

**Bijlage 7 Concept Overeenkomst**

**Inzake**

Onderhoud mechanische riolering ten behoeve gemeente Zundert

Tussen

**Gemeente Zundert**



En

**<NAAM>**

**<Logo>**

De ondergetekenden

<NAAM OPDRACHTGEVER>, zetelende te <adres gemeente>, te <plaats> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd: “opdrachtgever”;

EN

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: “opdrachtnemer”,

Gezamenlijk te noemen: “Partijen”

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De overeenkomst;
- De Nota's van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Aanbestedingsdocumenten XXX versie definitief met kenmerk XXXXX, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- <De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert 2025>;
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

### **Artikel 1. Algemene bepalingen**

1. Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Zundert.
2. Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Zundert.
3. Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
4. Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
6. In aanvulling op deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument d.d. XXXX versie definitief met kenmerk XXXX, inclusief alle

bijbehorende bijlagen en < De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert 2025> zoals van toepassing.

7. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

## **Artikel 2. Opdracht**

- 1.

## **Artikel 3. Duur en vorm van de overeenkomst**

1. De ingangsdatum van deze overeenkomst is **XXXX** en heeft een vaste looptijd van **XXXX** jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op **XXXX**.
2. De overeenkomst kan **XXXX** keer optioneel worden verlengd voor de duur van **XXXX**.
3. <De mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst is eenzijdig. De opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de eerste verlenging van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.>
4. <In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd van **XXXX**, tenzij de opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsopties. Bij gebruik van verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn, inclusief alle mogelijke verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever. De overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van de volledige termijn inclusief alle verlengingen op **XXXX**.>

## **Artikel 4. Tarieven**

- 1.

## **Artikel 5. Facturatie & betaling**

1. Opdrachtnemer dient na het afronden van de preventieve werkzaamheden en eenmaal per maand voor de tweedelijns storing werkzaamheden en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:
  - a. Kenmerk;
  - b. Omschrijving werkzaamheden / verwijzing naar de inschrijfstaat;
  - c. VPL nummer (volgt bij of na opdrachtverstrekking)
2. De opdrachtgever gaat uit van het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Nadat het factuurvoorstel is goedgekeurd door Dhr. N. van den Broek van de gemeente Zundert, dient de factuur o.v.v. de boekingscode van de gemeente Zundert verzonden te worden naar: [facturen@zundert.nl](mailto:facturen@zundert.nl).

## **Artikel 6. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda.

## **Artikel 7. Overmacht**

1. De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

## **Artikel 8. Wijzigingen**

1. Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
2. Het is de opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te <plaatsnaam>,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Zundert

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening