



Ministerie van Landbouw, Visserij,  
Voedselzekerheid en Natuur

## **Aanbestedingsdocument**

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor 'Het wegvangen van de rivierkreeft'**

Publicatiedatum: 29 april 2026  
IUC-kenmerk: 202511064  
TenderNed-kenmerk: 572526

# Inhoudsopgave

Begripsbepalingen .....	4
1. Inleiding .....	6
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK.....	6
1.2 Achtergrond.....	6
1.3 Aanleiding voor deze aanbesteding .....	7
1.4 Tijdspad.....	7
2. Opdrachtschrijving .....	8
2.1 Beschrijving van de opdracht .....	8
2.2 Inspanning en resultaten .....	9
2.3 Percelen .....	9
2.4 Looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst .....	9
2.5 Omvang van de opdracht.....	9
3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....	10
3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening .....	10
3.2 Eisen met betrekking tot overleg/rapportages .....	12
3.3 Eisen met betrekking tot het in te zetten personeel .....	12
3.4 Eisen met betrekking tot de tarieven .....	12
3.5 Eisen met betrekking tot belastingen.....	13
3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie.....	13
3.7 Eisen met betrekking tot maatschappelijk verantwoord inkopen.....	14
4. Eisen aan Inschrijver.....	15
4.1 Inleiding .....	15
4.2 Uitsluitingsgronden .....	15
4.3 Geschiktheidseisen.....	15
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....	16
4.4 Beroepsbevoegdheid.....	16
5. Wensen en beoordeling.....	17
5.1 Inleiding .....	17
5.2 Subgunningscriteria.....	18
5.2.1 <i>Subgunningscriterium 1: Inschrijfprijs</i> .....	18
5.2.2 <i>Subgunningscriterium 2: Aanpak voor alle jaren van de opdracht</i> .....	19
5.2.3 <i>Subgunningscriterium 3: Contacten en afspraken met beroepsvissers en waterbeheerders</i> 20	
5.2.4 <i>Subgunningscriterium 4: Dierenwelzijn</i> .....	21
5.2.5 <i>Subgunningscriterium 5: Risicoanalyse en mitigatieplan</i> .....	22

6.	Beoordeling Inschrijving .....	23
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	23
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht .....	23
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht .....	23
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore.....	23
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen.....	24
7.	Procedure Inschrijving .....	25
7.1	Akkoordverklaring.....	25
7.2	Procedure algemeen .....	25
7.3	Communicatie.....	25
7.4	eHerkenning .....	25
7.5	Vragen en inlichtingen.....	25
7.6	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving.....	26
7.7	Varianten.....	26
7.8	Kosten van de Inschrijving.....	26
7.9	Stopzetten aanbesteding.....	26
7.10	Rangorde documenten .....	26
7.11	Informatie over verplichtingen Inschrijver .....	26
7.12	Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers .....	27
7.13	Tegenstrijdigheden of bezwaren .....	27
7.14	Klachtenregeling .....	27
7.15	Beslechting van geschillen .....	27
7.16	Indiening van de Inschrijving.....	27
7.17	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	28
7.18	Rechtsgeldige ondertekening.....	28
7.19	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....	29
7.20	Eén Inschrijving.....	30
7.21	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging .....	30
7.22	Communicatie en taal.....	30
7.23	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	30
7.24	<i>Contractvoorwaarden</i> .....	31
7.25	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> .....	31
7.26	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....	31
	Bijlagen.....	32

## Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN).
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Afvissen	Het wegvangen van rivierkreeften in elk formaat met als doel het substantieel terugdringen van de populatie. De termen 'afvissen' en '(weg)vangen' worden in dit Aanbestedingsdocument door elkaar gebruikt, maar hebben dezelfde betekenis.
Aquatische biodiversiteit	De variatie aan levende organismen binnen aquatische milieus, inclusief de diversiteit binnen soorten, tussen soorten en van ecosystemen.
Aquatische ecosystemen	De ecosystemen die zich in water bevinden, bijvoorbeeld meren, plassen, rivieren, oceanen, etc.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025).
Beroepsvisser	Een beroepsvisser is iemand die vissen, schaaldieren of schelpdieren vangt als hoofdberoep om deze commercieel te verkopen en zo in het levensonderhoud voorziet. Zij vissen op zee, langs de kust of in binnenwateren (rivieren/meren) met professionele vistuigen zoals netten en fuiken. Beroepsvisseren moeten geregistreerd zijn en voldoen aan specifieke regels.
Beroepsvistuigen	Vistuigen die door beroepsvisseren worden ingezet voor de commerciële vangst waaronder onder meer netten, lijnen, fuiken en vallen. Beroepsvistuigen in Nederland moeten worden geregistreerd via de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).
Dienstverleningsovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.

Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
Invasieve exoten	Niet-inheemse soorten (planten, dieren of micro-organismen) die door menselijk handelen buiten hun natuurlijke verspreidingsgebied zijn geïntroduceerd en zich daar vestigen en verspreiden, met negatieve gevolgen voor biodiversiteit, ecosystemen, economie of volksgezondheid.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Marktwaardige rivierkreeften	Rivierkreeften die qua grootte, kwaliteit en conditie geschikt zijn voor commerciële afzet en consumptie.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Dienstverleningsovereenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Dienstverleningsovereenkomst sluit.
Soortenarme wateren	Wateren met een lage biodiversiteit, gekenmerkt door een beperkt aantal aanwezige soorten levende organismen.
Uitheemse rivierkreeftsoorten	Rivierkreeftsoorten die van nature niet voorkomen in het betreffende gebied en daar door menselijk handelen zijn geïntroduceerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Wegvangen	Het wegvangen van rivierkreeften in elk formaat met als doel het substantieel terugdringen van de populatie. De termen 'afvissen' en '(weg)vangen' worden in dit Aanbestedingsdocument door elkaar gebruikt, maar hebben dezelfde betekenis.

*De begrippen worden in dit Aanbestedingsdocument met een hoofdletter geschreven.*

# 1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor een projectaanpak voor "Het wegvangen van de rivierkreeft", met IUC-kenmerk 202511064 en TenderNed-kenmerk 572526, van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LNVN). U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

## 1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van LNVN. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Het IUC-EZK verzorgt de aanbestedingen voor de ministeries (inclusief alle dienstonderdelen) van Economische Zaken en Klimaat (EZK) en LNVN.

Deze opdracht is voor het directoraat-generaal Natuur & Visserij (DG N&V), onderdeel van LNVN. DG N&V richt zich op het beschermen en ontwikkelen van natuur, het bevorderen van duurzame visserij en het versterken van de maatschappelijke waarde van natuur. Daarnaast coördineert het DG N&V de uitvoering van het klimaatbeleid voor landbouw en landgebruik.

Binnen deze aanbestedingsprocedure worden de termen LNVN en Opdrachtgever afwisselend gebruikt, maar zij hebben dezelfde betekenis.

## 1.2 Achtergrond

Invasieve exoten kunnen veel schade toebrengen aan het lokale ecosysteem. Enkele invasieve uitheemse rivierkreeft soorten zijn hier een duidelijk voorbeeld van. In Nederland veroorzaken deze uitheemse rivierkreeften veel schade aan Aquatische ecosystemen. De rivierkreeft bevindt zich voornamelijk in de kleinere binnenwateren. Deze rivierkreeften verknippen waterplanten en graven in oevers en waterbodems. Dit heeft als gevolg dat het water troebel wordt en de Aquatische biodiversiteit afneemt, daarnaast beschadigen ze daarmee ook de oevers, dijken en ander waterinfrastructuur.<sup>12</sup> Deze beschadigingen belemmeren het ecologisch herstel van wateren en leidt tot soortenarme wateren. De doelstellingen van de Kaderrichtlijn (KRW)<sup>3</sup> om een ecologisch gezonde toestand te realiseren in 2027 komen hiermee in gevaar.

Invasieve uitheemse rivierkreeften zijn opgenomen in de Unielijst. Deze lijst maakt onderdeel uit van de Europese exotenverordening<sup>4</sup>. Op grond hiervan gelden beperkingen en voorschriften voor de handelingen die met de onder de verordening vallende soorten mogen plaatsvinden. Dit heeft onder andere betrekking op het niet mogen vervoeren, houden, kweken en in de handel brengen. De Europese exotenverordening geeft de mogelijkheid om onder voorwaarden zogeheten beheersmaatregelen vast te stellen. Als beheersmaatregel heeft Nederland onder andere de rivierkreeftsoorten de Gevlekte Amerikaanse rivierkreeft (*Orconectus Limosus*), de Geknobbelde Amerikaanse rivierkreeft (*Orconectes virilis*), de Californische rivierkreeft (*Pacifastacus leniusculus*), de Rode Amerikaanse rivierkreeft (*Procambarus Clarkia*) en de Marmerkreeft (*Procambarus fallax forma virginalis*) vrijgesteld van een aantal van de beperkingen die gelden op basis van de Europese exotenverordening. Hierdoor is het voor beroepsvissers wel toegestaan deze exoten te vangen en te verhandelen.

---

<sup>1</sup> Factsheets gepubliceerd door de NVWA van verschillende invasieve uitheemse rivierkreeft soorten: [Gevlekte Amerikaanse rivierkreeft | Publicatie | NVWA](#); [Geknobbelde Amerikaanse rivierkreeft | Publicatie | NVWA](#); [Californische rivierkreeft | Publicatie | NVWA](#); [Rode Amerikaanse rivierkreeft | Publicatie | NVWA](#); [Marmerkreeft | Publicatie | NVWA](#)

<sup>2</sup> Roessink et al, 2024: [Impact van rivierkreeften in Nederland](#)

<sup>3</sup> [EUR-Lex - 32000L0060 - NL; De Kaderrichtlijn Water in Nederland | Informatiepunt Leefomgeving; Exoot in Beeld](#)

<sup>4</sup> [EU-Verordening 1143/2014 | Invasieve exoten](#)

### 1.3 Aanleiding voor deze aanbesteding

Afvissen van rivierkreeft is onder de Exotenverordening aangewezen als maatregel voor beheersing van deze exoten. Vanwege de aanzienlijke impact van de rivierkreeft op waterkwaliteitsdoelstellingen en natuurdoelstellingen is het van belang dat in deelgebieden grootschalig rivierkreeft wordt Afgevisst. Dit betekent dat zoveel mogelijk rivierkreeften in elk formaat in het betreffende gebied Weggevangen worden. Hierbij is het van belang dat niet alleen de Marktwaardige rivierkreeften worden gevangen, maar ook de jonge rivierkreeften. Het vangen van alleen de grotere rivierkreeften kan zelfs averechts uitwerken. Als gevolg daarvan vermindert de natuurlijke predatie op de kleinere exemplaren waardoor de populatie, bijvoorbeeld Amerikaanse rivierkreeft, juist toeneemt<sup>5</sup>. Rivierkreeften worden in Nederland het meest effectief gevangen in de warmere maanden, vooral van maart tot en met oktober. Deze maanden worden gezien als het jaarlijkse vangseizoen voor rivierkreeften.

Om bij te dragen aan een effectieve en duurzame beheersing van deze Invasieve exoot, en aan grootschalige gebiedsgerichte bestrijding van de soort ter ondersteuning van waterkwaliteits- en natuurdoelstellingen, wordt met deze Europese aanbesteding opdracht gegeven voor het Afvissen van rivierkreeften. Opdrachtnemer dient zoveel mogelijk rivierkreeften af te vissen in de vangseizoenen 2027 en 2028. Daarbij wordt geborgd dat niet alleen de Marktwaardige Rivierkreeften, maar zoveel mogelijk Invasieve exoten uit de projectgebieden voor Afvissing, zo veel mogelijk worden weggevangen.

### 1.4 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Woensdag 29 april 2026	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Maandag 18 mei 2026, 12:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Dienstverleningsovereenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
Dinsdag 2 juni 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen
Maandag 13 juli 2026, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Maandag 13 juli 2026 tot donderdag 13 augustus 2026	Beoordelen Inschrijvingen
Donderdag 13 augustus 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
Vrijdag 28 augustus 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Donderdag 3 september 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Maandag 7 september 2026	Ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

---

<sup>5</sup> [Onderzoek: vangen Amerikaanse rivierkreeft kan probleem verergeren | Vismagazine\\*, Projecten - Rivierkreeften | Ontwerpen | Slijpstof](#)

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en uitvoering van het systematisch en rechtmatig Afvissen van zoveel mogelijk invasieve uitheemse rivierkreeften op verschillende locaties in de binnenwateren (niet zijnde het IJsselmeer) in Nederland, met als doel de ecologische schade te beperken en verdere verspreiding tegen te gaan.

Op grond van geldende wet- en regelgeving is het in Nederland uitsluitend toegestaan dat geregistreerde beroepsvissers<sup>6</sup> op de binnenwateren gebruikmaken van Beroepsvistuigen. De inzet van beroepsvissers door Opdrachtnemer voor het Afvissen is daarom noodzakelijk. Om per afvisgebied tot een aanpak te komen die aansluit op de beheerdoelstellingen met betrekking tot waterkwaliteit en natuurdoelen, is het van belang om dit in samenwerking met de waterbeherende instanties op te zetten.

Dit betekent dat Inschrijver al tijdens de inschrijvingsperiode van deze Europese aanbesteding per afvislocatie/-project contact met de voor dat gebied verantwoordelijke waterbeheerder moet leggen. Zij hebben immers zicht op de locaties waar het afvissen van invasieve uitheemse rivierkreeft de meeste impact heeft en kunnen de afweging maken of wegvissen binnen de kaders van hun waterkwaliteits- en natuurdoelstellingen wenselijk is.

Het is van belang dat per locatie zoveel mogelijk rivierkreeften, en daarmee ook de ondermaatse rivierkreeften, afgevis worden en worden vernietigd. Vernietiging door consumptie is toegestaan voor de rivierkreeften die daarvoor geschikt zijn (dit zijn vooral de grotere exemplaren). Dit wordt bepaald door de beroepsvisser. Overige rivierkreeften dienen te worden afgevoerd en vernietigd door Rendac<sup>7</sup>.

De Opdrachtnemer:

- kiest in samenwerking met de betreffende verantwoordelijke waterbeherende organisaties locaties waar het Wegvangen wenselijk is;
- zet uitsluitend geregistreerde beroepsvissers in voor het Wegvangen;
- is verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde positieve impact (een aantoonbare bijdrage aan het verminderen van de aanwezigheid van rivierkreeften en het beperken van negatieve effecten daarvan op het ecosysteem, waaronder waterkwaliteit, oeverstructuur en biodiversiteit) op het aquatisch milieu per gekozen locatie (welke is afgestemd met de waterbeheerder);
- is er verantwoordelijk voor dat hiermee zoveel mogelijk rivierkreeften op een locatie worden gevangen, ongeacht maat of ontwikkelingsstadium;
- is verantwoordelijk voor een correcte verwerking, afvoer en vernietiging van de vangst;
- fungeert als centraal aanspreekpunt voor Opdrachtgever;
- evalueert zelfstandig na elk vangseizoen met alle betrokken partijen (ingezette beroepsvissers, waterbeherende organisaties) over de uitvoering, behaalde resultaten en de samenwerking;
- rapporteert na elk vangseizoen richting Opdrachtgever over de uitvoering, behaalde resultaten en evaluatie van de samenwerking met betrokken partijen van het desbetreffende vangseizoen.

Voor de selectie van locaties voor het Wegvangen van rivierkreeft geldt dat deze door de waterbeheerder zijn beoordeeld als locatie waar Afvissen een wenselijke maatregel is in het kader van het waterkwaliteitsbeheer en het natuurbeheer. De locatiekeuze is in beginsel vrij, mits de inzet is afgestemd met de relevante waterbeherende instantie(s) en alle benodigde toestemmingen voor het vissen zijn geregeld. Bij de locatiekeuze wordt prioriteit gegeven aan:

- gebieden met hoge dichtheden rivierkreeft (brandhaarden);
- locaties waar aanvullende maatregelen worden of zijn getroffen (zoals de aanleg van natuurvriendelijke oevers);
- locaties waar het Wegvangen bijdraagt aan het vergroten van de effectiviteit van andere ecologische maatregelen.

---

<sup>6</sup> [Lijst beroepsvissers](#)

<sup>7</sup> [Rendac | Darling Ingredients](#)

## **2.2 Inspanning en resultaten**

De opdracht heeft primair het karakter van een inspanningsverplichting voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de werkzaamheden zorgvuldig, deskundig en conform de overeengekomen eisen uit hoofdstuk 3 uit te voeren. Daarbij geldt dat Opdrachtnemer zich richt op het zo effectief en efficiënt mogelijk vangen van rivierkreeften binnen het beschikbare budget, met als doel een zo groot mogelijke reductie van de populatie te realiseren. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het behalen van een vooraf vastgesteld eindresultaat in termen van populatiereductie van rivierkreeften, maar voor het leveren van de overeengekomen inspanning en het tijdig en volledig uitvoeren van de werkzaamheden.

De inzet van de totale opdrachtwaarde over de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst is indicatief van aard. De verwachting is dat circa 5% van de opdrachtwaarde in 2026 wordt ingezet en circa 47,5% in zowel 2027 als 2028. Deze verdeling betreft een niet-bindende inschatting. Afwijkingen zijn mogelijk, afhankelijk van de voortgang en uitvoering van de opdracht, en vinden plaats in afstemming met Opdrachtgever.

Onverminderd het voorgaande levert Opdrachtnemer wel een aantal resultaten op, die direct verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden:

- Per vangseizoen stelt Opdrachtnemer een plan van aanpak op voor de uitvoering van de opdracht, inclusief een onderbouwde begroting, conform eis 3.1.1.
- Per vangseizoen stelt Opdrachtnemer een rapportage op over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden, inclusief de bereikte resultaten en relevante knelpunten, conform eis 3.2.2.

## **2.3 Percelen**

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat de opdracht een integrale aanpak vereist waarbij verschillende onderdelen nauw met elkaar verweven zijn. Door de opdracht als één geheel aan te besteden, waarborgt Opdrachtgever de consistentie en samenhang van de dienstverlening, vermindert de coördinatiekosten en complexiteit, en worden mogelijke risico's en inefficiënties die kunnen ontstaan bij het samenwerken met meerdere opdrachtnemers vermeden. Deze aanpak bevordert een gestroomlijnde uitvoering en verhoogt de kwaliteit van het eindresultaat.

## **2.4 Looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst**

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Dienstverleningsovereenkomst met één Opdrachtnemer, welke ingaat op 7 september 2026 en loopt t/m 30 november 2028. Het Afvissen vindt plaats in de vangseizoenen van 2027 en 2028. In 2026 wordt er niet afgevist, deze periode is bedoeld voor voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

Er is geen mogelijkheid tot verlenging van de Dienstverleningsovereenkomst.

## **2.5 Omvang van de opdracht**

De Aanbestedende dienst gaat uit van een totale opdrachtwaarde van maximaal € 578.512,40 exclusief btw, ofwel € 700.000,- inclusief btw.

### 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen zijn opgenomen en verklaart Inschrijver dat Inschrijver daar, gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Dienstverleningsovereenkomst, aan blijft voldoen en dat Inschrijver instemt met de Rusland verklaring in bijlage 6, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat Inschrijver alle opgegeven tarieven gestand zal doen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

#### 3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening

3.1.1	<p>Oprichtnemer stelt voor de vangseizoenen van 2027 en 2028 (per vangseizoen) een plan van aanpak op voor de uitvoering van de opdracht. In dit plan van aanpak geeft Oprichtnemer aan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- op welke locaties in dat jaar rivierkreeften worden weggevangen;</li><li>- met welke inzet en kosten (in dagen/uren per project en aantal vangtuigen) dit gepaard gaat;</li><li>- op welke wijze en met inzet van welke geregistreerde beroepsvissers de werkzaamheden worden uitgevoerd;</li><li>- de gemaakte afspraken en overeenkomsten met de in te zetten beroepsvissers, inclusief, voor zover beschikbaar, bewijs van de benodigde rechten en ontheffingen voor het Wegvangen;</li><li>- de gemaakte afspraken en overeenkomsten met de betrokken waterbeheerders voor het betreffende vangseizoen.</li></ul> <p>Het plan van aanpak voor 2027 wordt uiterlijk op 30 november 2026 opgeleverd aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Het plan van aanpak voor 2028 wordt uiterlijk op 1 maart 2028 opgeleverd aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.</p>
3.1.2	<p>Het plan van aanpak dient bij te dragen aan het doel van de opdracht, zijnde het zo effectief en doelmatig mogelijk wegvangen van rivierkreeften binnen het beschikbare budget. Het plan wordt door Opdrachtgever beoordeeld op uitvoerbaarheid, realisme en doelmatigheid van de voorgestelde inzet. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om één keer feedback te geven op het ingediende plan van aanpak.</p>
3.1.3	<p>Voor elk deelgebied (gebied waar gevist gaat worden) dient Oprichtnemer het plan van aanpak voor 2027 en 2028 ter goedkeuring voor te leggen aan de betreffende waterbeherende organisatie en dit akkoord aantoonbaar te hebben verkregen, alvorens het plan van aanpak bij Opdrachtgever kan worden ingediend.</p>
3.1.4	<p>Oprichtnemer dient gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst te beschikken over voldoende capaciteit (inzet van beroepsvissers en organisatie) om de opdracht tijdig en volledig uit te voeren.</p>
3.1.5	<p>Oprichtnemer dient er rekening mee te houden dat voor ieder projectjaar twee of drie projecten worden geselecteerd waarvoor gedurende het Afvissen een gedetailleerde administratie van rivierkreeftvangsten en inzet van vistuigen (aantallen, locaties en stadiu van de vistuigen) moet worden bijgehouden. De selectie van afvangprojecten waarvoor deze voorwaarde geldt zal jaarlijks voorafgaand aan het afvisseizoen in overleg tussen Opdrachtgever en Oprichtnemer worden bepaald. De betreffende gegevens dienen voor analyse van het afvangs succes en moeten hiertoe beschikbaar worden gesteld aan een door opdrachtgever aan te geven onderzoeksorganisatie. Deze verplichting geldt in aanvulling op de generieke rapportageverplichting na afloop van het afvisseizoen zoals die zijn opgenomen in eis 3.2.2.</p>
3.1.6	<p>Oprichtnemer is verplicht het beschikbare contractbudget doelmatig en zoveel mogelijk in te zetten voor het wegvangen van rivierkreeften, met als uitgangspunt dat een gewenste hoeveelheid rivierkreeften wordt weggevangen binnen de kaders en doelstellingen van de opdracht en de geldende wet- en regelgeving.</p>

