het opstellen en bijhouden van het tijdschema voor de voorbereiding en de uitvoering van het Project]; en
- (H) [Optie: het (doen) uitvoeren van de volgende onderzoeken: [benoem onderzoeken].**

## Artikel 9 – Besluitvorming en verslaglegging

- 9.1** Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.
- 9.2** In het Bouwteam worden besluiten op de volgende manier genomen: de Deelnemers nemen een besluit op een expliciete wijze, in consensus en schriftelijk. Indien de Deelnemers niet tot een besluit kunnen komen over een bepaald onderwerp, dan neemt Opdrachtgever een besluit, zonder daarbij af te doen aan de bilaterale afspraken die gelden tussen de respectievelijke Deelnemers.
- 9.3** Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten, en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

## Artikel 10 – Vergoeding van de Aannemer

**10.1** De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor diens deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit Aannemer, op basis van de volgende uurtarieven, verhoogd met een vergoeding voor de volgende eventuele kostenposten die voor vergoeding in aanmerking komen: De uurtarieven en voor vergoeding in aanmerking komende kosten, inclusief een 4 wekelijks termijnschema zijn opgenomen in Appendix 6. [Voeg uurtariefstaat toe – wordt ingevuld op basis van de inschrijving. Het Taakstellend Budget voor de bouwteamfase (plafondbedrag) bedraagt €350.000,- exclusief BTW.]

**10.2** De Aannemer factureert vier wekelijks op basis van voortgang en de daartoe nader gemaakte afspraken over het in artikel 10.1 genoemde bedrag..

10.3 De Aannemer moet facturen ter goedkeuring aan de Opdrachtgever sturen. Opdrachtgever spant zich in deze facturen zo spoedig mogelijk en binnen 5 werkdagen te beoordelen.

10.3 Aannemer zal voor het versturen van een termijnfactuur de contractmanager van Opdrachtgever schriftelijk om een prestatieverklaring op basis van de betreffende termijnstaat verzoeken. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door deze gemaakte uren

10.4 Facturen kunnen uitsluitend als e-factuur worden verzonden via het Peppol netwerk. Aannemer zendt de e-factuur naar:

– NL:OINO: invoegen nummer

– KvK -50677969.

De factuur bevat minimaal de volgende informatie:

- (a) Projectnummer (invoegen nummer);
- (b) Projectnaam (invoegen projectnaam);
- (c) de bestelaanvraag van de opdracht (invoegen kenmerk);
- (d) het factuurbedrag exclusief btw;
- (e) het factuurbedrag inclusief btw;
- (f) KvK nummer Aannemer;
- (g) Bankrekeningnummer Aannemer

**10.5** Er geldt een betalingstermijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur, mits de facturatie voldoet aan de eisen zoals genoemd in dit artikel. Zolang een factuur niet voldoet aan de vereisten in dit artikel, is Opdrachtgever niet gehouden tot betaling van die factuur.

## Artikel 11 – Aansprakelijkheid en verzekering

### Vrijwaring

**11.1** De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit Opdrachtgever, en met uitzondering van Deelnemers vanuit Aannemer), indien en voor zover deze verband houden met de werkzaamheden uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Aannemer jegens de Opdrachtgever.

### Aansprakelijkheid en schadevergoeding

**11.2** Opdrachtnemer is gehouden om ieder voorgesteld besluit van het Bouwteam te beoordelen en onverwijld te waarschuwen indien een dergelijk besluit gebreken of fouten bevat, of andersoortige kenmerken heeft die contrair zijn aan de Bouwteamdoelstelling, indien én voor zover de Opdrachtnemer dergelijke gebreken, fouten of andersoortige kenmerken kende of redelijkerwijs behoorde te kennen op basis van diens specifieke deskundigheid. Deze bepaling doet niets af aan een afwijkende afspraak op grond van de uitvoeringsovereenkomst.

**11.3** In afwijking van artikel 19 van de AWWODI-2018 **is de** aansprakelijkheid van Partijen beperkt tot directe schade. Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet-/winstderving, waardevermindering van producten, evenmin als kosten die gemoeid zouden zijn als de Overeenkomst goed was uitgevoerd.

**11.4** De Opdrachtgever geeft de Aannemer gelegenheid tekortkomingen te herstellen of schade te beperken. Dit laat de aansprakelijkheid voor reeds ontstane schade onverlet.

### Omvang van de schadevergoeding

### Verzekering

In afwijking van artikel 24 van de AWWODI zijn Partijen het volgende overeen gekomen.

**11.5** De Aannemer heeft de volgende verzekering(en) afgesloten:

(A) De Aannemer dient voor eventuele ontwerp/adviesfouten verzekerd te zijn middels een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van minimaal EUR 1.000.000,00 per aanspraak.

[(B) Benoem verzekeringen en dekkingsbedragen – af te stemmen op het Beschrijvend Document].

