



**Raamovereenkomst ARVODI-2025 op het gebied van Talentontwikkeling en Duurzame Inzetbaarheid met zaaknummer 31216656.
Perceel 2: Loopbaan ontwikkeltrajecten met zaaknummer 31218066.**

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze, Hoofdingenieur-directeur, Rijkswaterstaat Corporate Dienst, Ben Huijskes-Nagel hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [...], hierbij vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever over het uitvoeren van Diensten op het gebied van Loopbaan ontwikkeltrajecten voor een bepaalde periode vaste afspraken met twee dienstverleners wil maken;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor Talentontwikkeling en Duurzame Inzetbaarheid heeft aanbesteed door middel van een openbare procedure;
- Opdrachtgever daartoe Overeenkomsten wil sluiten met een looptijd van vier (4) jaar zonder verlengingsoptie (hierna te noemen: de Raamovereenkomst);
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer [en aan één andere dienstverleners] voor perceel 2;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding;

Beschrijvend document: het document en de daarbij behorende bijlagen van Opdrachtgever, d.d. met zaaknummer 31216656 en de Nota(s) van Inlichtingen d.d., waarin de informatie over de eisen waaraan de gewenste dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure zijn opgenomen;

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Talentontwikkeling en Duurzame Inzetbaarheid met kenmerk 31216656, Perceel 2 Loopbaan ontwikkeltrajecten met zaaknummer 31218066 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum] met kenmerk [...];

Nadere opdracht: de nadere opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in het Beschrijvend document uit te vragen, welke opdrachten Opdrachtnemer bij deze aanvaardt. Opdrachtnemer is verplicht die opdrachten uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Op deze Raamovereenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Nota's van Inlichtingen (al in het bezit van Partijen);
 3. de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen);
 4. de Aanbestedingsstukken (al in het bezit van Partijen);
 5. de Inschrijving (al in het bezit van Partijen);
- 1.4 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere opdracht

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 en is van kracht voor de duur van vier (4) jaar.
- 2.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

- 2.3 Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zijn gestart, mogen na einddatum van de Raamovereenkomst worden afgerond, waarbij de voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven gelden.

3. Nadere gunning

- 3.1 De opdrachten wordt gegund zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtgever betaald maximaal de door Inschrijver ingediende tarieven ten tijde van Inschrijving (reeds in bezit van Partijen).
- 4.2 Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 4.3 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 4.4 Voor de te factureren loopbaan ontwikkeltrajecten geldt dat alle trajecten die in de voorafgaande maand zijn opgestart, volledig voor die maand in rekening worden gebracht. Opdrachtgever ontvangt hiervoor maandelijks één verzamelfactuur.
- 4.5 De laatste maand van een loopbaan ontwikkeltraject en VWNW-traject kan worden gefactureerd (voor het volledige maanddeel) indien er op de laatste dag van de trajectbegeleiding sprake is van ten minste 10 dagen aan nog niet gefactureerde Dienstverlening.
- 4.6 Van VWNW-onderzoek, -advies en conceptplan kan worden gefactureerd op het moment van opleveren conceptplan aan de medewerker. Dit wil zeggen na tegengelezen te zijn door Opdrachtgever.
- 4.7 De netwerkexpert wordt gefactueerd in de maand na het behaalde resultaat of het moment dat Opdrachtgever aangeeft dat deze inzet is afgerond (bij een ander behaald resultaat).
- 4.8 Opdrachtnemer factureert het duidingsgesprek overeenkomstig de tijdens de Inschrijffase geoffreerde prijs. Afgeronde duidingsgesprekken komen per maand voor facturatie in aanmerking en worden opgenomen in de maandelijks verzamelde factuur.
- 4.9 De dagdelen voor loopbaanexpertise worden per maand gefactureerd.
- 4.10 In het geval van een annulering door Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering van een VWNW-onderzoek & advies geldt de volgende annuleringsregeling;
- Kosteloos tot 5 werkdagen voorafgaand aan de uitvoering;
 - 50% bij annulering tussen 1-4 werkdagen voorafgaand aan de uitvoering;
 - 100% bij annulering op de dag zelf.
- 4.11 De tarieven zijn vast tot 31-12-2027. Vervolgens kunnen de tarieven op loonkosten eens per jaar, voor het eerst per 1-1-2028, worden geïndexeerd. Opdrachtnemer kan een onderbouwd voorstel voor een marktconforme prijsindexering indienen op basis van de CBS-index. Het indexcijfer wordt afgerond op 2 decimalen.

Indexering vindt plaats op basis van de eisen uit het Programma van eisen.

- 4.12 Opdrachtnemer vermeldt op de e-factuur in ieder geval het zaaknummer, bestelnummer [...] en het toepasselijke organisatie-identificatienummer (OIN). Opdrachtnemer factureert zoals in bijlage 8 (Bijsluiter e-Facturatie) van het Beschrijvend document is voorgeschreven.

5. Contactpersonen / overleg / rapportage

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 5.2 Op operationeel niveau vinden al naar gelang de behoefte van Opdrachtgever evaluatiegesprekken plaats tussen een door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon(o)n(en) en de vaste contactpersoon op operationeel niveau van Opdrachtnemer.
- 5.3 Op tactisch/strategisch niveau vindt jaarlijks tweemaal een evaluatiegesprek plaats tussen een door Opdrachtgever aangewezen contactperso(o)n(en) en de accountmanager van Opdrachtnemer.
- 5.4 Verslaglegging van evaluatiegesprekken en overleg geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal 1 week na het gesprek inclusief actielijst aangeleverd bij de betreffende contactpersoon van Opdrachtgever.
- 5.5 Opdrachtnemer dient 2 maal per jaar (uiterlijk in februari en augustus) een managementrapportage op te leveren aan de door Opdrachtgever aangewezen contactperso(o)n(en) die bij het 2-jaarlijkse evaluatiegesprek (uit Eis C&C 5) aanwezig zijn.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst.

7. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

8. Overige Voorwaarden

- 8.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Den Haag,

[Plaats], [datum]

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR
EN WATERSTAAT

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
Hoofdingenieur-directeur,
Rijkswaterstaat Corporate Dienst,

Ben Huijskes-Nagel

[functie en naam ondertekenaar]

DISCLAIMER

Dit document is door Rijkswaterstaat voorzien van een digitale handtekening met betrouwbaarheidsniveau 4 (PKI-certificaat). Wilt u meer weten over het PKI-certificaat en de niveaus? Ga dan naar <http://www.logius.nl/producten/toegang/pkioverheid>. (Logius is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties)

In de wetgeving is sinds 2012 geregeld dat een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat, zoals het PKI-certificaat, bij wet gelijkgesteld is aan een handgeschreven handtekening.

Als u in het document op de handtekening klikt, kunt u de handtekening op betrouwbaarheid verifiëren op authenticiteit. Het certificaat van de ondertekenaar kunt u dan digitaal inzien. Daarvoor heeft u minimaal Adobe reader XI nodig. Wij raden u aan te allen tijde een digitale handtekening op betrouwbaarheid te verifiëren.