3.1.7	Opdrachtnemer signaleert en rapporteert tijdig en gemotiveerd eventuele afwijkingen en knelpunten ten opzichte van het op dat moment geldende plan van aanpak. Opdrachtnemer stemt deze afwijkingen en knelpunten zelfstandig af met betreffende waterbeherende organisatie en beroepsvisser. Opdrachtnemer werkt op basis hiervan concrete en onderbouwde voorstellen voor mitigerende maatregelen of alternatieve uitvoeringsvarianten uit, inclusief de gevolgen voor de planning en inzet, en legt deze ter besluitvorming voor aan Opdrachtgever. Uitvoering van voorgestelde wijzigingen vindt uitsluitend plaats na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
3.1.8	Het Wegvangen van rivierkreeften wordt uitgevoerd door de inzet van geregistreerde beroepsvisser <sup>8</sup> op de binnenwateren, waarbij gebruik wordt gemaakt van geldige Beroepsvistuigen <sup>9</sup> . Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze werkzaamheden plaatsvinden conform de geldende wet- en regelgeving <sup>10</sup> en dat de ingezette beroepsvisser vóór aanvang beschikken over het vereiste visrecht <sup>11</sup> en in het bezit zijn van alle benodigde vergunningen en ontheffingen (bijvoorbeeld voor het gebruik van aangepaste vangtuigen).
3.1.9	Indien het Afvissen van rivierkreeft in de gesloten tijd voor aal (1 september tot en met 30 november) plaatsvindt, dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een ontheffing, aan te vragen bij RVO <sup>12</sup> .
3.1.10	Opdrachtnemer heeft bij Inschrijving zoveel mogelijk reeds de benodigde contacten en/of afspraken gemaakt met waterbeherende instanties en beroepsvisser. Waar afspraken nog niet zijn gemaakt en vastgelegd, dienen deze in alle gevallen voor aanvang van de afvissing per deelgebied opgesteld en vastgelegd te zijn.
3.1.11	Opdrachtnemer werkt gedurende de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst samen met de in te zetten beroepsvisser, de relevante waterbeherende organisaties en Opdrachtgever. Opdrachtnemer (zal binnen het mandaat van Opdrachtgever) de regie voeren over het proces, de voortgang bewaken, en alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde draagvlak bewerkstelligen en communicatie voeren.
3.1.12	Per deelgebied (deze wordt door Opdrachtnemer voor gesteld in de Inschrijving) wordt (door Opdrachtnemer) een contactpersoon met kennis van de inzet van vistuigen voor dat gebied doorgegeven aan de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit voor afstemming en handhaving, teneinde verwarring met stroperij te voorkomen.
3.1.13	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever (op diens verzoek) te kunnen adviseren bij het beantwoorden van eventuele vragen over de uit te voeren diensten.
3.1.14	Indien Opdrachtnemer communiceert over (de uitvoering van) deze Dienstverleningsovereenkomst, bijvoorbeeld via website, presentaties of andere uitingen, dient daarbij invulling te worden gegeven aan de zichtbaarheidseisen conform de richtlijnen van het European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF-fonds) <sup>13</sup> . Dit houdt in dat in dergelijke communicatie-uitingen ten minste het EMFAF-logo wordt opgenomen.  Opdrachtnemer is niet verplicht om actief te communiceren over de Dienstverleningsovereenkomst; indien hiervan echter sprake is, gelden de bovengenoemde verplichtingen.
3.1.15	Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk dat de in te zetten beroepsvisser zorgvuldig werken en het welzijn van de rivierkreeft (op een zo diervriendelijk mogelijke wijze wordt gehanteerd en onnodig lijden wordt voorkomen) bij vangst en afvoer waarborgen. De werkzaamheden dienen zodanig te worden uitgevoerd dat schade aan overige flora en fauna zoveel mogelijk wordt beperkt en alle eventuele bijvangst wordt teruggezet in het water.
3.1.16	Opdrachtnemer stemt ermee in dat Beroepsvisser zelfstandig mogen bepalen of en aan wie de rivierkreeften voor eventuele consumptie worden verkocht. De hiermee behaalde omzet uit de verkoop van rivierkreeften is voor de Beroepsvisser.

<sup>8</sup> [Registratie als beroepsvisser op de binnenwateren](#)

<sup>9</sup> [Inspectie Leefomgeving en Transport](#)

<sup>10</sup> [Vissen op invasieve schaaldieren](#)

<sup>11</sup> [Visrecht op de binnenwateren](#)

<sup>12</sup> [Ontheffingen kust- en binnenwateren](#)

<sup>13</sup> [EMFAF: Communicatieactiviteiten](#)

3.1.17	Opdrachtnemer stemt ermee in dat Rivierkreeften die niet afgevoerd worden voor consumptie, moeten worden afgevoerd naar Rendac voor vernietiging. Dit wordt gedaan conform de vastgestelde tarieven van Rendac <sup>14</sup> . Opdrachtnemer borgt dat afvoer en vernietiging aantoonbaar, aan de hand van de algemene regels <sup>15</sup> en volledig traceerbaar plaatsvinden en dat beroepsvissers en eventuele andere onderaannemers documentatie bijhouden die de afvoer en vernietiging verifieert.
--------	--

### 3.2 Eisen met betrekking tot overleg/rapportages

3.2.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor structureel en proactief contact met Opdrachtgever via e-mail en telefonisch overleg. Dit contact vindt met een zodanige regelmaat plaats dat de voortgang, kwaliteit en eventuele risico's tijdig worden besproken. Bij ingang van de Dienstverleningsovereenkomst worden nadere werkafspraken gemaakt over frequentie en bereikbaarheid.
3.2.2	Opdrachtnemer stelt voor de vangseizoenen van 2027 en 2028 (per vangseizoen) een rapportage op over de uitvoering en resultaten van het desbetreffende seizoen. In deze rapportage geeft Opdrachtnemer aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- op welke locaties en met welke inzet van uren en vangtuigen rivierkreeft is weggevangen;</li> <li>- een indicatie van de totale hoeveelheid weggevangen rivierkreeft per locatie (kg);</li> <li>- een indicatie welk deel op welke wijze is vernietigd.</li> </ul> <p>De rapportage van 2027 wordt uiterlijk op 30 november 2027 opgeleverd aan Opdrachtgever. De rapportage van 2028 wordt uiterlijk op 30 november 2028 opgeleverd aan Opdrachtgever.</p> <p>Op verzoek van Opdrachtgever bespreken Opdrachtnemer en Opdrachtgever de inhoud van de jaarlijkse rapportage in een overleg.</p>
3.2.3	Rapportages zijn opgesteld in Nederlandse taal en dienen digitaal (pdf-bestand) aangeleverd te worden.