**11.6** Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

**11.7** Op de door de Aannemer te sluiten verzekeringen moet Nederlands recht van toepassing zijn.

**11.8** De Aannemer verstrekt binnen 2 weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen).

## Artikel 12 – Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

**12.1** Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.3 voldoen aan diens eisen als uiteengezet in artikel 3.4, maakt deze de voornoemde constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer en verstrekt tegelijkertijd een aangepaste conceptovereenkomst van aanneming van werk met de reeds beschikbare beoogde bijlagen. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel 12, en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.

**12.2** Gedurende een periode van [2 weken] vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 12.1, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen):

- (A) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's, en/of beheersmaatregelen ter mitigatie van die risico's, die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover deze niet reeds aan de Aannemer zijn toebedeeld uit hoofde van de conceptovereenkomst van aanneming van werk, of een aanpassing van de toedeling daarvan;
- (B) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet;
- (C) Opschortende voorwaarden, waaronder: (i) onherroepelijkheid van de benodigde vergunningen, inclusief benodigde omgevingsvergunningen van betrokken derden die verband houden met het Werk en (ii) schriftelijke overeenstemming met woonbootbewoners;<sup>5</sup>
- (D) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet expliciet in voorziet.

**12.3** Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. De Opdrachtgever nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 12.1 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.

**12.4** Uiterlijk [2 weken] nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel 12.3, doet de Aannemer diens aanbieding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in Appendix 6) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in diens aanbieding. Indien en voor zover Appendix 6 niet voorziet in geschikte en gebruikelijk in de markt toegepaste methoden om op basis van herleidbare hoeveelheden eenheidstarieven en percentages, bepaalde onderdelen van deze aanbieding te bepalen, zal Aannemer diens aanbieding voor deze onderdelen bepalen op basis van gebruikelijk in de markt toegepaste methoden (met herleidbare hoeveelheden, eenheidstarieven en percentages). Indien deze aanbieding afwijkt van eerdere begrotingen, dan bevat deze aanbieding gedetailleerde onderbouwing die de Opdrachtgever in staat stelt deze afwijkingen als zodanig te begrijpen en te beoordelen. De aanbieding (alsmede de aanbieding die in de loop van de onderhandelingen

<sup>5</sup>Opschortende voorwaarden conform Startnotitie (randvoorwaarde draagvlak woonbootbewoners).

is aangepast zoals bedoeld in artikel 12.5) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 12.

- 12.5** Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbieding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbieding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt diens besluit uiterlijk [2 weken] na ontvangst van de aanbieding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 12.6** De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van de onderhandelingen duurt [8 weken], gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7** Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 12 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 12.8** Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
  - (B) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toebedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
  - (C) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet
- 12.9** Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbieding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt.
- 12.10** Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel 10.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.

## Artikel 13 – Beëindiging van de Overeenkomst

**13.1** Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden en de bepalingen van de AWWODI-2018 om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via een aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is indien:

- (A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel 12.10 aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
- (B) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 5.12 constateren dat het Project niet langer uitvoerbaar of financieel haalbaar is ;
- (C) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 5.11 constateren dat de samenwerking onvoldoende functioneert om de overeengekomen doelen te realiseren.

**13.2** Bij een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst betaalt de Opdrachtgever de Aannemer voor diens werkzaamheden tot het moment van beëindiging conform het bepaalde in artikel 10.1. Daarnaast vergoedt de Opdrachtgever de Aannemer diens redelijkerwijs nog te maken kosten die voortvloeien uit verplichtingen die de Aannemer ten tijde van de vroegtijdige beëindiging reeds was aangegaan, indien en voor zover de Aannemer deze is aangegaan met de redelijke verwachting dat diens betrokkenheid in het bouwteam zou worden voortgezet. Dit is afwijking van artikel 20.5 van de AWWODI-2018.**13.3** Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

**13.4** Artikel 20.6 van de AWWODI-2018 is niet van toepassing op deze Overeenkomst.

## Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten

In afwijking van artikel 22 van de AWWODI zijn Partijen het volgende overeengekomen.

- 14.1** De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan de Aannemer op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst.
- 14.2** Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) van de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht diens medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar diens medewerking aan verleent.
- 14.3** De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in diens contractuele relatie tot de Aannemer geen gebruikmaken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan de Aannemer op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al diens financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens de Aannemer heeft voldaan.

## Artikel 15 – Geheimhouding

**In aanvulling op artikel 11 van de AWWODI-2018 heeft de geheimhoudingsplicht van Partijen geen betrekking op informatie of gegevens:**

- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om diens rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
- (B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
- (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
- (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
- (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.10; en/of
- (F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

## Artikel 16 – Geschillen

- 16.1 Geschillen voortvloeiend uit de Overeenkomst worden zoveel mogelijk eerst in minnelijk overleg opgelost.
- 16.2 Als het minnelijk overleg als bedoeld in dit artikel niet tot een voor één van de Partijen bevredigend resultaat leidt, kan het geschil of het daarmee verband houdende door één van de Partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van Rechtbank Den Haag.

## Artikel 17 – Algemeen

- 17.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
- 17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

## Ondertekening

[Delft, datum]

**Opdrachtgever**

**Aannemer**

.....

.....

Naam:

Naam:

Functie:

Functie: