



Bijlage 3 – Concept Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025 Het wegvangen van rivierkreeft

IUC-kenmerk: 202511064

De ondergetekenden:

1. De staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, namens deze en in opdracht van, dhr. drs. P.P. Mertens, directeur Visserij en Grote Wateren, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [vestigingsplaats], hierbij vertegenwoordigd door [naam en functie ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan Diensten met betrekking tot het wegvangen van rivierkreeft;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft uitgenodigd een inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure met IUC-kenmerk 202511064 en TenderNed-kenmerk 572526;
- Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze naar aanleiding van deze inschrijving de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- [volledige naam Opdrachtnemer] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Dienstverleningsovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Dienstverleningsovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de Diensten zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, van Opdrachtgever van Opdrachtgever d.d. 29 april 2026, IUC-kenmerk 202511064 en op basis van de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum], kenmerk [kenmerk] welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Dienstverleningsovereenkomst wordt afgeweken.



- 1.2 Op deze Dienstverleningsovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Dienstverleningsovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Dienstverleningsovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Dienstverleningsovereenkomst;
 2. de Nota van Inlichtingen van [datum] (Bijlage 1);
 3. het Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, d.d. 29 april 2026, met kenmerk 202511064 (bijlage 2);
 4. de ARVODI-2025;
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk] (bijlage 4).
- 1.4 Afwijkingen van deze Dienstverleningsovereenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.
- 1.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en uitvoering van het systematisch en rechtmatig afvissen van alle aanwezige invasieve uitheemse rivierkreeften op verschillende locaties in overige binnenwateren (niet zijnde het IJsselmeer) in Nederland. Opdrachtnemer (zal binnen het mandaat van de opdrachtgever) de regie voeren over het proces, de voortgang bewaken, draagvlak bewerkstelligen en communicatie voeren.
- 1.6 De opdracht heeft primair het karakter van een inspanningsverplichting voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de werkzaamheden zorgvuldig, deskundig en conform de overeengekomen eisen uit het Aanbestedingsdocument uit te voeren. Echter levert Opdrachtnemer de volgende resultaten op. Deze resultaten houden direct verband met de uitvoering van de werkzaamheden:

Plan van aanpak

Opdrachtnemer stelt voor de vangseizoenen van 2027 en 2028 (per vangseizoen) een plan van aanpak op voor de uitvoering van de opdracht, inclusief begroting. In dit plan van aanpak geeft Opdrachtnemer aan:

- op welke locaties in dat jaar rivierkreeften worden weggevangen;
- met welke inzet (in dagen/uren per project + aantal vangtuigen) dit gepaard gaat;
- op welke wijze en met inzet van welke beroepsvissers de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Het plan van aanpak voor 2027 wordt uiterlijk op 30 november 2026 opgeleverd aan Opdrachtgever. Het plan van aanpak voor 2028 wordt uiterlijk op 1 maart 2028 opgeleverd aan Opdrachtgever.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Dienstverleningsovereenkomst gaat in op 7 september 2026 en heeft een looptijd van twee jaar en vier maanden. De looptijd van de Overeenkomst is derhalve tot en met 30 november 2028. De Overeenkomst duurt voort totdat Opdrachtgever het resultaat van de Diensten heeft geaccepteerd.



3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De maximale opdrachtwaarde is niet meer dan € 578.512,40 exclusief btw (en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten), ofwel € 700.000,- inclusief btw. De uitvoering vindt plaats tot het maximale totaalbedrag, op basis van nacalculatie conform de overeengekomen uurtarieven en gemaakte overige kosten.
- 3.2 Opdrachtnemer factureert op basis van de werkelijk ingezette uren en gemaakte overige kosten, binnen het maximale totaalbedrag van € 578.512,40 exclusief btw, ofwel € 700.000,- inclusief btw, en inclusief alle kosten, conform de overeengekomen uurtarieven. Facturatie geschiedt volgens het volgende schema:
- Na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever van het plan van aanpak voor 2027;
 - Na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever van de rapportage van het vangseizoen 2027;
 - Na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever van de rapportage van het vangseizoen 2028;

Facturatie geschiedt tegen de tegen de volgende uurtarieven:

Rollen	Uurtarieven exclusief btw*
Wegvangen (beroepsvissers)	€ [prijs]
Coördinatie / regie	€ [prijs]

*Deze bedragen gelden als maximale tarieven en mogen niet overschreden worden.

De uurtarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.

Eventuele aanvullende kosten (zoals kosten voor vernietiging) worden uitsluitend op basis van aantoonbare, daadwerkelijk gemaakte kosten gefactureerd tot een maximum van € 30.000,- exclusief btw, ofwel € 36.300,- inclusief btw over de gehele looptijd van deze Dienstverleningsovereenkomst.

- 3.2 Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Dienstverleningsovereenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk voor de duur van deze Dienstverleningsovereenkomst.
- 3.5 Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid bent u verplicht uw factuur als e-factuur te sturen. Een e-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. U kunt uw factuur niet via de post sturen en ook niet als bijlage bij een e-mail.

Welke gegevens opnemen?

1. Gebruik het volgende **organisatie-identificatienummer (OIN)**:
00000001858272854000



Het OIN is het digitale adres voor uw e-factuur. Het zorgt ervoor dat uw e-factuur goed aankomt. Zonder OIN kunt u uw e-factuur niet versturen.

Voor het versturen van een e-factuur wordt in uw administratiesoftware mogelijk gevraagd het factuuradres in te vullen. Vul hier het volgende factuuradres in:
Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur – Kerndepartement
T.a.v. Financiële Diensten en Administratie
Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC DEN HAAG

2. Vermeld als **ordernummer/referentie** het volgende:

[ordernummer]

Neem dit nummer exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan uw e-factuur verwerkt worden.

Vragen over uw factuur of de betaling?

Heeft u een inhoudelijke vraag over uw factuur of de status van de betaling? Neem dan contact met ons op via fda@minezk.nl.

Hoe werkt e-factureren?

Wilt u meer weten over hoe u kunt e-factureren? Meer informatie is te vinden via de website van de Helpdesk e-factureren: helpdesk-efactureren.nl en in de [Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid](#)

4. Contactpersonen/ overleg/ Rapportage

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 4.2 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.
- 4.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor structureel en proactief contact met Opdrachtgever via e-mail en telefonisch overleg. Dit contact vindt met een zodanige regelmaat plaats dat de voortgang, kwaliteit en eventuele risico's tijdig worden besproken. Bij ingang van de Dienstverleningsovereenkomst worden nadere werkafspraken gemaakt over frequentie en bereikbaarheid.
- 4.4 Opdrachtnemer stelt voor de vangseizoenen van 2027 en 2028 (per vangseizoen) een rapportage op over de uitvoering en resultaten van het desbetreffende seizoen. In deze rapportage geeft Opdrachtnemer aan:
- op welke locaties en met welke inzet van uren en vangtuigen rivierkreeft is weggevangen;
 - een indicatie van de totale hoeveelheid weggevangen rivierkreeft per locatie (kg);
 - een indicatie welk deel op welke wijze is vernietigd.
- De rapportage van 2027 wordt uiterlijk op 30 november 2027 opgeleverd aan Opdrachtgever. De rapportage van 2028 wordt uiterlijk op 30 november 2028 opgeleverd aan Opdrachtgever.
- 4.4 Op verzoek van Opdrachtgever bespreken Opdrachtnemer en Opdrachtgever de inhoud van de jaarlijkse rapportage in een overleg.



5. Integriteit

- 5.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven.

Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

6. Slotbepaling

- 6.1 Afwijkingen van deze Dienstverleningsovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 6.2 Door ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag, datum:

[Plaats], datum:

De minister van Landbouw, Visserij
Voedselzekerheid en Natuur
namens deze en in opdracht van,
dhr. drs. P.P. Mertens,
directeur Visserij en Grote Wateren:

[naam Opdrachtnemer]

Dhr. W.A. van Zeil
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK

[naam ondertekenaar]
[functie ondertekenaar]

Bijlagen:

1. De Nota van Inlichtingen van [datum]
2. Het Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, van Opdrachtgever van 29 april 2026, met kenmerk 202511064
3. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [...]