### 3.3 Eisen met betrekking tot het in te zetten personeel

3.3.1	Alle communicatie ten aanzien van de uitvoering van de diensten door personeelsleden, dient te geschieden in de Nederlandse taal (zowel schriftelijk als mondeling).
3.3.2	De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer gaan vertrouwelijk met alle vertrouwelijke en gevoelige (niet-publieke) informatie die in het kader van de Dienstverleningsovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt verstrekt.
3.3.3	Gedurende de gehele uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst zorgt Opdrachtnemer voor een vaste projectleider, die tevens aanspreekpunt is voor Opdrachtgever.
3.3.4	Opdrachtnemer regelt zelf de benodigde toestemmingen, vergunningen, ontheffingen en de benodigde Beroepsvistuigen en onderaannemers voor de uitvoering van de werkzaamheden op basis van de Dienstverleningsovereenkomst.

### 3.4 Eisen met betrekking tot de tarieven

3.4.1	Opdrachtnemer is ermee bekend dat het maximaal beschikbare budget voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst € 578.512,40 inclusief alle kosten en exclusief btw bedraagt, ofwel € 700.000,- inclusief btw en inclusief alle kosten.
3.4.2	Inschrijver verstrekt door middel van het invullen van de bijlage 2 'Prijzenblad' de voor de Dienstverleningsovereenkomst te hanteren uurtarieven. De verstrekte uurtarieven liggen niet hoger dan de door Opdrachtgever vastgelegde maximale uurtarieven die worden genoemd in het Prijzenblad.

<sup>14</sup> [Rendac | Darling Ingredients](#)

<sup>15</sup> [Vissen op invasieve schaaldieren](#)

3.4.3	De indicatieve aantallen uren in het Prijzenblad zijn, met uitzondering van de vaste post voor overige kosten, gebaseerd op een verdeling van 85% van het totale budget/inzet voor het Wegvangen van rivierkreeften en 15% voor coördinatie/regie. Deze verdeling vormt de basis voor de opgenomen indicatieve aantallen uren. In de uitvoeringsfase betreffen deze aantallen echter een inschatting. Tussen de onderdelen kan, indien dit voor de uitvoering wenselijk en doelmatig is, worden geschoven. Dergelijke verschuivingen kunnen plaatsvinden op basis van onderbouwing door Opdrachtnemer en uitsluitend in afstemming en met goedkeuring van de Opdrachtgever.
3.4.4	De door Inschrijver in te dienen uurtarieven en overige kosten zijn 'all-in' en gelden gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten, de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de Dienstverleningsovereenkomst, kosten voor materialen, middelen en uitrusting die nodig zijn voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst waaronder vangtuigen (zoals Beroepsvistuigen), verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
3.4.5	De overeengekomen uurtarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Dienstverleningsovereenkomst.
3.4.6	Inschrijver offreert geen nultarieven of negatieve tarieven, ook niet op onderdelen.

### 3.5 Eisen met betrekking tot belastingen

3.5.1	Opdrachtnemer kan eventuele (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting niet bij Opdrachtgever in rekening brengen, indien Opdrachtnemer deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt te allen tijde bij Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer een niet Nederlandse onderneming is en de prestatie volgens de fiscale regelgeving wordt geacht in Nederland te zijn verricht, in welk geval Opdrachtgever zelf verantwoordelijk is voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
3.5.2	Inschrijver offreert de tarieven als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;</li> <li>- het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;</li> <li>- het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.</li> </ul>
3.5.3	Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat Inschrijver akkoord met overlegging van bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan Opdrachtgever binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
3.5.4	Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

### 3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie

3.6.1	Opdrachtnemer factureert op basis van de werkelijk ingezette uren en gemaakte overige kosten, binnen het maximale totaalbedrag van € 700.000,- inclusief btw en inclusief alle kosten, conform de overeengekomen uurtarieven. Betaling geschiedt volgens het volgende schema: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever van het plan van aanpak voor 2027, uiterlijk op 30 november 2026;</li> <li>- Na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever van de rapportage van het vangseizoen 2027, uiterlijk op 30 november 2027;</li> <li>- Na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever van de rapportage van het vangseizoen 2028, uiterlijk op 30 november 2028;</li> </ul>
3.6.2	Opdrachtnemer dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk ingezette uren en de gemaakte overige kosten.

3.6.3	<p>Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid is Opdrachtnemer verplicht zijn factuur als e-factuur te sturen. Een e-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. Een pdf/email is geen e-factuur.</p> <p>Wilt u meer weten over hoe u kunt e-factureren? Meer informatie is te vinden in de <a href="#">Bijsluiter e-factureren</a> aan de Rijksoverheid en via de website van de <a href="#">Helpdesk e-factureren</a>.</p> <p>Een factuur wordt enkel in behandeling genomen wanneer Opdrachtnemer deze duidelijk specificeert.</p>
-------	--

### **3.7 Eisen met betrekking tot maatschappelijk verantwoord inkopen**

3.7.1	<p>Opdrachtnemer is verplicht de Social Return-verplichting na te komen conform hetgeen is vastgelegd in bijlage 7 'Social Return'. Deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde maakt integraal onderdeel uit van de Dienstverleningsovereenkomst. Opdrachtnemer draagt zorg voor volledige, tijdige en aantoonbare uitvoering van de Social Return-verplichting en rapporteert hierover op verzoek van Opdrachtgever overeenkomstig de bepalingen in bijlage 7.</p>
3.7.2	<p>Correspondentie en producten (rapportages, brieven, verslagen etc.) in het kader van de diensten levert u zoveel mogelijk digitaal aan, tenzij uitdrukkelijk door Opdrachtgever anders wordt aangegeven. Indien de producten in hardcopy moeten worden aangeleverd, worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van één van de volgende keurmerken: Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.</p>

## 4. Eisen aan Inschrijver

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Dienstverleningsovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

Op de aanbesteding in TenderNed vindt u het UEA. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden.

Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee'.

U dient het UEA elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie paragraaf 7.18).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

**Let op:** het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Dienstverleningsovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage UEA – Deel IV (in het UEA wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Dienstverleningsovereenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfs- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst en dat hij zich, indien de Dienstverleningsovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (**niet** indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. een bewijs van adequate verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid;
- b. overlegging van de meest recente gepubliceerde jaarrekening of een uittreksel daarvan of gelijksoortige documentatie.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver aanvullend een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

#### 4.4 Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijver daarom aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend.

Bewijsmiddel (**wel** indienen bij Inschrijving)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

## 5. Wensen en beoordeling

### 5.1 Inleiding

De Dienstverleningsovereenkomst wordt ex art. 2.114 Aw gegund op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving. In deze aanbesteding wordt de opdracht gegund op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Voor de beoordeling wordt gebruikgemaakt van de methode 'gewogen prijs per punt'. Deze methode leidt tot een rangorde van Inschrijvingen op basis van een combinatie van kwaliteit en prijs. De Inschrijver met de laagste gewogen prijs per punt wordt geacht de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben aangeboden en komt in aanmerking voor het sluiten van de Dienstverleningsovereenkomst.

Voor deze opdracht geldt de volgende weging:

- Kwaliteit: 80% (0,8)
- Prijs: 20% (0,2)

De gewogen prijs per punt wordt berekend met behulp van de onderstaande formule:

$$\frac{\text{Inschrijfsom}^a}{\text{Kwaliteitsscore}^{(1-a)}} \times 100 = \text{gewogen prijs per punt}$$

Waarbij:

- a = de weging van het prijscriterium (in dit geval 0,2)
- Inschrijfsom = de fictieve Inschrijfprijs exclusief btw (voor een nadere toelichting op de vaststelling hiervan, zie verder onder 5.2.1)
- Kwaliteitsscore = het totaal aantal behaalde punten op de kwalitatieve subgunningscriteria

Alleen de berekende 'gewogen prijs per punt' wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

#### Voorbeeldberekening

In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 1000 punten te scoren op de kwalitatieve subgunningscriteria.

	<b>Inschrijving A</b>	<b>Inschrijving B</b>	<b>Inschrijving C</b>
<b>Fictieve Inschrijfprijs</b>	€ 570.000,-	€ 550.000,-	€ 500.000,-
<b>Kwaliteitsscore</b>	800 punten	600 punten	300 punten
<b>Gewogen prijs per punt</b>	$570.000^{0,2}/800^{0,8}$ x 100 = 6,74	$550.000^{0,2}/600^{0,8}$ x 100 = 8,42	$500.000^{0,2}/300^{0,8}$ x 100 = 14,39
<b>Formule</b>	$((570.000^{0,2})/(800^{0,8})) * 100 = \mathbf{6,74}$	$((550.000^{0,2})/(600^{0,8})) * 100 = \mathbf{8,42}$	$((500.000^{0,2})/(300^{0,8})) * 100 = \mathbf{14,39}$
<b>Rangorde</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Omdat Inschrijver A heeft ingeschreven met de laagste gewogen prijs per punt (namelijk 6,74), is deze Inschrijver de winnaar van deze aanbesteding en krijgt de opdracht gegund.

## 5.2 Subgunningscriteria

In deze paragraaf zijn de vijf subgunningscriteria, bestaande uit één prijscriterium en vier kwalitatieve criteria, opgenomen. Een subgunningscriterium is een wens, op basis waarvan uw Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de opdrachtomschrijving in hoofdstuk 2 en gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de subgunningscriteria en het maximaal te behalen aantal punten. Voor het prijscriterium is geen los aantal punten te behalen. De gewogen prijs per punt wordt berekend zoals aangegeven in paragraaf 5.1.

Subgunningscriterium	Maximaal te behalen aantal punten
<b>Prijs</b>	
1. Inschrijfprijs	Geen (methode 'laagste gewogen prijs per punt')
<b>Kwaliteit</b>	
2. Aanpak voor alle jaren van de opdracht	500
3. Contacten en afspraken met beroepsvissers en waterbeheerders	300
4. Dierenwelzijn	100
5. Risicoanalyse en mitigatieplan	100
<b>Totaal Kwaliteit</b>	<b>1000</b>

Er zijn maximaal 1000 punten te behalen bij de beoordeling van de invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria. Per kwalitatief subgunningscriterium is in paragraaf 5.2.2 t/m 5.2.5 aangegeven wat minimaal in de uitwerking moet worden opgenomen. De uitwerking van het kwalitatieve subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de bijbehorende beoordelingsgronden. Elk kwalitatief subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld; dit betekent dat de beoordelingsgronden geen afzonderlijke score krijgen, maar dat er één integrale score per kwalitatief subgunningscriterium wordt vastgesteld.

**Alle subgunningscriteria dienen als losse documenten te worden ingediend. Dit betekent dat u vijf losse documenten aanlevert.**

### 5.2.1 Subgunningscriterium 1: Inschrijfprijs

U dient in bijlage 2 de gevraagde uurtarieven in te dienen, die gelden gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst.

De Inschrijfprijs die wordt gebruikt voor de beoordeling van de aangeboden prijs in deze aanbesteding, is een fictieve totaalprijs op basis van fictieve uren die uitsluitend wordt gebruikt voor de Inschrijving en de bepaling van de rangorde. Voor de berekening van deze fictieve Inschrijfprijs geldt een maximum van € 578.500,- exclusief btw.

Het werkelijke contractbudgetplafond bedraagt € 578.512,40 exclusief btw. De afronding in de fictieve Inschrijfprijs is uitsluitend toegepast ten behoeve van de beoordeling en heeft geen invloed op het contractbudget.

Aan deze fictieve Inschrijfprijs kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot de omvang van de opdracht, het contractbudget of de feitelijke inzet in de uitvoeringsfase. De daadwerkelijke uitvoering vindt plaats binnen het vastgestelde contractbudgetplafond, op basis van nacalculatie tegen de gecontracteerde uurtarieven. Lagere ingeschreven uurtarieven leiden tot meer inzetbare uren, zonder dat het budget wordt overschreden.

Binnen de totale Inschrijfprijs is voor iedere Inschrijver een vaste post voor overige kosten van € 30.000,- exclusief btw opgenomen. Overige kosten, voor vernietiging, worden vergoed op basis van de daadwerkelijk gemaakte en aantoonbare kosten op basis van het overleggen van facturen.

De indicatieve aantallen uren in het Prijzenblad zijn, met uitzondering van de vaste post voor overige kosten, gebaseerd op een verdeling van 85% van het totale budget/inzet voor het Wegvangen van rivierkreeften en 15% voor coördinatie/regie. In de uitvoeringsfase betreffen deze aantallen echter een inschatting. Tussen de onderdelen kan, indien dit voor de uitvoering wenselijk en doelmatig is, worden geschoven. Dergelijke verschuivingen kunnen na gunning plaatsvinden op basis van onderbouwing door Opdrachtnemer en uitsluitend in afstemming en met goedkeuring van de Opdrachtgever.

Bij het invullen van uw Inschrijving maakt u gebruik van Bijlage 2. U dient hierin op te nemen:

- één uurtarief voor het Wegvangen van rivierkreeften (door de beroepsvisser);
- één uurtarief voor coördinatie/regie;

Waarbij alle tarieven op of onder het aangegeven maximum moeten zijn.

Indien u geen gebruik maakt van Bijlage 2 of daarin wijzigingen aanbrengt, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld in deze aanbestedingsprocedure.

### **5.2.2 Subgunningscriterium 2: Aanpak voor alle jaren van de opdracht**

De uitwerking van dit subgunningscriterium bevat de volgende subonderdelen:

- Beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver de organisatie en uitvoering van het systematisch en rechtmatig Afvissen vormgeeft (inclusief afvoer, verwerking en vernietiging) en de manier waarop afstemming met de betreffende waterbeheerders plaatsvindt.
- Beschrijving van de aanpak van coördinatie, interne afstemming en communicatie met betrokken partijen, inclusief evaluatie en rapportage.
- Inschatting van het aantal uren dat per jaar wordt besteed aan het Wegvangen van rivierkreeft en aan de coördinatie/regie, inclusief een duidelijke verdeling (absoluut en/of in percentages) tussen beide onderdelen.

De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingsgronden:

- De mate waarin het plan van aanpak inzicht geeft in de organisatie en uitvoering van:
  - o het Afvissen (inclusief afvoer, verwerking, vernietiging)
  - o afstemming met waterbeheerdersen in hoeverre dit bijdraagt aan het doel van de opdracht.
- De mate waarin het plan van aanpak inzicht biedt in de coördinatie
  - o interne afstemming en communicatie,
  - o evaluatie en rapportageen in hoeverre dit bijdraagt aan het doel van de opdracht.
- De mate waarin de inschatting van de ureninzet realistisch en onderbouwd is en bijdraagt aan het doel van de opdracht.

Let erop dat in de beantwoording van dit subgunningscriterium duidelijk de minimaal gevraagde onderwerpen terugkomen. Voor de beoordeling van dit subgunningscriterium worden uitsluitend de onderwerpen meegenomen die Inschrijver heeft opgenomen in de uitwerking van 'Aanpak voor alle jaren van de opdracht (antwoorden op de overige wensen worden niet in de beoordeling van deze wens meegenomen).

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de subonderdelen van dit subgunningscriterium onderstaande schaalverdeling.

Beoordelings-score	Beschrijving	Aantal punten
<b>Uitmuntend</b>	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant en zeer goed antwoord op het gevraagde. De onderdelen komen zeer goed terug in de Inschrijving en worden op een zeer goede manier toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft volledig vertrouwen in de uitvoering en biedt één of meerdere aanvullende aspecten aantoonbaar meerwaarde hebben.	500
<b>Goed</b>	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant en goed antwoord op het gevraagde. De onderdelen komen goed terug in de Inschrijving en worden op een goede manier toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft goed vertrouwen in de uitvoering.	400
<b>Ruim voldoende</b>	De uitwerking geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant en passend antwoord op het gevraagde. De gevraagde onderdelen komen terug in de Inschrijving en worden ruim voldoende toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft ruim voldoende vertrouwen in de uitvoering.	300
<b>Voldoende</b>	De uitwerking gaat naar oordeel van het beoordelingsteam in op de gevraagde aspecten en voldoet aan de minimale verwachtingen. De uitwerking geeft vertrouwen in de uitvoering.	150
<b>Onvoldoende</b>	De uitwerking geeft beperkt of geen antwoord op de gevraagde aspecten en biedt onvoldoende vertrouwen in de uitvoering van de opdracht.	0

### **5.2.3 Subgunningscriterium 3: Contacten en afspraken met beroepsvissers en waterbeheerders**

Inschrijvers worden verzocht de volgende subonderdelen uit te werken:

- Overzicht van de beroepsvissers die worden ingezet voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst. Het overzicht bevat ten minste de verantwoordelijkheden en de rol van de beroepsvissers binnen de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst.
- Beschrijving van reeds gemaakte of te maken afspraken en overeenkomsten met beroepsvissers en waterbeheerders vanaf 2027.
- Beschrijving van de borging van uitvoering en continuïteit, waarin wordt toegelicht hoe wordt gewaarborgd dat beroepsvissers de werkzaamheden daadwerkelijk en structureel uitvoeren en gedurende de looptijd over een geldige registratie beschikken.

De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingsgronden:

- De mate waarin is onderbouwd dat afspraken en overeenkomsten met beroepsvissers en waterbeheerders concreet en inzichtelijk zijn of worden uitgewerkt en bijdraagt aan het doel van de opdracht.
- De mate waarin de continuïteit van de uitvoering aantoonbaar is geborgd, evenals de concrete, haalbare en doelmatige inrichting daarvan.

Let erop dat in de beantwoording van dit subgunningscriterium duidelijk de minimaal gevraagde onderwerpen terugkomen. Voor de beoordeling van dit subgunningscriterium worden uitsluitend de onderwerpen meegenomen die Inschrijver heeft opgenomen in de uitwerking van 'Contacten en afspraken met beroepsvissers'.

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de subonderdelen van dit subgunningscriterium onderstaande schaalverdeling.

Beoordelings-score	Beschrijving	Aantal punten
<b>Uitmuntend</b>	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant en zeer goed antwoord op het gevraagde. De onderdelen komen zeer goed terug in de Inschrijving en worden op een zeer goede manier toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft volledig vertrouwen in de uitvoering en biedt één of meerdere aanvullende aspecten aantoonbaar meerwaarde hebben.	300
<b>Goed</b>	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant en goed antwoord op het gevraagde. De onderdelen komen goed terug in de Inschrijving en worden op een goede manier toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft goed vertrouwen in de uitvoering.	200
<b>Ruim voldoende</b>	De uitwerking geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant en passend antwoord op het gevraagde. De gevraagde onderdelen komen terug in de Inschrijving en worden ruim voldoende toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft ruim voldoende vertrouwen in de uitvoering.	100
<b>Voldoende</b>	De uitwerking gaat naar oordeel van het beoordelingsteam in op de gevraagde aspecten en voldoet aan de minimale verwachtingen. De uitwerking geeft vertrouwen in de uitvoering.	50
<b>Onvoldoende</b>	De uitwerking geeft beperkt of geen antwoord op de gevraagde aspecten en biedt onvoldoende vertrouwen in de uitvoering van de opdracht.	0

#### 5.2.4 Subgunningscriterium 4: Dierenwelzijn

Inschrijvers worden verzocht de volgende subonderdelen uit te werken:

- Beschrijving van de wijze waarop het welzijn van de rivierkreeft wordt gewaarborgd.
- Beschrijving van het voorkomen van bijvangst.

De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingsgronden:

- De mate waarin dierenwelzijn effectief is geborgd en is onderbouwd .
- De mate waarin bijvangst zo veel mogelijk wordt voorkomen en dit effectief en onderbouwd is omschreven.

Let erop dat in de beantwoording van dit subgunningscriterium duidelijk de minimaal gevraagde onderwerpen terugkomen. Voor de beoordeling van dit subgunningscriterium worden uitsluitend de onderwerpen meegenomen die Inschrijver heeft opgenomen in de uitwerking van 'Dierenwelzijn'.

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de subonderdelen van dit subgunningscriterium onderstaande schaalverdeling.

Beoordelings-score	Beschrijving	Aantal punten
<b>Uitmuntend</b>	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant en zeer goed antwoord op het gevraagde. De onderdelen komen zeer goed terug in de Inschrijving en worden op een zeer goede manier toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft volledig vertrouwen in de uitvoering en biedt één of meerdere aanvullende aspecten aantoonbaar meerwaarde hebben.	100
<b>Goed</b>	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant en goed antwoord op het gevraagde. De onderdelen komen goed terug in de Inschrijving en worden op een goede manier toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft goed vertrouwen in de uitvoering.	75

<b>Ruim voldoende</b>	De uitwerking geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant en passend antwoord op het gevraagde. De gevraagde onderdelen komen terug in de Inschrijving en worden ruim voldoende toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft ruim voldoende vertrouwen in de uitvoering.	50
<b>Voldoende</b>	De uitwerking gaat naar oordeel van het beoordelingsteam in op de gevraagde aspecten en voldoet aan de minimale verwachtingen. De uitwerking geeft vertrouwen in de uitvoering.	25
<b>Onvoldoende</b>	De uitwerking geeft beperkt of geen antwoord op de gevraagde aspecten en biedt onvoldoende vertrouwen in de uitvoering van de opdracht.	0

### **5.2.5 Subgunningscriterium 5: Risicoanalyse en mitigatieplan**

Inschrijvers worden verzicht de volgende subonderdelen uit te werken:

- Beschrijving van mogelijke risico's bij de aanpak en de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst.
- Beschrijving van maatregelen om deze risico's te voorkomen of te mitigeren.

De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingsgronden:

- De mate waarin realistische en relevante risico's zijn geïdentificeerd ten aanzien van de aanpak en de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst.
- De mate waarin passende maatregelen zijn getroffen ter voorkoming of mitigatie, van de risico's.

Let erop dat in de beantwoording van dit subgunningscriterium duidelijk de minimaal gevraagde onderwerpen terugkomen. Voor de beoordeling van dit subgunningscriterium worden uitsluitend de onderwerpen meegenomen die Inschrijver heeft opgenomen in de uitwerking van 'Risicoanalyse en mitigatieplan'.

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de subonderdelen van dit subgunningscriterium onderstaande schaalverdeling.

<b>Beoordelings-score</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Aantal punten</b>
<b>Uitmuntend</b>	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant en zeer goed antwoord op het gevraagde. De onderdelen komen zeer goed terug in de Inschrijving en worden op een zeer goede manier toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft volledig vertrouwen in de uitvoering en biedt één of meerdere aanvullende aspecten aantoonbaar meerwaarde hebben.	100
<b>Goed</b>	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant en goed antwoord op het gevraagde. De onderdelen komen goed terug in de Inschrijving en worden op een goede manier toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft goed vertrouwen in de uitvoering.	75
<b>Ruim voldoende</b>	De uitwerking geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant en passend antwoord op het gevraagde. De gevraagde onderdelen komen terug in de Inschrijving en worden ruim voldoende toegelicht en onderbouwd. De uitwerking geeft ruim voldoende vertrouwen in de uitvoering.	50
<b>Voldoende</b>	De uitwerking gaat naar oordeel van het beoordelingsteam in op de gevraagde aspecten en voldoet aan de minimale verwachtingen. De uitwerking geeft vertrouwen in de uitvoering.	25
<b>Onvoldoende</b>	De uitwerking geeft beperkt of geen antwoord op de gevraagde aspecten en biedt onvoldoende vertrouwen in de uitvoering van de opdracht.	0

## 6. Beoordeling Inschrijving

### 6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie met gebruik van juist documenten en zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het UEA.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

### 6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstukken 3 en 4). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden terzijde gelegd (en niet verder beoordeeld) van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet terzijde gelegde Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder kwalitatief subgunningscriterium tot een beoordeling komen. De punten die passen bij de beoordelingen van de kwalitatieve subgunningscriteria worden opgeteld. De gewogen prijs per punt wordt berekend zoals aangegeven in paragraaf 5.1.

### 6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling voor de 'Aanpak voor alle jaren van de opdracht incl. specifiek plan voor 2026'.

In het geval de laagst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling voor 'Contacten en afspraken met beroepsvissers'.

In het geval de laagst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling voor 'Dierenwelzijn'.

In het geval de laagst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling voor 'Risicoanalyse en mitigatieplan'.

In het geval de laagst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs.

In het geval de laagst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

### **6.5 Beoordelen bewijsmiddelen**

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het UEA en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het UEA en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure terzijde worden gelegd (en niet verder worden beoordeeld). In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

## 7. Procedure Inschrijving

### 7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van UEA, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Dienstverleningsovereenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in bijlage 7, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven tarieven gestand zult doen.

### 7.2 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

### 7.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met dhr. Thomas Willemse via e-mail [IUC.accountLVVN@rvo.nl](mailto:IUC.accountLVVN@rvo.nl).

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

### 7.4 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

### 7.5 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Deze vragen kunnen gaan over het aanbestedingsdocument/uitvoering van de opdracht, de concept overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

### **Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst**

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>. Geef bij elke vraag duidelijk aan, op welk hoofdstuk, paragraaf, artikel en/of pagina uw vraag betrekking heeft.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

### **Antwoorden van de Aanbestedende dienst**

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

#### **7.6 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **7.7 Varianten**

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

#### **7.8 Kosten van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

#### **7.9 Stopzetten aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Dienstverleningsovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

#### **7.10 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

#### **7.11 Informatie over verplichtingen Inschrijver**

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- voor bepalingen inzake milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **7.12 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers**

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor LVVN de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#).

### **7.13 Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

### **7.14 Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 4 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

### **7.15 Beslechting van geschillen**

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

### **7.16 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
- Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet

adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

### 7.17 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
TenderNed	UEA*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen/ kwaliteitscriteria	Inschrijving, inclusief de uitwerking op de kwalitatieve subgunningscriteria van de Aanbestedende dienst: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanpak voor alle jaren van de opdracht</li> <li>- Contacten en afspraken met beroepsvissers en waterbeheerders</li> <li>- Dierenwelzijn</li> <li>- Risicoanalyse en mitigatieplan</li> </ul>	Toevoegen aan TenderNed.
Bijlage Prijzenblad	De geoffreerde (uur)tarieven middels bijlage 2 (conform de gestelde eisen, hoofdstuk 3)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Verklaring ingevulde EU Verordening	Verklaring door Inschrijver ingevolge EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022 middels bijlage 6	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Geschiktheidseis	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan TenderNed.
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW-gegevens;</li> <li>- KvK-nummer;</li> <li>- Vestigingsplaats volgens KvK;</li> <li>- IBAN.</li> </ul>	Toevoegen aan TenderNed.

\* Zie paragraaf 7.19 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

### 7.18 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het UEA kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

### **7.19 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

#### *Aanmelden als combinatie*

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het UEA). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (pervoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart UEA in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het UEA) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

#### *Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het UEA de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart UEA in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het UEA).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen UEA dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

### **7.20 Eén Inschrijving**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### **7.21 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

### **7.22 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

### **7.23 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Dienstverleningsovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2025) van toepassing.

### **7.24 Contractvoorwaarden**

De concept Dienstverleningsovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Dienstverleningsovereenkomst. Alleen de definitieve Dienstverleningsovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

### **7.25 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **7.26 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

#### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen twintig kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende twintig kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Dienstverleningsovereenkomst.

Als gedurende deze twintig kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

#### *Belang bij uitspraak*

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

## **Bijlagen**

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 - ARVODI-2025

Bijlage 2 - Prijzenblad

Bijlage 3 - Concept Dienstverleningsovereenkomst,

Bijlage 4 - Klachtenprocedure

Bijlage 5 - Formulier vragen en antwoorden

Bijlage 6 - Verklaring sancties Rusland

Bijlage 7 - Social Return

TenderNed - Uniform Europees Aanbestedingsdocument